МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Организация и управление сервисом в сфере транспорта
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

Составитель:
_____/ ст. преподаватель Гулова Е.К.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ **3**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..**4**

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ **4**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ **6**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА **9**

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ …… **11**

7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины..... **11**

7.2. Организация самостоятельной работы **12**

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **13**

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **13**

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса **16**

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ **17**

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ **18**

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** изучения иностранного языка профессионального общения является дальнейшее развитие ***иноязычной коммуникативной компетенции*** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);

социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;

учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.01 "**Иностранный язык**" относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	**Знать:** грамматические, лексические и фонетические явления, а также структурные и языковые модели, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; историю и культуру страны изучаемого ИЯ; правила речевого этикета, разговорные формулы-клише и социокультурные нормы общения на ИЯ; языковые особенности информационных Интернет-сообщений; интернациональную лексику; основные современные нормы изучаемого ИЯ (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей языка в ее динамике, современную систему коммуникационных качеств образцовой речи. **Уметь:** использовать знания ИЯ для коммуникации в устной и письменной форме на изучаемом ИЯ; использовать формулы-клише; вести интернет-переписку; выбирать наиболее эффективные речевые приемы для ведения деловой беседы.
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения	**Знать:** основные виды словарно-справочной литературы и правила работы с ними; типичные формулы письменного выражения коммуникационных намерений; основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве. **Уметь:** применять различные формы и виды усной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; грамотно оценивать правильность, точность, логичность, чистоту и уместность звучащей речи; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями ИЯ; фиксировать полезную информацию при аудировании; пользоваться интернет-ресурсами в качестве источников информации по профессиональной тематике и для поддержания грамотности; владеть диалогической и монологической речью (доклады, презентации, выступления и т.д.).

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 часа, *из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.*

Форма промежуточной аттестации: *зачет - 1,3 семестры, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2 семестр; экзамен – 4 семестр.*

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
	2	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Деловые командировки (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.)		*6*		*48*
Тема 2. Многообразие культур (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.)		6		48
Всего за 1 семестр		12		96
Тема 3. Бренды (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.)		6		66
Тема 4. Реклама (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Финансирование предприятий (фр.)		6		66
Всего за 2 семестр		12		132
Тема 5. Зарубежные рынки. Конкуренция. (англ.) Деньги зарабатывать и тратить (нем.). Торговля (фр.)		6		48
Тема 6. Деньги (англ.) Деловые контакты и формы поведения (нем.) Деньги (фр.)		6		48
Всего за 3 семестр		12		96
Тема 7. Лидеры бизнеса. Трудоустройство. (англ.) Презентация продукта (нем.) Налогообложение (фр.)		8.5		63
Тема 8. Этика в бизнесе. Качество. (англ.) Рабочее время (нем.) Банковский сектор (фр)		8.5		64

Всего за 4 семестр		17		127
Всего по дисциплине		504		

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» складывается из тематического и лингвистического материала.

Все аспекты связаны между собой наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями, коммуникативными компетенциями и навыками **говорения, аудирования, чтения** и **письма.**

Чтение

- Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта).

- Развитие умений чтения текстов по широкому и узкому профилю специальности.

- Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров.

- Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Говорение

- Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

- Речевые модели, применяемые в процессе устной коммуникации по проблемам социокультурного, общегуманитарного и

профессионального общения:

- резюмирование полученной информации;
- аргументированное представление своей точки зрения по описанным фактам и событиям;
- установление контакта с собеседником;
- поддержание и завершение беседы;
- обмен профессиональной и непрофессиональной информацией с собеседником: информирование,выражение согласия/несогласия, сомнения, удивления, просьбы, отказа, извинения, претензии, благодарности, совета, предложения, побуждение к действию и т.п..

- Лексико-грамматические модели, применяемые в ходе телефонного разговора (начало, содержательная часть, завершение беседы по телефону).
- Дискуссия по научному докладу. Постановка вопросов, ответы на вопросы. Речевые модели, выражающие согласие/несогласие с мнением докладчика, сравнение и сопоставление информации. Применение средств эмоционального воздействия.
- Совещания и переговоры как полилогическая форма речи.

Письмо

- Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности).
- Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний.
- Оформление частного письма, использование соответствующих формул письменного общения.
- Оформление письменных документов, касающихся различных аспектов деловой корреспонденции: коммерческое предложение, запрос, заказ, рекламация, рекламное объявление, счет, балансовый отчёт, заявление о приеме на работу. Назначение упомянутых видов

деловой документации, лексико-грамматические особенности языка данных видов документации.

- Реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и общенаучных текстов.
- Написание эссе по научной, экономической и социокультурной тематике; изложение собственной точки зрения на проблему, в заданном объеме (200 – 250 слов).
- Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Аудирование

- Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
- Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.
- Воспроизведение услышанного при помощи повторения, перефразирования, пересказа.
- Ведение диалога в связи с содержанием прослушанного текста (умение принять телефонный звонок, сообщение, оставить сообщение, договориться о встрече и т.д.).
- Понимание лекции.
- Фиксирование полезной информации при аудировании.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3

1	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
2	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
3	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, учебные дебаты
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
4	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
5	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ:Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, учебные дебаты
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
6	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
7	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование

		лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, учебные дебаты
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
8	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не

удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №1.
2.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №2.
3.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №3.
4.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №4. Подготовка к дифференцированному зачету.
5.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №5.
6.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №6.
7.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №7.
8.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №8. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*Иностранный язык*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Игровые технологии (темы №1-8)
- Кейс технологии (темы №1-8)
- Коммуникативные технологии (темы №1-8)
- Обучение в сотрудничестве (темы №1-8)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения.** В числе современных технологий, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

- игровые технологии (симуляцию), в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др., которые применительно к иностранному языку представляют собой подражательное, разыгранное воспроизведение межличностных контактов, организованных вокруг проблемной ситуации, максимально приближенной к реальной;

- кейс-технологию, основу которой составляют осмысление, критический анализ и решение конкретных социальных проблем. Кейс-технология позволяет организовать обучение иностранным языкам, ориентированное на развитие способности студентов решать определенные жизненные ситуации, важные повседневные проблемы, с которыми они непосредственно сталкиваются в жизни;

- коммуникативные технологии (учебные дебаты, круглый стол, пресс-конференция, мозговой штурм, и другие активные формы и методы), представляющие собой полемический диалог, проходящий по определенному сценарию и имеющий целью убеждение третьей стороны – судей или аудитории;

- технологию обучения в сотрудничестве, предполагающую создание условий для активной совместной учебной деятельности студентов в разных учебных ситуациях. Это обучение в процессе общения студентов друг с другом и с преподавателем при наличии общей цели и индивидуальной ответственности каждого члена группы за собственный вклад в общее дело, за выполнение общего задания.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во.	**Электронные**

	литература	экз. в библ. СПбГЭУ	ресурсы[1]
Горохова Н.Э. Профессиональный иностранный язык (английский). An in-depth guide to trade: учебное пособие / Н.Э. Горохова, В.А. Маевская, Е.Е. Курсанина. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 56 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	60	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Горохова Н.Э. Иностранный язык (английский). Learning Trade: учебное пособие / Н.Э. Горохова, В.А. Маевская, Е.Е. Курсанина. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 51 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	45	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Горохова Н.Э. Иностранный язык (английский). Trade: учебное пособие /Н.Э. Горохова, В.А. Маевская. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 95 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	45	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Иностранный язык (английский). Preface to Customs: учебное пособие. / Н.Э. Горохова [и др.]. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 46 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Иностранный язык (английский). Business in Fiction: учебное пособие. / Н.Э. Горохова [и др.]. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 51 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Левина М.С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика: Учебное пособие / Левина М. С., Бартенева И. Ю., Самсонова О. Б. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 203 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Верезубова Е.Е.Практика языка в сфере экономики и финансов (французский язык) : учебное пособие / Е.Е.Верезубова, О.А.Фрейдсон. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 51 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Голотвина Н.В. Le francais economique. Economie d'entreprise. Management. Marketing : учебное пособие / Н.В.Голотвина, О.А.Латвис . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 96 с. -	дополнительная	28	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.			

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Малеева Н. М. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 63 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	-	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А. — 4-е изд., пер. и доп .— М. : Издательство Юрайт, 2019.— 269 с.	основная		ЭБС Юрайт
Палехова О.В. Мировой экономический кризис : учеб. пособие на нем. яз. / О.В.Палехова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2009 .— 43 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	дополнительная	45	ЭБ OPAC.UNECON.RU
6. Малеева Н. М. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 63 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com

7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 307А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., трибуна - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 310 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-

контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., 2 судейских кресла. Компьютер Intel Core i3- 2100 3.1Gh/2Gb/500Gb/ Acer V193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	4, Л-5, лит. А
Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., Компьютер Intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 407А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., трибуна - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).