МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ СЕРВИСА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н. Карпова Е.Г.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Бизнес-планирование деятельности предприятия сервиса» является овладение студентами:

– основными понятиями, принципами, моделями и методами теории бизнес-планирования в деятельности предприятий сервиса, разработке их стратегии и тактики,

– навыками организации бизнес-планирования и методикой составления бизнес-планов для предприятий сервиса.

Задачи:

– формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах планирования и проектирования предприятий сервиса;

– усвоение содержания и организации внутрифирменного планирования: стратегического, бизнес-планирования, финансового, внешнеэкономической деятельности и т. д.;

– выработка навыков и умений составления бизнес-плана, стратегического плана, инвестиционного плана для предприятий сервиса;

– усвоение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;

– овладение логикой и основными методиками составления бизнес- плана, планирования стратегии развития конкретного бизнеса в сфере сервиса с учетом конкретной ситуации;

– приобретение навыков применения теоретических положений учебной дисциплины в ходе практических занятий, консультаций, деловых игр, тренингов, разбора конкретных управленческих ситуаций;

– обеспечение текущего контроля знаний на основе контрольных вопросов и заданий по каждой теме учебной дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.12 «Бизнес-планирование деятельности предприятия сервиса» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-2 готовностью к планированию производствен	Третий уровень (продвинутый) (ПК-2) – 3	Декомпозиция II Знать: сущность и роль бизнес– планирования как метода планирования производственного хозяйственной деятельности предприятия сервис; принципы бизнес –

но-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства		планирования и его функции; разнообразие возможных технологий бизнес – планирования; структуру и содержание разделов бизнес – плана; особенности бизнес-планирования проектов развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса З3 (II) (ПК-2) Уметь: выделять направления развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; обосновывать организационно-управленческие решения по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса методами бизнес-планирования У3 (II) (ПК-2) Владеть: технологиями бизнес-планировани в совершенствовании производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса В3 (II) (ПК-2)
ПК-5 готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	Второй уровень (углубленный) (ПК-5) –2	Знать: особенности бизнес-планирования инновационных проектов в сфере сервиса З2 (ПК-5) Уметь: разрабатывать бизнес-план инновационного проекта У2 (ПК-5) Владеть: навыками технико-экономического обоснования инновационных проектов, оценки их эффективности В2 (ПК-5)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов /тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ				
Тема 1.1. Планирование и план как инструмент управления бизнесом	1	2	-	2
Тема 1.2. Плановая деятельность на предприятии	2	2	-	3
РАЗДЕЛ 2 ТЕХНОЛОГИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ				
Тема 2.1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана	2	2	-	6
Тема 2.2. Бизнес-идея. Структура бизнес-плана	1	3	-	8
Тема 2.3. Раздел «Описание бизнеса»	2	4	-	5
Тема 2.4. Разделы «Рынки сбыта услуг», «Конкуренция на рынках сбыта», «План маркетинга»	3	5	-	10
Тема 2.5. Разделы «Организационный план» и «Правовое обеспечение деятельности предприятия сервиса»	3	2	-	6
Тема 2.6. Разделы «План производства» и «Оценка риска и страхование»	2	3	-	6

Тема 2.7. Раздел «Финансовый план». Использование программного продукта Project Expert при составлении бизнес-плана	4	5	-	14
Всего по дисциплине:	**20**	**28**	**-**	**60**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тема 1.1. Планирование и план как инструмент управления бизнесом

Место дисциплины в системе подготовки бакалавров для предприятий сервиса. Планирование как основополагающая функция менеджмента. Понятия «план» и «планирование». Сущность и функции планирования на уровне макро- и микроэкономики. Особенности российской практики планирования в сфере сервиса.

Тема 1.2. Плановая деятельность на предприятии сервиса

Основы **планирования деятельности предприятия сервиса**. Типы планирования и виды планирования. Уровни руководителей и менеджеров, **участвующие в планировании деятельности предприятия сервиса** в зависимости от его вида. Принципы планирования. Методы планирования. Стратегическое, оперативное и тактическое планирование. Процесс планирования на предприятии сервиса. Система стратегического обновления предприятия сервиса.

РАЗДЕЛ 2 ТЕХНОЛОГИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана

Цели и задачи бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Работы, предшествующие составлению бизнес-плана. Характеристика процесса бизнес-планирования. Требования к бизнес-плану и специфика его составления с учетом особенностей **процесса сервиса**. Роль и значение бизнес-планирования для предприятия сервиса. Бизнес-план для привлечения инвестора. Составители бизнес-плана. **Технология** разработки бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Оформление и стиль бизнес-плана.

Тема 2.2. Бизнес-идея. Структура бизнес-плана

Основные подходы к формированию и составу структуры бизнес-плана. Отличительные особенности структуры в зависимости от целей и вида бизнес-плана. Титульный лист. Меморандум о конфиденциальности. Оглавление. Требования к составлению резюме бизнес-плана. Понятие бизнес-идеи. Источники и методы выработки бизнес-идей. **Запросы потребителей** как один из источников формирования бизнес-идеи. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления с учетом **потребностей клиентов-потребителей услуг**. Презентация бизнес-идей.

Тема 2.3. Разделы «Описание бизнеса»

Общее описание предприятия сервиса. Анализ отрасли. Общее описание отрасли, анализ наиболее крупны предприятий отрасли, ключевые факторы успеха. Предполагаемые к реализации услуги. Описание **процесса сервиса** и выявление преимуществ потребителей услуг. **Исследование потребительского спроса**. Основные характеристики и конкурентные преимущества услуг.

Тема 2.4. Разделы «Рынки сбыта услуг», «Конкуренция на рынках сбыта», «План маркетинга»

Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на услуги и организация **мониторинга потребностей** потенциальных клиентов. Анализ конкурентов. План продаж, **технология реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей**. Стратегия маркетинга. **Технологии продвижения услуг в соответствии с потребностями потребителей**. Цена и политика ценообразования. Реклама и продвижение. Маркетинговая программа и бюджет маркетинга.

Тема 2.5. Разделы «Организационный план» и «Правовое обеспечение деятельности предприятия сервиса»

Организационная структура управления. **Организационно-управленческие** аспекты **деятельности предприятия сервиса**. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта. **Правовые и нормативные** аспекты обеспечения процессов создания и функционирования предприятия сервиса. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия сервиса. Требования к лицензированию и сертификации в соответствии с **правилами оказания отдельных видов услуг.**

Тема 2.6. Разделы «План производства» и «Оценка риска и страхование»

Процесс сервиса и процесс оказания услуги (производственный процесс). Оценка **материальных и нематериальных систем процессов сервиса**. Инвестиционные затраты. **Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса**. Операционные конкурентные преимущества. Виды рисков. Анализ рисков. Страхование деятельности.

Тема 2.7. Раздел «Финансовый план». Использование программного продукта Project Expert при составлении бизнес-плана.

Обзор основных **информационных систем и технологий**, применяемых при бизнес-планировании. Общая характеристика аналитической программы Project Expert и возможности ее использования при разработке бизнес-плана предприятия сервиса. Работа с Project Expert. Показатели для финансового анализа. Экономические показатели бизнес-среды. Оценка и анализ экономической эффективности проекта. Разработка предложений по **оптимизации сервисной деятельности** в целях снижения постоянных и переменных затрат. Проблемы управления реализацией бизнес-плана.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Содержание занятий	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1.	Базовые понятия планирования. Особенности планирования как функции менеджмента. Определение целей и задач предприятия сервиса	Доклады/дискуссия
1.2.	Анализ особенностей планирования в сфере сервиса. Принципы, методы и виды планирования	Решение кейсов/доклады
2.1.	Подходы к разработке бизнес-идей в сфере сервиса. Проектирование структуры бизнес-плана	Решение практических задач/ анализ конкретных ситуаций/дискуссия
2.2.	Обоснование необходимости бизнес-планирования в сфере сервиса. Практики составления бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана	Анализ конкретных ситуаций/ дискуссия/деловая игра
2.3.	Проектирование услуги и ее позиционирование в соответствии с анализом положения дел в отрасли	Доклады/решение практических задач
2.4.	Описание рынков сбыта услуг. Анализ конкуренции на рынках сбыта услуг. Виды и подходы к разработке плана маркетинга	Практическая работа/ дискуссия / доклады
2.5.	Основные подходы к разработке организационного плана. Законодательные и правовые основы деятельности предприятий сервиса	Решение практических задач/ доклады/ дискуссия
2.6.	Основные виды рисков в сфере сервиса. Способы преодоления или минимизации рисков	Анализ конкретных ситуаций/ дискуссия / доклады
2.7.	Основные финансовые показатели, используемые при	Дискуссия/ решение

	составлении бизнес плана предприятия Сервиса. Расчет точки безубыточности. Презентация готового бизнес-плана	практических задач/ доклады

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.1.-1.2.	Подготовка презентаций
2.1.	Выполнение аналитического задания
2.2.	Выполнение теста
2.3.	Анализ ситуационных задач
2.4.	Выполнение аналитического задания
2.5.-2.6.	Подготовка презентаций, подготовка к проблемному семинару
1.1.-2.7.	Выполнение контрольной работы, подготовка к зачету

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бизнес-планирование деятельности предприятия сервиса» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные методы обучения:

- тематическая дискуссия (тема № 1.2., 2.3);

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

- кейс-технологии (тема № 1.2.)

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

- анализ конкретных ситуаций (тема № 2.2.)

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

- мозговой штурм (тема 2.1.)

Метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов: спонтанная генерация идей; конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших; проектирование решений на основе отобранных идей.

- деловая игра (тема № 2.7.)

Деловая игра - имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Учебные деловые игры применяются с целью дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным.

- проблемный семинар (тема № 2.5.)

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает

активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие/ М. В. Виноградова, З.И.Панина.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014 .— 448 с.	Основная		ЭБС ZNANIUM
1. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование : Учебное пособие .— Санкт-Петербург : Питер, 2012 .— 352 с. + CD-ROM .— (Учебное пособие) .	Основная	49	ЭБС Айбукс.
Бухалков М.И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник .— 4, испр. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 411 с. — для студентов высших учебных заведений.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM.
Кострюкова О.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : Учебное пособие / СПбГИЭУ .— Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2011 .— 159 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	78	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Бизнес-планирование в сфере сервиса. Экономические расчеты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Е. Шарафанова [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т сервиса и экономики .— Электрон. текстовые дан. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУСЭ, 2011 .— 139.— Сведения доступны по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная		ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Сергеев А.А. Бизнес-планирование : Учебник и практикум / Сергеев А. А. — 3-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 475 с .	Дополнительная		ЭБС Юрайт.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru

4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).