

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

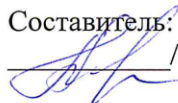
« 20 » июня 2018 г.

**ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ  
ВЛАСТИ (GR)**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

 / к.филол.н., доцент Чибисова Е.А.

Санкт-Петербург  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ...	7
7.2. Организация самостоятельной работы .....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины: формирование у студентов компетенций, ориентированных на системное представление о теоретических подходах и концепциях GR-коммуникации, ее базовых институтах, процессах, а также на овладение ключевыми технологиями в данной сфере.

### **Задачи:**

- усвоение основных этапов развития теоретических представлений о феномене GR-коммуникации в рамках социально-политических наук;
- выявление общих принципов и специфических особенностей ведущих социологических и политологических школ в области анализа взаимодействия институтов гражданского общества и государства;
- анализ особенностей коммуникативных технологий взаимодействия различных факторов политики с институтами государственной власти; правовых оснований и профессионально-этических принципов деятельности в GR-сфере, принципов социально-ориентированной деятельности бизнеса, его взаимоотношений с местным сообществом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ "Технологии взаимодействия с органами власти (GR)" относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-12: Способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации	Второй уровень (углубленный) (ПК-12) –2	Знать: специфику профессиональной деятельности в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации З2(ПК-12) Уметь: правильно понимать поставленные руководителем рекламные задачи и творчески подходить к их решению У2(ПК-12). Владеть: навыками анализа своей профессиональной деятельности, осуществляемой в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации В2(ПК-12).
ПК-15: Владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном	Второй уровень (углубленный) (ПК-15) –2	Знать: социально-психологические особенности организации совместной деятельности в отделах по рекламе, маркетингу и в рекламном агентстве З2(ПК-15). Уметь: налаживать вертикальные и горизонтальные

агентстве		деловые связи в ходе выполнения профессиональных функций специалиста отдела рекламы, маркетингового отдела или сотрудника рекламного агентства У2(ПК-15). Владеть: базовыми навыками организации деятельности отдела рекламы и маркетингового отдела В2(ПК-15)
-----------	--	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование <i>разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
<b>Тема 1.1.</b> Теоретико-методологические основы исследований в сфере GR-коммуникаций	2	4		6
<b>Тема 1.2.</b> Публичная политика как институциональная среда GR-коммуникации	2	4		6
<b>Тема 1.3.</b> Принятие государственно-управленческих решений как коммуникативный цикл: типы и фазы	2	2		5
<b>Тема 1.4.</b> Институты государственной власти РФ и GR-коммуникация	2	4		5
<b>Тема 1.5.</b> GR как профессия	2	2		5
<b>Тема 2.1.</b> Лоббизм: принципы и технологии	2	4		6
<b>Тема 2.2.</b> Конструирование общественной поддержки	2	2		5
<b>Тема 2.3.</b> Мониторинг государственной политики	2	2		5
<b>Тема 2.4.</b> Специальные GR-мероприятия	2	4		5
<b>Тема 2.5.</b> Социальное партнерство и социально-ориентированная деятельность бизнес-организаций	4	4		6
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>22</b>	<b>32</b>		<b>54</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### РАЗДЕЛ 1. Институциональные основы GR

**Тема 1.1. Теоретико-методологические основы исследований в сфере GR-коммуникаций.**

GR и Public affairs. Доминирующие концепции описания функций «связей с государством». Концепция «governance». Теории политических сетей. Теория возрождения государства и усиления его координационно-коммуникативной функции в условиях «координируемого капитализма». Ресурсы политической науки: теории групп интересов, лоббирования и политических сетей. Ресурсы экономической науки: теории коллективного действия, публичного выбора, трансакционных издержек, теории игр. Ресурсы социологии: теории ресурсной зависимости, неинституционализм. Ресурсы менеджмента: модель принципал-агент, поведенческая теория фирмы, ресурсная теория организации. Фундаментальные положения теории групповой политики (от Дж. Мэдисона к А. Бэнтли и Д. Трумэну). Конкуренция плюрализма и корпоративизма как

базовых концептуальных рамок понимания коммуникаций между государством и группами интересов.

### **Тема 1.2. Публичная политика как институциональная среда GR-коммуникации.**

Целедостижительная функция политической подсистемы общества в перспективе структурного функционализма (*Т. Парсонс* и др.). Публичная политика (public policy) как политический курс, вырабатываемый и реализуемый акторами, имеющими различный статус по отношению к институту государства. Модели понимания публичной политики в логике различных исследовательских подходов. Государственные / негосударственные акторы политического процесса, их ресурсы и потенциал участия.

### **Тема 1.3. Принятие государственно-управленческих решений как коммуникативный цикл: типы и фазы.**

Пять основных этапов политического цикла. Стратегия и тактика. Лица и центры, принимающие решения. Цели и средства принятия политико-государственных решений. Экспертная деятельность как форма участия в принятии публичных решений. Федеральный, региональный и местный уровни реализации политико-управленческого цикла. Межсекторное взаимодействие и модели партнерства.

### **Тема 1.4. Институты государственной власти РФ и GR-коммуникация.**

Общие принципы конституционного дизайна современной российской политической системы. Динамика численности государственных и муниципальных служащих. Законодательная, исполнительная и судебная власти как институциональные каналы GR-деятельности. Статус и роль Администрации Президента РФ в принятии государственных решений. Федеральное Собрание РФ: нормативно-правовое регулирование. Право законодательной инициативы. Регламент, комитеты и комиссии, парламентские слушания и мероприятия ГД. Работа с обращениями граждан. Право законодательной инициативы и технологическая цепочка принятия законов. Аппарат и Приемная Совета Федерации. Исполнительная власть РФ: варианты взаимодействия с обществом. Система судебной власти в РФ: структура и правоприменительная практика. Антикоррупционная политика в РФ.

### **Тема 1.5. GR как профессия.**

Социологическое понимание профессий и профессионализации. Трансформация коммуникаций государства и бизнеса в сторону формализации и прозрачности. Затраты на GR как инвестиция. Ключевые компетенции GR-специалиста. Квалификационная шкала Б. Блума и ее применимость на практике. Отечественный опыт профессионализации связей с государством. Структурное подразделение организации по связям с органами власти: функциональная характеристика. Типология субкультур делового поведения и этика GR-специалиста. Этические стандарты в системе государственной службы и принципы деловой этики в GR-сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. Технологии GR-коммуникации**

### **Тема 2.1. Лоббизм: принципы и технологии.**

*Модели взаимоотношения бизнеса и государства.* Автономизация и легитимация лоббизма в политической культуре позднекапиталистических обществ. Становление капитализма в России и формирование каналов воздействия на принятие государственных решений. Понятийный аппарат и основные классификации лоббистской деятельности. Прямое, не прямое, публичное, непубличное, плюралистическое, корпоративное, планируемое, стихийное лоббирование. Концепция «железных треугольников» (*Д. Лоуи*). Концепция «коалиции поддержки» (*П. Сабатье* и др.). Международный опыт правового регулирования лоббизма.

### **Тема 2.2. Конструирование общественной поддержки.**

*Феномен общественного мнения.* Техники «мегафонного» лоббизма и логика зондажей (*П. Шампань*). «Кампании грассрут». Промоушн-акции и маргинализация роли СМИ в рамках «инновационных» технологий формирования поддержки. «Партизанский»

маркетинг и ориентация на непосредственный контакт с аудиторией. Лайф-плэйсмент, смарт-моб, флэшмоб. Роль слухов.

### **Тема 2.3. Мониторинг государственной политики.**

Аналитическая составляющая деятельности GR-службы и прогнозирование потенциала воздействия государственных структур на деятельность бизнес-организации. Бюрократическая деятельность. «Потребительская» и «исследовательская» стратегии мониторинга. Типология целей. Основные методы мониторинговых исследований: политическая экспертиза (метод Дельфи, морфологический анализ, метод контрольных вопросов, метод сценариев), интервью, фокус-группа, анализ документов, наблюдение. Анализ документооборота. Мониторинг и использование ресурсов СМК. Информационная открытость органов власти.

### **Тема 2.4. Специальные GR-мероприятия.**

Культура продвижения, управление информацией и событийная инженерия как коммуникативная деятельность. Оппозиция «подлинные»/«искусственные» события. Концепция «псевдособытий» (Д. Бурстин). Базовые цели событийного менеджмента. Принцип драматизации рутины повседневности и его роль в современных коммуникациях. Медиатизация событий и правила взаимодействия со СМИ. Важнейшие виды специальных мероприятий бизнес-организации. Характеристика основных рисков событийного менеджмента.

### **Тема 2.5. Социальное партнерство и социально-ориентированная деятельность бизнес-организаций.**

Проблема кризиса «государства всеобщего благоденствия» в условиях глобализации и его ухода из социальной сферы. Инструментально-рациональная логика и актуализация социально-ориентированной деятельности бизнеса. Благотворительность: мировая практика и российские реалии. Проблема налоговой прозрачности. Правовой статус благотворительной организации как НКО в России. Социальное партнерство и ориентация на гармонизацию отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом. Социальные инвестиции компаний как целенаправленная и долгосрочная политика. Принципы корпоративного гражданства. Различие между социально ответственным инвестированием и социальным инвестированием.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1.1.	GR и Public affairs.	ПЗ: представление презентаций (докладов)
1.2.	Государственные и негосударственные акторы политического процесса, их ресурсы и потенциал участия.	ПЗ: представление презентаций (докладов)
1.3.	Цели и средства принятия политико-государственных решений.	ПЗ: представление презентаций (докладов)
1.4.	Аппарат Совета Федерации РФ: правовая и функциональная характеристика.	ПЗ: представление презентаций (докладов)
1.5.	Ключевые компетенции GR-специалиста.	ПЗ: КТ№1 Контрольная работа 1
2.1.	Политологические классификации групп интересов.	ПЗ: Решение практических (ситуационных) задач/решение кейсов/представление презентаций (докладов)
2.2.	Конструирование общественной поддержки.	ПЗ: Решение практических (ситуационных) задач/решение кейсов/представление презентаций (докладов)
2.3.	Контент-анализ текстов органов ГМУ.	ПЗ: Решение практических (ситуационных) задач/решение кейсов/представление

		презентаций (докладов)
2.4.	Специальные GR-мероприятия.	ПЗ: КТ№2 Контрольная работа 2
2.5.	Продвижение перспективных социальных технологий.	ПЗ: Решение практических (ситуационных) задач/решение кейсов/представление презентаций (докладов)

\*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1. –2.5.	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
1.1. –2.5.	Выполнение заданий по темам дисциплины
1.1-1.5	Подготовка к контрольной точке 1 «Контрольная работа № 1»
2.1-2.4	Подготовка к контрольной точке 2 «Контрольная работа № 2»

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Технологии взаимодействия с органами власти (GR)» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 1.1. –2.5.);
- проблемная лекция (тема № 1.3., 2.5.);
- гостевая лекция (тема № 1.5., 2.2., 2.4.).

**Лекция-дискуссия** – при изложении лекции преподаватель использует не только ответы на вопросы студентов, но и организует свободный обмен мнениями. Что оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет управлять мнением обучающихся, преодолевая негативные установки и ошибочные мнения.

**Проблемная лекция.** Характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний студент получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

**Гостевая лекция.** Проводится приглашенным специалистом-практиком в сфере информационной безопасности. Предполагается имитация особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство : учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 393 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва :	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>



Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с.			
Политология : учебник / под общ. ред. Я.А. Пляйса, С.В. Расторгуева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Система местного самоуправления : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 98 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.ura.it.ru">www.ura.it.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://orac.unecon.ru">orac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).