МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 20 18 г.

УЧЕТ И АНАЛИЗ НА ПРЕДПРИЯТИИ СЕРВИСА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____/ к.э.н., доцент Кострюкова О. Н,
_____/ ассистент Чураева И. А.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины получение системных знаний в области организации и методики бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятиях сервиса, основных тенденциях его развития на современном этапе; приобретение умений применять полученные знания на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций

Задачи:

- Получить знания и развить навыки работы с бухгалтерской информацией, необходимой для принятия управленческих решений.
- Понимать экономическую связь различных форм учета
- Ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления информации необходимой для принятия управленческих решений
- Уметь формировать показатели отчетности, анализировать их и научиться использовать полученные данные для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01 «Учет и анализ на предприятии сервиса» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ПК-2 – готовностью к организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Первый уровень (пороговый) (ПК-2) –1	Декомпозиция I Знать: методы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг предприятия сервиса, отражения в бухгалтерском учете; количественные и качественные методы экономического анализа деятельности предприятия сервиса З1 (I) (ПК-2) Уметь: анализировать и оценивать данные бухгалтерского учета и отчетности предприятия сервиса; осуществлять экономическую интерпретацию показателей бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятия сервиса; применять программные средства для обработки учетной информации на предприятии сервиса У1 (I) (ПК-2) Владеть: навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров; применения программных средств для обработки учетной информации на предприятии сервиса В1 (I) (ПК-2)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Законодательные и нормативные акты регулирующие постановку БУ на предприятии. Понятие, виды и цели учета. Организация учета на предприятии.	2			4
Тема 2. Годовой финансовый отчет. Отчетные формы. Баланс. Структура, правила заполнения.	2	3		4
Тема 3. Ф2, отчет о движении денежных средств. Структура, правила заполнения.	2	3		4
Тема 4. Доходы предприятия. Затраты и их виды. Вертикальная форма отчета о финансовых результатах. Прибыль – классификация, методы расчета.	2	3		4
Тема 5. Цели предприятия и финансовые показатели. Коэффициенты финансово экономической деятельности	2	3		4
Тема 6. Управленческий учет на предприятии. Бюджетирование	2	3		4
Тема 7. МСФО	2			4
Тема 8. Основные формы бухгалтерских и внутренних документов на предприятиях сервиса.	2			4
Тема 9. УСН	2			2
Тема 10. Методы анализа финансовой отчетности	2	1		2
Всего по дисциплине:	**20**	**16**		**36**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Законодательные и нормативные акты регулирующие постановку БУ на предприятии. Виды учета в экономике предприятия-понятие, цели учета. Организация учета на предприятии.

Налоговый и Трудовой кодексы, Федеральный закон о бух учете, Правила бухгалтерского учета, Положение о бухгалтерском учете.

Финансовый и управленческий учет, понятие, цели и задачи.

Учетная политика, план счетов, утверждение рабочего плана счетов, виды счетов.

Внутренние распоряжение и документы предприятия.

Содержание работы , требования и ответственность за ведение бухучета

Организационно правовые формы предприятия, Уставный капитал, понятия способы формирования ,

Тема 2. Годовой финансовый отчет. Отчетные формы. Баланс.

Классификация предприятий на микро, малые и средние. Льготы для малых предприятий.

Годовая финансовая отчетность – основные задачи и назначение. Отчетный период и отчетные даты. Полные и упрощенные формы, правила заполнения.

Баланс- расположение статей баланса, понятие «равновесия» баланса, активы и пассивы, оборотные и внеоборотные активы. Сущность собственного капитала. Заемный капитал. Определение успешности путем сравнения собственного капитала.

Амортизация основных средств.

Дебиторская и кредиторская задолженность.

Тема 3. Ф2, отчет о движении денежных средств. Структура, правила заполнения.

Цели и задачи отчета о финансовых результатах.

Расположение статей отчета.

Цели и задачи основных статей отчета о финансовых результатах.

Полная и упрощенная форма, правила заполнения.

Вертикальная и горизонтальная формы отчета и их анализ.

Прибыль (убыток) от операционной деятельности.

Тема 4. Доходы предприятия. Затраты и их виды. Вертикальная форма отчета о финансовых результатах. Прибыль – классификация, методы расчета.

Сущность терминов – доходы и расходы предприятия.

Прямые и косвенные расходы.

Постоянные и переменные затраты.

Классификация прибыли по порядку и источникам формирования, видам деятельности, характеру использования, периодичности получения.

Маржинальная прибыль.

Тема 5. Цели предприятия и финансовые показатели. Коэффициенты финансово экономической деятельности.

Цели компании и их характеристика.

Эффективность и рентабельность.

Рентабельность собственного капитала, рентабельность инвестиций, реализации.

Ликвидность, коэффициенты срочной, текущей и абсолютной ликвидности.

Коэффициент финансовой автономии.

Тема 6. Управленческий учет на предприятии. Бюджетирование.

Управленческий учет- цели и задачи.

Центры затрат, учет по центрам затрат.

Учет по центрам прибыли.

Точка безубыточности и точка закрытия.

Бюджетирование- виды бюджетов компании, цели и задачи

Тема 7. МСФО

Сущность и содержание МСФО, процесс разработки.

Причины внедрения МСФО в России. Принципы предоставления финансовых отчетов, структура и содержание финансовой отчетности.

Тема 8. Основные формы бухгалтерских и внутренних документов на предприятиях сервиса.

Входящая и исходящая документация. Назначение первичных документов. Договора и и х виды., акты выполненных работ, банковские документы, приказы, распоряжения, должностные интрукции. Счета фактуры и УПД.

Тема 9. УСН

УСН и отличия ее от других режимов

ОСН и УСН ,преимущества и недостатки, способы перехода.

Примеры расчета налогов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
2	Отражение хозяйственных операций в балансе предприятия. Анализ баланса.	ПЗ/Решение практических задач
3	Отчет о финансовых результатах и его анализ.	СЗ/Доклад
4	Бухгалтерская программа 1С	ПЗ/ Практическая работа
5	Коэффициенты финансово-экономического анализа	ПЗ/Решение практических задач
6	Формы управленческой отчетности, бюджетирование.	СЗ/ПЗ Дискуссия/ практическая работа
10	Банковские программы, электронный документооборот, информационные и справочные программы.	СЗ/Дискуссия/тест/практическая работа

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося очной формы обучения

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1	Подготовка к дискуссии
2	Подготовка к решению практических задач
3	Подготовка к решению практических задач
4	Подготовка к тесту и докладу (презентация)
5	Подготовка к решению практических задач
6	Подготовка к дискуссии и практической работе
7	Подготовка к дискуссии
8	Подготовка к дискуссии
9	Подготовка к дискуссии
10	Подготовка к тесту и практической работе

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Учет и анализ на предприятии сервиса» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- решение практических задач/анализ конкретных данных (тема № 2,3,5)

Анализ конкретных данных - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

-тематическая дискуссия (темы №1,6,7,8,9)

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе

Доклад/презентация (тема № 4) как продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Петрова, В.И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс] : Учебное пособие/В.И. Петрова.— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 303 с.	Основная		ЭБС ZNANIUM.
Шумак,О.А. Финансы предприятия: учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебное пособие/О.А. Шумак.— Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 191 с.	Основная		ЭБС ZNANIUM.
Волкова,О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Волкова О.Н. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 461с. — (Бакалавр. Академический курс)	Основная		ЭБС Юрайт.
Каурова,О. В.Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. — Москва : КноРус, 2017. — 260 с.	Дополнительная		ЭБС BOOK.ru.
Проданова, Н.А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 275 с. — (Бакалавр. Академический курс.)	Дополнительная		ЭБС Юрайт.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru

3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).