МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«_30_» _июня_ 20_18_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ АНИМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в индустрии туризма
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.э.н., профессор Титов А.Б.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....6
7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины....6
7.2 Организация самостоятельной работы....7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса....9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний, умений и практических навыков по организации интересного полноценного досуга в туристских комплексах, гостиницах, пансионатах

Задачи:
- рассмотреть особенности туристской анимации;
- ознакомиться с видами туристской анимации;
- показать особенности работы тураниматоров с различными категориями населения;
- рассмотреть анимацию в индустрии развлечений и отдыха;
- изучить особенности построения анимационных программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Организация анимационной деятельности» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-7 – способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Второй уровень (углубленный) **(ПК-7) –2**	**Знать:** виды инфраструктурных услуг (транспортных и анимационных)в индустрии туризма; методы мониторинга инфраструктурных услуг в индустрии туризма. З2 (ПК-7) **Уметь:** определять виды транспортных и анимационных услуг; использовать методы мониторинга транспортных и анимационных услуг. У2 (ПК-7) **Владеть:** демонстрировать способность выделять виды анимационных услуг; навыком проведения мониторинга анимационных услуг. В2 (ПК-7)
ПК-10 – готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Первый уровень (пороговый) **(ПК-10) –1**	**Декомпозиция II** **Знать:** место транспортных и анимационных услуг в составе туристского продукта различного вида и различных уровней; функции и виды транспортного обслуживания туристов и анимационной деятельности; особенности организации и управления транспортным обслуживанием и анимационной деятельностью в туризме; основные принципы и технологии транспортного обслуживания и разработки анимационных программ при разработке туристского продукта с учетом современных технологий. **З1(II) (ПК-**

		10) **Уметь:** определять место транспортных и анимационных услуг в составе туристского продукта различного вида и различных уровней; выделять функции и виды транспортного обслуживания туристов и анимационной деятельности в туристских комплексах; выделять особенности организации и управления транспортным обслуживанием и анимационной деятельностью в туризме и применять их при разработке туристского продукта; применять основные принципы и технологии транспортного обслуживания и разработки анимационных программ при разработке туристского продукта с учетом современных технологий. **У1 (II) (ПК-10)** **Владеть:** навыками разработки рекомендаций по применению основных принципов и технологий разработки анимационных программ при формировании туристского продукта с учетом современных технологий. навыками применения особенностей организации и управления анимационной деятельностью в туризме при разработке туристского продукта. **В1 (II) (ПК-10)**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен -5 семестр

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование *разделов*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Теоретические основы анимации и анимационной деятельности	6	8		22
Раздел 2. Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства	6	8		22
Раздел 3. Внедрение анимации в организационную структуру туристского объекта	6	8		23
Раздел 4. Организационный менеджмент в туранимации	4	8		23
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**90**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы анимации и анимационной деятельности

Тема 1.1. Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Анимация как технология и вид туристской деятельности.

Тема 1.2. Досуг и рекреация.

Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения. Туризм как один из видов досуговой деятельности.

РАЗДЕЛ 2. Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства

Тема 2.1. Анимационный сервис - характеристика рекреационной анимации.

Анимационные маршруты. Дополнительные анимационные услуги. Комплексный характер реальных анимационных программ. Региональное моделирование анимационной деятельности.

Тема 2.2. Особенности организации анимационной деятельности.

Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе. Формы работы с разными группами туристов. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий.

Тема 2.3. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.

Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.

РАЗДЕЛ 3. Внедрение анимации в организационную структуру туристского объекта

Тема 3.1. Структура анимационной службы.

Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.

Тема 3.2. Организация работы анимационной команды в туркомплексе.

Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ. Договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг.

Тема 3.3. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы.

Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб. Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала. Требования к профессиональному поведению и культуре. Мотивация труда персонала. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.

РАЗДЕЛ 4 Организационный менеджмент в туранимации

Тема 4.1. Сегментация рынка анимационных услуг. Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Дифференциация рынка развлечений. Сегментация потребителей анимационных услуг. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.

Тема 4.2. Контроль в анимации. Цель и задачи контроля в анимации. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия. Методический контроль. Методика контроля проведения анимационных программ.

Тема 4.3. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса.

Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг. Факторы, влияющие на конкурентоспособность анимационных программ и услуг. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности. Роль анимационных услуг в привлечения клиентов и обеспечение конкурентоспособности туристского комплекса.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.	Тема 1. Сущность туристской анимации и анимационного менеджмента.	СЗ:Тематическая дискуссия
3	Тема 2. История развития анимации в туризме.	СЗ:Тематическая дискуссия
3	Тема 3. Особенности потребителей анимационных услуг. Их учет при работе с туристами	СЗ:Тематическая дискуссия
4	Тема 4. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма.	СЗ:Тематическая дискуссия
5	Тема 5. Понятие «технологии анимационной программы»	СЗ:Тематическая дискуссия
6	Тема 6. Формы, методы и средства анимационной деятельности	СЗ:Тематическая дискуссия
7	Тема 7. Система управления анимационной деятельностью.	СЗ:Тематическая дискуссия
8	Тема 8. Управление персоналом анимационной службы.	СЗ:Тематическая дискуссия
9	Тема 9. Критерии оценки эффективности анимационной деятельности.	СЗ:Тематическая дискуссия

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно

освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1	реферат
2	реферат
3	разработка анимационной программы для семейного досуга
4	составление игр для различных категорий туристов
5	индивидуальные задания
6	подготовка творческих работ
7	сообщение, реферат
8	индивидуальные задания
9	решение ситуационного задания

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организация анимационной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– лекция-дискуссия (тема №1,2,3,4,7)
– проблемная лекция (тема № 5,6,8)
– гостевая лекция (тема №9);

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : Учебник / Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. ; под науч. ред. Каменца А.В. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 185 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Каменец А. В. Молодежный социальный туризм : Учебное пособие / Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А. ; под общ. ред. Каменца А.В. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 192 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Туризм: технологии, экономика, управление : учебник : в 2 частях / под общ. ред. Г.А.Карповой, Л.В.Хоревой. Ч. 1 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 276 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	дополнительная	19	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Туризм: технологии, экономика, управление : учебник в 2 частях / под общ. ред. Г.А.Карповой, Л.В.Хоревой. Ч. 2 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 356 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	дополнительная	19	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)

2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Аудитория, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок студентов).

2. Компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.

3. Установленное лицензионное программное обеспечение.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).