МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

# ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа дисциплины

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 43.03.02 Туризм |
| Направленность (профиль) программы | Организация и управление в индустрии туризма |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Составитель:

_____/ к.э.н., профессор Барабанова М.И.

_____/ ст. преподаватель Рыбакова Е.А.

Санкт-Петербург
2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....6
7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....6
7.2 Организация самостоятельной работы.....7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....10

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Информатика» – сформировать у студентов теоретические знания и практические умения в области информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

- сформировать знания об информационной культуре, основных понятиях ИКТ;
- сформировать знания об основных принципах функционирования прикладных информационных технологий;
- сформировать знания и умения сбора, хранения, обработки и представлении информации для принятия решений;
- сформировать знания технологий поиска информации в компьютерной сети;
- сформировать навыки применения основных методов защиты информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- сформировать навыками работы с использованием программных продуктов Microsoft Office.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Информатика» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Этапы формирования компетенций | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | ОПК-1 | **Декомпозиция I**<br>**Знать:** содержание информационной культуры; понятия и основные законы развития информационно-коммуникационных технологий; прикладные информационные технологии управления информацией на основе использования программных продуктов Microsoft Office (Word, Excel, Visio) и программ-браузеров.<br>**Знать:** информационные системы и технологии, позволяющие решать стандартные задачи профессиональной деятельности; методы и технологии защиты информационных ресурсов предприятия; технологию информационного поиска. **З (I, II) (ОПК-1)**<br>**Уметь:** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современной компьютерной техники и программного обеспечения (Microsoft Office, программы-браузеры) с учетом основных требований информационной безопасности. **У(I) (ОПК-1)** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Владеть:** навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе применения прикладного программного обеспечения для получения, обработки, хранения, представления информации. **В(I) (ОПК-1)** |

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 1 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| Номер и наименование разделов/тем | Объем дисциплины (ак. часы) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **РАЗДЕЛ 1 Введение в цифровую экономику** | | | | |
| Тема 1.1. Основы информационных систем и ИКТ. | 0,5 | | | 3 |
| Тема 1.2. Государственная политика в области развития цифровой экономики. | 0,5 | | | 3 |
| Тема 1.3. . Государственная политика в области информационной безопасности. | 0,5 | | | 2 |
| **РАЗДЕЛ 2. Технические средства реализации информационных процессов** | | | | |
| Тема 2.1. История развития и классификация компьютерной техники. | 1 | | | 2 |
| Тема 2.2. Технические средства реализации информационных процессов. | 2 | | | 2 |
| **РАЗДЕЛ 3. Программное обеспечение информатики** | | | | |
| Тема 3.1. Классификация программных обеспечения. | 0,5 | | | 2 |
| Тема 3.2. Операционные системы | 0,5 | | | 1 |
| Тема 3.3. Прикладное программное обеспечение | 0,5 | | | 1 |
| **РАЗДЕЛ 4 Текстовый процессор: назначение, основные функциональные возможности.** | | | | |
| Тема 4.1. Текстовые процессоры: назначение, основные функциональные возможности. Автоматизация обработки документов MS Word. | | 24 | | 2 |
| Тема 4.2. Автоматизация обработки документов MS Word. | | 4 | | 2 |
| Тема 4.3. Создание и использование шаблонов документов | | 4 | | 4 |
| **РАЗДЕЛ 5. Табличные процессор: назначение, основные функциональные возможности.** | | | | |
| Тема 5.1. Табличные процессоры: назначение, основные функциональные возможности. | | 6 | | 4 |
| Тема 5.2. Анализ информации с использованием MS Excel. | | 16 | | 17 |
| Тема 5.3. Обработка информации с помощью MS Visio. | | 8 | | 5 |
| **Раздел 6. Защита информации** | | | | |
| 6.1. Понятие и классификация вредоносного ПО. | 0,5 | | | 4 |
| 6.2. Защита от вредоносного ПО. | 0,5 | | | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 7. Сетевые технологии** | | | | |
| 7.1. Компьютерные сети. | 0,4 | | | 4 |
| 7.2. Технология информационного поиска. | 0,3 | 2 | | 6 |
| 7.3. Сетевой этикет. | 0,3 | | | 4 |
| ***Всего по дисциплине:*** | 8 | 64 | | 72 |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**РАЗДЕЛ 1 Введение в цифровую экономику**

Тема 1.1. Основы информационных систем и ИКТ

Основные понятия: данные, информация, виды представления информации, единицы измерение и хранения информации. Характеристика и свойства информации. Основы информационных систем и ИКТ. Понятие информационных систем, их свойства. Информационные технологии и применение для обработки информации.

Тема 1.2. Государственная политика в области развития цифровой экономики.

Основные понятия цифровой экономики, программа «Цифровая экономика Российской Федерации» - цели, уровни взаимодействия, направления развития.

Тема 1.3. Государственная политика в области информационной безопасности.

Понятие государственной и коммерческой тайн. Уровни информационной безопасности, доктрино информационной безопасности.

**РАЗДЕЛ 2. Технические средства реализации информационных процессов**

Тема 2.1. История развития и классификация компьютеров.

Тема 2.2. Технические средства реализации информационных процессов.

Устройство и принцип работ компьютера, Внешние устройства, подключаемые к ПК и их характеристики.

**РАЗДЕЛ 3. Программное обеспечение информатики**

Тема 3.1. Классификация программного обеспечения.

Понятие программного обеспечения. Классификация ПО

Тема 3.2. Операционные системы.

Понятие и классификация операционных систем.

Тема 3.3. Прикладное программное обеспечение.

Назначение прикладного ПО и его применение в профессиональной деятельности.

**РАЗДЕЛ 4 Текстовый процессор: назначение, основные функциональные возможности.**

Тема 4.1. Текстовые процессоры: назначение, основные функциональные возможности.

Понятие текстовых редакторов и процессоров из различие и область применения.

Тема 4.2. Создание структуросложных документов MS Word.

Создание колонтитулов, форматирование основного текста, работа со списками, вставка рисунков, табулирование, многоколоночная верстка, ссылки, сноски, вставка и работа с таблицами, создание структуры документа.

Тема 4.3 Создание и использование шаблонов документов, создание серийной документации.

Создание электронных документов на основе шаблона. Создание серийной документации: создание бланка, вставка полей слияния из источника данных, выбор получателей, создание конвертов, просмотр результатов.

**РАЗДЕЛ 5. Табличные процессор: назначение, основные функциональные возможности.**

Тема 5.1. Табличные процессоры: назначение, основные функциональные возможности.

Ввод и форматирование данных. Типы данных, блоки ячеек присвоение им имен, типы адресации ячеек (абсолютный, относительный, смешанный).

Тема 5.2. Анализ информации с использованьем MS Excel.

Ввод формул, функции просмотра данных, итоговые вычисления, фильтрация и сортировка данных, создание графиков.

Тема 5.3. Обработка информации с помощью MS Visio.

**Раздел 6. Защита информации**

6.1. Понятие и классификация вредоносного ПО.

6.2. Защита от вредоносного ПО.
Уровни защиты информации, Защита от несанкционированного доступа к данным, Антивирусное ПО и его классификация.
**Раздел 7. Сетевые технологии**
7.1. Компьютерные сети.
Топология и архитектура сети. Классификация сетей.
7.2. Технология информационного поиска.
Способы и методы поиска информации.
7.3. Сетевой этикет.
Понятие нетикета. Правила общения в компьютерных сетях.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия | Вид занятия/ Оценочное средство |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 4.1 | Текстовые редакторы и процессоры: назначение, основные функциональные возможности. Автоматизация обработки документов MS Word | ПЗ:Решение практических задач |
| 4.2 | Автоматизация обработки документов MS Word. | ПЗ:Решение практических задач |
| 4.3 | Создание и использование шаблонов документов | ПЗ:Решение практических задач |
| 5.1 | Табличные процессоры: назначение, основные функциональные возможности. | ПЗ:Решение практических задач |
| 5.2 | Анализ информации с использованьем MS Excel | ПЗ:Решение практических задач/кейсов |
| 5.3 | Обработка информации с помощью MS Visio | ПЗ:Решение практических задач |
| 7.2. | Технология информационного поиска | ПЗ:Решение практических задач |

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

**Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося**

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| *1* | *2* |
| 1.1-3.3 | Работа с электронным учебником |
| 4.1-4.3 | Выполнение практических работ |
| 5.1-5.3 | Выполнение кейс задания |
| 6.1-7.1 | Работа с электронным учебником |
| 7.2-7.3 | Выполнение заданий поисково-исследовательского характера |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информатика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемная лекция (тема № 1.2, 1.3);

– лекция-дискуссия (тема № 6.1, 7.2, 7.3).

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Основная/ дополнительная литература** | **Книгообеспеченность** | |
|---|---|---|---|
| | | **Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ** | **Электронные ресурсы** |
| 1.Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. | основная | - | ЭБС Юрайт |
| 2.Трофимов В.В.Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. | основная | - | ЭБС Юрайт |
| 3.Кияев В.И. Комплексная информационная безопасность в управлении современным предприятием : учебное пособие / В.И. Кияев, А.В. Саитов. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 . – 222 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | основная | 35 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |
| 4.Осипова Е.А. Основы работы в Microsoft Excel 2007 : учебное пособие / Е.А.Осипова, О.М.Сметкина, Д.Ю.Соколова.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2011 .— 120 с. — Сведения доступны также по Интернету : opac.unecon.ru. | дополнительная | 88 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |
| 5.Основы работы в приложении MS WORD 2010 : методические указания / [сост.: О.Л.Окладникова, Е.А.Пилюгина, | дополнительная | 5 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Е.Б.Усольцева] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012 .— 46 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | | | |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

### 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации дисциплины «Информатика» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № п/п | Наименование ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы по дисциплине «Информатика» с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).