МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 20 18 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в индустрии туризма
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.пед.н., проф. Евменова Т.И.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
6. ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины……6
7.2. Организация самостоятельной работы.....6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»: формирование образцовой языковой личности, высокообразованного специалиста, способного эффективно осуществлять коммуникацию во всех социально значимых сферах деятельности.

Задачи:

- совершенствование лингвистической, коммуникативной компетенций, которые необходимы для профессиональной деятельности, а также для успешной коммуникации в самых разных сферах: научной, политической, социально-государственной, бытовой и пр.;
-совершенствование знаний и навыков владения нормами современного русского языка;
- формирование и развития навыков речевой деятельности, необходимых в различных ситуациях общения, установления и поддержания контактов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Первый уровень (пороговый) (ОК-3) –1	Знать: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и культуры речи; функциональные стили русского языка и стили речи; основные принципы построения монологической и диалогической речи; правила речевого этикета, используемые в устной и письменной речи. З1 (ОК-3) Уметь: использовать знание русского языка, культуры устной и письменной речи для общения, в т.ч. в профессиональной деятельности; использовать знания по русскому языку и культуре речи в публичном выступлении, ведении диалога и дискуссии, письменной коммуникации; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка. У1(ОК-3) Владеть: нормами (литературными, грамматическими, лексическими, стилистическими) русского языка для коммуникации в устной и письменной формах; навыками создания на русском языке грамотных и логически

		непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки; навыками построения публичной речи, ведения диалога и дискуссии, в т.ч. в письменной форме; навыками пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка. В1(ОК-3)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: *экзамен – 1 семестр.*

Распределение фонда времени по темам дисциплины *«Русский язык и культура речи»* по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Русский язык, формы его существования, основные единицы				
1.1Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык	2	2		10
1.2 Основные единицы языка	2	2		8
1.3 Речевое взаимодействие	4	2		10
Раздел 2. Литературный язык				
2.1 Литературный язык и языковая норма	2	2		8
2.2 Культура речи	2	2		8
Раздел 3. Функциональные стили				
3.1 Понятие о функциональных стилях	2	2		8
3.2 Научный стиль	4	2		10
3.3 Официально-деловой стиль	2	2		10
Всего по дисциплине:	**20**	**16**		**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Русский язык, формы его существования, основные единицы

Тема 1.1. Русский национальный и его высшая форма – литературный языка

Признаки литературного языка, отличающие его от других форм национального языка: диалектов, жаргонов, просторечия. Развитие русского литературного языка, роль А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Л.Н. Толстого и др. в его создании. Устная и письменная разновидности литературного языка. Стили современного русского литературного языка.

Тема 1.2. Основные единицы языка

Звук, морфема, слово, предложение, текст. Особенности фонетической системы русского языка. Фонетический, морфологический, синтаксический анализ. Язык и речь. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль неязыковых факторов.

Тема 1.3. Речевое взаимодействие

Речевое взаимодействие. Основные единицы речевой коммуникации. Факторы, влияющие на характер речевой ситуации: адресат, цель, обстановка, в которой происходит общение. Анализ диалога**. Речевые стратегии, тактики в речевой коммуникации**.

РАЗДЕЛ 2. Литературный язык.

Тема. 2.1. Литературный язык и языковая норма

Понятие «литературный язык» и «языковая норма». Признаки и функции языковой нормы. Основные средства сохранения и поддержания нормы. Словари, их значение для сохранения и поддержания нормы.

Тема 2.2. Культура речи

Коммуникативный, этический, нормативный аспекты культуры речи. Лексические, морфологические, синтаксические, орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы. Приёмы совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

РАЗДЕЛ 3. Функциональные стили

Тема. 3.1. Понятие о функциональных стилях

Функциональные стили современного русского языка. Экстралингвистические и лингвистические факторы стиля. Стилеобразующие языковые средства: лексические, морфологические, синтаксические.

Тема. 3.2. Научный стиль

Научный стиль речи. История развития научного стиля. Общая характеристика: сфера применения, стилевые черты, подстили, жанры. Лингвистические особенности научного стиля речи. **Изучение, анализ, создание текстов, характерных для научной сферы деятельности**. Речевой этикет в научной коммуникации.

Тема. 3.3. Официально-деловой стиль

Официально-деловой стиль речи. История развития официально-делового стиля. Общая характеристика: сфера применения, стилевые черты, подстили, жанры. Лингвистические особенности официально-делового стиля речи. **Изучение, анализ и создание текстов, характерных для официально-делового общения (распорядительные документы, коммерческая корреспонденция и т.п.*)*.** Речевой этикет в деловой коммуникации.

6. ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Содержание занятий	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1.	Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык	
1.2.	Основные единицы языка	ПЗ
1.3.	Речевое взаимодействие	ПЗ
2.1	Литературный язык и языковая норма	ПЗ
2.2.	Культура речи	ПЗ
3.1.	Понятие о функциональных стилях	ПЗ
3.2.	Научный стиль	ПЗ
3.3.	Официально-деловой стиль	ПЗ

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.1	Работа над рефератом
1.2	Подготовка к опросу
1.3	Подготовка к тренингу
2.1	Подготовка доклада
2.2	Подготовка к тестированию
3.1	Написание эссе
3.2	Подготовка к ролевой игре «Научная дискуссия»
3.3	Подготовка отчёта о проделанной работе

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Русский язык и культура речи» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– лекция-дискуссия (тема № 1.1.);
– проблемная лекция (тема № 2.1.);
– семинар-дискуссия (тема № 3.2);
– семинар-тренинг (тема№ 1.3.).

Лекция-дискуссия является одним из наиболее древних и популярных активных методов обучения. В основе лекции-дискуссии столкновение разных позиций, иногда преднамеренно противоположных. Существуют варианты проведения лекции-дискуссии:

- преподаватель представляет противоположные точки зрения;
- преподаватель и обучающиеся представляют противоположные точки зрения;
- обучающиеся придерживаются противоположных точек зрения.

Лекция-дискуссия создаёт условия для формирования более высоких форм мотивации учения: стремление к личностному росту, самовыражению.

Проблемная лекция – учебный метол, который позволяет сделать обучающегося активным участником процесса познания: девиз проблемного обучения – от проблемы к знанию. Обучающийся с самого начала осознаёт проблему, таким образом он открывает знания самостоятельно, с поддержкой преподавателя. Характер приобретённого таким образом знания отличается от знания, приобретённого в готовом виде. Этот вид знания хранит в себе способ его получения, путь движения к истине.

Семинар-дискуссия позволяет оценить результаты предварительной самостоятельной работы, степень овладения студентами навыками самостоятельного выступления, обоснования и защиты собственной точки зрения, правилам ведения дискуссии, умению слушать партнера. Семинар-дискуссия позволяет выявить личностные особенности обучающихся, трудности, возможные недостатки мышления.

Семинар-тренинг – планируемая активность обучающихся, направленная на увеличение профессиональных знаний, умений, навыков, средство развития компетентности в области межличностного общения. Продуктивность тренинга напрямую зависит от того, насколько обучаемые освоили теоретический материал в процессе самостоятельной работы. Эффективность семинара-тренинга по сравнению с традиционными формами обучения достигается за счет воссоздания реальных условий профессиональной деятельности, максимально полного включения обучающегося в игровую ситуацию, за счёт интенсификации межличностного общения, так как участники тренинга вынуждены сами организовывать свое общение внутри группы. Кроме предметных знаний участие в семинаре-тренинге позволяет получить знания о себе, других людях, законах групповой динамики.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ**	**Электронные ресурсы**
Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Самсонов Н.Б. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 383 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Черняк В.Д. Русский язык и культура и культура речи: Учебник и практикум. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 363 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Химик В.В. - под ред., Волкова Л.Б. - под ред. — 2-е изд., испр. и доп .— М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 270 с.	дополнительная	165	ЭБС Юрайт
Козырев В.А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум / Козырев В. А., Черняк В. Д. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 167 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru

5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенции обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).