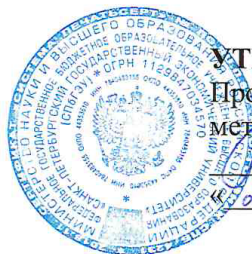


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Стратегические коммуникации в бизнесе
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.филол.н. Горячев А.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	14
7.2. Организация самостоятельной работы.....	14
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	17
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	Управление коммуникационными проектами
Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся представление об особенностях применения теории и методологии проектного управления в коммуникационных проектах.
Планируемые результаты обучения	<p>УК-1.2 Знать: иметь представление об источниках информации для планирования коммуникационных проектов. Уметь: находить и критически анализировать информацию для проектирования Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.3 Знать: иметь представление о том, как коммуникационный проект может воздействовать на внешнюю среду. Уметь: оценивать практические последствия проекта Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-2.1 Знать: принципы разработки стратегии проекта Уметь: формировать команду компетентных исполнителей проекта Владеть навыками: управления пулом ресурсов для проектов, реализуемых в рекламе, связях с общественностью и журналистике</p> <p>УК-2.2 Знать: иметь представление о методах поиска оптимальных способов решения задач, характерных для коммуникационных проектов. Уметь: соотносить возможности ресурсов с поставленными задачами Владеть навыками: обеспечения проекта ресурсами.</p> <p>УК-3.2 Знать: иметь представление о разновидностях организационной культуры и организационных структур. Уметь: разрабатывать системы мотивации Владеть навыками: самостоятельной разработки системы мотивации для участников коммуникационного проекта.</p> <p>ОПК-1.1 Знать: типологию текстов, функционирующих в сфере прикладных коммуникаций. Уметь: определять требования к коммуникационному продукту. Владеть навыками: самостоятельного планирования подготовки медиатекстов для коммуникационного сопровождения проекта.</p> <p>ОПК-1.2 Знать: специфику процесса текстов, функционирующих в</p>

	<p>сфере прикладных коммуникаций.</p> <p>Уметь: редактировать рекламные и PR-тексты с учётом их целеполагания и аудитории.</p> <p>Владеть навыками: подготовки медиатекстов, соответствующих языковым нормам, для коммуникационного сопровождения проекта.</p> <p>ОПК-7.2</p> <p>Знать: методы оценки эффективности коммуникационных проектов.</p> <p>Уметь: определять критерии эффективности проекта с учётом его цели.</p> <p>Владеть навыками: реализации принципов социальной ответственности при реализации коммуникационного сопровождения проекта.</p>
Тематическая направленность дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические основы и социально-психологическая сторона управления коммуникационными проектами</p> <p>Тема 2. Управление коммуникационным проектом на различных фазах – от инициации до завершения. Жизненный цикл коммуникационных проектов</p> <p>Тема 3. Формирование команды в коммуникационных проектах. Внутренние и внешние коммуникации в проектах в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Тема 4. Подготовка к реализации коммуникационного проекта. Инициация и разработка проекта. Формализация проектных данных на начальном этапе работы над проектом</p> <p>Тема 5. Корректировка плана коммуникационного проекта: методы и аспекты. Представление проекта внутренним и внешним аудиториям, согласование ключевых характеристик проекта, утверждение плана</p> <p>Тема 6. Контроль за ходом реализации проекта. Анализ данных об исполнении графика и бюджета. Формирование отчётов по проекту. Сжатое представление внешним и внутренним аудиториям сведений о ходе реализации проекта</p>
Кафедра	Коммуникационных технологий и связей с общественностью

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление об особенностях применения теории и методологии проектного управления в коммуникационных проектах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О «Управление коммуникационными проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<p>Знать: иметь представление об источниках информации для планирования коммуникационных проектов.</p> <p>Уметь: находить и критически анализировать информацию для проектирования</p> <p>Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.</p>

	<p>УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: иметь представление о том, как коммуникационный проект может воздействовать на внешнюю среду. Уметь: оценивать практические последствия проекта Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p>	<p>Знать: принципы разработки стратегии проекта Уметь: формировать команду компетентных исполнителей проекта Владеть навыками: управления пулом ресурсов для проектов, реализуемых в рекламе, связях с общественностью и журналистике</p>
	<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: иметь представление о методах поиска оптимальных способов решения задач, характерных для коммуникационных проектов. Уметь: соотносить возможности ресурсов с поставленными задачами Владеть навыками: обеспечения проекта ресурсами.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом</p>	<p>Знать: иметь представление о разновидностях организационной культуры и организационных структур. Уметь: разрабатывать системы мотивации Владеть навыками: самостоятельной разработки системы мотивации для участников коммуникационного проекта.</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<p>Знать: иметь представление об источниках информации для планирования коммуникационных проектов.</p> <p>Уметь: находить и критически анализировать информацию для проектирования</p> <p>Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.</p>
	УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать: иметь представление о том, как коммуникационный проект может воздействовать на внешнюю среду.</p> <p>Уметь: оценивать практические последствия проекта</p> <p>Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.</p>
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов,	ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>Знать: типологию текстов, функционирующих в сфере прикладных коммуникаций.</p> <p>Уметь: определять требования к коммуникационному продукту.</p> <p>Владеть навыками: самостоятельного планирования подготовки медиатекстов для коммуникационного сопровождения проекта.</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<p>Знать: иметь представление об источниках информации для планирования коммуникационных проектов.</p> <p>Уметь: находить и критически анализировать информацию для проектирования</p> <p>Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.</p>
	УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать: иметь представление о том, как коммуникационный проект может воздействовать на внешнюю среду.</p> <p>Уметь: оценивать практические последствия проекта</p> <p>Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.</p>
	ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	<p>Знать: специфику процесса текстов, функционирующих в сфере прикладных коммуникаций.</p> <p>Уметь: редактировать рекламные и PR-тексты с учётом их целеполагания и аудитории.</p> <p>Владеть навыками: подготовки медиатекстов, соответствующих языковым нормам, для коммуникационного сопровождения проекта.</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: иметь представление об источниках информации для планирования коммуникационных проектов. Уметь: находить и критически анализировать информацию для проектирования Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.
	УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: иметь представление о том, как коммуникационный проект может воздействовать на внешнюю среду. Уметь: оценивать практические последствия проекта Владеть навыками: самостоятельного выявления противоречий между различными источниками информации, поиска достоверных суждений.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности	Знать: методы оценки эффективности коммуникационных проектов. Уметь: определять критерии эффективности проекта с учётом его цели. Владеть навыками: реализации принципов социальной ответственности при реализации коммуникационного сопровождения проекта.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 1 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Теоретические основы и социально-психологическая сторона управления коммуникационными проектами	4	6	0	20
Тема 2. Управление коммуникационным проектом на различных фазах – от инициации до завершения. Жизненный цикл коммуникационных проектов	4	8	0	25
Тема 3. Формирование команды в коммуникационных проектах. Внутренние и внешние коммуникации в проектах в сфере рекламы и связей с общественностью	4	8	0	26
Тема 4. Подготовка к реализации коммуникационного проекта. Инициация и разработка проекта. Формализация проектных данных на начальном этапе работы над проектом	4	8	0	42
Тема 5. Корректировка плана коммуникационного проекта: методы и аспекты. Представление проекта внутренним и внешним аудиториям, согласование ключевых характеристик проекта, утверждение плана	3	8	0	25
Тема 6. Контроль за ходом реализации проекта. Анализ данных об исполнении графика и бюджета. Формирование отчётов по проекту. Сжатое представление внешним и внутренним аудиториям сведений о ходе реализации проекта	3	8	0	10
Всего за семестр:	22	46	0	148
Всего по дисциплине:	22	46	0	148

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы и социально-психологическая сторона управления коммуникационными проектами.

Теория и методология управления проектами: история развития, предпосылки востребованности. Управление проектами как особая область знания. Проектный треугольник. Жизненный цикл проекта. Современные международные и национальные стандарты управления проектами. Процессы управления проектом. Области знаний по управлению проектами (в соответствии со стандартом PMI PMBoK® Guide). Проектное управление в современном обществе. Социально-исторические предпосылки востребованности проектного подхода. Особенности ведения бизнеса в условиях постиндустриального перехода. Социальные и психологические основы проектного управления, особенности применения современного инструментария управления проектами в коммуникационной сфере.

Тема 2. Управление коммуникационным проектом на различных фазах – от инициации до завершения. Жизненный цикл коммуникационных проектов.

Специфика планирования проектной деятельности в коммуникационной сфере. Проектный цикл, ключевые особенности управления проектом в различных фазах его жизненного цикла. Инициация проекта. Разработка плана проекта. Оптимизация проекта. Контроль за ходом реализации проекта. Закрытие проекта. Управление изменениями и рисками. Организация командной работы в корпоративных системах управления проектами. Программы и портфели проектов как средства управления на макроуровне. Модели управления коммуникационными проектами. Оценка эффективности коммуникационных проектов. Особенности организации международных проектов.

Тема 3. Формирование команды в коммуникационных проектах. Внутренние и внешние коммуникации в проектах в сфере рекламы и связей с общественностью.

Формирование команды компетентных исполнителей для реализации коммуникационного проекта. Поиск, отбор и приглашение специалистов. Организация взаимодействия между членами проектной команды. Роль руководителя проектов в организации. Классические модели руководства. Формальные и неформальные организационные структуры. Стратегическое планирование и оперативное администрирование. Особенности управления в проектной сфере (отличия от организационного менеджмента). Специфика взаимодействия участников проекта на разных этапах реализации проекта. Управление проектными коммуникациями. Использование различных медиатекстов в коммуникационных проектах.

Тема 4. Подготовка к реализации коммуникационного проекта. Инициация и разработка проекта. Формализация проектных данных на начальном этапе работы над проектом.

Инициация проекта. Постановка целей. Документальное сопровождение проектной деятельности. Основные регламентные документы проекта. Разработка Устава проекта. Предварительное описание содержания проекта. Разработка шаблонов проектных документов. Разработка плана проекта. Разработка графика работ. Структурная декомпозиция работ. Виды связей (логических зависимостей) между задачами. Гибкость графика. Планирование ресурсов. Виды ресурсов, способы их учёта. Определение затрат и планирование финансов. Виды затрат и методы их начисления. Методы планирования стоимости проекта. Особенности инициации рекламного и PR-проекта. Разработка и заполнение технического задания. Подготовка брифа. Предпроектное исследование. Структура исследовательского этапа: ситуационный анализ, формулирование проблемы/возможности, фокусированное комплексное исследование. Теоретические и эмпирические методы исследования. Социологическое исследование. Маркетинговое исследование. Разработка стратегии и идеи проекта. Тактическое планирование: календарное (график Ганта); бюджетное; медиапланирование (подготовка медиалиста, разработка медиакарт, создание медиаплана).

Тема 5. Корректировка плана коммуникационного проекта: методы и аспекты. Представление проекта внутренним и внешним аудиториям, согласование ключевых характеристик проекта, утверждение плана.

Уточнение параметров проекта. Оптимизация графика: критический путь и «метод критического пути». Метод PERT. Выравнивание загрузки ресурсов. Главные принципы оптимизации затрат. Управление рисками. Принципы и средства управления рисками. Особенности подготовки проекта к презентации. Виды креолизованного текста. Этапы публичного выступления. Устная и электронная презентация проекта. Публичная презентация проекта. Условия эффективной презентации. Специфика взаимодействия с различными аудиториями на этапе презентации проекта. Презентация проекта заказчику/инвестору/общественности. Согласование проектного плана.

Тема 6. Контроль за ходом реализации проекта. Анализ данных об исполнении графика и бюджета. Формирование отчётов по проекту. Сжатое

представление внешним и внутренним аудиториям сведений о ходе реализации проекта.

«Отслеживание» проекта: работа с плановыми, фактическими и текущими параметрами. Получение и обработка сведений о ходе работы над проектом. Анализ календарного плана, контроль объема выполненных работ, анализ выполнения бюджета. Информационный (взаимодействие со СМИ) и устроительный PR (подготовка и организация специальных мероприятий, ориентированных как на внешнюю, так и на внутреннюю общественность). Специальные мероприятия для внутренней общественности: образовательные, презентационные, досуговые. Использование медиатекстов в коммуникационном сопровождении проекта.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1	Теория и методология управления проектами: история развития, предпосылки востребованности. Управление проектами как особая область знания. Ключевые понятия. Современные международные и национальные стандарты управления проектами. Области знаний по управлению проектами (в соответствии со стандартом PMI PMBoK® Guide	ПЗ: Дискуссия
1.2	Проектное управление в современном обществе причины востребованности. Проектные сферы деятельности. Социальные и психологические основы проектного управления. Специфика планирования проектной деятельности и особенности применения современного инструментария управления проектами в коммуникационной сфере.	ПЗ: Дискуссия
2.1	Специфика планирования проектной деятельности в коммуникационной сфере. Фазы жизненного цикла. Инициация проекта. Разработка плана проекта. Оптимизация проекта. Контроль за ходом реализации проекта. Закрытие проекта. Управление изменениями и рисками.	ПЗ: Решение практических задач
2.2	Организация командной работы в корпоративных системах управления проектами. Программы и портфели. Инструментальные средства для корпоративного управления проектами. Управление коммуникационными проектами. Инструментальные средства управления проектами: основные разновидности.	ПЗ: Доклад-презентация
3.1	Внутренние и внешние коммуникации проекта. Деятельность руководителя проектов в организации. Модели руководства. Классические модели руководства. Формальные и неформальные организационные структуры. Стратегическое планирование и оперативное администрирование.	ПЗ: Доклад-презентация
3.2	Формирование команды компетентных исполнителей для реализации коммуникационного проекта. Поиск, отбор и приглашение специалистов. Организация взаимодействия	ПЗ: Решение практических задач, Доклад-презентация

	между членами проектной команды на разных этапах реализации проекта.	
4.1	Инициация проекта. Постановка целей. Документальное сопровождение проектной деятельности. Основные регламентные документы проекта. Разработка Устава проекта. Предварительное описание содержания проекта. Разработка шаблонов проектных документов. Разработка плана проекта. Разработка графика работ. Структурная декомпозиция работ. Виды связей (логических зависимостей) между задачами. Гибкость графика.	ПЗ: Решение практических задач
4.2	Планирование ресурсов. Виды ресурсов, способы их учёта. Определение затрат и планирование финансов. Виды затрат и методы их начисления. Методы планирования стоимости проекта. Особенности инициации рекламного и PR-проекта. Разработка и заполнение технического задания. Структура исследовательского этапа: ситуационный анализ, формулирование проблемы/возможности, фокусированное комплексное исследование.	ПЗ: Решение практических задач
4.3	Теоретические и эмпирические методы исследования. Социологическое исследование. Маркетинговое исследование. Разработка стратегии и идеи проекта. Тактическое планирование: календарное (график Ганта); бюджетное; медиапланирование (подготовка медиалиста, разработка медиакарт, создание медиаплана).	ПЗ: Решение практических задач
5.1	Уточнение параметров проекта. Оптимизация графика: критический путь и «метод критического пути». Метод PERT. Выравнивание загрузки ресурсов. Главные принципы оптимизации затрат. Управление рисками. Принципы и средства управления рисками.	ПЗ: Решение практических задач, Доклад-презентация
5.2	Особенности подготовки проекта к презентации. Виды креолизованного текста. Этапы публичного выступления. Устная и электронная презентация проекта. Публичная презентация проекта. Условия эффективной презентации. Специфика взаимодействия с различными аудиториями на этапе презентации проекта. Презентация проекта заказчику/инвестору/общественности. Согласование проектного плана.	ПЗ: Решение практических задач
6.1	«Отслеживание» проекта: работа с плановыми, фактическими и текущими параметрами. Получение и обработка сведений о ходе работы над проектом. Анализ календарного плана, контроль объема выполненных работ, анализ выполнения бюджета. Гибкость в управлении проектами.	ПЗ: Дискуссия
6.2	Информационный (взаимодействие со СМИ) и устроительный PR (подготовка и организация специальных мероприятий, ориентированных как на внешнюю, так и на внутреннюю общественность). Специальные мероприятия для внутренней общественности: образовательные, презентационные, досуговые. Использование медиатекстов в коммуникационном сопровождении проекта.	ПЗ: Доклад-презентация

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.

№ темы	Вид самостоятельной работы
3	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
4	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине. Подготовка к контрольной точке №1 Выполнение контрольного задания в виде теста.
5	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
6	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине. Подготовка к контрольной точке №2 Выполнение контрольного задания в виде проектной работы. Самооценка полученных знаний и навыков (по вопросам для самопроверки и тестовым заданиям). Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление коммуникационными проектами» используются разнообразные образовательные технологии – как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- доклад-презентация (темы №2,3,4,5);
- решение практических задач (темы №2,3,4,5);
- дискуссия (темы №1,5,6);
- защита проектов (тема № 6).

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные методы обучения:

Доклад-презентация. Представляет собой продукт самостоятельной работы студента – публичное выступление по представлению полученных результатов изучения определенной учебно-практической, учебно- исследовательской или научной темы.

Решение практических задач. Метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения типовых задач, характерных для практической деятельности, с которой связана дисциплина. Упражняясь, студенты усваивают принципы, закономерности, правила, процедуру, средства и способы решения проблем и достижения результатов. Практические задачи охватывают широкий круг вопросов, с которыми в дальнейшей профессиональной деятельности студенту предстоит столкнуться. Задача может решаться как индивидуально, так и коллективно, как на протяжении одного занятия (или его части), так и в течение нескольких дней.

Дискуссия. Метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, специфика которого заключается в совместном поиске ответа на вопрос, выяснении и сопоставлении различных точек зрения, нахождении правильного решения спорного вопроса.

Проектная работа. Самостоятельная творческая работа обучающегося, выполненная от идеи до реализации с помощью консультаций преподавателя.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	<i>основная/ дополнительная литература</i>	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Федотова, Марина Алексеевна Проектное финансирование и анализ : Учебное пособие / Федотова М. А., Никонова И. А., Лысова Н. А. -Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2019. -144 с (Бакалавр и магистр. Модуль)	основная	-	ЭБС Юрайт
Трофимов, Валерий Владимирович. Управление проектами с MS Project 2013 [Электронный ресурс] : практикум / В.В.Трофимов, В.С.Карпова, С.А.Демченко ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра информатики . - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 . - 65 с.	дополнительная	-	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU
Шишин, Игорь Олегович. Управление проектными документами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.О.Шишин ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т . - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 . - 79 с.	дополнительная	15 экз.	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.uraity.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 стульев), учебная мебель на 18 посадочных мест (9 учебных столов, 18 стульев), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт, вешалка, стойка, Моноблок AIO IRU 308 intel 2.8 Ghz/4 Gb/1Tb - 16 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 203x153см (SCM-4303) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В», Ауд. 209
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 70 посадочных места, рабочее место преподавателя, стол 1 шт., кафедра 1 шт., доска меловая 1 шт., вешалка стойка 4 шт., жалюзи	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В», Ауд. 204

6шт.,Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19") - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Экран Lumien Master Picture (LMP- 100109) - 1 шт., Акустическая система Apart MASK-6 White - 2 шт., Микшер усилитель Jedia (JDM) TA- 1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно- наглядные пособия.	
--	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).