МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КРОСС-КУЛЬТУРНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) программы	Внешняя политика России и зарубежных стран
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.с.н., доцент Марков А.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 9
7.2. Организация самостоятельной работы 10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	**УПРАВЛЕНИЕ КРОСС-КУЛЬУРНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**
Цель дисциплины	**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний об особенностях управления кросс-культурными отношениями в рамках реализации международной управленческой деятельности и ведения деловой межкультурной коммуникации.
Планируемые результаты обучения	ЗНАТЬ: особенности организации публичных выступлений и форм дискуссий, способных привлечь к идее выступления целевую аудиторию, с учетом использования передовых методов и возможностей деловой, политической и коммуникативной направленностей, в том числе международного формата. УМЕТЬ: ориентироваться в специфике публичных выступлений, применять принципы, оценочные и сравнительные характеристики на примерах международного сотрудничества, демонстрировать высокую культуру общения, аргументацию и дискуссионными формами тематики выступлений по профилю обучения. ВЛАДЕТЬ: навыками современных коммуникативных и манипулятивных технологий, навыками публицистичности, деловой культуры, а также их использованием в тематике международного дискурса.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Тема 2. Культура и культурное многообразие мира. Тема 3. Деловая культура. Тема 4. Кросс-культурные коммуникации. Тема 5. Кросс-культурные навыки и межкультурная компетентность. Тема 6. Групповое взаимодействие внутри международной организации. Тема 7. Управление персоналом в международных организациях. Тема 8. Управление корпоративной культурой в международных организациях.
Кафедра	**Международных отношений, медиалогии, политологии и истории**

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об особенностях управления кросс-культурными отношениями в рамках реализации международной управленческой деятельности и ведения деловой межкультурной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ. «Управление кросс-культурными отношениями в международных организациях», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикаторов достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
1	**2**	**3**
ПК-2. Способен применять навыки публичных выступлений и вести дискуссию профессиональной направленности, в том числе, давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям,	*ПК-2.1. Демонстрирует политическую и деловую культуру, ориентируется в основных принципах организации международного сотрудничества* *ПК-2.3. Демонстирует способность к публичным*	ЗНАТЬ: особенности организации публичных выступлений и форм дискуссий, способных привлечь к идее выступления целевую аудиторию, с учетом использования передовых методов и возможностей деловой, политической и коммуникативной направленностей, в том числе международного формата. УМЕТЬ: ориентироваться в специфике публичных выступлений, применять принципы, оценочные и сравнительные характеристики на примерах международного сотрудничества, демонстрировать высокую культуру общения, аргументацию и дискуссионными формами тематики выступлений по

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	**2**	**3**
ориентироваться в особенностях политической и деловой культуры и организации международного сотрудничества	*выступениям, готов вести аргументированную дискуссию по профилю обучения*	профилю обучения. ВЛАДЕТЬ: навыками современных коммуникативных и манипулятивных технологий, навыками публицистичности, деловой культуры, а также их использованием в тематике международного дискурса.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: *зачет – 7 семестр.*

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.	2	2		8
Тема 2. Культура и культурное многообразие мира.	2	2		8
Тема 3. Деловая культура.	2	2		8
Тема 4. Кросс-культурные коммуникации.	2	2		8
Тема 5. Кросс-культурные навыки и межкультурная компетентность.	2	2		8
Тема 6. Групповое взаимодействие внутри международной организации.	2	2		8
Тема 7. Управление персоналом в международных организациях.	2	2		8
Тема 8. Управление корпоративной культурой в международных организациях.	4	2		10
Всего за семестр:	18	16		74
Всего по дисциплине:	18	16		74

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.

Кросс-культурный менеджмент как научная дисциплина. Предмет, цели и задачи кросс-культурного менеджмента. Методы кросс-культурных исследований, основные направления и актуальные проблемы. Влияние культурных различий на специфику менеджмента в различных странах Роль кросс-культурных отношений в международном взаимодействии. Управление межкультурными различиями. Специфика профессиональной деятельности и подготовки специалистов, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.

Тема 2. Культура и культурное многообразие мира.

Понятие культуры и разнообразие подходов к пониманию сущности культуры. Обыденное и научное понимание культуры. Основные компоненты культуры. Природа и сущность понятий «свой» и «чужой». Сущность и формирование культурной идентичности. Сущность культурных ценностей. Культурные нормы и их роль в культуре. Культура и поведение. Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Культурные различия и этика. Сила культуры и факторы ее определяющие.

Тема 3. Деловая культура

Понятие деловой культуры, ее элементы. Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их взаимодействие. Разнообразие деловых культур в международном бизнесе. Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций. Столкновение и взаимопонимание деловых культур. Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения (системный подход по Дж.Миллеру) и национально-этнический фактор в деловых культурах. Коммуникативные модели у представителей разных культур и их влияние на типы управления.

Тема 4. Кросс-культурные коммуникации.

Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Средства коммуникации. Функции коммуникаций. Структура коммуникативного акта. «Барьеры» коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Сущность кросс-культурной коммуникации. Теории кросс-культурной коммуникации. Коммуникативное сознание. Коммуникативное поведение. Модель освоения чужой культуры М.Беннета. Теория культурной грамотности Э.Хирша.

Культурный шок: причины и факторы, влияющие на его возникновение. Формы проявления культурного шока и их влияние на профессиональную (трудовую) и досуговую деятельность. Неопределенность при межкультурных интеракциях (исследования Гудикунста и др.). Стереотипы и предрассудки в кросс-культурной коммуникации.

Тема 5. Кросс-культурные навыки и межкультурная компетентность.

Элементы эффективной межкультурной коммуникации. Культурная компетентность и ее основные компоненты. Способы повышения культурной компетентности. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Барьеры коммуникации в межкультурной среде. Достижение эмпатии в кросс-культурных коммуникациях. Роль толерантности в преодолении межкультурных конфликтов. Понятие диалога культур. Культурная восприимчивость и культурная идентичность. Развитие навыков кросс-культурной компетентности.

Тема 6. Групповое взаимодействие внутри международной организации

Культура совместной деятельности в поликультурной среде. Значимость труда в различных бизнес-культурах. Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. Понятия группы и команды. Общее и различное в группах и командах. Теории формирования команд. Основные характеристики и факторы эффективности командной работы и их диагностика. Организация командной работы. Управление процессом принятия решений в команде. Сплоченность команды. Типы индивидуальных и групповых девиаций. Диагностика и устранение девиаций в команде. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. Методы диагностики и преодоления кросс-культурных конфликтов в управлении организацией. Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях кросс-культурного взаимодействия.

Тема 7. Управление персоналом в международных организациях

Воздействие национальной деловой культуры на управление компанией и людьми. Характеристика процесса введения новых сотрудников в международную компанию. Основные подходы к процессу подбора и отбора персонала в транснациональных компаниях. Проблемы тестирования персонала транснациональных компаний. Мотивация персонала в международных компаниях. Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. Мотивация культурно-разнородного персонала. Материальное и нематериальное стимулирование. Модели мотивации, основанные на потребностях, в разных культурах. Обучение и развитие персонала международных компаний. Национальная специфика продвижения, подготовки и переподготовки кадров.

Тема 8. Управление корпоративной культурой в международных организациях

Культурное измерение в структуре организации. Понятие корпоративной культуры. Ценности, история, мифы, значимые фигуры.

Модели корпоративных культур, их характерные особенности и сравнительный анализ. Типология корпоративных культур на основе типов управления. Типология организационных культур на основе структуры организации. Позитивные и негативные корпоративные культуры. Типология кросс-культурных различий Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера. Типология корпоративных культур Г. Хофстеде. Типология организационных структур Г. Минцберга. Уровни организационной культуры: 1) знания, правила, технологии; 2) ценности и нормы. Стереотипы и коммуникативные барьеры в мультикультурных организациях. Поведение руководителей и стили руководства, принятие решений. Стратегии поведения в поликультурных организациях. Кросс-культурные навыки, навыки коммуникации и партнерских отношений в многокультурной среде, открытость, инициатива. Проблема билингвизма и полилингвизма. Социально-культурная деятельность по созданию диалоговой мультикультурной среды.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Наименование оценочного средства
1	*2*	*3*
1	Специфика профессиональной деятельности и подготовки специалистов, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия	СЗ: Представление презентаций к выступлению на семинаре
2	Основные компоненты культуры. Культурные различия и этика	СЗ: Представление презентаций к выступлению на семинаре; тематическая дискуссия
3	Коммуникативные модели у представителей разных культур и их влияние на типы управления	СЗ: Представление презентаций к выступлению на семинаре; контрольная точка № 1 (доклад).
4	Стереотипы и предрассудки в кросс-культурной коммуникации	СЗ: Представление презентаций к выступлению на семинаре; тематическая дискуссия
5	Культурная восприимчивость и культурная идентичность. Развитие навыков кросс-культурной компетентности.	СЗ: Представление презентаций к

		выступлению на семинаре
6	Основные характеристики и факторы эффективности командной работы и их диагностика.	СЗ: Представление презентаций к выступлению на семинаре, тематическая дискуссия
7	Основные подходы к процессу подбора и отбора персонала в транснациональных компаниях	СЗ: Представление презентаций к выступлению на семинаре;
8	Кросс-культурные навыки, навыки коммуникации и партнерских отношений в многокультурной среде, открытость, инициатива.	СЗ: Представление презентаций к выступлению на семинаре, контрольная точка №2 (контрольная работа).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1	Подготовка к проверке знаний по теме.. Подготовка к контрольной точке №1 (доклад).
2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к дискуссии. Подготовка к контрольной точке №1 (доклад).
3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к контрольной точке №1 (доклад).
4	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к контрольной точке №2 (контрольная работа)Подготовка к дискуссии.
5	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к контрольной точке №2 (контрольная работа).
6	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к дискуссии. Подготовка к контрольной точке №2 (контрольная работа).
7	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к контрольной точке №2 (контрольная работа).
8.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к контрольной точке №2 (контрольная работа).

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– *проблемная лекция (тема № 1, 2, 7, 8);*
– *тематическая дискуссия (тема 2,4,6).*

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: 1. усвоение студентами теоретических знаний; 2. развитие теоретического мышления; 3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Политическая культура : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский [и др.] ; под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с.			
Паначева, А. С. Политическая культура : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Паначева. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 1062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт - 21 шт.), рабочее место преподавателя, кафедра - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул изо - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Epson EB-450Wi - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 3064 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 126 посадочных мест (парт - 63 шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 2 шт., кафедра - 1 шт., стол - 3 шт., стул - 5 шт., Микшер-усилитель JDM TA-1120 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX500 - 1 шт., Акустическая система APART MASK6T-W - 4 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Chapion SCM-4808MW 4:3 - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

(КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 2058 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест (столов - 28 шт., стульев - 56 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск

альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).