

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 20 » июня 20 18 г.



**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

Д.И.И. / к.филол.н., доцент Воложанина Т.С.

А.А. / ст. преподаватель Кудрявцева А.А.

Санкт-Петербург  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи:**

- развитие иноязычных речевых умений устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
  - умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, а также умение воспринимать речь собеседника на слух;
  - знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
  - умение пользоваться словарно-справочной литературой и интернет ресурсами на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б "Иностранный язык" относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-5: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Первый уровень (пороговый) (ОК-5) –1	Декомпозиция II Знать: особенности межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях профессионального общения 31(II) (ОК-5) Уметь: осуществлять эффективное коммуникационное взаимодействие в устной и письменной форме на иностранном языке У1(II) (ОК-5) Владеть: иностранным языком на высоком уровне В1(II) (ОК-5)

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы студента согласно РУП отводится на подготовку к экзамену.

Форма промежуточной аттестации: зачет — 1-ый семестр, экзамен — 2-й семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
Тема 1: Влияние СМИ на связи с общественностью		16	-	16
Тема 2: Влияние связей с общественностью на СМИ		16	-	16
Тема 3: Зоны разногласий		16	-	16
Тема 4: Эффективные отношения со СМИ		16	-	16
Тема 5: Кризисная коммуникация		8	-	8
<b>Всего за 1й семестр</b>		<b>72</b>		<b>72</b>
Тема 6: Документация специалиста PR		18	-	18
Тема 7: Встреча с прессой		18	-	18
Тема 8: Работа с редактором		18	-	18
Тема 9: Достоинства и недостатки рекламы		18	-	18
<b>Всего за 2й семестр</b>		<b>72</b>		<b>72</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	-	<b>144</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Тема 1. Влияние СМИ на связи с общественностью

Содержание темы:

- Виды СМИ
- Работа журналистов и специалистов PR
- Виды информации, предоставляемой СМИ

##### Тема 2. Влияние связей с общественностью на СМИ

Содержание темы:

- Задачи специалистов PR
- Влияние СМИ на общество
- Спутниковые коммуникации

##### Тема 3. Зоны разногласий

Содержание темы:

- Навешивание ярлыков
- Чрезмерная реклама

- Рекламный прессинг
- Неточности изложения
- «Желтая пресса»
- Стандарты журналистики

#### **Тема 4. Эффективные отношения со СМИ**

Содержание темы:

- Отношения со СМИ
- Медийный этикет

#### **Тема 5. Кризисная коммуникация**

Содержание темы:

- Взаимоотношения со СМИ в кризис
- Репутация представителя компании в кризис

#### **Тема 6. Документация специалиста PR**

Содержание темы:

- Рекламно-информационное письмо
- Подборка данных
- Рекомендации
- Справка о позиции организации по определенному вопросу
- Пресс-кит

#### **Тема 7. Встреча с прессой**

Содержание темы:

- Интервью. Планирование и проведение.
- Конференции. Планирование и проведение.
- Закрытый показ.
- Рекламный тур.

#### **Тема 8. Работа с редактором**

Содержание темы:

- Редакционная коллегия.
- Авторская колонка и ее содержание.
- Письмо редактору.

#### **Тема 9. Достоинства и недостатки рекламы**

Содержание темы:

- Необходимость рекламы.
- Достоинства рекламы.
- Недостатки и критика рекламы.

### **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1 семестр		
1.	Влияние СМИ на связи с	ПЗ: Тематическая дискуссия, анализ конкретных

	общественностью	ситуаций
2	Влияние связей с общественностью на СМИ	ПЗ: тематическая дискуссия, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, групповой тренинг
3	Зоны разногласий	ПЗ: мозговой штурм, групповой тренинг, анализ конкретных ситуаций, тематическая дискуссия
		Контрольная точка №1- Контрольная работа №1
4	Эффективные отношения со СМИ	ПЗ: деловые игры, мозговой штурм
5	Кризисная коммуникация	ПЗ: анализ конкретных ситуаций, деловые игры, групповой тренинг
		Контрольная точка №2- Контрольная работа №2
2 семестр		
6	Документация специалиста PR	ПЗ: мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, тематическая дискуссия
7	Встреча с прессой	ПЗ: деловые игры, групповой тренинг, анализ конкретных ситуаций
		Контрольная точка №1- Контрольная работа №1
8	Работа с редактором	ПЗ: мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, групповой тренинг
9.	Достоинства и недостатки рекламы	ПЗ: тематическая дискуссия, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, метод активного социологического тестирования, анализа и контроля
		Контрольная точка №2- Контрольная работа №2

\*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	составление словаря формул речевого этикета и лексических списков-словарей по изучаемой тематике с использованием двуязычных и толковых словарей
2	работа с источниками новостей на различных онлайн ресурсах, поиск и отбор актуальных новостей и их реферирование
3	прослушивание аудиоматериалов и просмотр видеоматериалов, фиксирующих поведение носителей изучаемого языка в различных ситуациях
4	изучение, конспектирование дополнительной литературы
5	составление словаря формул речевого этикета и лексических списков-словарей по изучаемой тематике с использованием двуязычных и толковых словарей
6	прослушивание радиопередач и просмотр телепередач на английском языке
7	установление контакта и переписка (по почте или по электронной почте) с носителем английского языка (Великобритания, США, Канада)
8	выполнение письменных и устных заданий
9	работа с источниками новостей на различных онлайн ресурсах, поиск и отбор актуальных новостей и их реферирование

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Иностранный язык» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Анализ конкретных ситуаций. (темы № № 1-3, 5-9)
- Групповой тренинг (темы № № 2, 5, 7, 8)
- Деловые игры (темы № № 4, 5, 7)
- Метод активного социологического тестирования, анализа и контроля (тема № 9)
- Мозговой штурм темы (№ № 2-4, 6, 8, 9)
- Тематическая дискуссия темы (№ № 1-3, 6, 9)

1. Анализ конкретных ситуаций – анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

2. Групповой тренинг — метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Деловые игры — имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

4. Метод активного социологического тестирования, анализа и контроля — данный метод предполагает использование приема мозговой эстафеты, содержащих рекомендации по совершенствованию стиля работы в определенных должностях и видах деятельности.

5. Мозговой штурм — метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

- спонтанная генерация идей;
- конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;
- проектирование решений на основе отобранных идей;

6. Тематическая дискуссия — способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГУ	Электронные ресурсы
1. Аитов В. Ф. Английский язык : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с.	основная		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
2. Киселева С.В. Теоретическая грамматика английского языка. SYNTAX : учебно-методическое пособие / С.В.Киселева. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. — 72 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>	основная	67	<a href="#">ЭБ OPAC.UNECON.R U.</a>
3. Newspapers and the radio : методическая разработка по английскому языку для студентов специальности "Связи с общественностью" / [авт.-сост. И.А.Белопольская, Д.В.Фомина] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. — 32 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a> .	дополнительная	5	<a href="#">ЭБ OPAC.UNECON.R U.</a>



4. Фомина Д.В. Public Relations in the modern world : методическая разработка по английскому языку для студентов специальности "Связи с общественностью" / [Д.В.Фомина, И.А.Белопольская]. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012 .— 36 с. - Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>	дополнительна я	5	<a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ ОРАС.UNECON.R U.</a>
---	--------------------	---	---

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПБГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения практических занятий, в том числе в мультимедийных аудиториях (191023, Санкт-Петербург, Москательный переулок, д. 4, ауд. 207, 208, 324, 326 и пр.).

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с

использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).