МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 20 18 г.

ВЫСТАВОЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____ / ассистент Ковальчук Н. И.
_____ / к.э.н. Михайлова К.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .. 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретического понимания управленческих подходов к реализации специализированной деятельности по организации выставочно-ярмарочных мероприятий разного назначения, а также практических навыков осуществления функций управления данным видом деятельности.

Задачи:

- изучение сущности выставочного менеджмента как одного из важнейших аспектов выставочной деятельности;
- выработка знаний и умений планирования, организации и контроля реализации выставочных проектов;
- формирование навыков контроля качества процесса сервиса в рамках подготовки и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Выставочный менеджмент» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-2 – готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Третий уровень (продвинутый) (ПК-2) –3	Декомпозиция I Знать: особенности планирования производственно-хозяйственной деятельности конгрессно-выставочного предприятия, особенности организации операционной деятельности по подготовке и организации конгрессно-выставочных мероприятий, основы управления портфелем конгрессно-выставочных проектов З3 (I) (ПК-2) Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по планированию и организации производственно-хозяйственной, операционной деятельности конгрессно-выставочного предприятия; по формированию портфеля конгрессно-выставочных проектов У3 (I) (ПК-2) Владеть: навыками эффективного планирования и управления производственно-хозяйственной, операционной деятельностью РСО-организации; навыками разработки портфеля конкурентоспособных конгрессных проектов В3 (I) (ПК-2
ПК-12– готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса,	Второй уровень (углубленный) (ПК-12) –2	Декомпозиция IV Знать: основные положения системы контроллинга деятельности конгрессно-выставочной организации З2 (IV) (ПК-12)

параметров технологических процессов, используемых ресурсов		Уметь: применять технологии контроллинга деятельности конгрессно-выставочной организации; принимать эффективные тактические решения в рамках имеющихся ресурсных ограничений, контролировать ход выполнения плана проведения проекта У2 (IV) (ПК-12) Владеть: навыками контроля выполнения услуг в соответствии с утвержденным планом деловой программы выставочного мероприятия, решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения выставочного мероприятия В2 (IV) (ПК-12)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Планирование и организация выставочной деятельности.				
1.1. Выставочный менеджмент: сущность и специфика	4	4		10
1.2. Особенности организации процесса подготовки экспонента к участию в выставках	4	7		13
1.3. Управление проектом выставки	4	7		13
Раздел 2. Внедрение инноваций и контроль качества выставочных услуг.				
2.1. Управление качеством выставочных услуг	4	5		12
2.2. Стратегическое управление выставочной деятельностью	4	5		12
Всего по дисциплине:	**20**	**28**		**60**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Планирование и организация выставочной деятельности.

Тема 1.1. Выставочный менеджмент: сущность и специфика.

Концепция выставочного менеджмента. Объекты и субъекты выставочного менеджмента. Выставки как объект управления и самоуправления. Специализация выставок. Модели управления выставочной деятельностью. Особенности выставочного менеджмента и маркетинга. Основные принципы формирования инновационной модели управления выставочной деятельностью. Выставочный продукт в контексте маркетинг-микса. Разработка выставочного продукта. Дифференцирование выставочного продукта. Базовые характеристики выставочного продукта. Понятие выставочного бренда. Виды выставочных брендов. Управление выставочным продуктом. Снижение доли посреднических компаний в выставочном менеджменте. Координация международных усилий в выставочной деятельности. Инновационные тенденции развития выставочной деятельности в России и мире.

Тема 1.2. Особенности организации процесса подготовки экспонента к участию в выставках.

Определение стратегических целей участия в выставочных мероприятиях. Определение критериев выбора выставки. Выбор выставки. Планирование работы с ординарными посетителями; посетителями, представляющими профессионально-деловые контактные аудитории, общественные объединения и СМИ. Форма участия в выставочных мероприятиях. Выставочная инфраструктура. Финансовое обеспечение участия в выставках. Подбор персонала для участия в выставочных мероприятиях. Управление персоналом, участвующим в работе выставки. Показатели эффективности участия в выставках. Исследование процессов функционирования выставки. Сравнение реальных значений показателей эффективности участия в выставочных мероприятиях с нормативно-плановыми значениями этих показателей.

Тема 1.3. Управление проектом выставки.

Маркетинговые исследования зарубежного и российского рынка выставочно-ярмарочной деятельности. Маркетинговое проектирование выставок. Роли куратора, менеджера и организатора выставки. Конкурентный анализ выставочных проектов. Концепция выставочного проекта. Выбор места проведения выставки. Потенциальные партнеры и спонсоры. Определение тематики и форматов дополнительных мероприятий. Бизнес-план выставочного проекта. Календарный план выставочного проекта. Проектная команда. Бюджет и контроль его исполнения. Контроль работ подрядных организаций. Риски, сопровождающие выставочный проект. Выставочный аудит. Процедура сбора и анализа статистических данных выставки. Выставка как инструмент исследования рынка и потребительских предпочтений. Работа с профессиональными и общественными отраслевыми объединениями. Обеспечение государственной поддержки выставки. Методическая и научная деятельность, исследования и статистика. Международные связи.

Раздел 2. Внедрение инноваций и контроль качества выставочных услуг.

Тема 2.1. Управление качеством выставочных услуг.

Характеристика международной нормативно-правовой базы выставочно-ярмарочной деятельности. Стандартизация как способ обеспечения и повышения качества выставочных услуг. Психологические основы реализации выставочной деятельности. Система управления персоналом предприятий-организаторов выставочных мероприятий.

Тема 2.2. Стратегическое управление выставочной деятельностью.

Перспективы развития выставочной деятельности в Санкт-Петербурге, в России, в мире. Мониторинг и анализ развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг. Прогнозирование участия в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций. Поиск источников финансирования выставочных проектов. Инновационные тенденции развития выставочной деятельности в России и мире. Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в РФ.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1.	Особенности выставочного менеджмента и маркетинга	СЗ/ Тематическая дискуссия
	Использование бренда в дифференцировании выставочного продукта	ПЗ/Решение практических задач
1.2.	Определение параметров участия в выставочном мероприятии: стратегия, формат выставки, форма участия	ПЗ/Решение практических задач
	Выставочная инфраструктура	СЗ/Тематическая дискуссия
	Управление персоналом, участвующим в подготовке и	ПЗ/Решение практических

	реализации выставочного проекта.	задач
	Эффективность участия в выставках: ее исследование и показатели.	ПЗ/Решение практических задач
1.3	Маркетинговые исследования в выставочно-ярмарочной деятельности.	СЗ/Подготовка презентаций, решение практических задач
	Роль управленческого персонала организации выставки: куратор, менеджер, организатор выставки.	СЗ/Подготовка презентаций, решение практических задач
	Этапы проектирования выставочного мероприятия.	СЗ/Подготовка презентаций, решение практических задач
	Процедура выставочного аудита: цели, задачи, этапы.	СЗ/ Тематическая дискуссия
2.1.	Международное нормативно-правовое регулирование выставочной деятельности.	СЗ/ Тематическая дискуссия
	Стандартизация выставочной деятельности.	СЗ/ Тематическая дискуссия
	Психологические основы реализации выставочной деятельности.	СЗ/ Тематическая дискуссия
2.2.	Мониторинг и анализ развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг.	СЗ/ Тематическая дискуссия
	Инновационные тенденции развития выставочной деятельности в России и мире	СЗ/ Решение практических задач
	Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в РФ.	СЗ/ Тематическая дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.3.	Подготовка презентаций
1.1.-1.3., 2.1.-2.2.	Подготовка к контрольной точке
1.1.-2.2.	Подготовка к тематической дискуссии
1.1.-1.3., 2.2.	Решение практических задач
1.1.-2.2.	Подготовка к зачету

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Выставочный менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (тема № 1.2, 1.3.)
- кейс-технологии (тема № 1.1-1.3, 2.2.)
- мозговой штурм (тема № 1.1, 2.1.)

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

Мозговой штурм – метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии [Электронный ресурс] : Учебное пособие .— 1 .— Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 176 с. — ВО - Бакалавриат .	Основная		ЭБС ZNANIUM.
Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник / В.Г. Петелин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 447 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	основная	109	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Стровский, Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учеб. пособие для вузов / Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровский [и др.] ; под ред. Л.Е. Стровского. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 288 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Алексеев, А. К выставке готов! Экспотренинг: Практикум / Алексеев А. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 286 с.:	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).