

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИЧНОГО ПРЕЗЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Стратегические коммуникации в бизнесе
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____/ д.филол.н., профессор Корнилова Е.Е.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4.ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6.ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2.Организация самостоятельной работы	8
8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
9.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
9.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
11.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....	11

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Название дисциплины	Технологии публичного презентирования
Цель и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование и развитие навыков публичных выступлений, а также создания визуальных презентационных материалов.
Планируемые результаты обучения	<p>ПК-2. Знать: виды публичных выступлений, основные презентационные формы; этические аспекты публичного выступления; технологии и принципы организации, подготовки и проведения публичных выступлений. Уметь: планировать и проводить публичные выступления (включая использование мультимедийной презентации) с учетом специфики функционирования предприятий коммуникационной индустрии; управлять вниманием коллег и аудитории. Владеть навыками: работы с аудиторией в рамках публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия, иметь опыт публичной презентации.</p> <p>ПК-6. Знать: принципы формирования структуры публичного выступления, соответствующие коммуникационной политике компаний и брендов; типичные ошибки публичных выступлений и презентаций. Уметь: ставить цели и формулировать задачи публичных презентаций; применять вербальные, образные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений; устранять причины коммуникативных неудач; определять дизайн презентации и визуальных материалов; структурировать презентацию. Владеть навыками: анализировать эффективность продвижения брендов посредством публичного презентирования, технологиями создания и анализа публичной презентации, приемами организации коммуникативного взаимодействия; инструментами оценки аудитории; навыками работы с вопросами аудитории.</p>
Темы дисциплины	<p>Тема 1. Публичная презентация как элемент делового общения.</p> <p>Тема 2. Вербальные компоненты публичной презентации.</p> <p>Тема 3. Невербальные компоненты публичной презентации.</p> <p>Тема 4. Структура публичного выступления.</p> <p>Тема 5. Визуальная культура публичной презентации.</p>
Кафедра	Коммуникативных технологий и связей с общественностью

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование и развитие навыков публичных выступлений, а также создания визуальных презентационных материалов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ФТД 18 "Технологии публичного презентирования" относится к факультативным дисциплинам и является необязательной для изучения при освоении образовательной программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3

	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2. Способен управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность, обеспечивать стейкхолдер релейшенз.	<p>ПК-2.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/PR-агентства, на основании знания специфики функционирования предприятий коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы.</p> <p>ПК-2.2. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций компании, по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации</p>	<p>Знать: виды публичных выступлений, основные презентационные формы; этические аспекты публичного выступления.</p> <p>Уметь: планировать и проводить публичные выступления (включая использование мультимедийной презентации) с учетом специфики функционирования предприятий коммуникационной индустрии;</p> <p>Владеть навыками: работы с аудиторией в рамках публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия, иметь опыт публичной презентации.</p> <p>Знать: технологии и принципы организации, подготовки и проведения публичных выступлений.</p> <p>Уметь: организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций компании, по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры, управлять вниманием коллег и аудитории.</p> <p>Владеть навыками: создания коммуникационной инфраструктуры организации, методами оценки ее эффективности.</p>

	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6. Способен разрабатывать коммуникационную политику компаний и брендов, а также анализировать их эффективность.	ПК-6.1. Формулирует целевой репутационный образ компании/бренда.	<p>ПК-6.</p> <p>Знать: принципы формирования структуры публичного выступления, соответствующие коммуникационной политике компаний и брендов; типичные ошибки публичных выступлений и презентаций.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи публичных презентаций; применять вербальные, образные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений; устранять причины коммуникативных неудач; определять дизайн презентации и визуальных материалов; структурировать презентацию.</p> <p>Владеть: навыками анализа эффективности продвижения брендов посредством публичного презентирования, технологиями создания и анализа публичной презентации, приемами организации коммуникативного взаимодействия; инструментами оценки аудитории; навыками работы с вопросами аудитории.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.
 Форма промежуточной аттестации: зачет – 1 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.
 Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Публичная презентация как элемент делового общения.	2			4
Тема 2. Вербальные компоненты публичной презентации.	2			6
Тема 3. Невербальные компоненты публичной презентации.	4			4
Тема 4. Структура публичного выступления.	2			4
Тема 5. Визуальная культура публичной презентации.	4			4
Всего по дисциплине:	14			22

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Публичная презентация как элемент делового общения

Презентация как вид целенаправленной деятельности. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления. Специфика презентации как элемента делового общения. Деловая этика. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций.

Тема 2. Вербальные компоненты публичной презентации.

Понятие и виды вербальных презентативных средств. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса- презентации.

Тема 3. Невербальные компоненты публичной презентации.

Понятие и виды невербальных презентативных средств. Язык тела. Мимика. Жесты. Интерпретация невербального компонента публичного выступления. Интерпретация невербального компонента коммуникативного взаимодействия. Особенности эффективного использования невербального репертуара.

Тема 4. Структура публичного выступления.

Взаимодействие с аудиторией Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации. Использование психологических и социальных установок в процессе презентации. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории

Тема 5. Визуальная культура публичной презентации.

Цели использования визуальной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Дизайн мультимедийной презентации. Визуализация данных.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Не предусмотрены

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1,2,3,4,5	Работа с материалом занятий лекционного типа по дисциплине. Выполнение задания к зачету «Подготовка презентационной речи».

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Технологии публичного презентирования» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Лекция-дискуссия (тема № 1,3,5);
- Проблемная лекция (тема № 2,4).

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

Лекция-дискуссия – при изложении лекции преподаватель использует не только ответы на вопросы студентов, но и организует свободный обмен мнениями. Что оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет управлять мнением обучающихся, преодолевая негативные установки и ошибочные

мнения. Происходит взаимодействие преподавателя и учащихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Данный вид занятия позволяет активизировать познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых слушателей. Обучающимся предлагается проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции - дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает коротко обсудить, затем дать краткий анализ.

Проблемная лекция – студенты получают интерпретированную преподавателем информацию, новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть, решить проблемную ситуацию. Задача заключается в необходимости прогнозировать проблемную стратегию обучения, обеспечить участие студентов в анализе возникшего противоречия, привлекать их к решению проблемных ситуаций, учить выдвигать оригинальные пути их решения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Кривоносов А.Д. История публичных коммуникаций : учебное пособие / А.Д.Кривоносов, Н.И.Данилова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. — 41 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unicon.ru .	основная	25	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Ивин, Александр Архипович Риторика : Учебник и практикум / Ивин А. А. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 278 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Селентьева Д.О. Политическая имиджелогия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Д.О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 164 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Дзялошинский, Иосиф Мордкович Риторика : Учебник и практикум / Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. — 232 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Москвин, Василий Павлович Риторика и теория аргументации : Учебник / Москвин В. П. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2019. - 725 с (Бакалавр. Академический курс)	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru

2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., вешалка	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В», Ауд. 363

стойка 1шт., жалюзи 1шт. Компьютер Universal №1 - 4 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 10 шт., Моноблок AIO IRU 308 intel 2.8 Ghz/4 Gb/1Tb - 1 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 2шт., Сетевой коммутатор Switch на 24+2порта - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
---	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).