МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДИПЛОМАТИИ

Направление подготовки	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) программы	Зарубежная Европа
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.и.н., профессор Синова И.В.

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7
7.2. Организация самостоятельной работы 8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
7.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у студентов на основе теории и практики, в том числе норм дипломатического протокола и этикета навыков профессиональной коммуникации на международном уровне с учетом конкретных условий и характера решаемых задач, а также социокультурных традиций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.40. «Основы дипломатии», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикаторов достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
1	**2**	**3**
ПК-6:Способен осуществлять профессиональную коммуникацию и деловое общение на международном уровне	*ПК-6.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде*	***Знать:*** *виды дипломатической документации, типы, методы и тактики проведения переговоров, основы дипломатического протокола и этикета З (ПК-6)* ***Уметь****: применять теоретические знания на международном уровне в процессе коммуникации в профессиональной среде У (ПК-6)* ***Владеть****: навыками деловой коммуникации в мультикультурной среде с применением норм дипломатического протокола и этикета В (ПК-6)*

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, *из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.*

Форма промежуточной аттестации: *экзамен – 7 семестр.*

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)	
	Контактная работа	СРО

	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Теоретические основы дипломатии. Тема 1. Дипломатии как объект изучения. Дипломатия: принципы, основы и цели деятельности.	2	Х		10
Тема 2. Профессиональная дипломатия. Правовые основы дипломатической службы. Основные направления и формы дипломатической службы. Дипломатические и консульские представительства. Дипломатическая служба.	2	4		10
Тема 3. Международные переговоры: модели, стратегии, социокультурные традиции. Визиты и дипломатические приемы.	2	4		10
Тема 4. Дипломатический язык и дипломатические документы. Передача информации.	2	6		12
Тема 5. Дипломатический протокол и этикет.	2	4		10
Тема 6. Экономическая дипломатия.	2	4		10
Тема 7. Публичная дипломатия.	2	4		10
Раздел 2. ***Национальные особенности дипломатии и дипломатической службы.*** Тема 8. Дипломатические службы стран Зарубежной Европы.	2	6		10
Тема 9. Национальный стиль как фактор международных переговоров.	2	4		10
Тема 10. Западная культура политических переговоров: принцип рациональности.	2	6		10
Тема 11. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета.	2	4		10
Всего за семестр:	22	46		112
Всего по дисциплине:	22	46		112

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы дипломатии.

Тема 1.1. Дипломатии как объект изучения. Дипломатия: принципы, основы и цели деятельности.

Понятие дипломатии. Теория и история дипломатии как научная и учебная дисциплина. Теоретические подходы к изучению дипломатии. Возникновение и развитие дипломатии. Античная, папская, византийская, европейская и восточная дипломатия. Возникновение российской дипломатии. Эволюция дипломатических методов. Международно-правовое регулирование дипломатической службы, основные дипломатические органы, международные конвенции о дипломатической и консульской деятельности**.** Цели, задачи и функции дипломатии. Открытая и тайная дипломатия. Формы и методы дипломатии. Основы дипломатической службы. Требования к дипломату.

Тема 1.2. Профессиональная дипломатия. Правовые основы дипломатической службы. Основные направления и формы дипломатической службы. Дипломатические и консульские представительства. Дипломатическая служба.

Требования к профессиональным дипломатам. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломаты-переводчики.

Предмет дипломатической службы. Организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры. Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений.

Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус. Профессионально-личностные качества работника дипломатической службы. Прохождение дипломатической службы и его правовая база.

Формы, виды дипломатических представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация. Церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в “третьих” странах, секции интересов. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников. Личные и профессиональные качества дипломата. Характерные черты российской дипломатической службы.

Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы.

Информационно-аналитическая работа в посольстве. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные формы информационных материалов.

Тема 1.3. Международные переговоры: модели, стратегии, социокультурные традиции. Визиты и дипломатические приемы.

Типы переговоров и соглашений (по целям). Функции переговоров, основные тактики и приемы ведения переговоров. Особенности и стратегии односторонних и многосторонних переговоров. Подготовительный этап переговоров. Тактика переговоров. Искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия. Сигнальная функция дипломатии. Виды визитов: государственный, официальный, рабочая поездка, неофициальные визиты.

Тема 1.4. Дипломатический язык и дипломатические документы. Передача информации.

Дипломатические беседы. Дипломатический язык и его особенности. Характеристика основных видов дипломатических документов. Дипломатическая переписка. Меморандум. Коммюнике. Личная и вербальная нота. Визитки.

Тема 1.5. Дипломатический протокол и этикет.

Понятие дипломатического протокола. Дипломатические приемы: подготовка и проведение. Визиты на высшем уровне: категории и форматы. Разработка единых протокольных норм приема иностранных делегаций в 1970-80-е гг. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды.

Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях. Современный дипломатический протокол и этикет. Дипломатические подарки.

Тема 1.6. Экономическая дипломатия.

Понятие сильного и слабого государства. Связь между экономикой и силой, выбор инструментов внешней политики в зависимости от силы. Особенности экономической дипломатии. Экономические средства ведения внешней политики. Проблема выявления и интерпретации целей применения экономических инструментов.

Тема 1.7. Публичная дипломатия.

Публичная дипломатия в условиях трансформации политической организации мира. Соотношение дипломатии и публичной дипломатии в современных условиях. Публичная дипломатия в условиях конфликта и кризиса. Основные модели публичной дипломатии: модель холодной войны, транснациональная модель, внутригосударственная PR-модель.

РАЗДЕЛ 2. **Национальные особенности дипломатии и дипломатической службы.**

Тема 2.1. Дипломатические службы стран Зарубежной Европы.

Дипломатия ЕС. Специфика протокола и переговорной практики дипломатов ЕС. Дипломатия Франции. Дипломатическая служба ФРГ, Великобритании, Испании, Норвегии.

Тема 2.2. Национальный стиль как фактор международных переговоров.

Китайские стратагемы в дипломатической практике. Китайские стратагемы – китайское искусство жить и выживать. Феномен личной преданности в конфуцианско-буддийской культуре политических переговоров. Гибкость и способность к восприятию инокультурных ценностей в политическом диалоге. Ведущие национальные стили конфуцианско-буддийской культуры политических переговоров: японский, китайский, южнокорейский. Исторический концепт и современная практика применения стратагем. Конфуцианско-буддийская культура политических переговоров: принцип «золотой середины». Индо-буддийская культура политических переговоров: принцип гармонии. Основные черты индо-буддийской культуры политических переговоров: пластичность, духовная терпимость, сакральность, коллективистская доминанта, этика ненасилия, благородное миротворчество. Концепция «обязанностей человека» в индо-буддийской культуре политических переговоров и ее альтернативность западным принципам «прав человека». Индийский национальный стиль ведения политических переговоров. Латиноамериканская культура политических переговоров: принцип эмпатии. Основные черты латиноамериканского стиля переговоров: культура толерантности и эмпатии. Принцип эмпатии как способность к сопереживанию.

Тема 2.3. Западная культура политических переговоров: принцип рациональности.

Традиционный методы деловой межкультурной коммуникации стран Зарубежной Европы. Основные черты западной культуры политических переговоров: индивидуализм, прагматизм, рационализм, мораль успеха, культ силы и деятельности. Принцип отделения политики от морали и его роль в западной культуре политических переговоров. Концепция «прав человека» как инструмент западной политики на переговорах. Роль и значение теории «программирующего лидерства» в западной культуре политических переговоров. Два основных полюса западной культуры политических переговоров: англо-американский и континентально-европейский. Основные разногласия между США и ЕС в подходах к культуре политических переговоров. Ведущие национальные стили западной культуры политических переговоров: американский, английский, французский, итальянский, испанский, немецкий, финский. https://cyberleninka.ru/article/n/traditsionno-transformatsionnye-metody-delovoy-mezhkulturnoy-kommunikatsii-severo-vostochnyh-stran-aziatsko-tihookeanskogo-regiona-s

Тема 2.4. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета.

Ретроспектива и эволюция делового этикета с учетом ментальности, религиозных и национальных особенностей. Национальные особенности делового этикета в странах ЗЕ, ЛА и АТР. Национальные особенности невербальной коммуникации.

Современные методы и средства дипломатии в странах АТР.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ темы	Содержание занятий	Вид занятия/ Наименование оценочного средства
1	*2*	*3*
1.	Организационно-правовые формы дипломатической деятельности.	СЗ. Тематическая дискуссия
2.	Формы, виды дипломатических представительств, классы глав представительств, порядок их назначения.	СЗ. Тематическая дискуссия

	Структура и функции МИД.	ПЗ. Игровое проектирование
	Дипломатические и консульские представительства.	СЗ. Тематическая дискуссия
3.	Дипломатические визиты и приемы.	ПЗ. Анализ конкретных ситуаций
	Международные переговоры: модели, стратегии.	ПЗ. Ролевая игра
	Социокультурные традиции международных переговоров.	СЗ. Проблемный семинар
	Международные переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции.	СЗ. Тематическая дискуссия
4.	Дипломатический язык и его особенности.	СЗ. Тематическая дискуссия
	Дипломатические документы.	ПЗ. Выполнение практических заданий
5.	Дипломатический протокол.	ПЗ. Анализ конкретных ситуаций
	Дипломатический этикет.	ПЗ. Ролевая игра
	Нарушение дипломатического протокола в международной практике.	ПЗ. Анализ конкретных ситуаций
6.	Экономическая дипломатия	СЗ. Тематическая дискуссия
7.	Публичная дипломатия	СЗ. Тематическая дискуссия
	Культурная дипломатия.	СЗ. Тематическая дискуссия
	Религиозный фактор в дипломатии.	СЗ. Проблемный семинар
8.	Дипломатическая служба Франции, ФРГ и Великобритании	СЗ. Тематическая дискуссия
	Дипломатическая служба Италии, Испании, Норвегии.	СЗ. Тематическая дискуссия
9.	Национальный стиль как фактор международных переговоров.	СЗ. Проблемный семинар
10.	Западная культура политических переговоров: принцип рациональности.	СЗ. Проблемный семинар
11.	Национальные особенности дипломатического протокола и этикета.	СЗ. Тематическая дискуссия
	Современные методы и средства дипломатии.	СЗ. Тематическая дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
2	Подготовка к игровому проектированию. Подготовка к экзамену.
3	Подготовка к ролевой игре. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
4.	Подготовка дипломатического документа. Подготовка эссе. Подготовка к экзамену.
5.	Подготовка к ролевой игре. Подготовка к экзамену.
6.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации Подготовка к экзамену.
7.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к выполнению практического задания. Подготовка к экзамену.
8.	Подготовка к выполнению практического задания. Подготовка к экзамену.
9.	Подготовка к выполнению практического задания. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
10.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
11.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Основы дипломатии» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– лекция-дискуссия (тема № 3,4,5, 8, 10);
– проблемная лекция (тема № 1, 2, 6, 7, 9, 11);
– тематическая дискуссия (тема 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11)
– игровое проектирование (тема 3).
– ролевая игра (тема 3, 5)
– проблемный семинар (тема 3, 7, 9, 10).
– анализ конкретных ситуаций (тема 3, 5).
– выполнение практических заданий (тема 4)

Лекция-дискуссия - «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции - дискуссии состоит в том, что она позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей слушателей.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: 1. усвоение студентами теоретических знаний; 2. развитие теоретического мышления; 3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения.

Ролевая игра - имитационный игровой метод обучения, характеризующийся наличием проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения, взаимодействием участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии, вводом преподавателем в процессе занятия корректирующих условий.

Проблемный семинар - важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Анализ конкретных ситуаций - как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.	**Основная/ дополнительная**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз.	**Электронные**

стр.)	литература	в библ. СПбГЭУ	ресурсы
Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник . — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2017..	Основная	-	ЭБС Айбукс
Лебедева М.М. Технология ведения переговоров : учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: Издательство "Аспект Пресс", 2010. — 192 с.	Основная	-	ЭБС Айбукс
Дипломатическая служба : учебное пособие / Е.М. Астахов, Е.М. Богучарский, В.И. Долгов, Ю.В. Дубинин ; под редакцией А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 352 с.	Дополнительная	-	ЭБС ЛАНЬ
Алексеев И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И.С. Алексеев. — 5-е изд. — Электрон. дан. — Москва :Дашков и К, 2017. - 284 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

7.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий семинарского типа,* групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО

п/п	
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 3010 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 140 посадочных места, рабочее место преподавателя (стол 2 шт.), компьютерный стол 1 шт., доска меловая (3-х секционная) 2 шт., кафедра 1 шт., стол 2 шт., стул изо 2 шт.Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX500 - 1 шт., Экран с электро-приводом Экран ScreenMedia Chapion SCM-4808MW 4:3 - 1 шт., Микшер-усилитель JDM TA-1120 - 1 шт., Акустическая система APART MASK6T-W - 4 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 3064 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 126 посадочных места, рабочее место преподавателя, стол м/м 1 шт., доска меловая (3-х секционная) 2 шт., кафедра 1 шт., стол 3 шт., стул 5 шт.Микшер-усилитель JDM TA-1120 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX500 - 1 шт., Акустическая система APART MASK6T-W - 4 шт., Экран с электроприводом Экран ScreenMedia Chapion SCM-4808MW 4:3 - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).