МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., Сысова Е.Л.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний об основах информационных технологий и их применения в профессиональной деятельности, формирование целостного представления об эволюции информационного общества, а также создания условий для непрерывного развития профессиональных навыков по прикладным информационным продуктам основных направлений сферы сервиса.

Задачи:

– ознакомить студентов с базовыми принципами информационных технологий;

– изучить особенности информационных систем и технологий применительно к сфере сервиса и профессиональной деятельности;

– рассмотреть вопросы использования программных продуктов общего и функционального назначения;

– ознакомить с особенностями развития информационных технологий в России и тенденциями этого процесса;

– выработка умения самостоятельного подбора прикладных программных продуктов для решения возникающих задач в экономических системах сервисной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ. «Специализированное программное обеспечение конгрессно-выставочной деятельности» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Второй уровень (углубленный) (ПК-3) –2	Декомпозиция II Знать: основные направления обеспечения информационного и технического сопровождения конгрессно-выставочной деятельности при организации и проведении различного рода мероприятий с учетом существующего опыта З2 (II) (ПК-3) Уметь: анализировать научно-техническую информацию для обеспечения эффективного сопровождения конгрессно-выставочной деятельности У2 (II) (ПК-3) Владеть: навыками составления технического задания в соответствии с форматом и особенностями конгрессно-выставочного мероприятия и с учетом существующего опыта В2 (II) (ПК-3)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Введение. Роль информационных технологий в современном мире	6	0,5	-	3
Тема 2. Информационные технологии и информационные системы		0,5	-	3
Тема 3. Информационные технологии управления		1	-	3
Тема 4. Автоматизация стратегических задач планирования и управления		2	-	3
Тема 5. Автоматизация текущего планирования		2	-	3
Тема 6. Автоматизация операционных задач		2	-	4
Тема 7. Информационная технология автоматизации офиса		6	-	7
Тема 8. Электронная документация и её защита		6	-	5
Тема 9. Биллинговые системы		2	-	4
Тема 10. Автоматизированные системы бронирования и резервирования в сфере сервиса		12	-	7
Тема 11. Современные системы управления предприятием сферы сервиса		12	-	6
Тема 12. Основы сетевых технологий работы предприятий сферы сервиса		2	-	6
Всего по дисциплине:	**6**	**48**	**-**	**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Роль информационных технологий в современном мире

Современный подход к управлению предприятием в условиях информационного общества. Понятие информации, информационного потока и автоматизации на предприятии.

Тема 2. Информационные технологии и информационные системы

Возникновение и внедрение информационных технологий (ИТ) в процессы экономики в целом и в сфере сервиса в частности.

Информационные системы (ИС). Автоматизированные ИС. Классификация ИС.

Жизненный цикл информационных систем (ЖЦ ИС). Модели ЖЦ ИС.

Тема 3. Информационные технологии управления

Характеристика, назначение и основные компоненты ИТ в управлении предприятия сферы сервиса.

Тема 4. Автоматизация стратегических задач планирования и управления

Роль автоматизации в планировании и современные информационные технологии в решении данных задач. Задачи стратегического планирования и управления. Роль автоматизации в решении этих задач. **Современные стандарты стратегического управления и информационных систем в России и за рубежом.**

Тема 5. Автоматизация текущего планирования

Сущность текущего и тактического планирования и их взаимосвязь со стратегическим планированием. Примеры формирования финансового плана, его утверждение, доведение до соответствующих служб предприятий конгрессно-выставочной деятельности. Сбор информации для процесса оперативного планирования и возможность автоматизации этих работ.

Тема 6. Автоматизация операционных задач

Сущность оперативного планирования и его связь со стратегическим планированием. Моделирование оперативной постановки задач, примеры решения информационных и расчётных задач и необходимость автоматизации работ по управлению предприятием.

Тема 7. Информационные технологии автоматизации офиса

Характеристика, назначение и основные компоненты.

Информационные системы на предприятии. Роль информационных систем в деятельности предприятий конгрессно-выставочной деятельности. Общие черты информационных систем и их индивидуальные особенности. **Основные проблемы и задачи внедрения информационных систем. Существующие информационные системы на предприятиях, их классификация и разновидности.** Зарубежные и российские информационные системы, применяемые на предприятиях конгрессно-выставочной деятельности.

Тема 8. Электронная документация и её защита

Определение и особенности документооборота в современных информационных системах. Методы и средства защиты информации в существующих информационных системах.

Тема 9. Биллинговые системы

Основные подсистемы, характерные для биллинга. Стандарты биллинговых систем.

Тема 10. Автоматизированные системы бронирования и резервирования в сфере сервиса

Компьютерные системы бронирования (Computer Reservation System, CRS -системы) их роль и основные функции в работе современного предприятия сферы сервиса.

История появления и развития компьютерных систем бронирования. **Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre и др.**

Российские компьютерные системы бронирования.

Тема 11. Современные системы управления предприятием сферы сервиса

Системы управления бизнес-процессами (Business Process Management System, BPM-системы). Программные продукты оптимизации и автоматизации бизнес-процессов на предприятиях сферы сервиса. Приложение ELMA BPM. Техническое и программное

обеспечение на примере туристского офиса. Программные комплексы «МАСТЕР-ТУР», «САМО-Тур», «TURWIN MULTIPRO».

Интернет-маркетинг для продвижения участников MICE-индустрии. Автоматизация и управление маркетинговыми процессами. Роль сайта и социальных сетей в продвижении услуг предприятий конгрессно-выставочной деятельности. Сайт как инструмент автоматизации работы компании. Лендинг-пейдж (Landing Page). Критерии эффективного сайта. Социальные сети как инструмент повышения эффективности компаний

Системы управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management, CRM). Современные подходы к автоматизации работы программ лояльности.

Системы управления бизнесом. Интеграция производства и операций, управление трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами предприятия через ИТ. Enterprise Resource Planning (ERP) и ERP -системы.

Тема 12. Основы сетевых технологий работы предприятий сферы сервиса

Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Примеры современных сетевых технологий конгрессно-выставочных предприятий.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Содержание занятий	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.	СЗ: Информационные потоки в организациях конгрессно-выставочной деятельности	Проблемный семинар
2	СЗ: Жизненный цикл информационных систем	Тематическая дискуссия
3	ПЗ: Решение кейсовых задач по автоматизации бизнес-задач предприятий сферы сервиса	Кейс-технологии
4	ПЗ: Разработка критериев оценки информационных систем управления предприятий сферы сервиса	Анализ конкретных ситуаций
5	СЗ: Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности в MICE-индустрии	Тематическая дискуссия
6	ПЗ: Разработка стратегического, тактического и оперативного планирование деятельности предприятия в MICE-индустрии	Анализ конкретных ситуаций
7	СЗ: Автоматизация офиса	Проблемный семинар
8	СЗ: Ролевая игра «Защита информации»	Игровое проектирование
9	СЗ: Биллинговые системы	Доклады
10	СЗ: Развитие систем бронирования и резервирования	Доклады
10	ПЗ: Современные системы бронирования и резервирования	Анализ конкретных ситуаций
11	ПЗ: Современные системы управления предприятием	Анализ конкретных ситуаций
11	ПЗ: Системы управления взаимоотношениями с клиентами	Анализ конкретных ситуаций
12	СЗ: Сетевые технологии в управлении предприятием конгрессно-выставочной деятельности	Тематическая дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
	Подготовка к практическим и семинарским занятиям, в т.ч.:
1.	Подготовка к семинару «Информационные потоки в организациях конгрессно-выставочной деятельности»
2	Подготовка материалов в форме презентации «Жизненный цикл системы»
3	Поиск и анализ информации практике применения информационных технологий
4	Подготовка материалов в форме презентации «Информационные системы»
5	Подготовка к семинарскому занятию «Стратегическое, тактическое и оперативное планирование деятельности в MICE-индустрии»

№ темы	Вид самостоятельной работы
6	Подготовка к семинару «Разработка стратегического, тактического и оперативного планирование деятельности предприятия в MICE-индустрии»
7	Подготовка к семинару «Автоматизация офиса»
8	Подготовка к ролевой игре «Защита информации»
9	Подготовка к семинару «Биллинговые системы»
10	Подготовка материалов в форме презентации «Системы бронирования и резервирования»
11	Анализ системы управления предприятием в форме отчета
11	Подготовка материалов в форме презентации «Системы управления взаимоотношениями с клиентами»
12	Подготовка к семинару «Сетевые технологии в управлении предприятием конгрессно-выставочной деятельности»
	Подготовка к контрольным точкам БРС и зачету

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Специализированное программное обеспечение конгрессно-выставочной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения. Специфика дисциплины предполагает также использование информационных образовательных технологий.

Информационные образовательные технологии:

- Мультимедийные презентации по всем разделам курса (в формате Power Point).
- При выполнении практических заданий предусматривается использование ресурсов Internet, современных профессиональных баз данных, имеющих неограниченный доступ.

Активных и интерактивных методы обучения

- тематическая дискуссия (тема № 2,5,12);
- игровое проектирование (тема № 8)
- кейс-технологии (тема № 3)
- анализ конкретных ситуаций (тема № 4, 6, 10, 11, 12)
- проблемный семинар (тема № 1,7)

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Игровое проектирование – предполагает наличие исследовательской, практической или методической проблемы, или задачи; разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи); проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования. С помощью метода игрового проектирования может быть организовано отдельное практическое занятие, блок практических занятий, курсовое проектирование.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 326 с.— (Бакалавр. Прикладной курс) .	Основная		ЭБС Юрайт.
Синаторов, С.В. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс] : Учебное пособие/С.В. Синаторов .— Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 .— 336 с.	Основная		ЭБС ZNANIUM.
Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Нетёсова О.Ю. — 3-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 146 с.	Основная		ЭБС Юрайт.
Партыка,Т.Л. Вычислительная техника [Электронный ресурс] : Учебное пособие /Т.Л. Партыка.— 3, перераб. и доп. —Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 445 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM.
Щеглов, А.Ю. Защита информации: основы теории [Электронный ресурс] : Учебник / Щеглов А.Ю., Щеглов К.А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 309с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс)	Дополнительная		ЭБС Юрайт.
Защита информации [Электронный ресурс] : Учебное пособие/ А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. .— 2 .— Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 392 с. — ВО - Бакалавриат .	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник / И.Г.Акперов, А.В.Сметанин, И.А.Коноплева .— Москва : Инфра-М, 2012 .— 399 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат) .- Сведения доступны также по Интернету.	Дополнительная	25	ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).