МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И БИЗНЕС СТРУКТУРАХ

Направление подготовки	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) программы	Внешняя политика России и зарубежных стран
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.филос.н., доцент Семенов В.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП..... 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ..... 5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... 14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И БИЗНЕС СТРУКТУРАХ
Цели и задачи дисциплины	**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления об организации международной деятельности как в бизнес структурах, так и в государственных органах, о формировании институциональных механизмов межправительственного взаимодействия, о способах создания экосистемных условий для привлечения международного капитала. **Задачи:** - рассмотрение основного понятийно-категориального аппарата, ключевых положений, научных принципов и практики организации международной деятельности в государственных и бизнес структурах. - выработка навыков ориентации в структурной логике и организационной культуре государственных или бизнес организаций в контексте реализуемой ими международной деятельности; - формирование знаний и умений анализа теоретических и практических проблем организации международной деятельности в государственных и бизнес структурах.
Планируемые результаты обучения	**ПК-2. Способен применять навыки публичных выступлений и вести дискуссию профессиональной направленности, в том числе, давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям, ориентироваться в особенностях политической и деловой культуры и организации международного сотрудничества**
Темы дисциплины	1. Предмет, задачи курса. Объект и предмет курса «Организация международного сотрудничества в бизнес и государственных структурах». 2. Теория организации международного сотрудничества в государственных структурах. 3. Практика работы структур межправительственного взаимодействия. Межправительственные комиссии, деловые советы, комитеты, рабочие группы. 4. Организационная культура в государственных структурах, занимающихся вопросами международного сотрудничества. 5. Теория организации международного сотрудничества в бизнес структурах. 6. Организационная культура в бизнес структурах, занимающихся вопросами международного сотрудничества. 7. Особые экономические зоны – как инструмент привлечения международного капитала 8. Лоббизм в международных отношениях 9. Использование МНПО в процессе осуществления международной деятельности 10. Оценка эффективности международной деятельности в государственных и бизнес структурах
Кафедра	Международных отношений, медиалогии, политологии и истории

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления об организации международной деятельности как в бизнес структурах, так и в государственных органах, о формировании институциональных механизмов межправительственного взаимодействия, о способах создания экосистемных условий для привлечения международного капитала.

Задачи:

- рассмотрение основного понятийно-категориального аппарата, ключевых положений, научных принципов и практики организации международной деятельности в государственных и бизнес структурах.
- выработка навыков ориентации в структурной логике и организационной культуре государственных или бизнес организаций в контексте реализуемой ими международной деятельности;
- формирование знаний и умений анализа теоретических и практических проблем организации международной деятельности в государственных и бизнес структурах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ. "Организация международной деятельности в государственных и бизнес структурах" относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикаторов достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
1	**2**	**3**
ПК-2. Способен применять навыки публичных выступлений и вести дискуссию профессиональной направленности, в том числе, давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям, ориентироваться в особенностях политической и деловой культуры и организации международного сотрудничества	*ПК-2.1. Демонстрирует политическую и деловую культуру, ориентируется в основных принципах организации международного сотрудничества*	**Знать:** - основные принципы организации международного сотрудничества **Уметь:** - уметь ориентироваться в политической и деловой культуре международного сотрудничества **Владеть:** - владеть навыками организации эффективной культурной среды для обеспечения устойчивого процесса международного сотрудничества
	ПК-2.3. Демонстирует способность к публичным выступениям, готов вести аргументированную дискуссию по профилю обучения	**Знать:** - знать организационные механизмы функционирования государственных и бизнес структур, актуальные в контексте формирования их международной деятельности **Уметь:** - уметь ориентироваться в особенностях политической и деловой культуры и организации международного сотрудничества **Владеть:** - владеть навыками формирования аргументированной позиции касательно формирования международной деятельности государственных и бизнес структур

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 80 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 7-й семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1. Предмет, задачи курса. Объект и предмет курса «Организация международного сотрудничества в бизнес и государственных структурах».	2	-		8
2. Теория организации международного сотрудничества в государственных структурах.	2	2		8
3. Практика работы структур межправительственного взаимодействия. Межправительственные комиссии, деловые советы, комитеты, рабочие группы.	2	2		7
4. Организационная культура в государственных структурах, занимающихся вопросами международного сотрудничества.	1	1		8
5. Теория организации международного сотрудничества в бизнес структурах.	2	2		7
6. Организационная культура в бизнес структурах, занимающихся вопросами международного сотрудничества.	2	2		7
7. Особые экономические зоны – как инструмент привлечения международного капитала	2	2		7
8. Лоббизм в международных отношениях	2	2		7
9. Использование МНПО в процессе осуществления международной деятельности	1	1		8
10. Оценка эффективности международной деятельности в государственных и бизнес структурах	2	2		7
Всего за семестр:	18	16		74
Всего по дисциплине:	**18**	**16**		**74**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, задачи курса. Объект и предмет курса «Организация международного сотрудничества в бизнес и государственных структурах».

Понятия международная деятельность, международное сотрудничество, организация. Международное сотрудничество, как объект изучения.

Задачи, решаемые посредством международного сотрудничества, в бизнес структурах и государственных организациях.

Особенности международного сотрудничества: характеристика различных точек зрения.

Тема 2. Теория организации международного сотрудничества в государственных структурах.

Место отделов международного сотрудничества в структуре отраслевых государственных органов. Задачи отраслевых отделов

международного сотрудничества в госструктурах. Организационные модели отделов международного сотрудничества. Программные документы и нормативно-правовое обеспечение их деятельности.

Тема 3. Практика работы структур межправительственного взаимодействия. Межправительственные комиссии, деловые советы, комитеты, рабочие группы.

Двусторонние и многосторонние структуры институционального обеспечения международного сотрудничества. Роль, задачи, и опыт межправительственных комиссий в обеспечении двустороннего взаимодействия РФ со странами мира. Роль, задачи, и опыт использования деловых советов в обеспечении двустороннего международного сотрудничества. Специфика функционирования рабочих групп, комиссий и комитетов.

Тема 4. Организационная культура в государственных структурах, занимающихся вопросами международного сотрудничества.

Специфика работы государственных органов: бюрократия, коррупция, явление «альтернативной эффективности», «железный закон олигархизации», кадровая эрозия, и их влияние на процессы обеспечения международного сотрудничества. Организационная культура и ее роль в увеличении эффективности работы государственных структур в процессе обеспечения международного сотрудничества.

Тема 5. Теория организации международного сотрудничества в бизнес структурах.

Специфика частных экономических акторов. Задачи, решаемые посредством международного сотрудничества в бизнес структурах. Организационные форматы отделов по международному сотрудничеству в бизнес структурах. Влияние размеров организации на специфику работы отделов по международному сотрудничеству. Инструментарий обеспечения международного сотрудничества в бизнес структурах.

Тема 6. Организационная культура в бизнес структурах, занимающихся вопросами международного сотрудничества.

Проявления негативных организационных тенденций в бизнес структурах: бюрократия, коррупция, явление «альтернативной эффективности», «железный закон олигархизации», кадровая эрозия, и их влияние на процессы обеспечения международного сотрудничества. Организационная культура и ее роль в увеличении эффективности работы бизнес структур в процессе обеспечения международного сотрудничества. Специфические особенности организационной культуры в бизнес структурах.

Тема 7. Особые экономические зоны – как инструмент

привлечения международного капитала.

Развертывание экосистемы для привлечения участия частных международных экономических акторов: обеспечение инфраструктурных, нормативно-правовых, административных условий. Опыт Сингапура и Китая. Технопарки, инкубационные зоны, международное сотрудничество в сфере НИОКиТР.

Тема 8. Лоббизм в международных отношениях.

История международного лоббизма в конце 19-го – начале 20-го века: колониальный опыт. Международный лоббизм в условиях глобализации: эффекты неоколониализма. Специфика лоббизма в условиях развитых и не развитых стран. Лоббизм и международное сотрудничество. Коррупционная составляющая. Концепции «авторитарного кома», «тоталитарного баланса», и «железного треугольника демократии».

Тема 9. Использование МНПО в процессе осуществления международной деятельности.

Роль МНПО в качестве инструмента обеспечения международного сотрудничества. Типы МНПО: эффекторы, агрегаторы, гибриды. Вектора финансирования, социальная и кадровая база. Организационная структура МНПО: методы прикладного анализа. Деятельность МНПО в сферах образовательного, научного, экономического, и молодежного международного сотрудничества.

Тема 10. Оценка эффективности международной деятельности в государственных и бизнес структурах.

Принципы работы больших и малых систем, специфика государственных и частных структур. Фактор внутренней стабильности и фактор мобильности. Критерии эффективности. Методы обеспечения контроля. Большие и малые бизнес системы, государственные структуры. Интеграция управленческих решений бизнес-структур в государственное управление. Проблема альтернативной эффективности. Формирование системы критериев оценивания международного сотрудничества с учетом организационного фактора.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	*2*	*3*
1.	СЗ: Специфика работы структур МИДа. Взаимодействие МИД с отделами международного сотрудничества других министерств.	Тематическая дискуссия
2.	СЗ: Отделы международного сотрудничества в	Тематическая

	государственных структурах	дискуссия
3.	СЗ: Межправительственные комиссии, деловые советы, комитеты, рабочие группы: двустороннее межправительственное взаимодействие	Тематическая дискуссия
4.	СЗ: Внутренние организационные факторы в работе международных отделов в госструктурах	Тематическая дискуссия
5.	СЗ: Отделы международного сотрудничества в бизнес структурах	Тематическая дискуссия
6.	СЗ: Внутренние организационные факторы в работе международных отделов в бизнес структурах	Тематическая дискуссия
7.	СЗ: Экосистемы и особые экономические зоны в формате международного сотрудничества. Привлечение международного капитала.	Тематическая дискуссия
8.	СЗ: Использование лоббистских инструментов для создания благоприятных условий международной деятельности	Тематическая дискуссия
9.	СЗ: Взаимодействие с МНПО в процессе осуществления международной деятельности	Тематическая дискуссия
10.	СЗ: Показатели эффективности международной деятельности в организациях	Тематическая дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1 – 10	Подготовка сообщений к выступлению на семинаре

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организация международной деятельности в государственных и бизнес структурах» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемная лекция (темы №№1-№10);
– тематическая дискуссия (темы №№1-№10);

Далее дается краткое описание перечисленных методов обучения, используемых в учебном процессе.

Проблемная лекция: Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: 1. усвоение студентами теоретических знаний; 2. развитие теоретического мышления; 3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 528 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Федякина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Федякина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с.	основная	-	ЭБС Юрайт

Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 337 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09847-1	дополнительная	-	ЭБС Юрайт.
Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения в 3 ч. Часть 3 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. И. Хасбулатов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 1062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт - 21 шт.), рабочее место преподавателя, кафедра - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул изо - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Epson EB-450Wi - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 3064 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 126 посадочных мест (парт - 63 шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 2 шт., кафедра - 1 шт., стол - 3 шт., стул - 5 шт., Микшер-усилитель JDM TA-1120 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX500 - 1 шт., Акустическая система APART MASK6T-W - 4 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Chapion SCM-	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

4808MW 4:3 - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 2058 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест (столов - 28 шт., стульев - 56 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента,

оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).