МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) программы	Организация и управление сервисом в сфере транспорта
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Орловская В.П.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 7

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....7

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....7

7.2. Организация самостоятельной работы ……...8

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....9

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

9.1 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса……11

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....12

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....13

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области корпоративной культуры, необходимых для эффективной деятельности и развития профессионального взгляда на выбор методов, необходимых для профессионального взгляда на выбор методов, необходимых для организации и управления предприятием сервиса в сфере транспорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Корпоративная культура предприятий сервиса в сфере транспорта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения	**Знать:** принципы межличностной коммуникации между участниками совместной деятельности посредством языка и культурной символики для достижения конкретных задач. **Уметь:** планировать коммуникативное поведение, передавать информацию в связанных логичных высказываниях в соответствии с ценностями корпоративной культуры, функциональными задачами и социокультурными особенностями хозяйственной среды.
ПК 4. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения предприятий по продаже и обслуживанию ТС	ПК-4.1. Способен осуществлять управление персоналом структурного подразделения предприятий по продаже и обслуживанию ТС	**Знать:** принципы и технологии управления персоналом структурного подразделения предприятий по продаже и обслуживанию ТС. **Уметь:** осуществлять управление персоналом структурного подразделения предприятий по продаже и обслуживанию ТС.
ПК 4. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения предприятий по продаже и обслуживанию ТС	ПК-4.2. Участвует в разработке ивнедрении стандартов обслуживания структурного подразделения предприятий по продаже и обслуживанию ТС	**Знать:** принципы и технологии разработки и внедрения стандартов обслуживания структурного подразделения предприятий по продаже и обслуживанию ТС. **Уметь:** участвовать в разработке и внедрении стандартов обслуживания структурного подразделения предприятий по продаже и обслуживанию ТС.
ПК 4. Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения предприятий по продаже и обслуживанию ТС	ПК-4.3. Участвует во внедрении проектов по совершенствованию системы управления предприятий по продаже и обслуживанию ТС	**Знать:** принципы и технологии внедрении проектов по совершенствованию системы управления предприятий по продаже и обслуживанию ТС. **Уметь:** разрабатывать и внедрять проекты по совершенствованию системы управления предприятий по продаже и обслуживанию ТС.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 96 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту зачета.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Возникновение, содержание и основные проявления феномена корпоративной культуры	0,5	0,5		16
Тема 2. Структура и важнейшие элементы корпоративной культуры	0,5	0,5		16
Тема 3. Классификация и характеристика основных типов корпоративных культур	0,5	0,5		16
Тема 4. Управление корпоративной культурой: создание, поддержание и изменение	0,5	0,5		16
Тема 5. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации	0,5	0,5		16
Тема 6. Зависимость корпоративной культуры от социокультурных особенностей среды хозяйствования	0,5	0,5		16
Всего за семестр:	3	3		96
Всего по дисциплине:	**3**	**3**		**96**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Возникновение, содержание и основные проявления феномена корпоративной культуры

Человеческий фактор и эффективность организации. Причины пересмотра традиционных моделей управления персоналом во 2-й половине XX века. Возникновение понятия корпоративной культуры и концепция "человеческих отношений". Корпоративная культура с точки зрения содержательной теории мотивации. Что называют основными проявлениями корпоративной культуры в организации.

Тема 2. Структура и важнейшие элементы корпоративной культуры

Структура корпоративной культуры. Графические интерпретации и описания. Уровни корпоративной культуры. Ценности и нормы как ключевые элементы корпоративной культуры. Ценности: материальные, социальные и духовные; инструментальные и терминальные. Ценности культуры как критерии, определяющие поведение в организации и отвечающие за ее интеграцию. Нормы: официальные, неофициальные; санкции. Символика корпоративной культуры на уровнях синтактики (знаки, логотипы, лозунги), семантики (герои, легенды, мифы) и прагматики (ритуалы, обряды, традиции).

Тема 3. Классификация и характеристика основных типов корпоративных культур

Классификация корпоративных культур. Доминирующие культуры, субкультуры, контркультуры. Сильные и слабые культуры по Р. Рюттингеру. Схема специфических отраслевых культур по Р. Рюттингеру. Профили корпоративной культуры по Т. Дилу и А. Кеннеди. Типология Р. Квина и К. Камерона на основе РККЦ.

Тема 4. Управление корпоративной культурой: создание, поддержание и изменение

Задачи формирования корпоративной культуры: внешняя адаптация и внутренняя интеграция. Модель воспроизводства корпоративной культуры (по В. Сате). Этапы формирования корпоративной культуры. Механизмы внедрения культурных основ: первичные и вторичные. Формирование ценностей корпоративной культуры, система внутренней мотивации. Методы поддержания корпоративной культуры. Изменение корпоративной культуры – изменение ценностей. Роль лидера в формировании, поддержании и изменении культуры.

Тема 5. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации

Эффективность деятельности – цель организации. Подход Р. Рюттингера. Модель AGIL Парсонса. Модель "Конкурирующие ценности и организационная эффективность" Р. Квина и Дж. Рорбаха. Мотивационный механизм корпоративной культуры: интеграция интересов компании и работника.

Тема 6. Зависимость корпоративной культуры от социокультурных особенностей среды хозяйствования.

Корпоративная культура как часть национальной культуры. Национальная среда формирования культуры. Подходы к изучению

национального аспекта в корпоративной культуре. Модели Хофстида, Лейн и Дистефано, Оучи. Национальный характер и социальный архетип. Отличительные особенности западноевропейского (рыночного) и русского социального характеров. Корпоративная культура многонационального предприятия.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Краткая характеристика предприятия сервиса в сфере транспорта. Официальная культура предприятия.	ПЗ: Рабочая тетрадь
2	Реально существующая корпоративная культура.	ПЗ: Рабочая тетрадь
3	Культура труда на предприятии сервиса в сфере транспорта.	ПЗ: Рабочая тетрадь
4	Механизмы формирования культуры.	ПЗ: Рабочая тетрадь
5	Диагностика корпоративной культуры на основе рамочной конструкции конкурирующих ценностей.	ПЗ: Рабочая тетрадь
6	Оценка эффективности корпоративной культуры предприятия сервиса в сфере транспорта.	ПЗ: Рабочая тетрадь

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1	Выполнение заданий для усвоения темы дисциплины: выполнение расчетных, аналитических заданий рабочей тетради.
2	Выполнение заданий для усвоения темы дисциплины: выполнение расчетных, аналитических заданий рабочей тетради.
3	Выполнение заданий для усвоения темы дисциплины: выполнение расчетных, аналитических заданий рабочей тетради.

№ темы	Вид самостоятельной работы
4	Выполнение заданий для усвоения темы дисциплины: выполнение расчетных, аналитических заданий рабочей тетради. Подготовка презентации.
5	Выполнение заданий для усвоения темы дисциплины: выполнение расчетных, аналитических заданий рабочей тетради. Подготовка презентации.
6	Выполнение заданий для усвоения темы дисциплины: выполнение расчетных, аналитических заданий рабочей тетради. Подготовка к зачету.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*наименование дисциплины*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *лекция-дискуссия (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6);*
- *рабочая тетрадь (тема №1, 2, 3, 4, 5, 6)*

Лекция-дискуссия – это изложение материала, предполагающее постановку дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Каждая лекция-дискуссия обычно проходит три стадии развития: ориентация, оценка, консолидация. На первой стадии происходит процесс «ориентации» и адаптации участников дискуссии к самой проблеме, друг к другу, общей атмосфере. Именно таким образом начинает вырабатываться некая установка на решение представленной проблемы.

Стадия «оценки» напоминает ситуацию сопоставления информации, различных позиций, генерирования идей. На последней стадии консолидации предполагается выработка единых или компромиссных решений, мнений и позиций. Используется для оценки знаний студентов.

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы студентов и позволяющий оценивать уровень усвоения учебного материала. Задания в рабочей тетради используются на следующих уровнях:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и

диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Используется для оценки умений студентов.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Шапиро, С.А. Организационная культура : учебное пособие / Шапиро С.А. — Москва : КноРус, 2019. — 256 с. — (бакалавриат).	основная	-	ЭБС BOOK.ru.
Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	основная	-	ЭБС ZNANIUM.
Малкова, Т.Б. Управление персоналом в цифровой экономике : учебное пособие / Малкова Т.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с.	основная	-	ЭБС BOOK.ru.
Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях : монография / Коргова М.А. и др.— Москва : Русайнс, 2018. — 258 с.	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru.
Практикум по дисциплине «Корпоративные стратегии в антикризисном управлении : учебное пособие / Иванова С.П., и др. — Москва : Русайнс, 2017. — 143 с.	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru.
Сысоева, Е.В. Построение эффективного профиля корпоративной культуры организации : монография / Сысоева Е.В. — Москва : Русайнс, 2017. — 122 с/	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru.
Широнина, Е.М. Управление изменениями в концепции организационной культуры: теория, методология, инструментарий : монография / Широнина Е.М., Лебедева Н.Ю., Мингалева Ж.А. — Москва : Русайнс, 2018.— 206 с.	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru.
Шейн Э. Х. Организационная культура и лидерство: Учебник / Пер. с англ. под ред. Т.Ю.Ковалевой .— 3-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2012 .— 336 с. : ил. — (Классика MBA) .— Сведения доступны также по Интернету.	дополнительная	25	ЭБС Айбукс.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 311 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 145 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 3 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., 3 судейских кресла. Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Проектор NEC NP-P501X - 1 шт., Микшер Yamaha MG-102 C - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Усилитель JPA-1120A - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 301 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., Компьютер i3 2100 3.1/2Gb/500Gb/Samsung E1920 NR - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).