

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / д.пед н., доцент Семенова Л.М.

_____ / зам. начальника департамента по стратегическим
коммуникациям Университета ИТМО Александров К.О.

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4.	ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6.	ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	6
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
	7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
	7.2. Организация самостоятельной работы	7
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
9.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
	9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
	9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
11.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: Ознакомление обучающихся с фундаментальными основами дисциплины в историческом становлении конгрессно-выставочной деятельности, ее современном развитии и своеобразных формах и методах в странах Европы, Америки, Азии и в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Ф.ДВ "Конгрессно-выставочная деятельность" относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде	<p>Знать: основные этапы развития и современные тенденции работы конгрессно-выставочной индустрии, опыт ключевых операторов на рынке конгрессно-выставочных услуг в мире и России, специфику российской отрасли (КВД центры, операторы).</p> <p>Уметь: анализировать опыт участия в конгрессно-выставочных мероприятиях для организатора и участника, планировать и измерять эффективность участия, применять полученные знания в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками: подготовки команды для участия в мероприятии, взаимодействия между заказчиком/поставщиком услуг.</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-2.2. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	<p>Знать: основные составляющие в реализации проектов конгрессно-выставочной деятельности, специфику коммуникационных кампаний на базе КВД в России и мире, юридические и финансовые аспекты работы на рынке конгрессно-выставочных услуг.</p> <p>Уметь: составить договор, смету для участия в мероприятии, подготовить концепцию участия (оформление стенда, тематическое наполнение конгрессной программы), разработать презентационные и рекламные материалы, применять полученные знания в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками: анализа конкурентной среды, определения целей и задач, КРІ составления планов и смет для участия в конгрессно-выставочном мероприятии, подготовки и планирования стенда компании, подготовки и планирования программы мероприятия.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. История конгрессно-выставочной деятельности в мире и в России.	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>6</i>
Тема 2. Современный рынок выставок, ярмарок и салонов в России.	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>6</i>
Тема 3. Рынок выставок, ярмарок и салонов в мире.	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>6</i>
Тема 4. Классификация мероприятий. Цели и задачи ярмарок, выставок, конгрессов. Конгрессно-выставочная деятельность как коммуникационное средство рекламного воздействия.	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>6</i>
Тема 5. Подготовка компании к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях.	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>6</i>
Тема 6. PR-сопровождение участия в конгрессно-выставочных мероприятиях.	<i>2</i>	<i>1</i>		<i>6</i>
Тема 7. Разработка и подготовка выставочного стенда.	<i>1</i>	<i>2</i>		<i>6</i>

Тема 8. Работа конгрессно-выставочных центров и операторов.	2	1		7
Тема 9. Разработка сценария и программы конгрессно-выставочного мероприятия.	2	1		7
Тема 10. Госзаказ в конгрессно-выставочной индустрии.	1	1		7
Тема 11. Сопутствующие сервисы и услуги при проведении конгрессно-выставочного мероприятия. Составление сметы мероприятия.	2	1		7
Тема 12. Договорные отношения между участниками конгрессно-выставочного мероприятия. Юридические аспекты участия.	2	1		6
Всего за семестр:	18	14		76
Всего по дисциплине:	18	14		76

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История конгрессно-выставочной деятельности в мире и в России.

Выставки и ярмарки как социокультурный и экономический феномен. Исторический экскурс в развитие конгрессно-выставочной деятельности: первые ярмарки от библейских времен до трансформации во времена промышленной революции. Первые официальные выставки. Ярмарки России и Европы.

Тема 2. Современный рынок выставок, ярмарок и салонов в России.

Доля КВД рынка в ВВП России, экономические и статистические показатели. Крупнейшие мероприятия и конгрессно-выставочные центры, операторы. Значимые мировые и национальные мероприятия, проводимые в России. Перспективы развития.

Тема 3. Рынок выставок, ярмарок и салонов в мире.

Экономические и статистические данные глобального рынка. Экономические и статистические данные КВД рынка: страновой анализ. Крупнейшие мероприятия и конгрессно-выставочные мероприятия, центры и операторы (США, Европа, Азия). Влияние на регион проведения.

Тема 4. Классификация мероприятий. Цели и задачи ярмарок, выставок, конгрессов. Конгрессно-выставочная деятельность как коммуникационное средство рекламного воздействия.

Современная типология выставок и конгрессных мероприятий. Понятие выставочного продукта. Роль выставок в маркетинге и СО предприятия. Коммуникативные функции выставки.

Тема 5. Подготовка компании к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях.

Цели и задачи. Выбор мероприятия. Основные KPI. Конкурентный анализ. SWOT и PEST анализ. Составление бюджета участия.

Тема 6. PR-сопровождение участия в конгрессно-выставочных мероприятиях.

Пресс-поддержка участия. Организация специальных мероприятий в рамках участия в выставке. Презентационные акции и деловые мероприятия на стенде и в рамках конгрессной программы.

Тема 7. Разработка и подготовка выставочного стенда.

Разработка концепции, дизайн, выбор места, зонирование, план экспозиции, рекламные материалы.

Тема 8. Работа конгрессно-выставочных центров и операторов.

Конгрессно-выставочная индустрия как ключевая в отдельных городах и регионах. Организация конгрессно-выставочных мероприятий. Планирование. Материально-техническая база конгрессно-выставочного мероприятия. Привлечение участников.

Тема 9. Разработка сценария и программы конгрессно-выставочного мероприятия.

Торжественное открытие, церемонии награждения. Специальные события в рамках программы. Нетворкинг и программа деловых встреч. Культурная программа в рамках конгрессно-выставочного мероприятия. Информационная и рекламная поддержка.

Тема 10. Госзаказ в конгрессно-выставочной индустрии.

Работа с исполнительными и иными органами государственной власти. Электронные системы и площадки для работы с госконтрактом. Поиск закупки и составление коммерческого предложения. Специфика отчетности.

Тема 11. Сопутствующие сервисы и услуги при проведении конгрессно-выставочного мероприятия.

Поставщики и подрядчики. Аутсорсинг. Гостиничное и транспортное обслуживание. Монтаж и демонтаж. Дополнительные услуги. Составление сметы мероприятия.

Тема 12. Договорные отношения между участниками конгрессно-выставочного мероприятия. Юридические аспекты участия.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1.	2	3
1.	Тема 1. Ярмарки и выставки в мире и в России: исторический аспект.	ПЗ/Доклад-сообщение
2.	Тема 2. Современные национальные тенденции развития конгрессно-выставочной деятельности.	ПЗ доклады-презентации-
3.	Тема 3. Современные мировые тенденции развития конгрессно-выставочной деятельности.	ПЗ /письменный опрос
4.	Тема 4. Принципы классификация мероприятий.	ПЗ / Творческие задания
5.	Тема 5. Участие компании в выставке или конгрессе.	ПЗ /Деловая игра
6.	Тема 6. Коммуникационные аспекты участия компании в конгрессно-выставочных мероприятиях.	ПЗ/конспект книги
7.	Тема 7. Выставочного стенд: концепция и подготовка.	ПЗ / доклады-презентации-
8.	Тема 8. Специфика работы КВД операторов и планирования активностей конгрессно-выставочных центров.	ПЗ / доклады-сообщения
9.	Тема 9. Программа конгрессно-выставочного мероприятия: деловая, выставочная, культурная.	ПЗ / доклады-презентации-
10.	Тема 10. Работа с государственным заказом.	ПЗ / доклады-презентации-
11.	Тема 11. Дополнительные услуги при проведении конгрессно-выставочного мероприятия.	ПЗ / доклады-презентации-

12.	Тема 12. Юридические и договорные аспекты участия в конгрессно-выставочном мероприятии.	ПЗ /защита проектов
-----	--	---------------------

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2

№ темы	Вид самостоятельной работы
1,2,3,4,5,6, 7,8, 9,10, 11	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
4	Подготовка к контрольной точке №1 Выполнение индивидуальных контрольных заданий в виде доклада-сообщения.
12	Подготовка к контрольной точке №2 Выполнение индивидуальных контрольных заданий в виде защиты проектов.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Конгрессно-выставочная деятельность» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- деловая игра (тема 5);
- круглый стол (тема №11);
- защита проектов (тема № 12);
- презентации (тема № 2,7,10);
- доклад-сообщение (тема 1, 8, 9,11);
- лекция-дискуссия (тема №3);
- творческое задание (тема 3.6);
- контрольная работа (тема 4).

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

Доклад-сообщение - выступление, содержащее научную информацию. Оптимальное время доклада — 5-10 минут. Докладчик коротко излагает историю вопроса и информирует слушателей о том, какой материал был использован при подготовке доклада. Основная часть доклада содержит рассуждения автора, касающиеся избранной проблемы, изложение собственной точки зрения, которую докладчик обосновывает, используя различные способы доказательств: приводит аналогичные примеры, цитирует высказывания видных ученых, общественных деятелей, ставит вопросы, использует примеры из жизненного опыта слушателей. В заключительной части обобщается сказанное, формулируются выводы и предложения.

Круглый стол – практическое занятие, в основе его заложены несколько различных точек зрения на один и тот же вопрос, в результате обсуждения которых участники приходят к приемлемым для каждого из них позициям и решениям. Современный образовательный метод по сути своей является «проблемно-ориентированным подходом к обучению и позволяет сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации». Цель круглого стола – повышение творческого потенциала, высококачественная модификация академической работы обучающегося, мотивирование к созданию независимой академической деятельности. По окончании обсуждения усваивают знания, что дает основу для понимания последующих тем программы.

В ходе круглого стола можно решить следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации:

- умения выслушать различные точки зрения;
- умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования;
- нахождение значимой информации;
- критическая оценка доказательств;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Защита проектов. В процессе подготовки к практическому занятию в форме защиты проектов студенты за 2 недели до занятия получают задание на решение тематической задачи на фоне конкретной организации, оформление которого осуществляется в форме презентации. Организацию студент выбирает самостоятельно. На практическом занятии студенты представляют презентации своих проектов. Время на представление проекта и его обсуждение отводится до 15 минут.

Лекции-дискуссии. В ходе такой лекции преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Происходит взаимодействие преподавателя и учащихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Данный вид занятия позволяет активизировать познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых слушателей. Обучающимся предлагается проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции - дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает коротко обсудить, затем дать краткий анализ.

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления проекта, продукта и т.п. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Творческое задание – задание, которое содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Данный вид заданий дает возможность найти свое собственное «правильное» решение. Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме и т.п. Важно, чтобы обучающийся научился структурировать, анализировать, сопоставлять материал, а также сравнить изложение изучаемой темы разных авторов, и обосновать свои предложения о наиболее целесообразной форме представления материала.

Контрольная работа – это наиболее традиционный способ оценки знаний. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.

Деловая игра – учебные деловые игры применяются с целью дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным. В деловой игре каждый участник играет роль, выполняет действия, аналогичные поведению людей в жизни, но с учетом принятых правил игры

Обязательными признаками деловой игры являются:

- наличие общих целей всего игрового коллектива;
- наличие различных ролей и в соответствии с ними различие интересов (конфликт) участников, назначенных выполнять эти роли;

- невозможность полной формализации системы, наличие неопределенности в обстановке, учет вероятностного характера многих факторов и, исходя из этого,
 - наличие игровой имитационной модели рассматриваемого процесса;
 - наличие реального или условного фактора времени;
 - наличие системы оценки результатов игровой деятельности;
 - наличие системы мотивации участников, дающей объективную оценку личного вклада каждого участника игры в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива;
 - многоальтернативность решений;
 - обязательное минимально необходимое и достаточное документальное обеспечение деловой игры;
 - наличие управляемого эмоционального напряжения.
- В оценке результатов игры преобладает фактор качества принятых решений.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий : Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Российский новый университет .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 136 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Шпаковский В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : ВО - Бакалавриат .— 3 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 126 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Теория, практика и технологии событийных коммуникаций : учебное пособие / А.Н.Сыркина [и др.]. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 119 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	дополнительная	35	ЭБ ОПАС.UNECON.RU
Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности : Учебное пособие / Комарова Л. К. ; отв. ред. Нехорошков В. П. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 194 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол, кафедра 1шт., доска меловая 1шт. (3-х секционная), вешалки стойки 3шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 см Matte White S - 1 шт., Кроншт.потол.ElectricLight КБ-01-35 черный - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Персональный компьютер Universal №1 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»

лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 347 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 72 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1шт., доска меловая (3-х секционная) 1 шт., вешалка стойка 1шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Микшер-усилитель AA-120 Roxton - 1 шт., Мультимедиа проектор Mitsubishi WD620U 2717 - 1 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 359 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных

занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).