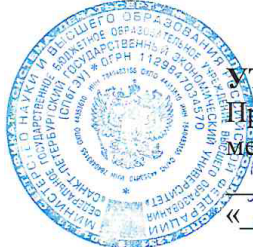


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 2020 г.

## СОБЫТИЙНЫЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ

### Рабочая программа дисциплины

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки                | 42.04.01 Реклама и связи с общественностью |
| Направленность<br>(профиль) программы | Стратегические коммуникации в бизнесе      |
| Уровень<br>образования                | высшего<br>магистратура                    |
| Форма обучения                        | очная                                      |

Составители:

\_\_\_\_\_ / к.пед.н., доцент Герасимов С.В.

\_\_\_\_\_ / Аудман Е.В.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....  | 3  |
| 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 4  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ.....   | 4  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....   | 4  |
| 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 5  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 5  |
| 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....   | 6  |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....   | 7  |
| 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....   | 7  |
| 7.2. Организация самостоятельной работы.....  | 7  |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....  | 8  |
| 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 9  |
| 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 9  |
| 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....   | 10 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....            | 11 |
| 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО<br>ДИСЦИПЛИНЕ..... | 12 |

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование дисциплины</b>                | Событийные стратегические коммуникации   |
| <b>Цель дисциплины</b>                        | Изучение основ управления ивент-технологиями в стратегических коммуникациях различных субъектов социального взаимодействия в контексте решения задач по созданию эффективной коммуникационной структуры  |
| <b>Планируемые результаты обучения</b>        | <p><b>УК-3</b><br/> <b>Знать:</b> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br/> <b>Уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.<br/> <b>Владеть:</b> навыками управления поведением группы для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ПК-3</b><br/> <b>Знать:</b> технологии организации и проведения стратегических событийных коммуникаций.<br/> <b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать эффективную коммуникацию при организации и проведении стратегических событийных коммуникаций.<br/> <b>Владеть:</b> основами технологий по стратегическим коммуникациям компании с контактными группами компании, технологиями по эффективному коммуникационному сотрудничеству.</p> |
| <b>Тематическая направленность дисциплины</b> | <p>Тема 1. Вводная тема. Предмет, цель и задачи курса «Событийные стратегические коммуникации».</p> <p>Тема 2. Содержание и модели событийных стратегических коммуникаций</p> <p>Тема 3. Организация и проведение событийных стратегических коммуникаций.</p> <p>Тема 4. Работа с медиа коммуникациями.</p> <p>Тема 5. Теория и практика межкультурной стратегической событийной коммуникации</p> <p>Тема 6. Креативная составляющая событийных коммуникаций</p> <p>Тема 7. Особенности протокола при организации событийных коммуникаций</p> <p>Тема 8. Особенности интерактивной подготовки и проведения событийных коммуникаций.</p>  |
| <b>Кафедра</b>                                | Коммуникационных технологий и связей с общественностью   |

## 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

- изучение основ управления ивент-технологиями в стратегических коммуникациях различных субъектов социального взаимодействия в контексте решения задач по созданию эффективной коммуникационной структуры

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Ф.ДВ Событийные стратегические коммуникации относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции выпускника  | Код и наименование индикаторов достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| <b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                    | УК-3.2. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом            | <b>Знать:</b> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br><b>Уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.<br><b>Владеть:</b> навыками управления поведением группы для достижения поставленной цели.    |
| <b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать эффективную коммуникационную стратегию, в том числе управлять антикризисными и событийными коммуникациями компании | ПК-3.2 Создает сценарии для специальных событий с учетом специфики коммуникационных задач, навыками, разрабатывает целевые антикризисные PR-программы | <b>Знать:</b> технологии организации и проведения стратегических событийных коммуникаций.<br><b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать эффективную коммуникацию при организации и проведении стратегических событийных коммуникаций.<br><b>Владеть:</b> основами технологий по стратегическим коммуникациям компании с контактными группами компании, технологиями по эффективному коммуникационному сотрудничеству. |

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>   | Объем дисциплины<br>(ак. часы) |           |          |           |
|--|--------------------------------|-----------|----------|-----------|
|  | Контактная работа              |           |          | СРО       |
|  | ЗЛТ                            | ПЗ        | ЛР       |           |
| <i>1</i>   | <i>2</i>                       | <i>3</i>  | <i>4</i> | <i>5</i>  |
| Тема 1. Вводная тема. Предмет, цель и задачи курса «Событийные стратегические коммуникации».     | 4                              | 8         |          | 11        |
| Тема 2. Содержание и модели событийных стратегических коммуникаций.                              | 2                              | 4         |          | 11        |
| Тема 3. Организация и проведение событийных стратегических коммуникаций                          | 2                              | 4         |          | 11        |
| Тема 4. Работа с медиа коммуникациями.   | 2                              | 4         |          | 11        |
| Тема 5. Теория и практика межкультурной стратегической событийной коммуникации.                  | 2                              | 4         |          | 11        |
| Тема 6. Креативная составляющая стратегических коммуникаций.                                     | 4                              | 4         |          | 11        |
| Тема 7. Особенности протокола при организации стратегических коммуникаций.                       | 2                              | 4         |          | 11        |
| Тема 8. Особенности интерактивной подготовки и проведения стратегических событийных коммуникаций | 2                              | 4         |          | 11        |
| <i>Всего за семестр</i>  | <i>20</i>                      | <i>36</i> |          | <i>88</i> |
| <b>Всего по дисциплине</b>   | <b>20</b>                      | <b>36</b> |          | <b>88</b> |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Вводная тема. Предмет, цель и задачи курса «Событийные стратегические коммуникации».**

Стратегические событийные коммуникации в социально культурной коммуникации. Определения, основные понятия. Коммуникационный процесс. Законы коммуникации. Роль и значение событийных коммуникаций. Основные теоретические исследования по стратегическим событийным коммуникациям. Семь основных направлений международных событийных коммуникаций. Взаимная связь PR и SE в международной практике. Экономическая функция. Социальная функция. Маркетинговая функция. Коммуникационная функция. Информационная функция. Образовательная и воспитательная функции. Унифицирующая функция. Новейшая история стратегических событийных коммуникаций. Российский опыт. История зарубежных событийных коммуникаций. Средние века и Возрождение. Основной коммуникационный тренд, его эволюция. Рост количества коммуникаций и их плотности.

**Тема 2. Содержание и модели событийных стратегических коммуникаций**

Отличительные признаки международных стратегических событийных коммуникаций. Источники стратегических событийных коммуникаций. Инициаторы событийных коммуникаций. Виды событийных коммуникаций. Манипулятивная основа событийных коммуникаций. 4 Уровня стратегических событийных коммуникаций. Модели событийных коммуникаций. событийные коммуникации в политических и бизнес-мероприятиях.

### **Тема 3. Организация и проведение событийных стратегических коммуникаций**

Переговоры и бриф. Блочная схема. Одиннадцать технологий успешных событийных коммуникаций. Эффективность событийных коммуникаций.

### **Тема 4. Работа с медиа коммуникациями.**

Новостной потенциал в планировании стратегических событийных коммуникаций. Работа с Интернетом и социальными сетями. Работа с традиционными СМИ

### **Тема 5. Теория и практика межкультурной стратегической событийной коммуникации. Самые популярные модели в новейшей истории.**

Э. Холл и Д. Трагер. Г. Хофстеде. Классификация Э. Холла. Оценочная шкала Ф.Клакхона и Ф.Стродтбека. Р. Льюис. Г. Караламбос Триандис. Ф. Тромпенаарс и Хампден-Тернер. Р. Гестеланд. Модель Шаломы Шварца. Эрик Дональд Хирш.

### **Тема 6. Креативная составляющая событийных коммуникаций.**

Режиссура. Управление вниманием в событийных коммуникациях. Праздничное и бытовое сознание в организации стратегических событийных коммуникаций. Технологии переключения из бытового сознания в праздничное. Сопротивление манипуляции в бытовом и праздничном состояниях сознания. Мотивация и сопротивление аудитории.

### **Тема 7. Особенности протокола при организации стратегических коммуникаций**

Организация визитов и предварительных переговоров. Требования к организаторам и гостям. Основные стандарты. Алгоритмы эффективных церемоний.

### **Тема 8. Особенности интерактивной подготовки и проведения стратегических событийных коммуникаций.**

Четыре стадии формирования интерактивного взаимодействия партнеров и ситуационный анализ стратегических событийных коммуникаций. Интерактивные программы проведения стратегических событийных коммуникаций. Специалист менеджменту международных стратегических событийных коммуникаций: профессиональный статус и специфика деятельности

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы.

| № темы | Тема занятия   | Вид занятия /<br>Оценочное средство            |
|--------|--|--|
| 1      | 2  | 3  |
| 1      | Стратегические событийные коммуникации в социально культурной коммуникации | ПЗ/ Анализ кейс-истории, доклад с презентацией |
| 2      | Содержание и модели стратегических событийных коммуникаций                 | ПЗ/ Анализ кейс-истории, доклад с презентацией |
| 3      | Организация и проведение событий в стратегических коммуникациях.           | ПЗ/ Анализ кейс-истории, доклад с презентацией |
| 4      | Работа с медиакоммуникациями.  | ПЗ/ Анализ кейс-истории, доклад с презентацией |
| 5      | Практика межкультурной коммуникации.                                       | ПЗ/ Анализ кейс-                               |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | истории, доклад с презентацией, практическое задание          |
| 6 | Креативная составляющая событийных коммуникаций  | ПЗ/ Анализ кейс-истории, доклад с презентацией                |
| 7 | Особенности протокола организации стратегических событийных коммуникаций.                | ПЗ/ Анализ кейс-истории, доклад с презентацией                |
| 8 | Особенности интерактивной подготовки и реализации стратегических событийных коммуникаций | ПЗ/ Анализ кейс-истории, доклад с презентацией/защита проекта |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во

внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы  |
|--------|---|
| 1      | 2   |
| 1-8    | Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.   |
| 5      | Подготовка к контрольной точке №1 - выполнение практического задания                            |
| 8      | Подготовка к контрольной точке №2<br>Выполнение индивидуального задания в виде защиты проектов. |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «наименование дисциплины» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения

*лекция-дискуссия (тема №2,6);*

*кейс- технологии (№ 1-8)*

*доклады-презентации (№ 1-8)*

*практическое задание (№ 5)*

*защита проекта (№ 8)*

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

*Кейс-технологии.* Метод включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс–разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

*Доклады-презентации* - документ или комплект документов, предназначенный для представления проекта, продукта и т.п.. Цель доклада-презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Доклад-презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

*Лекция-дискуссия* В ходе такой лекции преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Происходит взаимодействие преподавателя и учащихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Данный вид занятия позволяет активизировать познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых слушателей. Обучающимся предлагается проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу



лекции - дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает коротко обсудить, затем дать краткий анализ.

*Защита проектов.* В процессе подготовки к практическому занятию в форме защиты проектов студенты за 2 недели до занятия получают задание на решение тематической задачи на фоне конкретной организации, оформление которого осуществляется в форме презентации. Организацию студент выбирает самостоятельно. На практическом занятии студенты представляют презентации своих проектов. Время на представление проекта и его обсуждение отводится до 15 минут

*Практическое задание* — Данные задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Данный вид заданий дает возможность найти свое собственное «правильное» решение. Выполнение таких заданий требуют от обучающегося воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, подборки примеров из практики; подборки материала по определенной проблеме и т.п. Важно, чтобы обучающийся научился структурировать, анализировать, сопоставлять материал, а также сравнить изложение изучаемой темы разных авторов, и обосновать свои предложения о наиболее целесообразной форме представления материала.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)   | <i>основная/<br/>дополнительная<br/>литература</i> | Книгообеспеченность         |   |
|---|--|-----------------------------|---|
|   |  | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы                         |
| Емельянов, Станислав Михайлович<br>Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / С.М.Емельянов, А.В.Пряхина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. коммуникац. технологий и связей с общественностью. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 648 Кб). - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017<br>Загл. с титул. экрана Имеется печ. Аналог | основная   | 35                          | <a href="#">ЭБ<br/>OPAC.UNESCO<br/>N.RU</a> |
| Стратегические коммуникации : учебное пособие / А.Д.Кривоносов [и др.] ; под ред. А.Д.Кривоносова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра коммуникационных технологий и связей с общественностью. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. - 127 с.   | основная   | 25                          | <a href="#">ЭБ<br/>OPAC.UNESCO<br/>N.RU</a> |
| Лисс, Э. М.<br>Деловые коммуникации / Лисс Э. М., Ковальчук А. С. : учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и К, -2018. - 343 с.  | дополнительная                                     | -                           | <a href="#">ЭБС Лань</a>                    |

|   |                  |   |  |
|---|------------------|---|--|
| Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации. – Москва : КноРус, 2017. – 255 с. | - дополнительная | - | <a href="http://ЭБС BOOK.ru">ЭБС BOOK.ru</a> |
|---|------------------|---|--|

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД   |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>  |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>  |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>                                |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>  |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a> |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )                |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )           |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>  |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>  |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>                                   |
| 7 | Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>   |

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

| № | Наименование ПО  |
|---|--|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)  |
| 3 | 7-Zip (freeware)   |
| 4 | Firefox 77.0.1 (freeware)  |

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

| Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения   | Адрес (местоположение) учебных аудиторий  |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая 1 шт., кафедра 1 шт., вешалка стойка 3 шт., жалюзи 6 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 см Matte White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> | <p>191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В», Ауд. 207</p> |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).