



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	10
7.2 Организация самостоятельной работы	11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Основной целью изучения иностранного языка является развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной), в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира:

- речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);
- социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;
- учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.26 Язык страны изучаемого региона: Латинская Америка, относится обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
<p><i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей</i></p> <p><i>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</i></p>	<p><i>Использование различных форм устной и письменной коммуникации на иностранном языке для достижения профессиональных целей</i></p> <p><i>Свободное восприятие, анализ и критическая оценка устной и письменной деловой информации на иностранном языке.</i></p> <p><i>Умение выстраивать стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</i></p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
<p><i>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</i></p>	<p><i>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</i></p> <p><i>ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо- культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.</i></p>	<p><i>Знание современного понятийно-категориального аппарата и его применение в комплексном контексте (геополитическом, социально- политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) на иностранном языке.</i></p> <p><i>Умение организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.</i></p>
<p><i>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</i></p>	<p><i>ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, статьи и т.п. по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке</i></p>	<p><i>Подготовка текстов различной жанрово- стилистической принадлежности (дайджесты, статьи и т.п. по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, на иностранном языке</i></p>
<p><i>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</i></p>	<p><i>ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.</i></p>	<p><i>Составление официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), на иностранном языке страны специализации.</i></p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств	Подготовка и представление публичных сообщений перед иноязычной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 23 зачетных единиц, 828 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 3, зачет с оценкой – 4, 5, 6 семестры; экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Раздел 1 Первые контакты. Знакомства. Чили.		22		13
Раздел 2 Межличностные отношения (Друзья, Семья). Эквадор.		23		13
Раздел 3 Страна, город, квартира, дом. Гватемала.		23		14
<i>Всего за 3 семестр:</i>		68		40
Раздел 4 Распорядок дня. Рабочий день. Мой университет. Перу.		32		22
Раздел 5 Спорт. Мои предпочтения. Коста Рика.		32		22
Раздел 6 Еда, еда, в ресторане, диета, здоровое питание. Испания.		32		22
Раздел 7 Здоровье, визит к врачу. Никарагуа.		32		22
<i>Всего за 4 семестр:</i>		128		88
Раздел 8. Досуг, отпуск, планы на развлечения. Куба. Доминиканская республика.		34		38

Раздел 9. Климат, погода, пейзаж. Аргентина.		34		38
<i>Всего за 5 семестр:</i>		68		76
Раздел 10. Путешествия. Культурные особенности и традиции разных стран. Мексика.		32		40
Раздел 11. Образование, образовательные системы. Боливия.		32		40
<i>Всего за 6 семестр:</i>		64		80
Раздел 12. Потребление, сокращение потребления, мода, экомоды. Колумбия.		34		38
Раздел 13. Работа, профессия, трудоустройство. Парагвай.		34		38
Раздел 14. Окружающая среда, проблемы глобального потепления, изменение климата. Венесуэла.		34		38
<i>Всего за 7 семестр:</i>		102		114
<i>Итого:</i>		430		398

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. 1 Первые контакты. Знакомства. Чили.

Тема 1.1. Изучение лексического материала в объеме, необходимом для устной коммуникации.

Содержание темы: Обучение основам устной коммуникации на иностранном языке при первых контактах.

Тема 1.2. Изучающее чтение текстов профессиональной тематики.

Содержание темы: Обучение основам письменной коммуникации и особенностям заполнения личных документов (визитной карточки, анкеты на получения визы и т.д.) на иностранном языке.

РАЗДЕЛ 2. Межличностные отношения (Друзья, Семья). Эквадор.

Тема 2.1. Изучение лексического материала в объеме, необходимом для организации и установления контактов на международной арене.

Содержание темы: Обучение изучающему чтению, особенностям построения письменной коммуникации на иностранном языке в регионе специализации.

Тема 2.2. Устная речевая деятельность.

Содержание темы: Развитие навыков монологической (сообщение) и диалогической речи (диалог), ведения устной коммуникации.

РАЗДЕЛ 3. Страна, город, квартира, дом. Гватемала.

Тема 3.1. Изучение лексического материала в объеме, необходимом для устной коммуникации.

Содержание темы: Обучение основам устной деловой коммуникации на иностранном языке при организации поездок и во время пребывания в стране специализации.

Тема 3.2. Активизация основной терминологии.

Содержание темы: Обучение деловой коммуникации на иностранном языке, осуществления взаимодействия с партнерами.

РАЗДЕЛ 4. Распорядок дня. Рабочий день. Мой университет. Перу.

Тема 4.1. Изучающее чтение текстов профессиональной тематики.

Содержание темы: Развитие навыков монологической (сообщение) и диалогической речи (диалог), ведения устной коммуникации в профессиональной деятельности.

Тема 4.2. Составление официальной документации по организации программы визитов.

Содержание темы: Совершенствование умений использования знания иностранного языка для деловой коммуникации в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 5. Спорт. Мои предпочтения. Коста Рика.

Тема 5.1. Изучение стратегии устного общения в рамках межкультурного общения.

Содержание темы: Изучение языковых особенностей устной коммуникации на иностранном языке.

Тема 5.2. Анализ письменной информации.

Содержание темы: Обучение особенностям составления письменных документов на иностранном языке в рамках межличностного общения.

РАЗДЕЛ 6. Еда, еда, в ресторане, диета, здоровое питание. Испания.

Тема 6.1. Изучение лексического материала в объеме, необходимом для устной коммуникации.

Содержание темы: Изучение языковых особенностей устной коммуникации на иностранном языке.

Тема 6.2. Письменная деловая документация.

Содержание темы: Обучение особенностям составления письменных документов на иностранном языке.

РАЗДЕЛ 7. Здоровье, визит к врачу. Никарагуа.

Тема 7.1. Активизация основной терминологии.

Содержание темы: Обучение деловой коммуникации на иностранном языке, осуществления взаимодействия в различных ситуациях в языковой среде.

Тема 7.2. Изучающее чтение текстов профессиональной тематики.

Содержание темы: Совершенствование умений использования знания иностранного языка для деловой коммуникации в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 8. Досуг, отпуск, планы на развлечения. Куба. Доминиканская республика.

Тема 8.1. Изучение лексического материала в объеме, необходимом для устной коммуникации.

Содержание темы: Обучение основам устной коммуникации на иностранном языке при первых контактах.

Тема 8.2. Изучающее чтение и подготовка текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

Содержание темы: Обучение основам письменной коммуникации и особенностям составления текстов требуемого объема на иностранном языке.

РАЗДЕЛ 9. Климат, погода, пейзаж. Аргентина.

Тема 9.1. Изучение лексического материала в объеме, необходимом для письменной коммуникации на профессиональные темы.

Содержание темы: Обучение изучающему чтению, особенностям построения письменной коммуникации на иностранном языке.

Тема 9.2. Устная речевая деятельность.

Содержание темы: Развитие навыков монологической (сообщение) и диалогической речи (диалог), ведения устной коммуникации.

РАЗДЕЛ 10. Путешествия. Культурные особенности и традиции разных стран. Мексика.

Тема 10.1. Изучение современного понятийного аппарата и его применение в комплексном контексте.

Содержание темы: Обучение основам устной деловой коммуникации на иностранном языке при организации контактов на международной арене в регионе специализации.

Тема 10.2. Активизация основной терминологии.

Содержание темы: Обучение деловой коммуникации на иностранном языке с регионом специализации.

РАЗДЕЛ 11. Образование, образовательные системы. Боливия.**Тема 11.1. Анализ и критическая оценка текстов профессиональной тематики.**

Содержание темы: Совершенствование умений использования знания иностранного языка для деловой коммуникации в профессиональной деятельности.

Тема 11.2. Устная речевая деятельность.

Содержание темы: Развитие навыков свободного восприятия и оценки при ведении устной коммуникации в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 12. Потребление, сокращение потребления, мода, экомода. Колумбия.**Тема 12.1. Изучение современного понятийного аппарата и его применение в комплексном контексте.**

Содержание темы: Обучение основам устной деловой коммуникации на иностранном языке при организации контактов на международной арене в регионе специализации.

Тема 12.2. Активизация основной терминологии.

Содержание темы: Обучение деловой коммуникации на иностранном языке с регионом специализации.

РАЗДЕЛ 13. Работа, профессия, трудоустройство. Парагвай.**Тема 13.1. Активизация основной терминологии.**

Содержание темы: Обучение деловой коммуникации на иностранном языке, осуществления взаимодействия в различных ситуациях в языковой среде.

Тема 13.2. Изучающее чтение текстов профессиональной тематики.

Содержание темы: Совершенствование умений использования знания иностранного языка для деловой коммуникации в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 14. Окружающая среда, проблемы глобального потепления, изменение климата. Венесуэла.**Тема 14.1. Изучение стратегии устного общения в рамках межкультурной коммуникации.**

Содержание темы: Изучение языковых особенностей устной коммуникации на иностранном языке.

Тема 14.2. Анализ письменной информации.

Содержание темы: Обучение особенностям составления письменных документов на иностранном языке в рамках межличностного общения.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1	Изучение лексического материала в объеме, необходимом для устной коммуникации.	ПЗ: Лексический экспресс-тест
1.2	Изучающее чтение текстов профессиональной тематики.	ПЗ: Эссе
2.1	Изучение лексического материала в объеме, необходимом для организации и установления контактов на международной арене	ПЗ: Творческое задание
2.2	Устная речевая деятельность.	ПЗ: Собеседование
3.1	Изучение лексического материала в объеме, необходимом для устной коммуникации	ПЗ: Тест
3.2	Активизация основной терминологии	ПЗ: Собеседование
4.1	Изучающее чтение текстов профессиональной тематики.	ПЗ: Перевод текстов
4.2	Составление официальной документации по организации программы визитов.	ПЗ: Творческое задание

5.1	Изучение стратегии устного общения в рамках межкультурного общения.	ПЗ: Тест
5.2	Анализ письменной информации.	ПЗ: Эссе
6.1	Изучение лексического материала в объеме, необходимом для устной коммуникации.	ПЗ: Презентация
6.2	Письменная деловая документация.	ПЗ: Тест
7.1	Активизация основной терминологии.	ПЗ: Собеседование
7.2	Изучающее чтение текстов профессиональной тематики.	ПЗ: Перевод текстов
8.1	Изучение лексического материала в объеме, необходимом для устной деловой коммуникации.	ПЗ: Лексический экспресс-тест
8.2	Изучающее чтение и подготовка текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	ПЗ: Эссе
9.1	Изучение лексического материала в объеме, необходимом для письменной коммуникации на профессиональные темы.	ПЗ: Творческое задание
9.2	Устная речевая деятельность.	ПЗ: Собеседование
10.1	Изучение современного понятийного аппарата и его применение в комплексном контексте.	ПЗ: Тест
10.2	Активизация основной терминологии	ПЗ: Эссе
11.1	Анализ и критическая оценка текстов профессиональной тематики.	ПЗ: Творческое задание
11.2	Устная речевая деятельность	ПЗ: Презентация
12.1	Изучение современного понятийного аппарата и его применение в комплексном контексте.	ПЗ: Тест
12.2	Активизация основной терминологии.	ПЗ: Эссе
13.1	Активизация основной терминологии.	ПЗ: Презентация
13.2	Изучающее чтение текстов профессиональной тематики.	ПЗ: Тест
14.1	Изучение стратегии устного общения в рамках межкультурной коммуникации.	ПЗ: Собеседование
14.2	Анализ письменной информации.	ПЗ: Перевод текстов

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.1	Подготовка к практическим занятиям.
1.2.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке
2.1	Подготовка творческого задания
2.2	Подготовка к собеседованию
3.1	Подготовка к практическому занятию
3.2	Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке
4.1	Работа с лексическим материалом
4.2	Подготовка к контрольной работе
5.1	Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке
5.2	Подготовка творческого задания
6.1	Подготовка презентации
6.2	Составление деловой документации на иностранном языке
7.1	Подготовка к контрольной работе
7.2	Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке
8.1	Подготовка к практическим занятиям.
8.2.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке
9.1	Подготовка творческого задания
9.2	Подготовка к собеседованию
10.1	Подготовка к практическому занятию
10.2	Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке
11.1	Работа с лексическим материалом
11.2	Подготовка к контрольной работе
12.1	Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке
12.2	Подготовка творческого задания
13.1	Подготовка презентации
13.2	Составление деловой документации на иностранном языке

№ темы	Вид самостоятельной работы
14.1	Подготовка к контрольной работе
14.2	Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Язык страны изучаемого региона: Латинская Америка» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Игровые технологии (темы №1-14)
- Кейс технологии (темы №1-14)
- Коммуникативные технологии (темы №1-14)
- Обучение в сотрудничестве (темы №1-14)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения**. В числе современных технологий, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

- *игровые технологии (симуляцию)*, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др., которые применительно к иностранному языку представляют собой подражательное, разыгранное воспроизведение межличностных контактов, организованных вокруг проблемной ситуации, максимально приближенной к реальной;
- *кейс-технология*, основу которой составляют осмысление, критический анализ и решение конкретных социальных проблем. Кейс-технология позволяет организовать обучение иностранным языкам, ориентированное на развитие способности студентов решать определенные жизненные ситуации, важные повседневные проблемы, с которыми они непосредственно сталкиваются в жизни;
- *коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты и другие активные формы и методы)*, представляющие собой полемический диалог, проходящий по определенному сценарию и имеющий целью убеждение третьей стороны – судей или аудитории;
- *технология обучения в сотрудничестве*, предполагающую создание условий для активной совместной учебной деятельности студентов в разных учебных ситуациях. Это обучение в процессе общения студентов друг с другом и с преподавателем при наличии общей цели и индивидуальной ответственности каждого члена группы за собственный вклад в общее дело, за выполнение общего задания.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы

Тарасова В.В. Деловой испанский язык : Учебник и практикум / Тарасова В. В. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 220 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Страны Латинской Америки: история и культура : практикум / Е.О.Подольяк-Рунова, М.Л. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 46 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	55	ЭБ ОРАС.UNECON.R U
История, культура и литература стран изучаемого языка (испанский язык) : учебное пособие. Бакалавриат .— Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015 .— 222 с.	Дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru
Нуждин Г.А. Испанский язык. Устные темы (А1-А2) : Учебное пособие / Нуждин Г. А., Комарова А. И. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2018 .— 187 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.uraity.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional

3	7-Zip (freeware)
---	------------------

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 313 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., доска настенная пробковая (синия) 1 шт., вешалка стойка 1 шт., Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., доска настенная пробковая (синия) 1 шт., вешалка стойка 1 шт., Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 319 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., вешалка стойка 1 шт., Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 318 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., кафедра 1 шт., доски	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»

настенные (синие) 4 шт., шкаф для книг со стеклянными дверцами 3 шт., вешалка стойка 1 шт., жалюзи 2 шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson-EB-455Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 309 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., доска пробковая 1 шт., вешалка стойка 1 шт., Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 315 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., стеллаж для бумаг 1 шт., вешалка стойка 1 шт., Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).