

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«20» июня 20 18 г.

ДЕЛОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

 / д.фил.н., профессор Е.Е. Корнилова

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ...	5
7.2. Организация самостоятельной работы	6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	6
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов представление о современных требованиях к работе деловых СМИ, познакомить их с основами работы и технологией создания бизнес издания и корпоративного СМИ, с системой жанров деловой журналистики.

Задачи:

- проанализировать состояние и тенденции развития современной деловой журналистики в России;
- освоить формы и методы отражения жизни бизнес сообщества в корпоративных СМИ;
- выработать навыки анализа взаимодействия СМИ как субъекта экономического процесса со структурами власти, политическими организациями, другими субъектами экономики;
- определить роль прессы в развитии социально-экономической трансформации общества;
- раскрыть степень участия средств массовой информации в организации информационного обмена между субъектами бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. "Деловая журналистика" относится к вариативной части Блока 1 является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-8: Способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	Третий уровень (продвинутый) (ПК-8) –3	Знать: современные подходы к классификации основных видов рекламной продукции, критерии оценки наиболее эффективных средств рекламы, а также современные технологии подготовки к выпуску, производству и распространению рекламных продуктов ЗЗ(ПК-8). Уметь: использовать комплексный подход к организации выпуска, производства и распространения рекламной продукции, применять метод КРІ для оценки эффективности традиционных и современных средств рекламы УЗ(ПК-8). Владеть: комплексным подходом организации подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции с высоким показателем эффективности ВЗ(ПК-8).

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО
1	2	3	4	5
Тема 1. История возникновения деловых СМИ в России.	2	4	6	6
Тема 2. Система деловой коммуникации.	2	2		6
Тема 3. Деловая пресса как источник информации о профильном рынке труда.	2	2		6
Тема 4. Коммуникация в деловых сообществах.	2	4		9
Тема 5. Жанры деловой журналистики.	4	8		6
Тема 6. Классификация деловых СМИ.	2	4		6
Тема 7. Возникновение корпоративных СМИ в России.	4	4		6
Тема 8. Корпоративное СМИ как элемент корпоративной культуры.	4	4		9
Всего по дисциплине:	22	32		54

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История возникновения деловых СМИ в России.

Крупнейшие издания деловой журналистики царской России. Отраслевые и ведомственные издания СССР. Возобновление деловой прессы в период перестройки. Ключевые зарубежные и отечественные бизнес-издания.

Тема 2. Система деловой коммуникации.

Имиджево-представительская деловая пресса. Профессиональная информация в общеделовой прессе. ТВ и радиостанции. Агентства деловой информации. Порталы бизнес-информации.

Тема 3. Деловая пресса как источник информации о профильном рынке труда.

Аудиовизуальные деловые СМИ. Деловой интернет. Сетевые ресурсы и деловая информация. Блоги на деловую тематику. Деловые интернет-сообщества. Корпоративные интернет-ресурсы как источники деловой информации.

Тема 4. Коммуникация в деловых сообществах.

Профессиональное сообщество как социальная общность.

Тема 5. Жанры деловой журналистики.

Новостная журналистика. Аналитические жанры.

Тема 6. Классификация деловых СМИ.

СМИ для бизнеса и СМИ о бизнесе. Конвергенция форматов.

Тема 7. Возникновение корпоративных СМИ в России.

Виды корпоративных СМИ. Учредители и собственники. Финансирование. Взаимодействие с пресс-службой предприятия, аутсорсинг.

Тема 8. Корпоративное СМИ как элемент корпоративной культуры.

Редакция корпоративного СМИ – газеты, радио, ТВ-канала. Макет газеты, роль инфографики в полиграфии издания, жанровая составляющая.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятий	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
Тема 1	Этапы развития и функционирования отечественных деловых СМИ	ПЗ: Доклад
Тема 2	Деловые СМИ: виды, типы, классы	ПЗ: Доклад
Тема 3	Профильный рынок труда как сфера деятельности деловых СМИ	ПЗ: Круглый стол, Решение практических задач/кейсов.
Тема 4	Функции деловых профильных журналов	ПЗ: КТ№1 Контрольная работа 1
Тема 5	Жанры специализированной и точечной деловой прессы	ПЗ: Доклад
Тема 6	Универсальные, специализированные, узкоспециализированные, профессиональные, точечные деловые издания	ПЗ: Доклад
Тема 7	История возникновения корпоративной прессы в России	ПЗ: Деловая игра, Дискуссия
Тема 8	Внутрикорпоративные СМИ: концепция, формат	ПЗ: КТ№2 Доклад с презентацией

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-8	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
1-8	Выполнение заданий для усвоения отдельной темы дисциплины.
1-4	Подготовка к контрольной точке №1 Контрольная работа
5-8	Подготовка к контрольной точке №2 Доклад и презентация

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Деловая журналистика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 1,2,5,6);
- проблемная лекция (тема № 3,7);
- проблемный семинар (тема №8)
- интерактивная лекция (тема №4)

Лекция-дискуссия – при изложении лекции преподаватель использует не только ответы на вопросы студентов, но и организует свободный обмен мнениями. Что оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет управлять мнением обучающихся, преодолевая негативные установки и ошибочные мнения.

Проблемная лекция – студенты получают интерпретированную преподавателем информацию, новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть, решить проблемную ситуацию. Задача заключается в необходимости прогнозировать проблемную стратегию обучения, обеспечить участие студентов в анализе возникшего противоречия, привлекать их к решению проблемных ситуаций, учить выдвигать оригинальные пути их решения.

Проблемный семинар – проводится по сценарию – это прогнозирование и планирование вероятных вариантов развития событий, разработка стратегии и тактики действий для достижения оптимального результата.

Интерактивная лекция – лекция с применением активных форм обучения с демонстрацией слайдов или учебных фильмов.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Ворошилов В.В. Журналистика : учебник.— Москва : КноРус, 2017 .— 496 с.	Основная	-	ЭБС BOOK.ru
Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : Учебник и практикум / Дзялошинский И. М. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2018.— 412 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики : Учебник и практикум / Ахмадулин Е. В. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 358 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Стровский Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" : ВО - Бакалавриат .— 1 .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .— 359 с. —	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znaniyum.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

--	--

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением А к рабочей программе дисциплины (модуля).