



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2. Организация самостоятельной работы	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о теории и методологии проектного управления, о принципах использования методов проектного управления в практике специалиста по рекламе и связям с общественностью, в том числе сформировать представление об использовании проектного инструментария в планировании и проведении коммуникационных кампаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Ф «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Знать: иметь представление о планировании задач и ресурсов в проектах. Уметь: формировать пул ресурсов, распределять ресурсы между задачами Владеть навыками: самостоятельного применения теории и методологии проектного управления в рамках профессиональной деятельности.
ПК-4 Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Знать: специфику документального сопровождения проектной деятельности Уметь: планировать проектную деятельность в области рекламы и связей с общественностью с опорой на современные концепции проектного управления Владеть навыками: применения технологий управления проектами в рекламе, связях с общественностью и журналистике

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-6.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	Знать: основные виды коммуникационных мероприятий и кампаний, этапы их планирования и организации; Уметь: разработать план мероприятия, кампании продвижения Владеть навыками: методами проектной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена, курсовая-работа в 7 семестре

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Проектное управление в рекламе и связях с общественностью	4	6	0	14
Тема 2. Важнейшие понятия и области знания. Жизненный цикл проекта. Управление коммуникационными проектами	4	8	0	20
Тема 3. Человеческие ресурсы и коммуникационная составляющая проектов	4	8	0	16
Тема 4. Инициация и разработка проекта. Формализация проектных данных на начальном этапе работы над проектом	4	8	0	32
Тема 5. Уточнение проектного плана: методы и аспекты. Презентация и согласование проекта	3	8	0	20
Тема 6. Исполнение проекта. Мониторинг (контроль за ходом реализации) проекта	3	8	0	10
Всего за семестр:	22	46	0	112
Всего по дисциплине:	22	46	0	112

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Проектное управление в рекламе и связях с общественностью.

Управление проектами как особая область знания. Проектный треугольник. Жизненный цикл проекта. Современные международные и национальные стандарты управления проектами. Процессы управления проектом. Области знаний по управлению проектами (в соответствии со стандартом PMI PMBoK® Guide). Проектное управление в современном обществе. Социально-исторические предпосылки востребованности проектного подхода. Особенности ведения бизнеса в условиях постиндустриального перехода. Социальные и психологические основы проектного управления.

Тема 2. Важнейшие понятия и области знания. Жизненный цикл проекта. Управление коммуникационными проектами

Проектный цикл, ключевые особенности управления проектом в различных фазах его жизненного цикла. Инициация проекта. Разработка плана проекта. Оптимизация проекта. Контроль за ходом реализации проекта. Закрытие проекта. Управление изменениями и рисками. Организация командной работы в корпоративных системах управления проектами. Программы и портфели проектов как средства управления на макроуровне. Модели управления коммуникационными проектами. Оценка эффективности коммуникационных проектов. Особенности организации международных проектов.

Тема 3. Человеческие ресурсы и коммуникационная составляющая проектов.

Управление проектными коммуникациями. Роль руководителя проектов в организации. Классические модели руководства. Формальные и неформальные организационные структуры. Стратегическое планирование и оперативное администрирование. Формирование проектной команды. Особенности управления в проектной сфере (отличия от организационного менеджмента). Специфика взаимодействия участников проекта на разных этапах реализации проекта.

Тема 4. Инициация и разработка проекта. Формализация проектных данных на начальном этапе работы над проектом.

Инициация проекта. Постановка целей. Документальное сопровождение проектной деятельности. Основные регламентные документы проекта. Разработка Устава проекта. Предварительное описание содержания проекта. Разработка шаблонов проектных документов. Разработка плана проекта. Разработка графика работ. Структурная декомпозиция работ. Виды связей (логических зависимостей) между задачами. Гибкость графика. Планирование ресурсов. Виды ресурсов, способы их учёта. Определение затрат и планирование финансов. Виды затрат и методы их начисления. Методы планирования стоимости проекта. Особенности инициации рекламного и PR-проекта. Разработка и заполнение технического задания. Структура исследовательского этапа: ситуационный анализ, формулирование проблемы/возможности, фокусированное комплексное исследование. Теоретические и эмпирические методы исследования. Социологическое исследование. Маркетинговое исследование. Разработка стратегии и идеи проекта. Тактическое планирование: календарное (график Ганта); бюджетное; медиапланирование (подготовка медиалиста, разработка медиакарт, создание медиаплана).

Тема 5. Уточнение проектного плана: методы и аспекты. Презентация и согласование проекта.

Оптимизация графика: критический путь и «метод критического пути». Метод PERT. Выравнивание загрузки ресурсов. Главные принципы оптимизации затрат. Управление рисками. Принципы и средства управления рисками. Особенности подготовки проекта к презентации. Виды креолизованного текста. Этапы публичного выступления. Устная и электронная презентация проекта. Публичная презентация проекта. Условия эффективной презентации. Специфика взаимодействия с различными аудиториями на этапе презентации проекта. Презентация проекта заказчику/инвестору/общественности. Согласование проектного плана.

Тема 6. Исполнение проекта. Мониторинг (контроль за ходом реализации) проекта.

«Отслеживание» проекта: работа с плановыми, фактическими и текущими параметрами. Получение и обработка сведений о ходе работы над проектом. Анализ календарного плана, контроль объема выполненных работ, анализ выполнения бюджета. Информационный (взаимодействие со СМИ) и устроительный PR (подготовка и организация специальных мероприятий, ориентированных как на внешнюю, так и на внутреннюю общественность). Специальные мероприятия для внутренней общественности: образовательные, презентационные, досуговые.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1	Управление проектами как особая область знания. Ключевые понятия. Современные международные и национальные стандарты управления проектами. Области знаний по управлению проектами (в соответствии со стандартом PMI PMBoK® Guide).	ПЗ: Дискуссия
1.2	Проектное управление в современном обществе причины востребованности. Проектные сферы деятельности. Социальные и психологические основы проектного управления.	ПЗ: Дискуссия
2.1	Фазы жизненного цикла. Инициация проекта. Разработка плана проекта. Оптимизация проекта. Контроль за ходом реализации проекта. Закрытие проекта. Управление изменениями и рисками.	ПЗ: Решение практических задач
2.2	Организация командной работы. Программы и портфели. Инструментальные средства для корпоративного управления проектами. Управление коммуникационными проектами. Инструментальные средства управления проектами: основные разновидности.	ПЗ: Доклад-презентация
3.1	Управление проектными коммуникациями. Деятельность руководителя проектов в организации. Модели руководства.	ПЗ: Доклад-презентация
3.2	Формирование проектной команды. Специфика взаимодействия участников проекта на разных этапах его реализации.	ПЗ: Решение практических задач, Доклад-презентация
4.1	Инициация проекта. Постановка целей. Документальное сопровождение проектной деятельности. Основные регламентные документы проекта. Разработка Устава проекта. Предварительное описание содержания проекта. Разработка шаблонов проектных документов. Разработка плана проекта. Разработка графика работ. Структурная декомпозиция работ. Виды связей (логических зависимостей) между задачами. Гибкость графика.	ПЗ: Решение практических задач
4.2	Планирование ресурсов. Виды ресурсов, способы их учёта. Определение затрат и планирование финансов. Виды затрат и методы их начисления. Методы планирования стоимости проекта. Особенности инициации рекламного и PR-проекта. Разработка и заполнение технического задания. Структура исследовательского этапа: ситуационный анализ, формулирование проблемы/возможности, фокусированное комплексное исследование.	ПЗ: Решение практических задач

4.3	Теоретические и эмпирические методы исследования. Социологическое исследование. Маркетинговое исследование. Разработка стратегии и идеи проекта. Тактическое планирование: календарное (график Ганта); бюджетное; медиапланирование (подготовка медиалиста, разработка медиакарт, создание медиаплана).	ПЗ: Решение практических задач
5.1	Оптимизация графика: критический путь и «метод критического пути». Метод PERT. Выравнивание загрузки ресурсов. Главные принципы оптимизации затрат. Управление рисками. Принципы и средства управления рисками.	ПЗ: Решение практических задач, Доклад-презентация
5.2	Особенности подготовки проекта к презентации. Виды креолизованного текста. Этапы публичного выступления. Устная и электронная презентация проекта. Публичная презентация проекта. Условия эффективной презентации. Специфика взаимодействия с различными аудиториями на этапе презентации проекта. Презентация проекта заказчику/инвестору/общественности. Согласование проектного плана.	ПЗ: Решение практических задач
6.1	«Отслеживание» проекта: работа с плановыми, фактическими и текущими параметрами. Получение и обработка сведений о ходе работы над проектом. Анализ календарного плана, контроль объема выполненных работ, анализ выполнения бюджета. Гибкость в управлении проектами.	ПЗ: Дискуссия
6.2	Информационный (взаимодействие со СМИ) и устроительный PR (подготовка и организация специальных мероприятий, ориентированных как на внешнюю, так и на внутреннюю общественность). Специальные мероприятия для внутренней общественности: образовательные, презентационные, досуговые.	ПЗ: Доклад-презентация

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы		
1	2		
1-6	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.		
4	Подготовка к контрольной	точке	№1
	Выполнение контрольного задания в виде теста.		
6	Подготовка к контрольной	точке	№2
	Выполнение контрольного задания в виде теста.		
1-6	Подготовка к сдаче экзамена		

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью» используются разнообразные образовательные технологии – как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- доклад-презентация (темы №2,3,4,5);
- решение практических задач (темы №2,3,4,5);
- дискуссия (темы №1,5,6);

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные методы обучения:

Доклад-презентация. Представляет собой продукт самостоятельной работы студента – публичное выступление по представлению полученных результатов изучения определенной учебно-практической, учебно- исследовательской или научной темы.

Решение практических задач. Метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения типовых задач, характерных для практической деятельности, с которой связана дисциплина. Упражняясь, студенты усваивают принципы, закономерности, правила, процедуру, средства и способы решения проблем и достижения результатов. Практические задачи охватывают широкий круг вопросов, с которыми в дальнейшей профессиональной деятельности студенту предстоит столкнуться. Задача может решаться как индивидуально, так и коллективно, как на протяжении одного занятия (или его части), так и в течение нескольких дней.

Дискуссия. Метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, специфика которого заключается в совместном поиске ответа на вопрос, выяснении и сопоставлении различных точек зрения, нахождении правильного решения спорного вопроса.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополните льная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Федотова М.А. Проектное финансирование и анализ [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Федотова М.А., Никонова И.А., Лысова Н.А. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 144 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Правовое регулирование рекламной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»: ВО – Бакалавриат / Н.Д.Эриашвили и др. — 1 .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .— 240 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Трофимов В.В. Управление проектами с MS Project 2013 : практикум / В.В.Трофимов, В.С.Карпова, С.А.Демченко. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 65 с. — Сведения доступны по Интернету: орас.unicon.ru .	дополнительная	35	ЭБ ОРАС.UNECON.R U
Шишин, Игорь Олегович. Управление проектными документами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.О.Шишин ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 79 с. — Сведения доступны по Интернету: орас.unicon.ru .	дополнительная	15	ЭБ ОРАС.UNECON.R U

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)

4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 204 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 70 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1шт., кафедра 1шт., доска меловая (3-х секционная) 1 шт., вешалка стойка 4шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Экран Lumien Master Picture (LMP-100109) - 1 шт., Акустическая система Apart MASK-6 White - 2 шт., Микшер усилитель Jedia (JDM) TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 209 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест, учебная мебель на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, компьютер, доска маркерная 1шт, вешалка стойка Моноблок AIO IRU 308 intel 2.8 Ghz/4 Gb/1Tb - 16 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 Gb/500Gb/Acer V193 19"	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»

- 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 203x153см (SCM-4303) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 72 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1шт., доска меловая (3-х секционная) 1 шт., вешалка стойка 1шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Микшер-усилитель AA-120 Roxton - 1 шт., Мультимедиа проектор Mitsubishi WD620U 2717 - 1 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).