МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНГРЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н. Михайлова К.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .. 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7
7.2. Организация самостоятельной работы 8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: заключается в формировании теоретических знаний и практических навыков организации конгрессной деятельности, подготовки проектов научно-представительских мероприятий разной отраслевой направленности, технологии взаимодействия с субъектами конгрессного рынка при планировании и организации научно-представительских мероприятий.

Задачи:

• определить роль конгрессной деятельности в структуре социально-экономических взаимодействий и провести анализ факторов, способствующих ее развитию;

• определить основные направления и тенденции развития конгрессной деятельности;

• проанализировать российский и зарубежный опыт подготовки и организации научно-представительских мероприятий;

• изучить технологию планирования и проведения научно-представительских мероприятий на основе анализа российского и зарубежного опыта;

• раскрыть особенности построения взаимодействия с участниками и профессиональными организаторами мероприятий, партнерами и поставщиками услуг в конгрессной деятельности;

• выявить специфику организационной поддержки научно-представительских мероприятий, особенности подготовки и проведения научно-представительских мероприятий различного формата;

• определить структуру конгрессного рынка, порядок взаимодействий между его субъектами в процессе подготовки, организации и проведения мероприятий;

• знать порядок и особенности ресурсного обеспечения, специализированных технических средств при планировании, организации и проведении научно-представительских мероприятий;

• сформировать навыки разработки концепции научно-представительского мероприятия в соответствии с заданными условиями;

• сформировать навыки эффективного взаимодействия с организаторами и участниками конгрессных мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.19 «Технологии и организация конгрессной деятельности» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК -1 - готовностью к организации контактной зоны	Третий уровень (продвинутый) (ПК-1) – 3	Декомпозиция III Знать: порядок подготовки и организации научно-представительского мероприятия, специфику

предприятия сервиса		взаимодействия с поставщиками услуг, партнерами и участниками в конгрессной деятельности З3 (III) (ПК-1) Уметь: организовать оптимальное взаимодействие с участниками научно-представительских мероприятий, профессиональной общественностью в процессе подготовки и проведения научно-представительских мероприятий У3 (III) (ПК-1) Владеть: навыками проведения консультаций по запросу участников конгрессного мероприятия, организации эффективного функционирования залов и площадок конгрессного мероприятия в соответствии с утвержденными требованиями, в том числе по вопросам взаимодействия с организаторами и участниками конгрессного мероприятия В3 (III) (ПК-1)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Современное состояние и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом.	3	3		5
Тема 2. Теоретические основы конгрессной деятельности и организации научно-представительских мероприятий.	3	3		8
Тема 3. Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности.	3	3		5
Тема 4. Научно-представительские мероприятия: понятие, классификация, особенности, наиболее значимые российские и зарубежные мероприятия.	3	6		7
Тема 5. Планирование, организация и проведение научно-представительских мероприятий: российский и зарубежный опыт. Порядок разработки концепции научно-представительского мероприятия.	4	6		11
Тема 6. Организация взаимодействия с поставщиками услуг, участниками научно-представительских мероприятий, партнерами в конгрессной деятельности.	3	6		11
Тема 7. Структура конгрессного рынка: основные субъекты и взаимодействия между ними. Профессиональные организаторы научно-представительских мероприятий.	3	5		7
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современное состояние и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом.

Исторический экскурс развития конгрессной деятельности в России и за рубежом. Предпосылки развития конгрессной деятельности в России. Состояние и тенденции развития конгрессной деятельности в России. Отраслевая и тематическая направленность конгрессной деятельности. Особенности и специфика развития конгрессной деятельности за рубежом. Проблемы и задачи развития конгрессной деятельности. Основные направления активизации конгрессной деятельности в современных условиях. Профессиональные ассоциации в сфере конгрессной деятельности.

Тема 2. Теоретические основы конгрессной деятельности и организации научно-представительских мероприятий.

Понятие и назначение конгрессной деятельности. Инфраструктура конгрессной деятельности. Взаимосвязь конгрессной и выставочно-ярмарочной деятельности. Основные отличия конгрессных мероприятий от выставочно-ярмарочных. Организационное обеспечение конгрессной деятельности. Формы участия в конгрессной деятельности и научно-представительских мероприятиях. Деловая программа научно-представительских мероприятий.

Тема 3. Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности.

Система и методы регулирования конгрессной деятельности в России. Координация конгрессной деятельности в России. Государственная поддержка развития материально-технической базы. Организационная, финансовая и информационная поддержка конгрессных возможностей России. Привлечение международных конгрессных мероприятий. Определение приоритетных конгрессных мероприятий. Социально-экономическая эффективность и мультипликативный эффект конгрессной деятельности. Порядок финансирования конгрессной деятельности. Опыт регулирования конгрессной деятельности за рубежом.

Тема 4. Научно-представительские мероприятия: понятие, классификация, особенности, наиболее значимые российские и зарубежные мероприятия.

Понятие «научно-представительское мероприятие». Специфика и тематика научно-представительских мероприятий. Виды научно-представительских мероприятий: форум, конгресс, саммит, съезд, workshop, презентация, коллоквиум и др. Крупномасштабные научно-представительские мероприятия. Основные характеристики научно-представительских мероприятий. Цели и задачи научно-представительских мероприятий. Критерии классификации научно-представительских мероприятий. Знаковые российские конгрессные мероприятия. Наиболее известные зарубежные конгрессные мероприятия.

Тема 5. Планирование, организация и проведение научно-представительских мероприятий: российский и зарубежный опыт. Порядок разработки концепции научно-представительского мероприятия.

Разработка и утверждение календарного плана научно-представительского мероприятия. Подготовка типового научно-представительского мероприятия: исходные данные, основные этапы и содержание работ. Координация действий при проектировании и подготовке научно-представительского мероприятия. Порядок распределения времени и работ при подготовке научно-представительского мероприятия. Ресурсное обеспечение научно-представительского мероприятия. Особенности разработки целей и задач научно-представительского мероприятия для участников. Составление концепции научно-представительского мероприятия. Порядок отбора и построение взаимодействия с конгрессно-выставочной площадкой в соответствии с заданными критериями.

Координация взаимодействий на площадке во время проведения конгрессного мероприятия. Зарубежная практика организации научно-представительских мероприятий.

Тема 6. Организация взаимодействия с поставщиками услуг, участниками научно-представительских мероприятий, партнерами в конгрессной деятельности.

Конгрессная деятельность и индустрия MICE. Взаимосвязь туристской инфраструктуры и конгрессного рынка. Роль туроператоров и средств размещения в конгрессной деятельности. Основные вопросы логистики при проведении научно-представительских мероприятий. Организационный комитет научно-представительского мероприятия: определение состава, взаимодействие с субъектами и объектами конгрессного рынка. Взаимодействие с партнерами и подрядчиками. Взаимодействие с сервисными компаниями в процессе подготовки и организации конгрессного мероприятия. Формирование спонсорских пакетов. Порядок взаимодействия с модераторами и спикерами. Порядок построения взаимодействий с участниками научно-представительских мероприятий. Разработка культурной программы для участников научно-представительских мероприятий. Обеспечение обратной связи с участниками научно-представительских мероприятий.

Тема 7. Структура конгрессного рынка: основные субъекты и взаимодействия между ними. Профессиональные организаторы научно-представительских мероприятий.

Конгрессный рынок как специфический рынок услуг. Материально-техническая база конгрессной деятельности: конгрессная недвижимость и временно сооружаемые объекты. Участники конгрессного рынка. Заказчики и организаторы (инициаторы) научно-представительских мероприятий. Поставщики услуг конгрессного рынка. Участники научно-представительских мероприятий и потребители конгрессных услуг. Порядок осуществления взаимодействий субъектов и объектов конгрессного рынка. Сотрудничество с крупнейшими профессиональными организаторами конгрессов. Операторы направлений (Destination Management Companies) и PR-компаниии. Цели и задачи создания конгрессного бюро. Ключевые принципы работы конгрессного бюро. Место и роль конгрессного бюро в регулировании конгрессного рынка. Координация приоритетных мероприятий. Влияние конгрессного бюро на развитие конгрессного рынка. Позиционирование и продвижение города как конгрессного центра.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Определение перспектив развития конгрессной деятельности в России. SWOT-анализ перспектив развития конгрессного рынка в России.	СЗ/Решение кейсов, дискуссия
	Критерии развития дестинации, влияющие на конгрессную деятельность. Факторы, влияющие на развитие конгрессной деятельности.	ПЗ/Решение кейсов
2	Факторы, влияющие на выбор места проведения конгрессного мероприятия.	ПЗ/Решение кейсов
	Конгрессные мероприятия с экспозиционной составляющей.	СЗ/Подготовка презентаций
3	Зарубежный опыт регулирования конгрессной деятельности	СЗ/Дискуссия
	Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации	СЗ/Дискуссия
4	Виды рассадки научно-представительских мероприятий различных	СЗ/Подготовка

	видов.	презентаций, решение кейсов
	Рекламные материалы, сувенирная продукция для участников научно-представительских мероприятий. Документационное обеспечение научно-представительского мероприятия.	СЗ/Подготовка презентаций, решение практических задач
	Сравнительный анализ особенностей организации российских и зарубежных конгрессных мероприятий.	СЗ/Дискуссия
5	Сущность организации брейков и приемов в конгрессной деятельности. Пленарное заседание и деление научно-представительского мероприятия на тематические сессии.	ПЗ/Рещение кейсов
	Разработка концепции конгрессного мероприятия. Разработка программы конгрессного мероприятия.	СЗ/Подготовка презентаций
	Оценка результатов проведенного научно-представительского мероприятия.	ПЗ/Решение кейсов
6	Особенности информационного обеспечения в конгрессной деятельности при подготовке и проведении научно-представительского мероприятия.	ПЗ/Решение кейсов
	Требования к проведению научно-представительских мероприятий в современных условиях.	ПЗ/Решение кейсов
	Специфика обслуживания иностранных участников научно-представительских мероприятий.	СЗ/Дискуссия
7	Ведущие российские организаторы конгрессных мероприятий. Инициаторы крупнейших зарубежных конгрессных мероприятий.	СЗ/Подготовка презентаций
	Порядок взаимодействия конгрессно-выставочного бюро с конгрессными площадками города.	СЗ/Коллоквиум

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к

лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
2, 4, 5, 7	Подготовка презентаций
1, 3, 6	Подготовка к тематической дискуссии
1-3	Подготовка к контрольной точке
5	Подготовка к контрольной точке
7	Подготовка к проблемному семинару

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Технологии и организация конгрессной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– тематическая дискуссия (тема № 1,3);
– кейс-технологии (тема № 1,2,5,6);
– анализ конкретных ситуаций (тема № 4);
– проблемный семинар (тема № 7).

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия «Определение перспектив развития конгрессной деятельности в России. SWOT-анализ перспектив развития конгрессного рынка в России». Для подготовки к семинарскому занятию студентам необходимо самостоятельно ознакомиться с профессиональными порталами по конгрессно-выставочной тематике и обосновать перспективы развития

конгрессной деятельности в России. На основе изученного материала также необходимо составить SWOT-анализ развития конгрессной деятельности в России.

Тематическая дискуссия предусмотрена а рамках семинарского занятия «Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации» и предполагает самостоятельное ознакомление студентов с указанной концепцией. Для подготовки к тематической дискуссии студентам необходимо ознакомиться со следующими разделами концепции:

1. Проблемы развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности
2. Приоритетные направления развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации
3. Нормативно-правовое регулирование выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности
4. Направления совершенствования нормативно-правовой базы в области выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации
5. Информационное обеспечение выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности

Тематическая дискуссия предусмотрена в рамках семинарского занятия «Сравнительный анализ особенностей организации российских и зарубежных конгрессных мероприятий» и предполагает самостоятельную подготовку студентами примера организации конгрессного мероприятия для последующего анализа его особенностей на семинарском занятии.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

В рамках дисциплины «Технологии и организация конгрессной деятельности» предусмотрены следующие кейсовые задания: составление SWOT-анализа развития конгрессного рынка в России; критерии развития дестинации, влияющие на конгрессную деятельность. Факторы, влияющие на развитие конгрессной деятельности; определение факторов, влияющих на выбор места проведения конгрессного мероприятия; определение наиболее подходящей рассадки в соответствии с условиями проведения мероприятий; деление мероприятия на пленарное заседание и тематические сессии; оценка эффективности научно-представительского мероприятия; требования к проведению научно-представительских мероприятий в современных условиях; особенности информационного обеспечения конгрессных мероприятий.

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

При анализе конкретных ситуаций рекомендуется отразить следующие позиции: особенности документационного обеспечения участников научно-представительских мероприятий в зависимости от вида мероприятия.

Проблемный семинар – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

При подготовке к проблемному семинару «Порядок взаимодействия конгрессно-выставочного бюро с конгрессными площадками города» студентам необходимо ознакомиться с официальными сайтами конгрессно-выставочного бюро Санкт-Петербурга и конгресс-бюро Москвы и ответить на следующие вопросы:

1. Порядок и особенности продвижения конгрессных мероприятий конгрессно-выставочным бюро

2. Роль конгрессно-выставочного бюро в привлечении статусных конгрессных мероприятий

3. Взаимодействие конгрессно-выставочного бюро с площадками при организации мероприятий

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Архипова, О. В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / О.В.Архипова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С - Пб. гос. экон. ун-т, Каф. гостин. бизнеса — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 — 158 с.: ил., табл. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	основная	109	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие/О.Я. Гойхман .— 2 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
Шоул, Д. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество: Пособие/Д. Шоул.— 8, доп. и перераб .— Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016 .— 342 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Докашенко Л.В.Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 163 с.	дополнительная	-	ЭБС Айбукс.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru

5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).