

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

[Signature] /Шубаева В.Г./

«20» *июня* 20 *18* г.

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	42.03.01Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

[Signature] / к.филол.н., доц. Размашкин И.Ю.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9.1 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- овладение стилистическими и прочими выразительными ресурсами современного русского литературного языка;
- формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка;
- повышение уровня владения речью и формирование коммуникативной компетентности студентов, обеспечение и углубление знаний о литературном языке, его стилях и средствах.

Задачи:

- получение навыков логичного и стилистически правильного оформления своих мыслей в письменной и устной формах по освоению лингвистических компетенций для коммуникаций с представителями прессы, радио, телевидения, науки и культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Стилистика и литературное редактирование» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-5: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Второй уровень (углубленный) (ОК-5) –2	Декомпозиция II Знать: основные особенности функциональных типов речи 32 (II) (ОК-5) Уметь: производить стилистический анализ текста в соответствии с поставленными задачами У2 (II) (ОК-5) Владеть: речевыми навыками в сфере любого функционального стиля русского языка В2 (II) (ОК-5)
	Третий уровень (продвинутый) (ОК-5) –3	Декомпозиция I Знать: основные особенности текстов СМИ 33(I) (ОК-5) Уметь: анализировать тексты средств массовой коммуникации с жанровых позиций. У3 (I) (ОК-5) Владеть: терминологическим аппаратом стилистики В3 (I) (ОК-5)
ОПК-3: Обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	Второй уровень (углубленный) (ОПК-3) –2	Декомпозиция II Знать: основные приёмы литературного редактирования 32 (II) (ОПК-3) Уметь: создавать и редактировать тексты рекламы и PR-тексты У2 (II) (ОПК-3) Владеть: навыками анализа текстов рекламы и PR со стилистической точки зрения В2 (II) (ОПК-3)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов, из которых 72 часа самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзаменов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 3,4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
Тема 1. Стилистика русского языка как наука	2	2	-	6
Тема 2. Литературный язык в системе национального языка	4	2	-	8
Тема 3. Основные понятия функциональной стилистики	4	2	-	8
Тема 4. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	4	4	-	8
Тема 5. Официально-деловой, научный, публицистический, художественный стили	6	4	-	8
Тема 6. Устная публичная речь. Устные стили массовой информации	6	6	-	10
Тема 7. Стилистическое использование языковых средств	6	4	-	8
Тема 8. Стилистические свойства лексических единиц, связанных с их происхождением	4	4		8
Тема 9. Стилистический потенциал фразеологических единиц, словообразования	4	4		8
Всего за семестр:	40	32	-	72
Тема 10. Фонетико-графические средства стилистики	2	2	-	6
Тема 11. Морфологические средства стилистики	4	2	-	8
Тема 12. Тропы и стилистические фигуры	4	2	-	8
Тема 13. Редактирование в процессе коммуникации	4	4	-	8
Тема 14. Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста	6	4	-	8
Тема 15. Основные методические процедуры анализа и правки текста	6	6	-	10
Тема 16. Работа редактора с логической основой текста	6	4	-	8
Тема 17. Работа редактора с фактической основой текста	4	4		8
Тема 18. Композиция текста как предмет работы редактора	4	4		8
Всего за семестр:	40	32	-	72
Всего по дисциплине:	80	64	-	144

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Стилистика русского языка как наука

Краткая история развития стилистики. Объект, предмет и задачи стилистики русского языка. Основные научные направления стилистики. Особенности современной стилистики текста. Проблематика стилистики. Методы стилистических исследований. Теоретическое и практическое значение стилистики.

Тема 2. Литературный язык в системе национального языка

Признаки литературного языка. Нормы литературного языка. Современный русский литературный язык. Основные тенденции развития современного русского языка.

Тема 3. Основные понятия функциональной стилистики

Стилистическая система языка как совокупность стилистически маркированных средств языка и как система функциональных стилей. Речевая системность стиля. Понятие о стилистической норме. Стилистический узус. Функционально-стилистические экспрессивно-стилистические нормы. Функциональный стиль. Стилеобразующие факторы. Функционально - стилевая сфера. Подстиль.

Тема 4. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка

Функциональные разновидности книжной речи. Функциональная характеристика разговорной речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи. Синтаксис разговорной речи. Лексика разговорной речи.

Тема 5. Официально-деловой, научный, публицистический, художественный стили

Основные подходы к выделению функциональных стилей. Классификация стилей и принципы их описания. Подстиль как общественно осознанная разновидность речи. Системный характер функциональных стилей. Взаимосвязь и взаимодействие функциональных стилей как основная тенденция в развитии современного русского языка. Изменения в стилистической системе современного русского языка. Язык и стиль электронных СМИ. Язык сети Интернет. Язык и стиль рекламы.

Тема 6. Устная публичная речь. Устные стили массовой информации

Разновидности разговорного стиля: разговорно-бытовой (бытовой) подстиль и публичная разговорная речь. Жанровые разновидности разговорного стиля. Синтаксис, лексика. Язык радио. Язык телевидения. Язык рекламы.

Тема 7. Стилистическое использование языковых средств

Понятие стилистической парадигмы. Стилистическая синонимия единиц разных уровней языка (словообразовательного, лексического, морфологического, синтаксического). Использование однозначности и многозначности в стилистических целях. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Паронимия.

Тема 8. Стилистические свойства лексических единиц, связанных с их происхождением

Стилистические функции устаревших слов, неологизмов, окказиональной лексики. Стилистическая классификация заимствованных слов.

Тема 9. Стилистический потенциал фразеологических единиц, словообразования

Стилистические ресурсы лексики и фразеологии. Фразеологизмы. Стилистические ресурсы словообразовательного уровня. Функционально-стилевая закреплённость словообразовательных средств русского языка. Создание оценочных значений средствами словообразования.

Тема 10. Фонетико-графические средства стилистики

Понятие благозвучия речи. Языковая игра. Приемы звукописи. Понятие звукообраза. Функции звукописи: выразительно-изобразительная, эмоционально-экспрессивная, смысловая, композиционная. Использование графиков в стилистических целях.

Тема 11. Морфологические средства стилистики

Стилистические возможности имен существительных. Стилистические возможности имен прилагательных. Стилистические возможности числительных, местоимений, предлогов. Стилистические возможности глаголов.

Тема 12. Тропы и стилистические фигуры

Стилистическая характеристика основных тропов и фигур (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, сравнение, гипербола, литота, анафора, параллелизм, инверсия, зевгма и др.).

Тема 13. Редактирование в процессе коммуникации

Основы профессионального общения редактора и автора. Прогноз восприятия текста аудиторией. Критерии анализа речевого произведения.

Тема 14. Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста

Информативность текста и виды информации. Смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность. Основные свойства текста: информативность, ее типы, связность, цельность, интертекстуальность и т.д.

Тема 15. Основные методические процедуры анализа и правки текста

Ознакомительное чтение. Углубленное, аналитическое чтение. Шлифовочное чтение. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

Тема 16. Работа редактора с логической основой текста

Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их соотношение в тексте. Закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением. Закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.

Тема 17. Работа редактора с фактической основой текста

Оценка значимости факта для текста. Золотые правила работы с фактами. Проверка фактов. Цифра. Требования к ней. Цитата. Аллюзийная цитата.

Тема 18. Композиция текста как предмет работы редактора

Элементы композиции, основные принципы и приемы. Редактирование рекламного объявления и развитого рекламного обращения. Особенности редактирования переводов.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное
--------	--------------	-------------------------

		средство
1	2	3
1	Стилистика и культура речи	СЗ / Представление презентаций к выступлению на семинаре
2	Нормы литературного языка	СЗ / Представление презентаций к выступлению на семинаре
3	Функциональная стилистика: терминология, применимость, тенденции развития.	СЗ / Анализ текстов
4	Основные черты и признаки функциональных стилей речи	СЗ / Представление презентаций к выступлению на семинаре Контрольная точка №1: Презентация
5	Применимость основных функциональных стилей речи	СЗ / Анализ текстов
6	Теоретические и практические аспекты подготовки публичных выступлений	СЗ / Представление презентаций к выступлению на семинаре
7	Основные языковые средства и их использование	СЗ / Представление презентаций к выступлению на семинаре
8	Использование неологизмов, устаревших и/или заимствованных слов в устной и письменной речи	СЗ / Анализ текстов. Контрольная точка №2: Контрольная работа
9	Стилистические ресурсы словообразовательного уровня	СЗ / Анализ текстов
10	Функции звукописи	СЗ / Анализ текстов
11	Морфологические категории и формы слов	СЗ / Анализ текстов
12	Стилистическая характеристика основных тропов и фигур	СЗ / Анализ текстов
13	Критерии анализа речевого произведения	СЗ / Анализ конкретных ситуаций
14	Основные свойства текста	СЗ / Представление презентаций к выступлению на семинаре Контрольная точка №3. Презентация
15	Анализ и правка текста: основные методы	СЗ / Представление презентаций к выступлению на семинаре
16	Единицы и процедуры логического анализа текста	СЗ / Анализ конкретных ситуаций
17	Правила работы редактора с фактами в тексте	СЗ / Анализ конкретных ситуаций
18	Элементы композиции, основные принципы и приемы	СЗ / Анализ текстов. Контрольная точка №4: Контрольная работа

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса

обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задний или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
все	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
1-4	Подготовка к контрольной точке №1.
5-9	Подготовка к контрольной точке №2
10-14	Подготовка к контрольной точке №3
15-18	Подготовка к контрольной точке №4

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Проблемная лекция (темы № 6, 14,18);
- Анализ конкретных ситуаций (тема № 16, 17);
- Проблемный семинар (тема № 6,9);
- Презентация (темы № 1,2,6,7,14,15,18);
- Анализ текстов (темы № 3,4,5,8,9,10,11,12);

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Проблемная лекция предполагает постановку проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: 1) усвоение студентами теоретических знаний; 2) развитие теоретического мышления; 3) формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Проблемный семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Выступление студентом с презентацией предполагает углубленное изучение одного из теоретических аспектов дисциплины, с предоставлением результатов своего исследования как преподавателю, так и группе в электронном виде.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Анализ текстов предполагает выполнение индивидуальных заданий по изучению предложенных текстов и выявлению в них ранее изученных стилистических норм, правил, фигур и т.д.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.стр.)	Основная/дополнительная литература	Кол-во экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Голуб И. Б. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : Учебник / Голуб И. Б. — 6-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
2.Голуб И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Голуб И.Б. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс] : Учебник / Дускаева Л.Р. - Отв. ред. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.	основная	-	ЭБС Юрайт

4. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс] : Учебник / Дускаева Л.Р. - Отв. ред. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 308 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
5. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский .— Москва : Флинта, 2016 .— 464 с.	дополнительная	-	ЭБС Айбукс
6.Размашкин И.Ю. Стилистика и текст : учебное пособие / И.Ю.Размашкин ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. рус. яз. и лит. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 . – 77 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	дополнительная	35	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.ura.it.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.