МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 20 18 г.

ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ MICE-ИНДУСТРИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____/ к.э.н., доцент Кострюкова О. Н.
_____/ ст. преподаватель Речиц Е.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 5
7.2. Организация самостоятельной работы 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 6
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 7
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 7
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся комплексного представления о функционировании MICE-индустрии, прививание обучающимся аналитических способностей, получение будущими профессионалами теоретических знаний и практических навыков в области организации мероприятий.

Задачи:

- Раскрыть понятие MICE-индустрии;
- Определить роль MICE-индустрии в социально-экономическом развитии России;
- Определить основные векторы развития MICE-индустрии в России и Санкт-Петербурге;
- Выявить основные критерии для проведения комплексной экспертизы конгрессно-выставочной площадки;
- Оценить потенциал конгрессно-выставочной инфраструктуры Санкт-Петербурга;
- Изучить российскую и зарубежную практическую литературу, посвященную MICE-индустрии;
- Выявить роль конгресс-бюро в развитии MICE-индустрии;
- Проанализировать опыт и особенности работы иностранных конгресс-бюро;
- Получить опыт практического взаимодействия с представителями ведущих компаний MICE-индустрии Санкт-Петербурга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Тенденции развития MICE-индустрии» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ПК-3 – готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Второй уровень (углубленный) (ПК-3) – 2	Декомпозиция I Знать: методологию сбора, изучения и анализа научно-технической информации о направлениях и особенностях развития конгрессно-выставочной деятельности в России и за рубежом З2 (I) (ПК-3) Уметь: собирать и анализировать научно-техническую информацию о ресурсах конгрессно-выставочной деятельности У2 (I) (ПК-3) Владеть: навыками анализа информации о тенденциях развития MICE-индустрии В2 (I) (ПК-3)
ПК-8 – способностью к диверсификации	Второй уровень (углубленный) (ПК-8) – 2	Декомпозиция I Знать: современные направления и тенденции развития конгрессно-выставочной деятельности З2

сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями		(II) (ПК-8) Уметь: применять ресурсные особенности при диверсификации сервисной деятельности предприятия, в разработке конгрессно-высавочных мероприятий У2 (II) (ПК-8) Владеть: навыками анализа направлений и тенденций развития MICE-индустрии для целей диверсификации сервисной деятельности В2 (II) (ПК-8)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Мировая MICE-индустрия, основные направления развития	5	8	-	15
Тема 2. Конгрессно-выставочные бюро мира	5	8	-	15
Тема 3. Структура рынка MICE-индустрии	5	8	-	12
Тема 4. Конгрессно-выставочная инфраструктура	7	8	-	12
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Мировая MICE-индустрия

Введение предмет. Цели и задачи дисциплины. Требования к изучению курса. История и этапы развития конгрессно-выставочной деятельности в Европе, Америке, Австралии, Азии, Африке. Направления развития современной MICE-индустрии. Информационные технологии в индустрии встреч.

Тема 2. Конгрессно-выставочные бюро мира

Конгрессно-выставочные бюро стран Европы, Америки, Австралии, Азии, Африки: отличительные характеристики и особенности функционирования. Meeting planners guide. Конгреснно-выставочные бюро России.

Тема 3. Структура рынка MICE-индустрии

Ассоциации и объединения конгрессно-выставочной сферы. Выставочные операторы. Организаторы конгрессов. Профессиональные организаторы мероприятий (DMC, PCO). Event-агентства. Конгресс-бюро. Конгрессно-выставочные площадки. Конгресс отели. Креативные пространства. Бюро переводов. Кейтеринг в MICE. Сфера услуг делового туризма.

Тема 4. Конгрессно-выставочная инфраструктура

Этнокультурные особенности сервисного обслуживания в конгрессно-выставочных комплексах Европы, Америки, Австралии, Азии, Африки. Источники научно-технической

информации о конгрессно-выставочных комплексах мира. Технические и технологические особенности функционирования конгрессно-выставочного центра. Характеристика конгрессно-выставочной инфраструктуры Санкт-Петербурга.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	СЗ 1.1: Основные направления развития MICE-индустрии в мире ПЗ 1.1: Тенденции развития MICE-индустрии в России	СЗ/ПЗ/Дискуссия, подготовка презентаций
2	ПЗ 2.1: Анализ информационных ресурсов конгрессно-выставочных бюро России и зарубежных стран	ПЗ/Подготовка презентаций, решение практических задач
3	СЗ 3.1: Ассоциации и объединения конгрессно-выставочной сферы ПЗ 3.1: Алгоритм обработки заявки клиента профессиональными организаторами мероприятий (DMC, PCO)	СЗ/ПЗ/ Дискуссия, ролевая игра
4	ПЗ 4.1: Изучение конъюнктуры конгрессно-выставочного рынка Санкт-Петербурга ПЗ 4.2.: Ознакомление с конгрессно-выставочными продуктами ПЗ 4.3: Определение ключевых особенностей организации делового мероприятия в отеле	ПЗ/Подготовка презентаций, решение практических задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1, 2, 4	Подготовка мультимедийной презентации
1-4	Подготовка к контрольной работе (КТ-1 и КТ-2)
1-4	Подготовка к практическим занятиям

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

8.1. Использование информационных технологий

Стандартный пакет MS Office (включая MS Outlook), авторский набор мультимедийных презентаций, ресурсы INTERNET, мультимедийный комплекс.

Применение активных методов обучения

Активные методы обучения:

- Тематическая дискуссия (темы № 1, 3, 4) - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.
- Разыгрывание ролей (ролевая игра) (тема № 3) - имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:
  - наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
  - взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;
  - ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;

- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.
- Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная / дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс]:Учебное пособие / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М .— 1 .— Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016 .— 311 с.	Основная		ЭБС ZNANIUM.
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / О.В.Архипова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гостинич. бизнеса .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 158 с. : ил., табл. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	109	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Рудинова, Ю. И. Основы MICE-туризма : Конспект лекций для специальности 080502/8 Экономика и управление на предприятии туризма и гостиничного хозяйства (специализация "Организация делового и событийного туризма (организация MICE-туризма)"). Файл MICEtur_lek.pdf / Кафедра профессионального иностранного языка и межкультурной коммуникации в туризме .— Санкт-Петербург: СПбГИЭУ, 2010 -184с. . – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	9	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Горбачев, А. Тайм-менеджмент в два счета [Электронный ресурс]: Пособие / А. Горбачев .— Санкт-Петербург : Питер, 2008 .— 256 с.	Дополнительная		ЭБС Айбукс.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com

5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).