МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«_20_» _июня_ 20_18_ г.

КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫЕ ЦЕНТРЫ МИРА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Кострюкова О. Н.
_____/ старший преподаватель Речиц Е.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 5
7.2. Организация самостоятельной работы 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 6
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 6
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) получение знаний о конгрессно-выставочных центрах мира для дальнейшей реализации знаний и наиболее эффективного проведения программ в конгрессно-выставочных комплексах.

Задачи:

- изучить историю и географию конгрессно-выставочных комплексов;
- узнать особенности конгрессно-выставочных комплексов в различных регионах мира;
- изучить специфику работы и проведения мероприятий в различных конгрессно-выставочных комплексов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Конгрессно-выставочные центры мира» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ПК-3 – готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Второй уровень (углубленный) (ПК-3) – 2	Декомпозиция I Знать: методологию сбора, изучения и анализа научно-технической информации о направлениях и особенностях развития конгрессно-выставочной деятельности в России и за рубежом З2 (I) (ПК-3) Уметь: собирать и анализировать научно-техническую информацию о ресурсах конгрессно-выставочной деятельности У2 (I) (ПК-3) Владеть: навыками анализа информации о развитии конгрессно-выставочных центров мира В2 (I) (ПК-3)
ПК-8 – способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	Второй уровень (углубленный) (ПК-8) – 2	Декомпозиция I Знать: современные направления и тенденции развития конгрессно-выставочной деятельности З2 (II) (ПК-8) Уметь: применять ресурсные особенности при диверсификации сервисной деятельности предприятия, в разработке конгрессно-высавочных мероприятий У2 (II) (ПК-8) Владеть: навыками анализа конгрессно-выставочных центров для целей диверсификации сервисной деятельности В2 (II) (ПК-8)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Конгрессно-выставочные комплексы Европы	10	16		20
Тема 2. Конгрессно-выставочные комплексы Америки и Австралии	6	8		20
Тема 3. Конгрессно-выставочные комплексы стран Азии и Африки	6	8		14
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Конгрессно-выставочные комплексы Европы

Введение: предмет, цели и задачи дисциплины. Требования к изучению курса. Источники научно-технической информации о конгрессно-выставочных комплексах мира. История конгрессно-выставочной деятельности в Европе. Ресурсы для проведения конгрессно-выставочных мероприятий. Конгрессно-выставочные комплексы Северной Европы: Дания, Норвегия, Финляндия, Швеция. Конгрессно-выставочные комплексы Центральной Европы: Венгрия, Польша, Румыния, Словения, Чехия Западной Европы: Австрия, Бельгия, Великобритания, Германия, Нидерланды, Франция, Швейцария. Конгрессно-выставочные комплексы Южной Европы: Болгария, Греция, Италия, Испания, Португалия, Хорватия. Этнокультурные, исторические и религиозные особенности сервисного обслуживания в конгрессно-выставочных комплексах Европы.

Тема 2. Конгрессно-выставочные комплексы Америки и Австралии

История конгрессно-выставочной деятельности в Северной и Южной Америке. Ресурсы для проведения конгрессно-выставочных мероприятий в Северной и Центральной Америке. Выставочные центры США, Канады и Мексики. Особенности конгрессно-выставочных комплексов Северной Америки. Конгрессно-выставочные комплексы Южной Америки: Куба, Бразилия, Перу. Особенности конгрессно-выставочной деятельности в Северной Америке. Выставочные центры Австралии. Этнокультурные особенности сервисного обслуживания в конгрессно-выставочных комплексах Австралии.

Тема 3. Конгрессно-выставочные комплексы стран Азии и Африки

Конгрессно-выставочные комплексы стран Азии: Китай, Индия, Объединенные Арабские Эмираты, Вьетнам, Южная Корея, Сингапур, Бахрейн, Турция, Саудовская Аравия, Ливан, Израиль, Япония, Таиланд. Ресурсы для проведения конгрессно-выставочных мероприятий в странах Азии. Этнокультурные, исторические и религиозные особенности сервисного обслуживания в странах мусульманского мира. Конгрессно-выставочные комплексы Африки: Мозамбик, Зимбабве, ЮАР. Многообразие этнокультурных традиций в странах Африки и его влияние на сервисное обслуживание.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Содержание занятий	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	СЗ 1.1: Особенности конгрессно-выставочных комплексов Европы. Европа в рейтингах конгрессно-выставочных ассоциаций СЗ 1.2: Инфраструктура конгрессно-выставочных площадок г. Санкт-Петербурга СЗ: 1.3: Особенности функционирования конгресс-отелей СЗ: 1.4: Креативное пространство как event площадка ПЗ 1.1: Assessment test ПЗ 1.2: Экскурсия на конгрессно-выставочные площадки г. Санкт-Петербурга ПЗ 1.3: Экскурсия в конгресс отели г. Санкт-Петербурга ПЗ 1.4: Экскурсия в креативные пространства	ПЗ/Решение практических задач СЗ/Дискуссия СЗ/Подготовка презентаций, участие в коллоквиуме
2	СЗ 2.1: Анализ объектов конгрессно-выставочной инфраструктуры Америки и Австралии ПЗ 2.1: Разработка конгрессно-выставочного проекта ПЗ 2.2: Планирование конгрессно-выставочного проекта	СЗ/Подготовка презентаций, решение практических задач
3	СЗ 3.1: Анализ объектов конгрессно-выставочной инфраструктуры Азии и Африки ПЗ 3.1: Реализация конгрессно-выставочного проекта ПЗ 3.2: Отчет о реализации конгрессно-выставочного проекта	СЗ/Подготовка презентаций, участие в коллоквиуме

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к

лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1, 2, 3	Подготовка к семинарским занятиям
1,2,3	Подготовка к контрольной работе (КТ 1)
1,2,3	Подготовка к практическим занятиям
1,2,3	Подготовка к контрольной работе (КТ 2)

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Конгрессно-выставочные центры мира» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

8.1. Использование информационных технологий

Стандартный пакет MS Office

8.2. Применение активных методов обучения

Активные методы обучения:

- Тематическая дискуссия (тема № 1,2,3)

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

- Педагогические игровые упражнения (тема № 1)

Разновидность развлекательных игр (викторины, конкурсы, состязания, кроссворды, криптограммы и пр.), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания		**Книгообеспеченность**

(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Комарова Л. К. Основы выставочной деятельности : Учебное пособие / Комарова Л. К. ; Отв. ред. Нехорошков В. П. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 194 с .— (Университеты России)	основная		ЭБС Юрайт.
Архипова О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	109	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Шпаковский В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Чугунова Н.М., Кирильчук И.В., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 126 с.	основная		ЭБС ZNANIUM.
Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие/М.Л. Асмолова .— 3 .— Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 248 с.	дополнительная		ЭБС ZNANIUM.
Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 163 с.	дополнительная		ЭБС Айбукс.
Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник / В.Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 447 с.	дополнительная		ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)

3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).