МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ В.Г. Шубаева
«20» июня 20 18 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____ / к.э.н., доцент Поночевный Д.А.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 5
7.2. Организация самостоятельной работы.....6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 6
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 7
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: заключается в формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по основам применения современных технических средств при организации и сопровождении деловых мероприятий различных форматов.

Задачи:

сформировать у студентов знания о принципах функционирования современных технологий организации технического сопровождения деловых мероприятий;

изучить сущность и особенности взаимодействия с различными поставщиками IT услуг;

сформировать у студентов знания о современных мультимедийных системах и оборудование, рассмотреть основные принципы и правила составления технического задания при организации и сопровождении деловых мероприятий различных форматов;

изучить основные тенденции развития современных инновационных технологий в рамках технического сопровождения конгрессно-выставочной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Техническое сопровождение конгрессно-выставочной деятельности» относится к выборным дисциплинам Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Второй уровень (углубленный) (ПК-3) – 2	Знать: основные направления обеспечения информационного и технического сопровождения конгрессно-выставочной деятельности при организации и проведении различного рода мероприятий с учетом существующего опыта З2 (II) (ПК-3) Уметь: анализировать научно-техническую информацию для обеспечения эффективного сопровождения конгрессно-выставочной деятельности У2 (II) (ПК-3) Владеть: навыками работы с современными программными продуктами, мобильными приложениями при осуществлении конгрессно-выставочной деятельности В2 (II) (ПК-3)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы,108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Основные проблемы и особенности организации технического сопровождения конгрессных мероприятий.	2	10	-	12
Тема 2. Виды и специфика использования современного мультимедийного оборудования при организации и проведение различных мероприятий конгрессно-выставочной деятельности.	2	10	-	14
Тема 3. Основные принципы и правила составления технического задания при организации и проведения деловых мероприятий различных форматов.	1	14	-	14
Тема 4. Тенденции развития современных инновационных технологий в организации и проведения деловых мероприятий конгрессно-выставочной деятельности.	1	14	-	14
Всего по дисциплине:	**6**	**48**	**-**	**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные проблемы и особенности организации технического сопровождения конгрессных мероприятий.

Сущность технического сопровождения. Технические проблемы. Функции технического сопровождения. Перспективы развития автоматизации систем управления и технологических процессов. Комплекс государственных стандартов, регулирующих техническое сопровождение.

Тема 2. Виды и специфика использования современного мультимедийного оборудования при организации и проведение различных мероприятий конгрессно-выставочной деятельности.

Основные виды современного мультимедийного оборудования и их функции. Сравнение различных систем при организации и проведение различных мероприятий конгрессно-выставочной деятельности.

Тема 3. Основные принципы и правила составления технического задания при организации и проведения деловых мероприятий различных форматов.

Базовые требования к техническому заданию при проведение различных мероприятий. Основные проблемы и методы их решения. Квалификационные требования к сотрудникам. Организация процесса контроля и удаленного технического сопровождения. Взаимоотношение специалиста по сервису и клиента в процессе

осуществления сервисной деятельности.

Тема 4. Тенденции развития современных инновационных технологий в организации и проведения деловых мероприятий конгрессно-выставочной деятельности.

Инновационные системы и перспективные направления при проведения деловых мероприятий. Комплексные системы автоматизации. Общая характеристика основных систем автоматизации.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	ПЗ № 1 «Разработка презентации с нелинейной структурой в облачной системе»	СЗ: Доклад
	ПЗ № 2 Инновационные технологии в конгрессно-выставочной деятельности	ПЗ: Решение практических задач
2	ПЗ № 3 Рекламные технологии в конгрессно-выставочной деятельности	ПЗ: Решение практических задач
	ПЗ № 4 Сравнительный анализ технологий продвижения конгрессно-выставочных мероприятий	ПЗ: Решение практических задач
3	ПЗ № 5 Программное обеспечение для веб-конференций	ПЗ: Решение практических задач
	ПЗ № 6 Организация вебинаров и принцип работы на примере adobe connect pro	ПЗ: Решение практических задач
4	ПЗ №7 Современное конгрессное оборудование и техническое обеспечение	ПЗ: Решение практических задач
	ПЗ № 8 Организация видеоконференций, подключение к сети Интернет	СЗ: Коллоквиум

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических

положений;

выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося очной формы обучения

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Разработка презентации с нелинейной структурой в облачной системе к докладу
1-4	Подготовка к проверке знаний по теме
1-4	Подготовка к контрольной точке №2

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Техническое сопровождение конгрессно-выставочной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-дискуссия (тема №1,3,);

проблемная лекция (тема №2,4);

Преподаватель приводит примеры в виде кратко сформированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить некоторые из них, затем делает краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов н а свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. ПС помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: 1. усвоение студентами

теоретических знаний; 2. развитие теоретического мышления; 3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Поночевный, Д. А. Автоматизация бизнеса в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Д.А. Поночевный, Е.В. Владимирова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гостиничного и ресторанного бизнеса — СПб: Изд-во СПбГЭУ,2016. — 74 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	45	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс] : Учебник / Ветитнев А.М., Коваленко В.В., Коваленко В.В. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 402с .— (Бакалавр. Академический курс) .	Основная		ЭБС Юрайт
Черников Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : Учебник .— 2, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 368 с. — ВО - Бакалавриат .	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
Ананьева Т.Н. Информационное обеспечение туризма: креативное управление [Электронный ресурс] : монография / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. — Москва : Русайнс, 2018. — 163 с.	Дополнительная		ЭБС BOOK.ru

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС

1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в

отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).