МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Кострюкова О.Н.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .. 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 10
7.2. Организация самостоятельной работы 10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 12
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса 14
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний о методологии проектного подхода к организации различных видов мероприятий в сфере сервиса, а также формирование дифференцированных по уровням компетенций профессиональных умений и навыков для самостоятельной практической деятельности по проектированию и организации мероприятий на основе запросов и требований потребителей.

Задачи:

– сформировать у обучающихся представление о сущности, разнообразных типах и видах мероприятий, принципах организации мероприятий, подходе к мероприятиям как инструменту диверсификации сервисной деятельности;

– сформировать у обучающихся представления о базовых теоретических основах проектирования и организации мероприятий в сфере сервиса на основе методологии управления проектами и event-менеджмента;

– сформировать у обучающихся практические умения и навыки разработки концепции мероприятия на основе исследования потребностей заинтересованных сторон, в т.ч. с учетом различий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.18 "Проектирование и организация мероприятия" относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-4: готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	Второй уровень (углубленный) (ПК-4) – 2	Декомпозиция II Знать: методы исследования социально-психологических особенностей заказчика мероприятия (потребителя) с учетом национально-региональных и демографических факторов, выявления потребностей заинтересованных сторон проекта мероприятия З2 (II) (ПК-4) Уметь: выявлять социально-психологические особенности заказчика мероприятия (потребителя) с учетом национально-региональных и демографических факторов на основе применения соответствующего инструментария из планирования содержания проекта мероприятия, выявлять потребности заинтересованных сторон проекта мероприятия, формировать реестр потребностей заинтересованных сторон проекта мероприятия У2 (II) (ПК-4) Владеть: навыками выбора и применения методов и

		инструментария проектного управления адекватных профилю заказчика мероприятия (потребителя) с целью выявления социально-психологических, национально-региональных и демографических особенностей; навыками выбора и применения методов и инструментария проектного управления к выявлению потребностей заинтересованных сторон проекта мероприятия и формированию реестра потребностей заинтересованных сторон В2 (II) (ПК-4)
ПК-5: готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	Первый уровень (пороговый) (ПК-5) –1	Декомпозиция I Знать: сущность мероприятия как проекта, современные методы проектирования и управления проектами в сфере организации мероприятий З1 (I) (ПК-5) Уметь: определять цели, задачи, предметную область, заинтересованные стороны и структуру мероприятия как проекта согласно запросу и требованиям потребителя; идентифицировать и оценивать риски мероприятия, применять прикладной инструментарий проектного менеджмента в ходе проектирования и организации мероприятияУ1 (I) (ПК-5) Владеть: навыками разработки и реализации проектов мероприятий различного типа как комплексных сервисных продуктов, в том числе инновационных В1 (I) (ПК-5)
ПК-8: способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	Второй уровень (углубленный) (ПК-8) – 2	Декомпозиция II Знать: методы диверсификации сервисной деятельности; основы проектного подхода к диверсификации сервисной деятельности З2 (II) (ПК-8) Уметь: определять цели, задачи, предметную область, направление диверсификации сервисной деятельности с учетом изменяющихся запросов потребителей; разрабатывать проект диверсификации сервисной деятельности У2 (II) (ПК-8) Владеть: методами управления проектом в целях диверсификации сервисной деятельности предприятия В2 (II) (ПК-8)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 семестр, курсовая работа – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем и разделов	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в проектирование мероприятия. Обоснование концепции мероприятия				
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Разнообразие мероприятий и подходов к их созданию в современных условиях	2	4	-	2
Тема 1.2. Методология управления проектами как основа для создания мероприятия	4	4	-	4
Тема 1.3. Обоснование содержания мероприятия на основе исследования потребностей заинтересованных сторон	4	10	-	8
Раздел 2. Проектирование мероприятия: фазы, методы и технологии, инструментарий				
Тема 2.1. Проектирование мероприятия: детальное планирование	2	4	-	6
Тема 2.2. Проектирование мероприятия: стоимость проекта	2	4	-	6
Тема 2.3. Проектирование мероприятия: риски, качество, команда, коммуникации и иные функциональные области	4	8	-	10
Раздел 3. Группы организационных процессов при проведении мероприятия. Мероприятие как инструмент диверсификации сервисной деятельности				
Тема 3.1. Организационные процессы и их особенности на подготовительной стадии мероприятия	2	4	-	12
Тема 3.2. Организационные процессы и их особенности на стадии проведения мероприятия	2	4	-	12
Тема 3.3. Организационные процессы и их особенности на завершающей стадии мероприятия	2	6	-	12
Всего по дисциплине:	**24**	**48**	**-**	**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ОБОСНОВАНИЕ КОНЦЕПЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ.

Тема 1.1. Введение в дисциплину. Разнообразие мероприятий и подходов к их созданию в современных условиях.

Предмет, задачи и содержание дисциплины. Место дисциплины в структуре подготовки бакалавра по направлению подготовки Сервис. Взаимосвязи с другими

дисциплинами.

Роль, значение и современные тенденции event-индустрии в современном мире, в России, в сфере сервиса, в предпринимательской деятельности. Структура event-индустрии, лидеры индустрии.

Основные подходы к пониманию сущности мероприятия как объекта деятельности в сфере услуг. Базовые понятия и определения: понятие мероприятия (события, event), признаки мероприятия. Различные подходы к классификации мероприятий. Типы мероприятий: деловые и досуговые. Общее и особенное. Влияние типа мероприятия на его структуру, планирование и управление. Мероприятие как продукт и как услуга. Мероприятие как start up. Мероприятие как проект. Особенности и принципы проектирования и организации мероприятий как объект профессиональной деятельности и управления в сервисе.

Существующие методологии создания мероприятий: эволюция, сравнительный анализ существующих подходов, системный подход, проектный подход.

Тема 1.2. Методология управления проектами как основа для создания мероприятия

Базовые понятия: проект, программа, портфель проектов. Основные подходы к сущности проекта, признаки проекта. Проект как объект управления. Разновидности и классификация проектов. Мероприятие как проект.

Понятие «управление проектом». Роль и место управления проектом в системе менеджмента сервисной организации.

Среда управления проектом. Критерии успешности проекта.

Современная методология управления проектами: эволюция подходов, системный подход к управлению проектами. Современные методы проектирования и управления проектами в сфере организации мероприятий.

Стандартизация знаний по управлению проектом в мире. PMBoK как базовый стандарт управления проектом. Стандартизация знаний по управлению проектом в России. Жизненный цикл мероприятия и его основные этапы. Фаза проекта. Веха проекта. Фундаментальные принципы управления проектом. Понятие окружения проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта. Понятие участников проекта как субъекта управления проектом. Состав участников проекта, роль и функции участников. Команда проекта. Функциональные области управления проектом. Процессы управления проектом, их содержание и взаимосвязь. Типы структур сервисных организаций, профессионально занятых в проектной деятельности.

Прикладной инструментарий проектного менеджмента в ходе проектирования и организации мероприятия. Современные программные продукты и приложения в управлении проектами. Методы проектирования применительно к созданию и организации мероприятий различного типа.

Тема 1.3. Обоснование содержания мероприятия на основе исследования потребностей заинтересованных сторон.

Содержание и порядок планирования мероприятия. Процессы проектирования мероприятия, их взаимосвязь. Проектный анализ: предварительные исследования, цели, структура, виды анализа, система показателей результата мероприятия. Общий алгоритм планирования содержания. Работа с требованиями заинтересованных сторон. Мониторинг потребностей потребителя (заказчика) (индивидуального или корпоративного).

Планирование содержания мероприятия. Обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя - разработка концепции мероприятия: идея и идеология мероприятия; тема и рабочее название мероприятия; цели, задачи, предметная область, заинтересованные стороны и структура мероприятия; формат и масштаб мероприятия; целевая аудитория и состав участников; место и время проведения; основные риски мероприятия; архитектура мероприятия; источники финансирования и критерии эффективности мероприятия; предварительный бюджет мероприятия.

Подходы к формированию успешной концепции мероприятия. Дополнительные инструменты и креативные технологии в создании концепции мероприятия. Современные тренды и тенденции в разработке концепций мероприятий.

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ФАЗЫ, МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ, ИНСТРУМЕНТАРИЙ

Тема 2.1. Проектирование мероприятия: детальное планирование

Мероприятие как инновационный проект. Жизненный цикл и фазы мероприятия. Структура мероприятия. Принципы структурной декомпозиции мероприятия; структурные модели мероприятия как проекта. Организационно-технологическая модель мероприятия, создание иерархической структуры работ.

Алгоритм работы со сроками проекта. Определение последовательности работ. Определение потребности в ресурсах. Оценка продолжительности работ.

Сетевое планирование мероприятия. Календарный план мероприятия.

Тема 2.2. Проектирование мероприятия: стоимость проекта

Определение стоимости проекта мероприятия. Планирование управления стоимостью проекта. Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности по проекту мероприятия. Определение бюджета проекта. Контроль стоимости проекта. Мониторинг прогресса проекта по мере его исполнения.

Тема 2.3. Проектирование мероприятия: риски, качество, команда, коммуникации и иные функциональные области

Риски проекта мероприятия. Алгоритм управления рисками. Идентификация и оценка рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риск.

Качество мероприятия. Планирование качества мероприятия. Обеспечение качества мероприятия. Контроль качества мероприятия.

Сущность ресурсного обеспечения при планировании и организации мероприятия. Планирование ресурсного обеспечения мероприятия (материально-техническое, кадровое, информационное, финансовое и т.д.). Планирование закупок. Планирование договоров. Обоснование выбора поставщиков и партнеров в ходе подготовки и проведения мероприятия. Администрирование закупочной деятельности по проекту мероприятия.

Координация деятельности при подготовке и проведении мероприятия. Коммуникации проекта. Планирование коммуникационной деятельности по проекту мероприятия. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Эффективное взаимодействие с потребителем, поставщиками и партнерами на всех этапах жизненного цикла мероприятия - управление заинтересованными сторонами.

Проектная команда мероприятия. Организационная структура мероприятия, матрица распределения ответственности, формирование команды организаторов, компетенции организаторов. Роль и функции менеджера проекта. Управление конфликтами в команде.

Управление сопутствующими функциональными областями по проекту мероприятия.

РАЗДЕЛ 3. ГРУППЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕРОПРИЯТИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ ДИВЕРСИФИКАЦИИ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 3.1. Организационные процессы и их особенности на подготовительной стадии мероприятия

Формирование и развитие клиентурных Подготовка коммерческого предложения (уникального торгового предложения или УТП), с учетом основных составляющих мероприятия. Подходы и требования к созданию УТП. Компоненты и «фишки» УТП. Оформление (упаковка) мероприятия как event- продукта: айдентика и позиционирование,

оформление продукта через продающие тексты и визуализацию. Современные инструменты продвижения мероприятия. Маркетинговая стратегия и маркетинговый план мероприятия. PR-стратегия мероприятия (работа со СМИ) и работа с партнерами (фандрайзинг).

Работа с поставщиками основных и дополнительных услуг, исполнителями работ: оценка потребностей и ресурсов, определение бюджета, отбор поставщиков, рассылка ценовых запросов, рассмотрение предложений, выбор поставщиков, подписание договоров, контроль за исполнением. Нормативно-правовые аспекты работы с поставщиками и партнерами.

Сценарное планирование и тематический план деловой (досуговой) программы мероприятия.

Тема 3.2. Организационные процессы и их особенности на стадии проведения мероприятия

Организация предоставления услуги потребителю. Организация и контроль готовности площадки к началу проведения мероприятия. Материально-техническое обеспечение мероприятия. Контроль готовности рабочей команды мероприятия. Работа с командой проекта. Координация работ.

Функции и компетенции менеджера проекта в ходе его проведения. Взаимодействие менеджера проекта с представителями площадки, поставщиков, партнеров, потребителя. Технологии гибкого реагирования на непредвиденные ситуации.

Мониторинг мероприятия по основным параметрам (предметная область, график и расписание, стоимость и финансы, риски, персонал и др.). Управление изменениями на стадии проведения мероприятия.

Тема 3.3. Организационные процессы и их особенности на завершающей стадии мероприятия

Формализация итогов мероприятия для заказчика. Закрытие проекта. Составление и сдача финансового отчета.

Формирование и развитие клиентурных отношений. Получение обратной связи от участников (заказчиков, потребителей, партнеров, поставщиков) мероприятия. Работа с участниками и СМИ по завершению мероприятия (постпродакшн). Сохранение информации по проекту. Оценка качества мероприятия и планирование улучшений. Тиражирование мероприятия.

Мероприятие как результат и инструмент диверсификации сервисной деятельности. Роль проектного подхода в диверсификации сервисной деятельности.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1.	Будущее event-индустрии в мире и России: анализ современных трендов и прогноз развития. Вклад ведущих специалистов в развитие методологии проектирования и организации мероприятий	СЗ / Доклад / Участие в тематической дискуссии
1.2.	Обзор и сравнительный анализ современных методологий проектного менеджмента.	СЗ / Участие в тематической дискуссии

	Анализ реализованного проекта в контексте методологии PMBoK. Прикладной инструментарий, современные программные продукты и приложения в управлении проектами.	ПЗ / Выполнение практических заданий
1.3.	Генерация и отбор идеи нового мероприятия. Инструменты развития проектного мышления.	ПЗ/ Мозговой штурм
	Формирование команды проекта. Определение ролей и функционала членов команды.	ПЗ/ Групповой тренинг
	Разработка концепции нового мероприятия по заданному шаблону. Применение дополнительных инструментов и креативных технологий в доработке концепции мероприятия. Тестирование концепции.	ПЗ/ Выполнение практических заданий
	Разработка устава проекта и плана по содержанию проекта мероприятия.	ПЗ/ Выполнение практических заданий
	Формирование реестра заинтересованных сторон	ПЗ/ Выполнение практических заданий
2.1.	Формирование иерархической структуры работ по проекту мероприятия.	ПЗ/Анализ конкретных ситуаций
	Сетевое планирование проекта мероприятия. Разработка расписания проекта мероприятия.	ПЗ/ Выполнение практических заданий
2.2.	Структура расходов и доходов проекта. Применение методов оценки производственных и непроизводственных расходов к проекту мероприятия.	ПЗ/Выполнение практических заданий
	Основные параметры бюджета проекта мероприятия.	СЗ/ Участие в тематической дискуссии
2.3.	Идентификация и оценка рисков проекта мероприятия. Разработка плана реагирования на риск по проекту мероприятия.	ПЗ/ анализ конкретных ситуаций
	Определение ключевых параметров качества мероприятия. Формирование плана проверки (чек-листа) готовности и уровня качества мероприятия.	ПЗ/ Анализ конкретных ситуаций
	Разработка плана взаимодействия с поставщиками и партнерами по проекту мероприятия: обоснование выбора, переговорный процесс, договорные отношения.	ПЗ/ Анализ конкретных ситуаций
	Разработка матрицы распределения ответственности в команде проекта. Разработка карт компетенций и инструкций для ключевых организаторов мероприятия.	ПЗ/ Анализ конкретных ситуаций Тестирование
3.1.	Создание уникального торгового предложения мероприятия: разнообразие подходов. Визуализация и продвижение мероприятия.	ПЗ/ Групповой тренинг
	Разработка программы и сценария мероприятия.	ПЗ/ Кейс-технологии
3.2.	Контроль готовности мероприятия к началу проведения: материально-техническая база, операции, участники, программа	ПЗ/ Групповой тренинг / Кейс-технологии

	Организация и проведение мероприятия по разработанному шаблону. Стратегии гибкого реагирования на изменения по ходу проведения мероприятия.	ПЗ/ Групповой тренинг / Кейс-технологии
3.3.	Мониторинг проведения мероприятия. Анализ конфликтных ситуаций в команде проекта и стратегии их разрешения.	ПЗ/ Групповой тренинг
	Формирование отчетной документации по проекту мероприятия после его завершения.	ПЗ/ анализ конкретных ситуаций
	Получение обратной связи от участников проекта, заинтересованных сторон. Оценка качества мероприятия и анализ результатов. Технология работы над ошибками.	СЗ/ участие тематической дискуссии

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.1.	Подготовка к аудиторным занятиям (подготовка докладов с презентациями): - подготовка докладов с презентациями на тему «Гуру event»; - самостоятельная поисковая работа по примерам мероприятий, отражающих тренды event-индустрии, рассмотренные на аудиторном занятии;
1.2.	Подготовка к аудиторным занятиям: - сравнительный анализ и обобщение содержательных аспектов современных стандартов управления проектом. Самостоятельное тестирование демо-версий программных продуктов и приложений по теме занятия.
1.3.	Подготовка к аудиторным занятиям: - формирование проектных групп, коллективная выработка идеи нового мероприятия в проектной группе; - проведение исследования потребностей заинтересованных сторон на основе сформированного на аудиторном занятии предварительного списка; формирование реестра заинтересованных сторон; - формирование концепции мероприятия. Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных и обучающих тестов в электронном курсе. Подготовка раздела курсового проекта по дисциплине. Представление и защита промежуточных результатов (концепция мероприятия) (КТ-1).
2.1.	Подготовка к аудиторным занятиям: - выполнение поискового задания по изучению инструментов сетевого планирования мероприятия для формирования плана и расписания работ по проекту мероприятия. Подготовка раздела курсового проекта по дисциплине.
2.2.	Подготовка к аудиторным занятиям: - изучение содержания типовых статей расходов по проекту мероприятия, мониторинг открытых источников информации по оценке рыночной ситуации;
2.3.	Подготовка к аудиторным занятиям: - формирование предварительного чек-листа (плана проверки) готовности и уровня качества мероприятия; - подготовка докладов с презентациями по теме занятия; Подготовка к тестированию (КТ-2). Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных и обучающих тестов в электронном курсе.
3.1.	Выполнение практической части курсового проекта по дисциплине в составе проектной команды.
3.2.	Выполнение практической части курсового проекта по дисциплине в составе проектной команды.

№ темы	Вид самостоятельной работы
3.3.	Подготовка отчетной документации по курсовому проектированию, в т.ч. презентации проекта. Подготовка к тематической дискуссии по итогам курсового проектирования по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Проектирование и организация мероприятия» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения. К традиционным технологиям отнесены лекции, в т.ч. гостевая лекция по теме 3.1., семинарские и практические занятия.

Активные и интерактивные методы обучения включают:

- проблемная лекция (тема № 1.1., 3.1.);
- тематическая дискуссия (тема № 1.2, 1.3, 2.3);
- анализ конкретных ситуаций (тема № 2.1, 2.3, 3.3);
- кейс-технологии (тема № 3.1, 3.2);
- групповой тренинг (тема № 1.3, 3.1, 3.2, 3.3);
- выполнение практических заданий (тема №1.2, 1.3, 2.1)
- проблемный семинар (тема № 3.3.);

Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а обучающиеся наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу. В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Дискуссия организуется в форме группового обсуждения или дебатов.

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

Групповой тренинг – имитация особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей обучающимся освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе

занятия.

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение обучающихся в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Романова, М.В. Управление проектами: Учебное пособие /М.В. Романова.— Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 256 с.	основная		ЭБС ZNANIUM..
Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие/О.Я. Гойхман .— 2 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	основная		ЭБС ZNANIUM.
Управление проектами: фундаментальный курс:Учебник / В. М. Аньшин, О. Н. под ред. Ильина .— Москва : ВШЭ, 2013 .— 620 с.	дополнительная		ЭБС Айбукс..
Суслов, Е. Ю.Управление проектами : учебное пособие / Е.Ю.Суслов, Н.М.Овчинникова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра маркетинга .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 127 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная	175	ЭБ OPAC.UNECON.RU.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ

	или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).