МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе университета

_____ В.Г.Шубаева

«20» июня 20 18 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в индустрии туризма
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____ доцент кафедры АЯзыка№1 Гулова Е.К.
_____ доцент кафедры АЯзыка№1 Суслова О.В
_____ доцент кафедры НРиСкЯиП, к. пед. н., доц. Гуль Н.В.
_____ доцент кафедры НРиСкЯиП, к. филол. н., доц. Верезубова Е.Е.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

Y

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....8
7.2. Организация самостоятельной работы.....9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....10
9.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** изучения иностранного языка профессионального общения является дальнейшее развитие ***иноязычной коммуникативной компетенции*** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

- речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);
- социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;
- учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

Задачами дисциплины «Иностранный язык», исходя из цели этой дисциплины, являются:

1. Развитие и совершенствование уровня сформированности **лингвистической и коммуникативной компетенций:**

- формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.);
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- формирование навыков грамматического оформления высказывания;
- формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение языком.

2. Формирование **социокультурной компетенции** на основе аутентичного содержания посредством диалога культур:

- расширение кругозора студента, повышение уровня его общей культуры и образованности;
- совершенствование культуры мышления и речи;

- формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б "**Иностранный язык**" относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Второй уровень (углубленный) (ОК-3) –2	Декомпозиция I Знать: грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета, межличностной и деловой коммуникации; языковые особенности при использовании информационных сообщений, пересылаемых через Интернет. З2 (I) (ОК-3) Уметь: использовать знания иностранного языка для коммуникации в устной и письменной форме на изучаемом языке У2(I) (ОК-3) Владеть: навыками грамотного письма и устной речи на изучаемом языке. В2 (I) (ОК-3)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 1, 2, 3 семестр, экзамен – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
	2	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Туристическая индустрия (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Путешествие (фр.)		36		18
Тема 2. Транспорт в туризме (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Информационные технологии (фр.)		36		18
Всего за семестр		72		36
Тема 3.Размещение (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Проблемы молодежи (фр.)		36		36
Тема 4. Туристические направления и виды отдыха (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Инструменты информационных систем (фр.)		36		36
Всего за семестр		72		72
Тема 5. Нишевый и культурный туризм (англ.) Деньги зарабатывать и тратить (нем.) Занятость. Безработица (фр.)		36		18
Тема 6. Управление отелем (англ.) Деловые контакты и формы поведения (нем.) Предприятие: классификации, структуры, управление (фр.)		36		18
Всего за семестр		72		36
Тема 7 Обслуживание клиентов (англ.) Презентация продукта (нем.) Предприятие: социальные аспекты (фр.)		27		27
Тема 8. Деловые поездки (англ.) Рабочее время (нем.) Банковский сектор (фр.)		27		27
Всего за семестр		54		54
Всего по дисциплине		270		198

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» складывается из тематического и лингвистического материала.

Все аспекты связаны между собой наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями, коммуникативными компетенциями и навыками **говорения, аудирования, чтения** и **письма.**

Чтение

- Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями,

текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта).

- Развитие умений чтения текстов по широкому и узкому профилю специальности.
- Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров.
- Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Говорение

- Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
- Речевые модели, применяемые в процессе устной коммуникации по проблемам социокультурного, общегуманитарного и профессионального общения:
    - резюмирование полученной информации;
    - аргументированное представление своей точки зрения по описанным фактам и событиям;
    - установление контакта с собеседником;
    - поддержание и завершение беседы;
    - обмен профессиональной и непрофессиональной информацией с собеседником: информирование,выражение согласия/несогласия, сомнения, удивления, просьбы, отказа, извинения, претензии, благодарности, совета, предложения, побуждение к действию и т.п..
- Лексико-грамматические модели, применяемые в ходе телефонного разговора (начало, содержательная часть, завершение беседы по телефону).
- Дискуссия по научному докладу. Постановка вопросов, ответы на вопросы. Речевые модели, выражающие согласие/несогласие с мнением докладчика, сравнение и сопоставление информации. Применение средств эмоционального воздействия.
- Совещания и переговоры как полилогическая форма речи.

Письмо

- Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности).
- Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний.
- Оформление частного письма, использование соответствующих формул письменного общения.
- Оформление письменных документов, касающихся различных аспектов деловой корреспонденции: коммерческое предложение, запрос, заказ, рекламация, рекламное объявление, счет, балансовый отчёт, заявление о приеме на работу. Назначение упомянутых видов деловой документации, лексико-грамматические особенности языка данных видов документации.
- Реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и общенаучных текстов.
- Написание эссе по научной, экономической и социокультурной тематике; изложение собственной точки зрения на проблему, в заданном объеме (200 – 250 слов).
- Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Аудирование

- Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
- Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.
- Воспроизведение услышанного при помощи повторения, перефразирования, пересказа.
- Ведение диалога в связи с содержанием прослушанного текста (умение принять телефонный звонок, сообщение, оставить сообщение, договориться о встрече и т.д.).
- Понимание лекции.
- Фиксирование полезной информации при аудировании.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Фонетические упражнения Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, дискуссия
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
2	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Фонетические упражнения Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, мозговой штурм
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
3	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Фонетические упражнения Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, учебные дебаты
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
4	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Фонетические упражнения Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, учебная конференция
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
5	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Фонетические упражнения Тестирование лексического минимума

	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, дискуссия
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
6	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Фонетические упражнения Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, мозговой штурм
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
7	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Фонетические упражнения Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, учебные дебаты
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
8	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Фонетические упражнения Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, учебная конференция
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №1.
2.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №2.
3.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №3.
4.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №4.
5.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №5.
6.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №6.
7.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №7.
8.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №8. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Иностранный язык*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Игровые технологии (темы №1-8)
- Кейс технологии (темы №1-8)
- Коммуникативные технологии (темы №1-8)
- Обучение в сотрудничестве (темы №1-8)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения.** В числе современных технологий, направленных на самореализацию

личности, рекомендуется использовать:

- *игровые технологии (симуляцию)*, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др., которые применительно к иностранному языку представляют собой подражательное, разыгранное воспроизведение межличностных контактов, организованных вокруг проблемной ситуации, максимально приближенной к реальной;
- *кейс-технологию*, основу которой составляют осмысление, критический анализ и решение конкретных социальных проблем. Кейс-технология позволяет организовать обучение иностранным языкам, ориентированное на развитие способности студентов решать определенные жизненные ситуации, важные повседневные проблемы, с которыми они непосредственно сталкиваются в жизни;
- *коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты и другие активные формы и методы)*, представляющие собой полемический диалог, проходящий по определенному сценарию и имеющий целью убеждение третьей стороны – судей или аудитории;
- *технологию обучения в сотрудничестве*, предполагающую создание условий для активной совместной учебной деятельности студентов в разных учебных ситуациях. Это обучение в процессе общения студентов друг с другом и с преподавателем при наличии общей цели и индивидуальной ответственности каждого члена группы за собственный вклад в общее дело, за выполнение общего задания.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**основная / дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Кирдеева Н. С. Supplementary files for tourism : учебное пособие / Н.С.Кирдеева, Е.Г.Колупаева, А.Н.Романюк ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 43 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	60	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Кирдеева Н. С. Коммуникативная грамматика : учебное пособие / Н.С.Кирдеева, Т.Ю.Хавращенко, Е.Г.Колупаева ; М-во образования и науки Рос. Федерации,С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экон. англ. яз. N 1 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014. — 43 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	75	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Речнова М.С. Practice makes perfect. Rendering : учебное пособие / М.С.Речнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации,	дополнительная	105	ЭБ OPAC.UNE

Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра английского языка N 1 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 60 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.			CON.RU
Раунд В. В. Английский язык для делового общения. Фразовые глаголы (Phrasal Verbs for Business) : учебно-методическое пособие / В.В.Раунд ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра английского языка N 1 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 68 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : Учебник / Змеёва Т. Е., Левина М. С. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2018 .— 440 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Верезубова Е.Е. Практика языка в сфере экономики и финансов (французский язык) : учебное пособие / Е.Е.Верезубова, О.А.Фрейдсон. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 51 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Маркова И.А. Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике. Ч. 1. Учебное пособие / И.А.Маркова, И.А.Файбушевский. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Харитонова И. В. Французский язык: базовый курс: Учебник / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. и др. Бачинская .— Москва : Прометей, 2013 .— 406 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Васильева М. М. Немецкий язык: туризм и сервис: Учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. – Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Знаниум.	Основная	20	ЭБС ZNANIUM
Катаева А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата /	основная		ЭБС Юрайт.

А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с.			
Тимралиева Ю.Г. Сборник текстов для чтения на немецком языке. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 63 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	80	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Тимралиева Ю.Г. Deutsch für Messebeteiligung: учебное пособие. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2018. — 46 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения *практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы*.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО

1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).