

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 20 » июня 20 18 г.

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:




/ д.филол. н., профессор Кривоносов А.Д.

/ ст. преподаватель Медведников С.А.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	5
7.2. Организация самостоятельной работы	6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	6
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» - ознакомление с новыми эффективными технологиями в области бизнес-планирования, развития общественных связей в деловой сфере и предпринимательстве, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ с помощью технологий бизнес-планирования.

Также целью курса «Бизнес-планирование» является знакомство с теоретическими положениями практическими проблемами, сопровождающими процесс принятия управленческих решений в процессе разработки и мониторинга бизнес-планов в современных экономических условиях.

Задачи:

- Определение роли и место бизнес – планирования в области управления проектами и публичными отношениями;
- Приобретение знаний о структуре и функции бизнес– планов и документов проектного менеджмента;
- Освоение основных методик бизнес– планирования;
- Знакомство с организационно-технологическими основами бизнес-планирования в связях с общественностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б " Бизнес-планирование " относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-1 Способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	Третий уровень (продвинутый) (ОПК-1) –3	Знать: социокультурную роль и значение деятельности в области рекламы и связей с общественностью в различных коммерческих и некоммерческих структурах ЗЗ(ОПК-1) Уметь: оценивать социокультурное значение деятельности в области рекламы и связей с общественностью в различных коммерческих и некоммерческих структурах УЗ(ОПК-1) Владеть: навыками анализа своей профессиональной деятельности, осуществляемой в различных коммерческих и некоммерческих структурах, в широком социокультурном контексте ВЗ(ОПК-1)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент управленческой политики организации в современных условиях	2	4		8
Тема 2. Место бизнес-плана и принципов проектного управления в системе планирования	4	4		8
Тема 3. Основные разделы бизнес-плана и их содержание	4	4		8
Тема 4. Стратегическое планирование организации	4	4		10
Тема 5. Моделирование бизнес-процессов. Тайм-менеджмент	2	4		8
Тема 6. Анализ результатов и оценка рисков. Планирование специальных мероприятий и фанд-рейзинговых кампаний	2	4		10
Тема 7. Креативные инструменты в планировании. Представление проектов слушателей.	2	4		8
Всего по дисциплине:	20	28		60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Бизнес-планирование как элемент управленческой политики организации в современных условиях

Роль, место и значение планирования в управлении организацией. Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Значение бизнес-плана в современных условиях.

Тема 2 Место бизнес-плана и принципов проектного управления в системе планирования

Место бизнес-плана в системе планирования. Основные функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-планов. Принципы проектного управления. Документы проектного офиса. Информационное обеспечение бизнес-планирования. Диаграмма проф. Ишикавы.

Тема 3. Основные разделы бизнес-плана и их содержание

Методика составления бизнес-плана. Проектный подход к планированию. Основные разделы бизнес-плана и их содержание: Аннотация. Резюме проекта. Информация об отрасли. Описание организации (фирмы). Описание продукции (работы, услуги). Организационная структура и управление. Маркетинг-план. Коммуникационная стратегия. Матрица ответственности и исполнения. Анализ заинтересованных лиц. Структура разбиения работ. Безубыточность проекта.

Тема 4. Стратегическое планирование организации

Понятие и содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях.

Тема 5. Моделирование бизнес-процессов. Тайм-менеджмент

Функции и основные бизнес-процессы управления. Назначение программы MS

Project. Понятие тайм-менеджмента и инструментов его планирования.

Тема 6. Анализ результатов и оценка рисков. Планирование специальных мероприятий и фанд-рейзинговых кампаний

Методы оценки инвестиционных проектов. Анализ безубыточности проекта. Риски и их виды. Способы снижения рисков в бизнесе. Методы бизнес-планирования, применяемые в фанд-рейзинге и при организации специальных мероприятий

Тема 7. Креативные инструменты в планировании. Представление проектов слушателей.

Креативные технологии и инструменты, применяемые в планировании. Реализация бизнес – плана и процесс взаимодействия с партнерами и инвесторами. Презентация проектов слушателей.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия/ Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Наименование оценочных средств
1	2	3
Тема 1	Бизнес-планирование как элемент управленческой политики организации в современных условиях	СЗ: Тестовое задание
Тема 2	Место бизнес-плана и принципов проектного управления в системе планирования	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
Тема 3	Основные разделы бизнес-плана и их содержание	ПЗ: Презентации
Тема 4	Стратегическое планирование организации	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
Тема 5	Моделирование бизнес-процессов. Тайм-менеджмент	ПЗ: Имитационное упражнение
Тема 6	Анализ результатов и оценка рисков. Планирование специальных мероприятий и фанд-рейзинговых кампаний	ПЗ: Контрольная работа
Тема 7	Креативные инструменты в планировании. Представление проектов слушателей	ПЗ: Защита проектов

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к семинарскому занятию, тестовому заданию.
2-7	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий.
1-7	Самооценка полученных знаний и навыков (по вопросам для самопроверки и тестовым заданиям).
1-3	Подготовка к выполнению и выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия БРС. Контрольная точка №1 Анализ конкретных ситуаций (Темы 1-3: Основные принципы бизнес-планирования в современной организации; Бизнес-план и управление проектом; Структура бизнес-плана и его особенности)
1-6	Подготовка к выполнению и выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия БРС. Контрольная точка №2 Контрольная работа (Темы 1-6: Основы стратегического планирования организации; Управление временем и бизнес-процессы; Планирование рисков, оценка результатов: инвент-менеджмент и фанд-рейзинговые кампании; Основы креативных технологий.)

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бизнес-планирование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и

интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (тема №2, тема №4);
- гостевая лекция (тема №6);
- деловая игра «Защита проектов» (семинар по теме №7 Креативные инструменты в планировании);
- имитационное упражнение (тема №5,);
- проблемная лекция (тема №4);
- контрольная работа (тема 6)
- презентации (тема 3)
- тестовые задания (тема 1)

Анализ конкретных ситуаций. Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Тестирование. Тесты - краткие, стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения целей обучения (целей изучения).

Гостевая лекция. Проводится приглашенным специалистом-практиком в сфере информационной безопасности. Предполагается имитация особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

Деловая игра – защита проектов. Проводится на практическом занятии в форме деловой игры. Распределение ролей: автор, оппонент, члены экспертного совета (все студенты учебной группы кроме автора реферата и оппонента), ведущий процесса защиты (преподаватель). Автор готовит проект по установленной теме за 1-2 недели до защиты и представляет оппоненту. Оппонент готовит рецензию и знакомит с ней автора. Процедура защиты на семинарском занятии: выступление автора с докладом (7 минут); ответы на вопросы экспертов (10-15 минут); выступление оппонента (5 минут); ответы автора на замечания оппонента (до 5 минут); дискуссия.

Имитационные упражнения – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися. Включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Проблемная лекция. Характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний студент получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Презентация— документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

Контрольная работа — это задание, в котором измеряется уровень знаний, навыков, умений или физических возможностей. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии : Учебник— 2 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 432 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.] ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : Научно-практическое пособие .— 2 .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 287 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Алиев В.С.Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 352 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практические занятия

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).