

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



ТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной и  
методической работе

Шубаева В.Г./

« 28 » мая 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнесе
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

/ к.филол.н. Чибисова Е.А.

/ исполнительный директор АНО «Санкт-Петербургский  
клуб специалистов по взаимодействию бизнеса и власти»  
Сопов И.А.

Санкт-Петербург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины .....	8
7.2. Организация самостоятельной работы.....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

## 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование компетенций, ориентированных на системное представление о теоретических подходах и концепциях GR-коммуникации, ее базовых институтах, процессах, а также на овладение ключевыми технологиями в данной сфере

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Ф "Взаимодействие с органами государственной власти" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	<b>Знать:</b> зарубежные и российские GR-практики в области информационно-коммуникационного взаимодействия заинтересованных групп и органов государственной и муниципальной власти; <b>Уметь:</b> формулировать, позиционировать и продвигать запросы организаций в политической сфере, осуществлять эффективное взаимодействие с органами государственной власти; <b>Владеть:</b> навыками планирования и реализации GR-проекта/мероприятия; методами оценки эффективности GR-деятельности.

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3 Способен осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации	ПК-3.2. Владеет навыками защиты информации в рамках своей профессиональной деятельности, осуществляемой в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации	<p><b>Знать:</b> систему и структуру органов государственной и муниципальной власти; механизм принятия политических решений; модели использования СМИ и социальных медиа в GR.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать GR-стратегии, осуществлять в ходе GR-деятельности эффективное взаимодействие со средствами массовой информации с учетом защиты корпоративной информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления информацией и событийной инженерии для эффективного воздействия на органы власти.</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр;

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Модели взаимодействия бизнеса и государства.	2	4		18
Тема 2. Специфика GR-деятельности и ее главные цели.	2	4		18
Тема 3. Система и структура органов государственной власти и органов местного самоуправления и GR-коммуникация.	2	6		18
Тема 4. Эффективное управление GR-проектом.	4	8		18
Тема 5. Инструменты и технологии взаимодействия с органами государственной власти.	6	8		20
Тема 6. СМИ и социальные медиа как инструмент в GR.	6	8		20
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>22</b>	<b>46</b>		<b>112</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Модели взаимодействия бизнеса и государства.**

GR, Public affairs, лоббизм. Понимание GR как системы взаимодействия с органами государственной власти в западной и отечественной науке. Международный опыт правового регулирования лоббизма: модели взаимоотношения бизнеса и государства в США, Великобритании, Германии, Китае, Японии, России.

**Тема 2. Специфика GR-деятельности и ее главные цели.** Понятие GR. Объекты и субъекты GR-коммуникаций. Трансформация коммуникаций государства и бизнеса в сторону формализации и прозрачности. Этические стандарты в системе государственной службы и принципы деловой этики в GR-сфере. GR-департамент в компании и его функции. Ключевые компетенции GR-специалиста.

**Тема 3. Система и структура органов государственной власти и органов местного самоуправления и GR-коммуникация.** Внутреннее устройство органа государственной власти: общее и особенное. Определение информационных потоков в государственных структурах. Законодательная, исполнительная и судебная власти как институциональные каналы GR-деятельности. Законодательный процесс: процесс инициации и принятия нормативных решений, их виды. Исполнительная власть РФ: варианты взаимодействия с обществом. Основы проектной работы GR в рамках многоступенчатого процесса принятия решений.

**Тема 4. Эффективное управление GR-проектом.** Полный цикл процесса взаимодействия с органами власти: от мониторинга до оценки результатов. Значение и методика проведения политико-административного ситуационного анализа, коммуникационного аудита и коммуникационного SWOT-анализа. Выявление местных лидеров мнений. Информационная открытость органов власти. Базовые компоненты политико-управленческого цикла У. Дана. Разработка стратегии и тактики GR-кампании. Критерии оценки эффективности GR-деятельности. Критерии эффективной лоббистской кампании.

**Тема 5. Инструменты и технологии взаимодействия с органами государственной власти.** Прямое воздействие, воздействие через экспертное сообщество. корпоративная социальная ответственность, специальные GR-мероприятия, поддержка политической деятельности, медиа-рилейшнз, неэтичные GR-технологии (astroturfing, greenwashing, sockpuppeting), influence peddling — «торговля влиянием». Технологии лоббирования. Мобилизация общественного мнения. Grassroots-кампании. Media-jacking. Техники «мегафонного» лоббизма и логика зондажей (П. Шампань). Концепция формирования «повестки дня» (agenda-setting). Стратегия конструирования сообщений (Framing). Лайф-плэйсмент, смарт-моб, флэшмоб. Роль слухов. Индивидуальная работа с представителями власти.

**Тема 6. СМИ и социальные медиа как инструмент в GR.** Стратегии и возможные модели использования СМИ в GR. Культура продвижения, управление информацией и событийная инженерия как коммуникативная деятельность. Оппозиция «подлинные»/«искусственные» события. Концепция «псевдособытий» (Д. Бурстин). Алгоритм выработки ключевых сообщений в коммуникациях с властью. Практика продвижения ключевых сообщений в СМИ. GR и социальные медиа, технологии веб 3.0. Обзор существующих возможностей для GR-деятельности в Интернете. Социальные сети как ресурс для GR, их классификация. Риски GR-деятельности в социальных медиа.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид
--------	--------------	-----

		занятия/Оценочное средство
1	2	3
Тема 1.	Модели взаимодействия бизнеса и государства: GR, Public affairs, лоббизм. Понимание GR как системы взаимодействия с органами государственной власти в западной и отечественной науке.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Модели взаимодействия бизнеса и государства: международный опыт правового регулирования лоббизма: модели взаимоотношения бизнеса и государства в США, Великобритании, Германии, Китае, Японии, России.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
Тема 2.	Специфика GR-деятельности и ее главные цели: понятие GR. Объекты и субъекты GR-коммуникаций. Трансформация коммуникаций государства и бизнеса в сторону формализации и прозрачности. Этические стандарты в системе государственной службы и принципы деловой этики в GR-сфере.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	GR-департамент в компании и его функции. Ключевые компетенции GR-специалиста.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
Тема 3.	Внутреннее устройство органа государственной власти: общее и особенное. Определение информационных потоков в государственных структурах. Законодательная, исполнительная и судебная власти как институциональные каналы GR-деятельности.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Законодательный процесс: процесс инициации и принятия нормативных решений, их виды. Исполнительная власть РФ: варианты взаимодействия с обществом.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Основы проектной работы GR в рамках многоступенчатого процесса принятия решений.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
Тема 4.	Эффективное управление GR-проектом. Полный цикл процесса взаимодействия с органами власти: от мониторинга до оценки результатов.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Методика проведения политико-административного ситуационного анализа, коммуникационного аудита и коммуникационного SWOT-анализа. Выявление местных лидеров мнений.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Разработка стратегии и тактики GR-кампании.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Критерии оценки эффективности GR-деятельности. Критерии эффективной лоббистской кампании.	ПЗ: доклады-презентации, практическое

		задание, решение ситуационных задач
Тема 5.	Инструменты и технологии взаимодействия с органами государственной власти: прямое воздействие, воздействие через экспертное сообщество, поддержка политической деятельности, медиа-рилейшнз.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Корпоративная социальная ответственность. Специальные GR-мероприятия.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Неэтичные GR-технологии (astroturfing, greenwashing, sockpuppeting), influence peddling — «торговля влиянием».	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Технологии лоббирования. Мобилизация общественного мнения. Grassroots-кампании. Media-jacking. Техники «мегафонного» лоббизма и логика зондажей (П. Шампань).	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Концепция формирования «повестки дня» (agenda-setting). Стратегия конструирования сообщений (Framing).	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Лайф-плэйсмент, смарт-моб, флэшмоб. Роль слухов. Индивидуальная работа с представителями власти.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
Тема 6.	Стратегии и возможные модели использования СМИ в GR.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Культура продвижения, управление информацией и событийная инженерия как коммуникативная деятельность.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Алгоритм выработки ключевых сообщений в коммуникациях с властью. Практика продвижения ключевых сообщений в СМИ.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	GR и социальные медиа, технологии веб 3.0.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач
	Риски GR-деятельности в социальных медиа.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение

		ситуационных задач
	Специфика проведения GR-кампании в СМИ и социальных медиа.	ПЗ: доклады-презентации, практическое задание, решение ситуационных задач

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья



Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.  
Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
<b>1-6</b>	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине -
1-4	Подготовка к контрольной точке №1 - подготовка к выполнению индивидуальных практических заданий.
2-6	Подготовка к контрольной точке №2 - решение ситуационных задач
<b>1-6</b>	Подготовка к проверке знаний на экзамене.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 1–6);
- гостевая лекция (тема № 4, 5.);
- ситуационная задача (тема № 1-6).

**Лекции-дискуссии.** В ходе такой лекции преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Происходит взаимодействие преподавателя и учащихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Данный вид занятия позволяет активизировать познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых слушателей. Обучающимся предлагается проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции - дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает коротко обсудить, затем дать краткий анализ.

**Презентации.** Документ или комплект документов, предназначенный для представления проекта, продукта и т.п.. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

**Практическое задание** – Данные задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Данный вид заданий дает возможность найти свое собственное «правильное» решение. Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме и т.п. Важно, чтобы обучающийся научился структурировать, анализировать, сопоставлять материал, а также сравнить изложение изучаемой темы разных авторов, и обосновать свои предложения о наиболее целесообразной форме представления материала.

**Ситуационная задача** – это методический приём, включающий совокупность

условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Для создания ситуационных задач базовыми источниками являются статистические материалы, научные публикации, ресурсы интернета, оперативная информация из СМИ, художественная и публицистическая литература. При всём многообразии видов ситуационных задач, все они имеют типовую структуру. Задания в этих задачах составляются разного уровня сложности (от ознакомления до оценки), что позволяет учитывать индивидуальные особенности студентов.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство : учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 393 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Политология : учебник / под общ. ред. Я.А. Пляйса, С.В. Расторгуева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Система местного самоуправления : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 98 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
---	------------------

1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1шт., доска меловая (3-х секционная) 1 шт., кафедра 1шт., вешалка стойка 3шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 см Matte White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 203 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4,

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 72 посадочных мест (36 учебных столов, 72 стула, рабочее место преподавателя, кафедра 1шт., доска маркерная 1 шт., доска маркерная 1шт., вешалка стойка 3шт., жалюзи 6шт.омпьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	литер «В»
---	-----------

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

### **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).