



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2. Организация самостоятельной работы	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	14
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экскурсионный менеджмент в туризме
Цель дисциплины	Цель дисциплины- формирование у студентов представления о методике проведения экскурсии, методике разработки экскурсионных маршрутов, технике работы с группами и документальном оформлении экскурсионного обслуживания.
Планируемые результаты обучения	ПК-3.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
Тематическая направленность дисциплины	1.Основы экскурсионной методики 2.Методика разработки экскурсионного маршрута 3.Финансово-хозяйственные аспекты экскурсионного обслуживания
Кафедра	Экономика и управление в сфере услуг

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса - формирование у студентов представления о методике проведения экскурсии, методике разработки экскурсионных маршрутов, технике работы с группами и документальном оформлении экскурсионного обслуживания.

Задачи курса:

1. Изучить методику проведения экскурсий.
2. Рассмотреть структуру и классификацию экскурсий.
3. Разработать и провести различные экскурсионные маршруты.
4. Научиться разрабатывать «Портфель экскурсовода» и карточки объектов, включенных в маршрут.
5. Выработать практические навыки по разработке пакета договоров, касающихся организации экскурсионного обслуживания.
6. Рассмотреть правила оформления отчетной финансовой документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.ДВ «Экскурсионный менеджмент в туризме» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3

ПК-3. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-3.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы организации разработки и реализации туристско-экскурсионного продукта; • методы калькуляции экскурсионного продукта; • нормативные документы, устанавливающие правила экскурсионного обслуживания; • принципы организации и методики проведения экскурсий. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные управленческие решения на основе предпочтений потребителей в отношении туристско-экскурсионной услуги; • разрабатывать туристско-экскурсионные продукты с учетом предпочтений потребителей; • составлять смету затрат и формировать стоимость туристско-экскурсионных услуг.
---	---	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет зачетных 3 единиц, 108 часа, из которых 112 часов самостоятельной работы обучающегося.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 5й семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1, по заочной форме обучения – в таблице 4.2.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
1.Основы экскурсионной методики	6	4		20
2.Методика разработки экскурсионного маршрута	6	6		30
3.Финансово-хозяйственные аспекты экскурсионного обслуживания	6	6		24
<i>Всего за семестр:</i>	18	16	-	74
Всего по дисциплине:	18	16	-	74

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы экскурсионной методики.

Понятие, структура и классификация экскурсий. Методика проведения экскурсии (в т.ч. методы показа, методы рассказа).

Тема 2. Методика разработки экскурсионного маршрута.

Организация и проведение экскурсионных маршрутов (автобусных, пешеходных, речных, комплексных). Организация речных и морских экскурсионных маршрутов. Разработка индивидуальных автомобильных маршрутов. Теоретические и технологические основы организации разработки и реализации экскурсионного продукта и экскурсионного обслуживания;

Тема 3. Финансово-хозяйственные аспекты экскурсионного обслуживания.

Разработка пакета договоров, организация питания и размещения туристов. Смета затрат и ценообразование по экскурсионным маршрутам. Оформление отчетной финансовой документации. Организация работы исполнителей по разработке, реализации экскурсионного продукта и экскурсионному обслуживанию. Расчёт затрат по экскурсионному продукту.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ тем ы	Содержание занятий	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	
1.	Маркетинговое исследование рынка экскурсионных услуг.	СЗ:тематическая дискуссия
	Методическая разработка экскурсии	СЗ:Мультимедийная презентация № 1
2.	Разработка комплексной экскурсии	СЗ: Мультимедийная презентация № 2
	Разработка индивидуального автомобильного маршрута.	СЗ: Мультимедийная презентация № 3
3	Составление сметы затрат экскурсионного тура. Формирование цены экскурсионного продукта.	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

1. В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

2. В процессе занятий семинарского типа:

- выполнять задания, выдаваемые преподавателем на занятии;
- выступать с докладами, презентациями;
- вести дискуссии на заданные темы.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

3. В процессе выполнения самостоятельной работы:

- выбирать и анализировать литературные источники, нормативную документацию, ресурсы Интернет и т.п. для подготовки к дискуссии, составлению доклада, презентации, написанию курсовой работы;
- вести подготовку к сдаче экзамена.

Методические рекомендации по изучению тем дисциплины:

На занятиях лекционного типа обучающийся получает основной объем информации **по каждой теме** :

- основные понятия, термины;
- даются вопросы для обсуждения;
- обзор основных литературных источников (для возможного самостоятельного изучения материала) и составление библиографических списков;
- изучение нормативных материалов.

Устное изложение лекции представляет собой речевую трансформацию письменного текста. В ходе слушания лекции студенты должны понимать излагаемую информацию, успеть законспектировать воспринятую информацию на слух или визуально, причем не механически, а осмысленно.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Семинары способствуют формированию у студентов самостоятельности суждений, учат выражать и отстаивать собственные взгляды и мысли, а также аргументировать их, опираясь на конкретные научные факты.

На данных занятиях происходит закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, обеспечивается наиболее полное раскрытие содержания обсуждаемой темы дисциплины, формирование личной позиции студента на поставленные вопросы, приобретение навыков коллективного решения проблемы или ситуации, формирование навыков публичных выступлений, ведения дискуссий, развитие познавательной активности обучающихся.

Практические и семинарские занятия проводятся в следующей форме: семинар-коллоквиум, развернутая беседа на основании плана, заслушивание устных сообщений студентов с последующим их обсуждением, комментированное чтение и анализ документов, решение задач на самостоятельность мышления, а также в смешанной форме, с элементами различных форм проведения.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося очной формы обучения

№ темы	Тематика практических занятий (семинаров)
1.	Проведение маркетинговое исследование рынка экскурсионных услуг. Подготовка к методическая разработка экскурсии.
2.	Подготовка материала к разработке индивидуального автомобильного маршрута. Подготовка материала к разработке комплексной экскурсии. Подготовка материала к разработке пешеходного маршрута.
3.	Подготовка к разработке пакета договоров. Составление сметы затрат экскурсионного тура. Формирование цены. Составление авансового отчета.
Всего	

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине:

1. Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

3. Конспект лекций.

4. Методические указания по выполнению курсовой работы. (если имеется)

5. Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению поставленных задач.

В ходе изучения дисциплины «Экскурсионный менеджмент в туризме» обучающиеся выполняют самостоятельную работу следующих видов: подготовка к деловой игре, подготовка к тематической дискуссии, подготовка докладов, подготовка к проблемному семинару, выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия БРС, подготовка к дифференцированному зачету.

Тема 1. Основы экскурсионной методики

1.1. Понятие, структура и классификация экскурсий.

Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности. Признаки экскурсии. Классификация экскурсий.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие «экскурсия»?
2. Экскурсия как процесс познания?
3. Экскурсия как вид деятельности?
4. Признаки экскурсии?
5. По каким основным признакам классифицируются экскурсии?
6. В чем значение классификации экскурсий?
7. Что такое тематическая экскурсия?

1.2. Методика проведения экскурсии

Структура экскурсии. Поведение экскурсовода. Методика проведения экскурсии. Основные элементы экскурсии. Методические приемы показа и рассказа. Методика подготовки экскурсии.

Вопросы для самоконтроля

1. Экскурсионная методика.
2. Методика подготовки экскурсии.
3. Методика проведения экскурсии.
4. Методические приемы показа.
5. Методические приемы рассказа.

Тема 3. Организация и проведение автобусных экскурсионных маршрутов.

Методика разработки экскурсионного маршрута. Организация и проведение автобусных экскурсионных маршрутов. Техника ведения экскурсии. Тематическая карта экскурсии. Схема маршрута. Экскурсионные объекты и их классификация. Карточка экскурсионного объекта.

Вопросы для самоконтроля

1. Техника ведения экскурсии.
2. Методика проведения экскурсии.

Тема 2. Методика разработки экскурсионного маршрута

2.1. Разработка индивидуальных автомобильных маршрутов.

Разработка индивидуальных автомобильных маршрутов. Подготовка пакета карт местности и индивидуального маршрутного листа. Бронирование мест для размещения (гостиницы, кемпинги, пансионаты, дома и базы отдыха и др).

Вопросы для самоконтроля

1. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
2. Особенности разработки индивидуального автомобильного маршрута.

2.2. Организация речных и морских круизов.

Организация речных и морских круизов. Разработка экскурсионного маршрута. Подготовка комплекта документов. Инструктаж туристов.

Вопросы для самоконтроля

1. Методика использования наглядных пособий.
2. Использование свободного времени в течение экскурсии.

Тема 6. Разработка пешеходных загородных маршрутов

Разработка пешеходных загородных маршрутов. Экологический туризм. Спортивное ориентирование.

Вопросы для самоконтроля

1. Показ объектов во время движения как методический прием.
2. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.

2.3. Разработка комплексных маршрутов

Разработка комплексных маршрутов. Сочетание различных функций экскурсии. Разработка комплексных маршрутных схем и тематических карт экскурсии.

Вопросы для самоконтроля

1. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
2. Культура поведения экскурсовода, пути ее формирования.

Тема 3. Финансово-хозяйственные аспекты экскурсионного обслуживания

3.1. Договорные отношения в рамках экскурсионного обслуживания

Разработка пакета договоров: договор на туристическое экскурсионное обслуживание; договор с экскурсоводом, групповодом, инструктором; договор аренды транспортных средств и др. Страхование туристов. Должностные инструкции экскурсовода, инструктора.

Вопросы для самоконтроля

1. Каким образом осуществляется страхование туристов?
2. Обязанности экскурсовода.
3. Обязанности инструктора.
4. Основные моменты, которые должны быть учтены при заключении договора на экскурсионное обслуживание.
5. Порядок взаимоотношений с транспортными компаниями.

3.2. Организация питания и размещения туристов

Организация питания и размещения туристов. Бронирование мест в гостиницах, пансионатах, базах отдыха и пр. Организация палаточного лагеря.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие вы знаете варианты размещения туристов на ночной отдых при организации многодневных экскурсионных программ?
2. Как должно быть организовано питание в зависимости от длительности экскурсии?
3. Что необходимо для организации палаточного лагеря?

3.3. Оформление отчетной финансовой документации

Оформление авансового отчета об израсходованных средствах на организацию и проведение экскурсионного обслуживания. Финансовые документы: акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, путевые листы, товарно-транспортные накладные, билеты (железнодорожные, авиабилеты, на посещение музеев и т.д.), счета и чеки предприятий общественного питания и т.д. Туристические путевки на экскурсионное обслуживание.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие документы должны быть у сопровождающего группу лица ?
2. Какие документы предоставляются в качестве авансового отчета о проведенной экскурсии?
3. Как оформляются финансовые взаимоотношения с гостиницами (отелями, кемпингами, базами отдыха, пансионатами и т.д) ?
4. Как оформляются финансовые взаимоотношения с предприятиями общественного питания ?
5. Как осуществляется заказ и приобретение билетов на посещение учреждений культуры и природоохранных объектов?

Контрольные вопросы по дисциплине:

1. История развития экскурсионного дела.
2. Сущность понятия «экскурсия», ее признаки.
3. Классификация экскурсий.
4. Выбор темы экскурсии, определение ее цели и задач.
5. Изучение и отбор экскурсионных объектов, их классификация.
6. Составление паспорта (карточки) экскурсионного объекта.
7. Разработка маршрута экскурсии, принципы его построения.
8. Формирование комплекта наглядных пособий («портфель экскурсовода»).
9. Технологическая карта (методическая разработка) экскурсии, требования к ней.
10. Методические приемы экскурсионного показа.
11. Методические приемы экскурсионного рассказа.
12. Методика проведения экскурсии.
13. Культура поведения экскурсовода.
14. Дифференцированный подход к организации экскурсионного обслуживания.
15. Особенности подготовки и проведения автобусных обзорных экскурсий.
16. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
17. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий.
18. Особенности разработки индивидуальных автомобильных маршрутов.
19. Должностные обязанности экскурсовода.
20. Организация экскурсионной работы туристской фирмы.
21. Размещение туристов на ночной отдых при организации многодневных экскурсионных программ.
22. Организация питания туристов во время экскурсионного тура.
23. Оформление авансового отчета об израсходованных средствах на организацию и проведение экскурсионного обслуживания.
24. Заказ и приобретение билетов на посещение учреждений культуры и природоохранных объектов.
25. Особенности разработки водных экскурсионных маршрутов.
26. Составление сметы затрат по экскурсионному маршруту.
27. Особенности составления калькуляции автомобильных туров.

28. Обеспечение безопасности при проведении пешеходных загородных (природоведческих) экскурсий.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8.1. Использование информационных технологий

Мультимедийные презентации по всем разделам курса (в формате Power Point). Стандартный пакет MS Office, Mac OS, авторский набор компьютерных презентаций. При выполнении практических заданий предусматривается использование ресурсов Internet, современных профессиональных баз данных, имеющих неограниченный доступ.

8.2. Применение активных и интерактивных методов обучения

В преподавании дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Экономика и управление туристской деятельностью : учеб. пособие : в 2 ч. / [А.В.Воловода и др.] ; [под общ. ред. Г.А.Карповой, Л.В.Хоревой]. Ч. 1. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2011. — 268 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru	основная	45	OPAC.UNECON.RU
2. Экономика и управление туристской деятельностью : учеб. пособие : в 2 ч. / [А.В.Воловода и др.] ; [под общ. ред. Г.А.Карповой, Л.В.Хоревой]. Ч. 2. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2011. — 135 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru	основная	45	OPAC.UNECON.RU
3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учеб. пособие / Г. П. Долженко. - Ростов-на-Дону : Издательство ЮФУ, 2011. - 134 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
4. Морозов М.А. Экономика организации туризма : Учебник / Морозов М. А., Морозова Н. С. — 5-е изд., испр. и доп. —	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 291 с.			
---	--	--	--

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

<p>меловая -1 шт., стол - 2шт., тумба - 1шт.Компьютер в cIntel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод.160x210 см - 1 шт., Звуковой микшер усилитель JDM TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 310 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 2 судейских кресла, Компьютер Intel Core i3- 2100 3.1Gh/2Gb/500Gb/ Acer V193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>

10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в Приложении А