МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«10» июня 20 18 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____ / к.э.н. Михайлова К.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .. 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: заключается в формировании комплексного представления о функционировании и построении взаимодействия конгрессно-выставочной площадки с различными субъектами конгрессно-выставочной деятельности, раскрытии места и роли конгрессно-выставочной площадки в подготовке и проведении мероприятий и событий различной направленности, формировании навыков оценки качества различных услуг конгрессно-выставочной площадки.

Задачи:

- раскрыть теоретические основы функционирования конгрессно-выставочной площадки, особенности организации и оценки мероприятий, оценки ресурсного обеспечения и функционирования конгрессно-выставочной площадки в целом;
- изучить спектр возможных предоставляемых конгрессно-выставочной площадкой основных и дополнительных услуг, сформировать навыки оценки качества основных и дополнительных услуг конгрессно-выставочной площадки;
- определить сущностные особенности взаимодействия конгрессно-выставочной площадки с организаторами мероприятий, экспонентами, посетителями и др.;
- выявить особенности и требования технического сопровождения проводимых на конгрессно-выставочной площадке мероприятий;
- сформировать навыки планирования эффективного функционирования конгрессно-выставочной площадки;
- обеспечить получение знаний и навыков в области обеспечения норм безопасности функционирования конгрессно-выставочной площадки, в том числе при непосредственном проведении мероприятий, сформировать навыки проведения соответствующих контрольных мероприятий в части качественного уровня подготовки материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки;
- раскрыть особенности определения соответствия функционирования конгрессно-выставочной площадки существующим стандартам и нормам безопасности, порядок разработки формы оценки конгрессно-выставочной площадки на соответствие системе заданных критериев;
- определить актуальные рыночные требования к построению конгрессно-выставочных площадок и современные тенденции их функционирования в условиях роста требований заказчика к уровню проведения мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.22 «Организация деятельности конгрессно-выставочной площадки» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-12 – готовностью к	Второй уровень (углубленный)	Декомпозиция III Знать: виды и формы контроля качества основных и

осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	(ПК-12) – 2	дополнительных услуг конгрессно-выставочной площадки, требования к уровню качества звукового, мультимедийного, видео сопровождения мероприятий конгрессно-выставочной площадки З2 (III) (ПК-12) Уметь: осуществлять процедуры контроля фактического уровня качества материальной базы и оборудования конгрессно-выставочной площадки У2 (III) (ПК-12) Владеть: навыками разработки формы контрольного осмотра и оценки конгрессно-выставочной площадки на соответствие установленным требованиям; оценки качества основных и дополнительных услуг конгрессно-выставочной площадкиВ2 (III) (ПК-12)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1				
Тема 1. Инфраструктура, функционал и ресурсное обеспечение конгрессно-выставочной площадки	2	3		5
Тема 2. Услуги, предоставляемые конгрессно-выставочной площадкой. Порядок оценки качества услуг конгрессно-выставочной площадки.	3	6		9
Тема 3. Технология построения сотрудничества конгрессно-выставочной площадки с компаниями-организаторами мероприятий и событий. Контрольный осмотр конгрессно-выставочной площадки.	3	6		11
Тема 4. Организация взаимодействия конгрессно-выставочной площадки: экспоненты, посетители, СМИ, государственные ведомства.	4	3		11
Тема 5. Порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию. Техническое сопровождение мероприятий.	4	6		14
Тема 6. Обеспечение безопасности функционирования конгрессно-выставочной площадки.	2	2		5
Тема 7. Современные тенденции в области проектирования и функционирования конгрессно-выставочных площадок. Контроль качества материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки.	2	2		5
Всего по дисциплине:	**20**	**28**		**60**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Инфраструктура, функционал и ресурсное обеспечение конгрессно-выставочной площадки. Подходы к понятию «инфраструктура» и «конгрессно-выставочная площадка». Основные и сопутствующие структурные составляющие

конгрессно-выставочной площадки. Средства размещения при конгрессно-выставочной площадке. Особенности инфраструктуры конгрессно-выставочного комплекса в средствах размещения. Основные функции, осуществляемые конгрессно-выставочной площадкой. Ресурсное обеспечение конгрессно-выставочной площадки в части сопровождения мероприятий: современные тенденции и ключевые особенности.

Тема 2. Услуги, предоставляемые конгрессно-выставочной площадкой.

Организация деловых и научно-представительских мероприятий. Организация выставок. Организация и проведение событийных и корпоративных мероприятий. Дизайн, проектирование, монтаж и демонтаж выставочных стендов. Кейтеринг. Услуги аренды площадей и оборудования. Туристские услуги в дестинации конгрессно-выставочной площадки. Визовая поддержка. Транспортные, логистические и таможенные услуги. Маркетинговые услуги. Предоставление уникальных услуг. Контрольные мероприятия по оценке качества оказываемых услуг.

Тема 3. Технология построения сотрудничества конгрессно-выставочной площадки с компаниями-организаторами мероприятий и событий.

Разработка стратегии функционирования конгрессно-выставочной площадки. Планирование годовой загрузки площадей конгрессно-выставочной площадки. Выделение приоритетных мероприятий и партнеров. Сотрудничество с российскими организаторами мероприятий. Сущность взаимодействия с конгрессно-выставочным бюро дестинации. Специфика сотрудничества с зарубежными организаторами мероприятий. Привлечение значимых международных мероприятий. Взаимодействие с образовательными и научными учреждениями.

Тема 4. Организация взаимодействия конгрессно-выставочной площадки: экспоненты, посетители, СМИ, государственные ведомства.

Основные этапы процесса взаимодействия с экспонентами. Документационное обеспечение взаимодействия конгрессно-выставочной площадки с экспонентами. Информационное обеспечение официального сайта конгрессно-выставочной площадки. Услуги конгрессно-выставочной площадки для посетителей мероприятий. Организация эффективной обратной связи с экспонентами и посетителями. Технология сотрудничества со СМИ. Аккредитация СМИ на мероприятиях. Организация работы пресс-центра. Формирование, печать и распространение информационно-просветительских материалов о конгрессно-выставочной площадке. Государственная координация и поддержка конгрессно-выставочного рынка. Привлечение представителей государственных ведомств на мероприятия.

Тема 5. Порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию. Техническое сопровождение мероприятий.

Маркетинговые мероприятия при проведении мероприятий. Продвижение и медиасопровождение мероприятий. Подача и обработка заявок на участие в мероприятии. Оформление заявок на предоставление дополнительных услуг при проведении мероприятий. Планирование мобильной застройки конгрессно-выставочной площадки. Формирование выставочной экспозиции. Оформление конгрессно-выставочной площадки. Координация деятельности обслуживающего мероприятие персонала. Инженерные системы конгрессно-выставочной площадки. Проекционное, звуковое и мультимедийное сопровождение мероприятий. Оценка уровня качества технического сопровождения мероприятий. Видеоконференции и синхронный перевод.

Тема 6. Обеспечение безопасности функционирования конгрессно-выставочной площадки.

Современные системы технической и пожарной безопасности конгрессно-выставочной площадки. Охранные услуги экспонентам при проведении мероприятий. Особенности безопасности при экспонировании дорогостоящих экспонатов. Порядок функционирования конгрессно-выставочной площадки в экстренных ситуациях. Правила по охране труда во время работы на конгрессно-выставочной площадке. Права и обязанности экспонента и конгрессно-выставочной площадки в части соблюдения правил безопасности.

Тема 7. Современные тенденции в области проектирования и функционирования конгрессно-выставочных площадок.

Стандарты проектирования конгрессно-выставочных площадок. Стандарты качества UFI. Месторасположение конгрессно-выставочных площадок. Использование мобильных перегородок. Трансформируемые площадки. Многофункциональность конференц-залов и выставочных площадей. Техническая спецификация в соответствии с актуальными трендами. Конференц-пакеты средств размещения. Обеспечение эффективного функционирования конгрессно-выставочной площадки в соответствии с требованиями заказчиков и организаторов мероприятий. Контроль качества материально-технической базы и оборудования конгрессно-выставочной площадки.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Сравнительный анализ инфраструктурных преимуществ конгрессно-выставочных площадок Санкт-Петербурга.	СЗ/Подготовка презентаций
	Обзор международных конгрессно-выставочных площадок. Современные тенденции ресурсного обеспечения конгрессно-выставочной площадки.	СЗ/Подготовка презентаций
2	Основные принципы функционирования конгрессно-выставочной площадки.	ПЗ/Решение кейсов
	Формирование конкурентных преимуществ конгрессно-выставочной площадки.	СЗ/Дискуссия
	Разграничение и оценка качества основных и дополнительных услуг конгрессно-выставочной площадки.	ПЗ/Решение кейсов
3	Генеральная миссия и задачи функционирования конгрессно-выставочной площадки.	ПЗ/Решение кейсов
	Учет фактора сезонности при планировании мероприятий. Принципы привлечения крупных мероприятий.	ПЗ/Решение практических задач
	Порядок и специфика работы сотрудников площадки с организаторами статусных мероприятий. Порядок отбора площадки.	СЗ/Дискуссия, решение кейсов
4	Разработка календарного плана загрузки конгрессно-выставочной площадки	ПЗ/Решение кейсов
	Выявление целевых групп посетителей конгрессно-выставочных мероприятий. Порядок составления пресс-релиза конгрессно-выставочного мероприятия.	ПЗ/Решение кейсов
5	Основные этапы подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию. Координация действий персонала во время работы на конгрессно-выставочной площадке.	СЗ/Дискуссия, решение кейсов
	Требования технического сопровождения в зависимости от типа мероприятия. Оценка качества сопровождения мероприятий.	СЗ/Подготовка презентаций, решение

		практических задач
6	Сравнительный анализ обеспечения мер безопасности на конгрессно-выставочных площадках. Охранные инфраструктурные составляющие конгрессно-выставочной площадки	СЗ/Подготовка презентаций
7	Сравнительный анализ тенденций проектирования и функционирования российских и международных конгрессно-выставочных площадок. Проведение контрольных мероприятий по оценке уровня материально-технической базы конгрессно-выставочной площадки.	СЗ/Коллоквиум

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся

лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1, 5, 6	Подготовка презентаций
2, 3,4,5	Подготовка к тематической дискуссии
3,5	Решение ситуационных задач
1-5	Подготовка к контрольной точке
4, 5	Подготовка к тематической дискуссии
6-7	Подготовка к контрольной точке
7	Подготовка к проблемному семинару

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организация деятельности конгрессно-выставочной площадки» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– тематическая дискуссия (тема № 2, 3, 4, 5);
– кейс-технологии (тема № 1,2, 3, 4);
– анализ конкретных ситуаций (тема № 3,5);
– проблемный семинар (тема № 7).

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия «Формирование конкурентных преимуществ конгрессно-выставочной площадки». Для подготовки к семинарскому занятию студентам необходимо на примере конгрессно-выставочной площадки Санкт-Петербурга определить двух ее конкурентов и сформулировать конкурентные преимущества выбранной конгрессно-выставочной площадки с точки зрения возможностей для проведения конгрессно-выставочных мероприятий.

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия «Порядок отбора организаторов статусных мероприятий. Порядок отбора площадки». Для подготовки к семинарскому занятию студентам необходимо на основе анализа профессиональных порталов и литературы ответить на следующие вопросы:

1. Каким образом конгрессно-выставочная площадка может привлечь организаторов статусного мероприятия?

2. Технология отбора организаторов статусных мероприятий в соответствии с имеющимися ресурсами и спецификой функционирования конгрессно-выставочной площадки

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия «Разработка календарного плана загрузки конгрессно-выставочной площадки». Для

полготовки к семинарскому занятию студентам необходимо самостоятельно отобрать в соответствии с конкретным примером конгрессно-выставочной площадки Санкт-Петербурга 10 проведенных за прошедший год на площадке мероприятий, а также ознакомиться с лекционными материалами по составлению плана загрузки конгрессно-выставочной площадки. На семинарском занятии студенты будут составлять план загрузки конгрессно-выставочной площадки с учетом ее ключевых особенностей.

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия «Порядок подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию». Для подготовки к семинарскому занятию студентам необходимо подготовить материалы по проведенному в Санкт-Петербурге конкретному мероприятию (в соответствии с вариантом задания). На семинарском занятии студенты будут определять этапы подготовки площадки к конкретному мероприятию с учетом его ключевых особенностей и тематической направленности.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

В рамках дисциплины «Организация деятельности конгрессно-выставочной площадки» предусмотрены следующие кейсовые задания: основные принципы функционирования конгрессно-выставочной площадки, разграничение и оценка качества основных и дополнительных услуг конгрессно-выставочной площадки, ключевые особенности конгрессно-выставочной площадки с точки зрения возможностей для проведения мероприятий, определение миссии и задач функционирования конгрессно-выставочной площадки, порядок подбора площадки в соответствии с особенностями мероприятия, формирование календаря мероприятий конгрессно-выставочной площадки, выявление целевых групп посетителей конгрессно-выставочных мероприятий. Порядок составления пресс-релиза конгрессно-выставочного мероприятия; определение количества и квалификации необходимого дополнительного персонала для работы на конгрессно-выставочной площадке во время проведения мероприятия; определение ключевых блоков работы и этапов подготовки конгрессно-выставочной площадки к мероприятию в соответствии с заданными условиями.

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

При анализе конкретных ситуаций рекомендуется отразить следующие позиции: ключевые аспекты формирования плана загрузки площадки, особенности сезонного распределения мероприятий, общие черты в распределении тематических мероприятий, тенденции и порядок технического сопровождения мероприятия в соответствии с заданными особенностями мероприятия.

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

При подготовке к проблемному семинару «Сравнительный анализ тенденций проектирования и функционирования российских и международных конгрессно-выставочных площадок» студентам необходимо ознакомиться с профессиональными порталами и литературой и ответить на следующие вопросы:

1. Современные технологии и тренды проектирования и функционирования конгрессно-выставочной площадки: российская практика

2. Современные технологии и тренды проектирования и функционирования конгрессно-выставочной площадки: зарубежная практика

3. Особенности контроля качества материально-технической базы конгрессно-выставочных площадок в российской и зарубежной практике

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	основная	109	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие/О.Я. Гойхман .— 2 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
Асмолова, М.Л.Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие/М.Л. Асмолова .— 3 .— Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 248 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Докашенко Л.В.Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 163 с.	дополнительная	-	ЭБС Айбукс.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)

3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).