

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

20» май 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДИПЛОМАТИИ

Направление подготовки	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) программы	Латинская Америка
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / д.и.н., профессор Синова И.В.

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2. Организация самостоятельной работы.....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов на основе теории и практики, в том числе норм дипломатического протокола и этикета навыков профессиональной коммуникации на международном уровне с учетом конкретных условий и характера решаемых задач, а также социокультурных традиций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.40. «Основы дипломатии», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6: Способен осуществлять профессиональную коммуникацию и деловое общение на международном уровне	ПК-6.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	Знать: виды дипломатической документации, типы, методы и тактики проведения переговоров, основы дипломатического протокола и этикета 3 (ПК-6) Уметь: применять теоретические знания на международном уровне в процессе коммуникации в профессиональной среде У (ПК-6) Владеть: навыками деловой коммуникации в мультикультурной среде с применением норм дипломатического протокола и этикета В (ПК-6)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i> ¹	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Теоретические основы дипломатии.				
Тема 1. Дипломатии как объект изучения. Дипломатия: принципы, основы и цели деятельности.	2	X	X	8
Тема 2. Профессиональная дипломатия. Правовые основы дипломатической службы. Основные направления и формы дипломатической службы. Дипломатические и консульские представительства. Дипломатическая служба.	2	4	X	8
Тема 3. Международные переговоры: модели, стратегии, социокультурные традиции. Передача информации.	2	4	X	8
Тема 4. Дипломатический протокол и этикет. Визиты и дипломатические приемы.	2	6	X	12
Тема 5. Дипломатический язык и дипломатические документы.	2	4	X	12
Тема 6. Экономическая дипломатия.	2	4	X	12
Тема 7. Публичная дипломатия.	2	4	X	12
Раздел 2. Национальные особенности дипломатии и дипломатической службы.				
Тема 8. Дипломатические службы стран Латинской Америки.	2	6	X	12
Тема 9. Национальный стиль как фактор международных переговоров.	2	4	X	10
Тема 10. Латиноамериканская культура политических переговоров: принцип эмпатии.	2	6	X	10
Тема 11. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета.	2	4	X	8
Всего за семестр:	22	46	X	112
Всего по дисциплине:	22	46	X	112

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы дипломатии.

Тема 1.1. Дипломатии как объект изучения. Дипломатия: принципы, основы и цели деятельности.

Понятие дипломатии. Теория и история дипломатии как научная и учебная дисциплина. Теоретические подходы к изучению дипломатии. Возникновение и развитие дипломатии. Античная, папская, византийская, европейская и восточная дипломатия. Возникновение российской дипломатии. Эволюция дипломатических методов. Международно-правовое регулирование дипломатической службы, основные дипломатические органы, международные конвенции о дипломатической и консульской деятельности. Цели, задачи и функции дипломатии. Открытая и тайная дипломатия. Формы и методы дипломатии. Основы дипломатической службы. Требования к дипломату.

Тема 1.2. Профессиональная дипломатия. Правовые основы дипломатической службы. Основные направления и формы дипломатической службы. Дипломатические и консульские представительства. Дипломатическая служба.

Требования к профессиональным дипломатам. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломаты-переводчики.

Предмет дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры. Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений.

Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус. Профессионально-личностные качества работника дипломатической службы. Прохождение дипломатической службы и его правовая база.

Формы, виды дипломатических представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация. Церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в “третьих” странах, секции интересов. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников. Личные и профессиональные качества дипломата. Характерные черты российской дипломатической службы.

Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы.

Информационно-аналитическая работа в посольстве. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные формы информационных материалов.

Тема 1.3. Международные переговоры: модели, стратегии, социокультурные традиции. Передача информации.

Типы переговоров и соглашений (по целям). Функции переговоров, основные тактики и приемы ведения переговоров. Особенности и стратегии односторонних и многосторонних переговоров. Подготовительный этап переговоров. Тактика переговоров. Искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия. Сигнальная функция дипломатии.

Тема 1.4. Дипломатический протокол и этикет. Визиты и дипломатические приемы.

Понятие дипломатического протокола. Дипломатические приемы: подготовка и проведение. Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Разработка единых протокольных норм приема иностранных делегаций в 1970-80-е гг. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды.

Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях. Современный дипломатический протокол и этикет. Дипломатические подарки.

Виды визитов: государственный, официальный, рабочая поездка, неофициальные визиты.

Тема 1.5. Дипломатический язык и дипломатические документы.

Дипломатические беседы. Дипломатический язык и его особенности. Характеристика основных видов дипломатических документов. Дипломатическая переписка. Меморандум. Коммюнике. Личная и вербальная нота. Визитки.

Тема 1.6. Экономическая дипломатия.

Понятие сильного и слабого государства. Связь между экономикой и силой, выбор инструментов внешней политики в зависимости от силы. Особенности экономической дипломатии. Экономические средства ведения внешней политики. Проблема выявления и интерпретации целей применения экономических инструментов.

Тема 1.7. Публичная дипломатия.

Публичная дипломатия в условиях трансформации политической организации мира. Соотношение дипломатии и публичной дипломатии в современных условиях. Публичная дипломатия в условиях конфликта и кризиса. Основные модели публичной дипломатии: модель холодной войны, транснациональная модель, внутригосударственная PR-модель.

РАЗДЕЛ 2. Национальные особенности дипломатии и дипломатической службы.**Тема 2.1. Дипломатические службы стран ЛА.**

Дипломатические службы, подготовка кадров стран ЛА.

Тема 2.2. Национальные особенности проведения переговоров.

Западная культура политических переговоров: принцип рациональности. Традиционные методы деловой межкультурной коммуникации стран Зарубежной Европы. Основные черты западной культуры политических переговоров: индивидуализм, прагматизм, рационализм, мораль успеха, культ силы и деятельности. Принцип отделения политики от морали и его роль в западной культуре политических переговоров. Концепция «прав человека» как инструмент западной политики на переговорах. Роль и значение теории «программирующего лидерства» в западной культуре политических переговоров. Два основных полюса западной культуры политических переговоров: англо-американский и континентально-европейский. Основные разногласия между США и ЕС в подходах к культуре политических переговоров. Ведущие национальные стили западной культуры политических переговоров: американский, английский, французский, итальянский, испанский, немецкий, финский.

Специфика подготовки и проведения переговоров с восточными партнерами. Роль религиозных обычаев, необходимость соблюдения принципа уважения старшинства и субординации. Традиционные методы деловой межкультурной коммуникации стран АТР. Японский стиль ведения переговоров. Китайские стратагемы – китайское искусство жить и выживать. Стратагемы как упорядоченный сборник тактических и психологических приёмов. Структура стратагемы. Исторический концепт и современная практика применения стратагем.

Тема 2.3. Латиноамериканская культура политических переговоров: принцип эмпатии.

Основные черты латиноамериканского стиля переговоров: культура толерантности и эмпатии. Принцип эмпатии как способность к сопереживанию. Во многом благодаря эмпатии латиноамериканцам присущи корректность, предупредительность, благожелательная общительность. Высокий контекст латиноамериканской культуры переговоров, где информация передается преимущественно невербальными средствами, преобладает эмоционально насыщенное общение, огромное значение имеют личные связи, статус. Подчеркнутая символичность латиноамериканской культуры, полихронное отношение ко времени, специфики невербальных коммуникаций.

Тема 2.4. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета.

Ретроспектива и эволюция делового этикета в странах ЛА. Деловой этикет в Бразилии и Аргентине. Особенности делового этикета в странах ЛА. Национальные особенности делового этикета в странах ЛА. Национальные особенности невербальной коммуникации в странах ЛА.

Современные методы и средства дипломатии в странах ЛА.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ темы	Содержание занятий	Вид занятия/ Наименование оценочного средства
1	2	3

1.	Организационно-правовые формы дипломатической деятельности.	СЗ. Тематическая дискуссия
2.	Формы, виды дипломатических представительств, классы глав представительств, порядок их назначения.	СЗ. Тематическая дискуссия
	Структура и функции МИД.	ПЗ. Игровое проектирование
	Дипломатические и консульские представительства.	СЗ. Тематическая дискуссия
3.	Дипломатические визиты и приемы.	ПЗ. Анализ конкретных ситуаций
	Международные переговоры: модели, стратегии.	ПЗ. Ролевая игра
	Социокультурные традиции международных переговоров.	СЗ. Проблемный семинар
	Международные переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции.	СЗ. Тематическая дискуссия
4.	Дипломатический язык и его особенности.	СЗ. Тематическая дискуссия
	Дипломатические документы.	ПЗ. Выполнение практических заданий
5.	Дипломатический протокол.	ПЗ. Анализ конкретных ситуаций
	Дипломатический этикет.	ПЗ. Ролевая игра
	Нарушение дипломатического протокола в международной практике.	ПЗ. Анализ конкретных ситуаций
6.	Экономическая дипломатия	СЗ. Тематическая дискуссия
7.	Публичная дипломатия	СЗ. Тематическая дискуссия
	Культурная дипломатия.	СЗ. Тематическая дискуссия
	Религиозный фактор в дипломатии.	СЗ. Проблемный семинар
8.	Дипломатическая служба Мексики, Бразилии, Аргентины.	СЗ. Тематическая дискуссия
	Дипломатическая служба Чили, Колумбии, Кубы.	СЗ. Тематическая дискуссия
9.	Национальный стиль как фактор международных переговоров.	СЗ. Проблемный семинар
10.	Латиноамериканская культура политических переговоров: принцип эмпатии.	СЗ. Проблемный семинар
11.	Национальные особенности дипломатического протокола и этикета.	СЗ. Тематическая дискуссия
	Современные методы и средства дипломатии в странах ЛА.	СЗ. Тематическая дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
2	Подготовка к игровому проектированию. Подготовка к экзамену.
3	Подготовка к ролевой игре. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
4.	Подготовка дипломатического документа. Подготовка эссе. Подготовка к экзамену.
5.	Подготовка к ролевой игре. Подготовка к экзамену.
6.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
7.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к выполнению практического задания. Подготовка к экзамену.
8.	Подготовка к выполнению практического задания. Подготовка к экзамену.
9.	Подготовка к выполнению практического задания. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
10.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
11.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Основы дипломатии» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 3,4,5, 8, 10);
- проблемная лекция (тема № 1, 2, 6, 7, 9, 11);
- тематическая дискуссия (тема 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11)
- игровое проектирование (тема 3).
- ролевая игра (тема 3, 5)
- проблемный семинар (тема 3, 7, 9, 10).
- анализ конкретных ситуаций (тема 3, 5).
- выполнение практических заданий (тема 4)

Лекция-дискуссия - «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции - дискуссии состоит в том, что она позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей слушателей.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: 1. усвоение студентами теоретических знаний; 2. развитие теоретического мышления; 3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения.

Ролевая игра - имитационный игровой метод обучения, характеризующийся наличием проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределением ролей между участниками их решения, взаимодействием участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии, вводом преподавателем в процессе занятия корректирующих условий.

Проблемный семинар - важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Анализ конкретных ситуаций - как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы ²
Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник . — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2017..	Основная	-	ЭБС Айбукс
Лебедева М.М. Технология ведения переговоров : учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: Издательство "Аспект Пресс", 2010. — 192 с.	Основная	-	ЭБС Айбукс
Дипломатическая служба : учебное пособие / Е.М. Астахов, Е.М. Богучарский, В.И. Долгов, Ю.В. Дубинин ; под редакцией А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 352 с.	Дополнительная	-	ЭБС ЛАНЬ
Алексеев И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И.С. Алексеев. — 5-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. - 284 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий семинарского типа*, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 3010 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 140 посадочных места, рабочее место преподавателя (стол 2 шт.), компьютерный стол 1 шт., доска меловая (3-х секционная) 2 шт., кафедра 1 шт., стол 2 шт., стул из 2 шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX500 - 1 шт., Экран с электро-приводом Экран ScreenMedia Chapion SCM-4808MW 4:3 - 1 шт., Микшер-усилитель JDMTA-1120 - 1 шт., Акустическая система APART MASK6T-W - 4 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 3064 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 126 посадочных места, рабочее место преподавателя, стол м/м 1 шт., доска меловая (3-х секционная) 2 шт., кафедра 1 шт., стол 3 шт., стул 5 шт. Микшер-усилитель JDMTA-1120 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX500 - 1 шт., Акустическая система APART MASK6T-W - 4 шт., Экран с электроприводом Экран ScreenMedia Chapion SCM-4808MW 4:3 - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).