МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., Михайлова К.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: довести до студента условия реализации в СПбГЭУ основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 43.03.01 Сервис, направленность «Конгрессно-выставочная деятельность», дать общее представление о месте и роли сервиса в структуре отраслей экономики на основе изучения различных информационных ресурсов, а также о профессиональных качествах бакалавров, подготавливаемых для работы в сфере сервиса.

Задачи:

- раскрыть общее содержание ОПОП «Конгрессно-выставочная деятельность» в части условий, требований к обучающимся, особенностей реализации образовательной программы;
- раскрыть содержание направленности подготовки, установленной ВУЗом в рамках осваиваемой ОПОП, в том числе путем посещения профильных предприятий в ходе экскурсионного практикума;
- определить ключевые особенности развития конгрессно-выставочной деятельности как самостоятельного сервисного сектора, включая ключевые требования работодателей к специалистам данной сферы деятельности;
- дать общее представление об области профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис, основных должностях, занимаемых бакалаврами, их трудовых функциях, профессиональных компетенциях и требованиях к работникам сферы сервиса, а также о возможностях профессионального роста и развития в сфере сервиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.07 "Введение в профессию" относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для	Первый уровень (пороговый) (ОК-1) –1	Декомпозиция II Знать: знать структуру и содержание профессиональных компетенций бакалавра в сфере сервиса, базовые профессиональные требования, особенности работы и профессионального развития в сфере сервиса, понимать социальную значимость профессиональной деятельности в сервисе З1 (II) ОК-1 Уметь: формулировать общие требования к работе специалиста предприятия сервиса, определять профессиональные требования и трудовые функции

осознания социальной значимости своей деятельности		сервисных работников в соответствии с различными направленностями сервисной деятельности У1 (I) ОК-1 Владеть: навыками определения особенностей профессиональной деятельности сервисных работников В1 (I) ОК-1
ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	Первый уровень (пороговый) (ОПК-1) –1	Декомпозиция I Знать: основные информационные ресурсы, содержащие сведения о требованиях и профессиональных компетенциях сервисных работников, особенностях работы и профессионального развития в сфере сервиса З1 (I) (ОПК-1) Уметь: искать, собирать и анализировать информацию о требованиях и профессиональных компетенциях сервисных работников; представлять информацию на основе информационной и библиографической культуры; идентифицировать отличительные особенности сервисных секторов (в рамках изучаемых профилей) и их влияние на особенности профессиональной деятельности У1 (I) (ОПК-1) Владеть: навыками анализа отличительных особенностей профессиональных компетенций сервисных работников на основе информационной и библиографической культуры, выявления особенностей сервисных секторов (в рамках изучаемых профилей) В1 (I) (ОПК-1)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 1 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1				
Раздел 1. Общеознакомительная часть курса «Введение в профессию»				
Тема 1.1. Общая характеристика учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» в СПбГЭУ.	2	2		4
Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа «Конгрессно-выставочная деятельность»	2	2		8
Тема 1.3. Эволюция и современная роль сервиса в мировом историческом процессе. Ключевые особенности построения работы	6	8		8

сервисных предприятий.				
Раздел 2. Специализированная часть курса «Введение в профессию»				
Тема 2.1. Виды профессиональной деятельности выпускника и требования к уровню его подготовки.	4	8		8
Тема 2.2. Содержание и особенности профессиональной деятельности выпускника, осваивающего профиль «Конгрессно-выставочная деятельность»	8	12		26
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общеознакомительная часть курса «Введение в профессию»

Тема 1.1. Общая характеристика учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» в СПбГЭУ.

Система высшего образования в Российской Федерации и ее нормативно-правовая база. История и современное положение Санкт-Петербургского государственного экономического университета. Учебно-воспитательный процесс в СПбГЭУ. Научно-исследовательская и творческая деятельность. Организация учебного процесса в вузе. Балльно-рейтинговая система. Поиск информации в процессе учебной и научно-исследовательской работы: библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса.

Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа «Конгрессно-выставочная деятельность»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Требования к результатам обучения. Цели обучения. Структура ОПОП по направлению подготовки «Сервис», ее содержательная часть и порядок реализации по достижению установленных целей. Требования к структуре программы в соответствии с ФГОС ВО. Структура рабочего учебного плана. Общие требования потребителей к специалисту по сервису. Требования к специалисту по сервису с позиции работодателей.

Тема 1.3. Эволюция и современная роль сервиса в мировом историческом процессе. Ключевые особенности построения работы сервисных предприятий.

Сущность понятия «сервис». Сущность и содержание услуг: исходные понятия и определения. Мировой опыт становления и развития сервисной системы. Ключевые особенности развития сервисной деятельности в мировой и отечественной практике. Современные тенденции развития сервиса в России и мировой практике.

Отрасли сферы услуг в национальной экономике. Предприятия сервиса как объекты профессиональной деятельности бакалавра сервиса. Их виды и характеристика. Особенности построения обслуживания в зависимости от вида деятельности предприятия. Организация функционирования сервисных подразделений. Структура сервисного персонала.

Раздел 2. Специализированная часть курса «Введение в профессию»

Тема 2.1. Виды профессиональной деятельности выпускника и требования к уровню его подготовки.

Виды профессиональной деятельности в сфере сервиса. Сервисная деятельность. Научно-исследовательская деятельность. Производственно-технологическая деятельность. Организационно-управленческая деятельность. Задачи профессиональной деятельности бакалавра сервиса. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Процессы сервиса. Задачи и объекты профессиональной деятельности.

Профессиональные стандарты: цели, задачи, трудовые функции. Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-

промышленных выставок». Рассмотрение обобщенных трудовых функций уровня образования «бакалавриат». Трудовые функции и трудовые действия. Взаимосвязь профессионального стандарта и ОПОП «Конгрессно-выставочная деятельность».

Тема 2.2. Содержание и особенности профессиональной деятельности выпускника, осваивающего направленность «Конгрессно-выставочная деятельность»

Введение в выставочно-ярмарочную и конгрессную деятельность. Перспективы развития конгрессно-выставочной индустрии как одного из сервисных секторов национальной и мировой экономики. Основная терминология ГОСТ «Конгрессная деятельность. Термины и определения», ГОСТ «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения».

Общая характеристика деятельности конгрессно-выставочных предприятий как объекта профессиональной деятельности бакалавра. Виды деятельности. Процессы предоставления услуг конгрессно-выставочных предприятий. Структура должностей, роль и место сервисных должностей конгрессно-выставочного предприятия. Первичные трудовые коллективы конгрессно-выставочных предприятий. Трудовые функции сервисных должностей конгрессно-выставочного предприятия. Профессиональные требования к сервисным работникам, возможности профессионального роста и развития в конгрессно-выставочной сфере.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1.	Стратегия эффективного обучения в ВУЗе по направлению подготовки «Сервис»	СЗ/Коллоквиум
1.2.	Решение ситуационных задач проблемных ситуаций предприятий сервиса с позиции специалиста по сервису	ПЗ/Решение практических задач
1.3.	Современные «гуру» сервиса	ПЗ/Решение кейсов
	Особенности мирового и национального сервиса	ПЗ/Решение кейсов
	Особенности развития сферы сервиса в различных секторах экономики	ПЗ/Решение кейсов
	Структура сервисных должностей сервисного предприятия.	ПЗ/Решение кейсов
2.1.	Виды профессиональной деятельности бакалавра сервиса	ПЗ/Решение кейсов
	Виды деятельности сервисных предприятий.	ПЗ/Решение кейсов
	Перспективы развития конгрессно-выставочной индустрии как сферы профессиональной деятельности	СЗ/Дискуссия
	Виды деятельности конгрессно-выставочных предприятий.	ПЗ/Решение кейсов
2.2.	Позиционирование Санкт-Петербурга как конгрессно-выставочного центра	ПЗ/Решение кейсов
	Знакомство с конгрессно-выставочным рынком Санкт-Петербурга	СЗ/Подготовка презентаций, экскурсионный практикум
	Установление соответствия примеров проводимых мероприятий классификациям из ГОСТов.	СЗ/Подготовка презентаций
	Особенности трудовой деятельности в конгрессно-выставочной индустрии	СЗ/Дискуссия, экскурсионный практикум
	Структура сервисных должностей предприятия конгрессно-выставочной деятельности	ПЗ/Решение кейсов

	Построение успешной карьеры в конгрессно-выставочной индустрии	СЗ/Коллоквиум

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
2.2.	Подготовка презентаций

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.1 – 1.3	Подготовка к контрольной точке
2.1., 2.2.	Подготовка к тематической дискуссии
1.1, 2.2.	Подготовка к проблемному семинару
1.2.	Решение ситуационных задач
2.1 – 2.2.	Подготовка к контрольной точке, экскурсионный практикум
1.1. – 2.2.	Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Введение в профессию» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- тематическая дискуссия (тема № 2.1, 2.2);

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

В рамках семинарского занятия «Перспективы развития конгрессно-выставочной индустрии как сферы профессиональной деятельности» предусмотрена тематическая дискуссия. Для подготовки к тематической дискуссии студентам необходимо ознакомиться с профессиональной литературой и ответить на следующие вопросы:

1. Особенности трудовой деятельности в конгрессно-выставочной индустрии
2. Виды деятельности конгрессно-выставочного предприятия
3. Тенденции и особенности развития конгрессно-выставочного рынка

Для подготовки к тематической дискуссии по теме «Особенности трудовой деятельности в конгрессно-выставочной индустрии» студентам необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Определить особенности трудовой деятельности в конгрессно-выставочной индустрии
2. Установить виды деятельности конгрессно-выставочного предприятия
3. Выделить тенденции и особенности развития конгрессно-выставочного рынка Санкт-Петербурга

- кейс-технологии (тема № 1.3, 2.1, 2.2)

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

В рамках дисциплины «Введение в профессию» предусмотрены следующие кейсовые задания: «Современные «гуру» сервиса», «Особенности мирового и национального сервиса», «Особенности развития сферы сервиса в различных секторах экономики», «Структура сервисных должностей сервисного предприятия», «Виды профессиональной деятельности бакалавра сервиса», «Виды деятельности сервисных

предприятий», «Виды деятельности конгрессно-выставочных предприятий», «Позиционирование Санкт-Петербурга как конгрессно-выставочного центра», «Структура сервисных должностей предприятия конгрессно-выставочной деятельности».

- анализ конкретных ситуаций (тема № 1.2)

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

При анализе конкретных ситуаций рекомендуется рассмотрение проблемы с разных точек зрения и предложения различных способов решения рассматриваемой проблемы.

- проблемный семинар (тема № 1.1, 2.2)

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

При подготовке к проблемному семинару «Построение успешной карьеры в конгрессно-выставочной индустрии» студентам рекомендуется ознакомиться с рекомендуемой профессиональной литературой и профессиональными порталами по соответствующей тематике и подготовить ответы на следующие вопросы:

1. В чем основные сложности построения карьеры?
2. Какими ключевыми качествами необходимо обладать для построения успешной карьеры?
3. Где бы Вы хотели работать? Обоснуйте Ваш ответ.
4. Каковы на Ваш взгляд актуальные возможности для занятия стоящей должности? Обоснуйте Ваш ответ.
5. В чем заключаются преимущества работы? Приведите конкретные примеры.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Резник, Г.А.. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
Романович, Ж. А. Сервисная деятельность: Учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 284 с. (Бакалавриат).	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	основная	109	ЭБ OPAC.UNECON.RU.

Шоул, Д. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество: Пособие/Д. Шоул.— 8, доп. и перераб .— Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016 .— 342 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : Учебное пособие / Ю. П. Свириденко. - Москва : Дашков и К, 2012. - 220 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с

использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).