

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Проректор по учебной и
методической работе
Шубаева В.Г./
«27» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Организация и управление в индустрии туризма
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / к.э.н., доцент Мозокина С.Л.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	2
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	2
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	6
7.2.Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
9.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса	18
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса - формирование у студентов представления о формах организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства, во взаимосвязи с использованием различных источников финансирования; а также изучение особенностей функционирования различных предприятий и организаций.

Задачи курса:

1. Рассмотреть нормативно-правовые аспекты осуществления предпринимательской деятельности.
2. Изучить процесс создания и регистрации предприятия.
3. Определить основные источники финансирования; проанализировать выбор приоритетных источников финансирования деятельности предприятиями (организациями) различных организационно-правовых форм в индустрии гостеприимства.
4. Изучить формирование и учет доходов, расходов и прибыли предприятия.
5. Провести анализ действующих методов государственного регулирования функционирования сферы индустрии гостеприимства (в частности системы налогообложения).
6. Рассмотреть основные бизнес-процессы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Рассмотреть этапы процесса разработки новой услуги.
8. Изучить методы ценообразования.
9. Рассмотреть маркетинговые методы продвижения новых товаров (услуг) на рынке.
10. Рассмотреть применение инструмента бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.О *"Экономика предприятия индустрии туризма"* относится к " " относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: экономические законы и категории экономики туризма Уметь: применять экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в профессиональной сфере Владеть: навыками формирования ресурсно-информационной базы для принятия управленческих решений
	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: особенности современного экономического развития туристической индустрии в России и мире Уметь: самостоятельно анализировать конкретные ситуации, встречающиеся в реальной хозяйственной практике с позиций экономической теории в сфере конгрессно-выставочной деятельности Владеть: экономической информацией, решать цифровые экономические задачи, объяснить конкретные экономические ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях
	УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: факторы внешней и внутренней среды, формирующие тенденции развития туристической отрасли. Уметь: планировать и анализировать финансово-экономическую деятельность предприятия в туристической индустрии Владеть: навыками проектирования и разработки туристского продукта на основе современных технологий и с учетом тенденций развития туристической отрасли
ОПК-5. Способен к применению основных методов проектирования в туризме	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий индустрии туризма.	Знать: основные производственно-экономические показатели деятельности предприятий индустрии туризма Уметь: определять производственно-экономические показатели деятельности предприятий индустрии туризма

	ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения.	<p>Знать: нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности в РФ, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками предпринимательской деятельности в индустрии туризма</p> <p>Уметь: принимать экономически обоснованные управленческие решения по организации деятельности предприятия индустрии туризма с учетом требований нормативно-правовой базы, социально-экономической политики государства; демонстрировать способность реализовывать цели, задачи, права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности в организационно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности предприятия индустрии туризма</p>
	ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	<p>Знать: основы финансово-хозяйственной деятельности предприятия индустрии туризма; методы планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии туризма; методы калькулирования и расчета затрат; методы конкурентного ценообразования на туристские продукты и услуги;</p> <p>Уметь: использовать результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий и конъюнктуры рынка в практике разработки и организации производства туристских продуктов и услуг.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, из которых 112 часов самостоятельной работы обучающегося 36 часов отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: *экзамен - 3 семестр.*

Распределение фонда времени на одного обучающегося *представлено в таблице 4.1.*

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Основные понятия и формы организации предпринимательской деятельности	8	6		16
Финансово-хозяйственная деятельность предприятия индустрии	10	8		20

туризма				
Маркетинговая деятельность предприятий индустрии туризма	8	8		20
Основы бизнес-планирования	12	8		20
Экзамен				36
<i>Всего за семестр:</i>	38	30		112
Всего по дисциплине:	38	30		112

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и формы организации предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности и особенности их функционирования в индустрии туризма. **Нормативно-правовая база, регулирующие осуществление предпринимательской деятельности**

Тема 2. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия индустрии туризма.

Источники финансирования предприятий различных секторов экономики. Особенности финансирования некоммерческих организаций. Спрос, предложение, виды рынков и конкуренция. Формирование доходов, расходов и прибыли предприятия. Виды и формы оплаты труда. Составление штатного расписания сотрудников предприятия. Начисление заработной платы. Расчет взносов в социальные фонды и налога на доходы физических лиц. Осуществление учета рабочего времени. Налогообложение в индустрии гостеприимства. Расчет налога на прибыль.

Тема 3. Маркетинговая деятельность предприятий индустрии туризма.

Ценообразование в социально-культурном сервисе и туризме и маркетинговые ценовые стратегии. Маркетинговые исследования рынка. Маркетинговый анализ. План маркетинга. Программа маркетинговых мероприятий. Выставочная деятельность.

Тема 4. Основы бизнес-планирования.

Понятие и структура бизнес-плана. Планирование деятельности предприятия. Планирование доходов и затрат предприятия. Расчет прибыли предприятия. Организационный, производственный и финансовый план предприятия. Риски, методы оценки и управления рисками. Оценка эффективности планируемых мероприятий.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия /
Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия ¹⁵	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.	Основные законодательные акты, регулирующие осуществление предпринимательской деятельности в индустрии туризма. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Создание и регистрация предприятия.	ПЗ: доклад <i>Задание № 1</i>
2	Основные источники финансирования предприятий индустрии гостеприимства. Формирование фонда оплаты труда.	СЗ: Задание №2 Кейс ПЗ:Задание №3 Деловая игра «Учебная фирма»
	Налогообложение предприятий в индустрии туризма. Показатели эффективности деятельности предприятия.	ПЗ: Задание № 4 Решение кейсов СЗ: реферат и презентация по теме реферата
3	Выбор стратегии ценообразования. Разработка плана маркетинга. Составление бюджета плана маркетинга	ПЗ: практическое задание № 5 Деловая игра «Учебная фирма»
4	Основы бизнес планирования	СЗ: мультимедийная презентация бизнес-плана

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Экономика предприятия индустрии туризма», размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
--------	----------------------------

№ темы	Вид самостоятельной работы
1-2	Написание реферата. Подготовка мультимедийной презентации по реферату.
3-4	Подготовка бизнес -проекта. Подготовка мультимедийной презентации.
1-3	Деловая игра «Учебная фирма»
	Подготовка к экзамену

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

1. В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

2. В процессе занятий семинарского типа:

- выполнять задания, выдаваемые преподавателем на занятии;
- выступать с докладами, презентациями;
- вести дискуссии на заданные темы.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

3. В процессе выполнения самостоятельной работы:

- выбирать и анализировать литературные источники, нормативную документацию, ресурсы Интернет и т.п. для подготовки к дискуссии, составлению доклада, презентации, написанию курсовой работы;
- вести подготовку к сдаче экзамена.

На занятиях лекционного типа обучающийся получает основной объем информации **по каждой теме** (в соответствии с таблицей 4.2 РПД):

- основные понятия, термины;
- даются вопросы для обсуждения;
- обзор основных литературных источников (для возможного самостоятельного изучения материала) и составление библиографических списков;
- изучение нормативных материалов.

Устное изложение лекции представляет собой речевую трансформацию письменного текста. В ходе слушания лекции студенты должны понимать излагаемую информацию, успеть законспектировать воспринятую информацию на слух или визуально, причем не механически, а осмысленно.

7.2. Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Для преподавателя основными видами работ являются:

- лекции;
- консультации (индивидуальные и групповые) по разъяснению учебного и дополнительного материала; консультации могут быть как очными в аудитории, так и проводимыми на основе информационных технологий (электронная почта);
- проведение дискуссионных обсуждений самостоятельных работ студентов;
- проверка самостоятельных письменных работ студентов и их оценка;
- контроль знаний в аудитории (письменное тестирование, устный опрос, групповая дискуссия).

Данный учебный курс предусматривает проведение консультаций по темам. Контрольное задание может быть выдано студенту:

- на консультации;
- на практических занятиях;
- по электронной почте.

Выполненные контрольные задания сдаются либо преподавателю, либо лаборанту на кафедру. Для организации контроля своевременности сдачи работы лаборант отмечает в специальном журнале дату сдачи контрольных заданий студентами.

Оценка, полученная студентом, за каждое контрольное задание заносится преподавателем в специальный контрольный лист аттестации.

При оценке индивидуальной работы студентов преподавателю необходимо отметить их аналитическую работу.

Темы контрольных заданий преподаватель разрабатывает самостоятельно с учетом особенностей каждой темы дисциплины.

Контрольные задания, не сданные в срок, установленный преподавателем, без уважительной причины, к оценке не принимаются.

Формат семинарских занятий предусматривает командную работу студентов в группах.

В зависимости от формы и вида семинарского занятия преподавателем могут быть предусмотрены следующие виды оценок результатов работы студентов по заранее обозначенной шкале:

1. Взаимная оценка каждым студентом работы других студентов группы.
2. Межгрупповая оценка.
3. Оценка группой экспертов.

В качестве экспертов могут выступать представители групп, выбираемые либо преподавателем, либо самими командами.

В современных условиях важно использовать для организации учебного процесса как в части самостоятельной работы студентов, так и в части проверки усвоения материала и консультирования возможности Интернета. После проведения лекций преподаватель может продолжить руководство процессом самостоятельного внеаудиторного обучения через свой сайт или посредством рассылки информации по электронной почте в почтовый ящик студенческой группы. Такой информацией может быть:

- календарно-тематический план курса;
- расписание консультаций;
- презентационные или вспомогательные материалы;
- индивидуальный и групповые задания для студентов, сроки их исполнения и требования к оформлению, а также способ их представления: по электронной почте или на бумажном носителе (первый вариант повышает эффективность использования сайта);
- информация о формах обратной связи;
- перечень форм контроля, времени их проведения и шкала оценки результатов работы;
- список рекомендуемой литературы и Интернет-ссылок по теме исследования;
- текущие объявления для студентов.

Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине:

1. Доходы предприятия индустрии туризма
2. Затраты предприятия индустрии туризма
3. Внереализационные доходы
4. Внереализационные расходы
5. Прибыль и налог на прибыль
6. Налог на добавленную стоимость
7. Амортизация основных фондов
8. Формы и системы оплаты труда
9. Материальное стимулирование на предприятиях индустрии туризма

10. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
11. Взносы в государственные внебюджетные социальные фонды
12. Пенсионный фонд РФ
13. Фонд социального страхования
14. Фонд обязательного медицинского страхования
15. Финансирование предприятий в индустрии туризма
16. Венчурные фонды и венчурное финансирование
17. Инкубаторы
18. Банковское кредитование предприятий
19. Ценообразование в индустрии гостеприимства
20. Спрос, предложение, равновесная рыночная цена
21. Эластичность спроса (ценовые эксперименты)
22. Маркетинговые ценовые стратегии
23. Объем безубыточных продаж (точка безубыточности)
24. Рентабельность проекта
25. Ценные бумаги: акции
26. Ценные бумаги: облигации
27. Ценные бумаги: вексель
28. Оценка конкурентоспособности товара (услуги)
29. Конкуренция; стратегии конкурентной борьбы
30. Методы государственного регулирования в индустрии туризма
31. Меры государственной поддержки малого предпринимательства
32. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
33. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций
34. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ
35. Создание и регистрация предприятия (организации)
36. Лицензионные соглашения; цена лицензии
37. Франчайзинг
38. Маркетинговые исследования
39. Применение интернет-технологий в маркетинговых целях
40. План маркетинга бизнес-плана
41. Реклама
42. Структура бизнес-плана
43. Организационный план бизнес-плана
44. Производственный план бизнес-плана
45. Рентабельность
46. Упрощенная система налогообложения

Задания для организации работы студентов во время практических занятий:

Задание № 1. «Подготовка пакета учредительных документов предприятия» (*задание групповое, выполняется в мини-группах 2-3 человека*)

1 этап. Провести анализ особенностей функционирования предприятий различных организационно-правовых форм в зависимости от их секторальной и отраслевой принадлежности.

2 этап. Определить основной вид деятельности предприятия. Выбрать (и обосновать свой выбор) наиболее оптимальную организационно-правовую форму для осуществления данного вида предпринимательской деятельности.

3 этап. Описать алгоритм создания и регистрации предприятия

Работа сдается в письменном виде и содержит три раздела, соответствующих вышеуказанным этапам.

4 этап. Подготовить пакет учредительных документов для предприятия, планирующего осуществлять свою деятельность в сфере туризма. Организационно-правовая форма, состав учредителей и основные виды деятельности выбираются студентами самостоятельно.

Задание N 2. «Источники финансирования предприятия» (*Задание индивидуальное*)

Заполнение таблицы «Источники финансирования предприятий и организаций в зависимости от их организационно-правовых форм». В данной таблице по горизонтали перечисляются возможные организационно-правовые формы, устанавливаемые второй частью ГК РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а по вертикали – источники финансирования, которые в принципе могут использоваться данными предприятиями (организациями) для финансирования своей деятельности. При заполнении таблицы, на пересечении строк и столбцов студенты отмечают возможность использования данного источника финансирования для данной организационно-правовой формы.

Задание № 3. «Финансово-хозяйственная деятельность предприятия» (*Задание групповое, выполняется в группах по 2-3 человека*).

1. Этап. Придумать бизнес-идею по созданию предприятия (стартап). Разработать организационную структуру предприятия и составить штатное расписание.
2. Этап. Заполнить табель учета рабочего времени сотрудников предприятия. Начислить заработную плату сотрудникам предприятия. Заполнить платежно-расчетную ведомость. Определить фонд заработной платы предприятия за указанный месяц и начислить взносы в социальные фонды.
3. Рассчитать затраты предприятия.
4. Этап. Разработать коммерческое предложение и договор на оказание услуг.

Задание № 4. (*Задание индивидуальное*).

На основании предложенных данных (кейс) необходимо рассчитать сумму общих издержек предприятия за данный период времени. Рассчитать прибыль и налог на прибыль.

Задание № 5. (*Задание групповое*)

Проведение маркетингового исследования цен на услуги основных конкурентов и основных поставщиков товаров, и услуг (тема исследования и

методы проведения исследования определяются студентами по согласованию с преподавателем.). Задание выполняется группами по 2-3 человека.

Цель исследования – определить оптимальную ценовую политику и политику сбыта предприятия (формы и методы работы с потребителями) для выделенных целевых сегментов (с учетом возможностей и ожиданий потребителей и цен конкурентов).

Результат: выводы по результатам проведенного исследования определяются цены на предлагаемые услуги, маркетинговая ценовая политика, сегмент рынка, разрабатывается программа маркетинговых мероприятий, составить бюджет плана маркетинга.

Контрольная точка №1. Мультимедийная презентация по теме реферата.

Формируемые компетенции: ОПК -5.2.

Необходимо написать реферат по предложенной теме в объеме 5-7 страниц. Подготовить мультимедийную презентацию по теме реферата и выступить на семинарском занятии.

Темы рефератов:

1. Источники финансирования деятельности предприятия.
2. Собственные средства предприятия.
3. Венчурные фирмы, венчурный капитал.
4. Кредитование предприятий (банковские кредиты).
5. Акции, облигации, векселя.
6. Внебюджетные фонды, средства которых могут быть направлены на финансирование деятельности предприятий.
7. Меры государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
8. Амортизация основных фондов.
9. Издержки производства.
10. Формы и системы оплаты труда.
11. Рентабельность, объем безубыточных продаж.
12. Спрос и предложение, равновесная рыночная цена.
13. Эластичность спроса по цене.
14. Виды рынков и их особенности
15. Конкуренция и стратегии конкурентной борьбы.
16. Оценка конкурентоспособности товара (услуги).
17. Лицензирование отдельных видов деятельности.
18. Сертификация товаров и услуг.
19. Лицензионное соглашение и цена лицензии.
20. Эффективность инвестиций в инновационные проекты.
21. Рекламная деятельность предприятий индустрии гостеприимства
22. Нормативно-правовая база, регламентирующая осуществление предпринимательской деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

Критерии оценки:

Полнота собранной информации

Четкость изложения информации

Наглядность изложения материала в презентации

Контрольная точка № 2. Мультимедийная презентация бизнес-проекта.

Формируемые компетенции ОПК-5.1, ОПК – 5.3

Необходимо составить бизнес-проект создания нового предприятия в индустрии гостеприимства. Для выполнения задания необходимо: придумать название предприятия, организационно-правовую форму, организационную структуру; предложить основную бизнес-идею; определить основные источники финансирования предприятия; установить цены на предлагаемые услуги и рассчитать предполагаемый объем выручки; составить смету затрат предприятия и рассчитать планируемую прибыль.

Полученные результаты представить в виде мультимедийной презентации и выступить на семинарском занятии.

Используемые критерии:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине:

1. Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

3. Конспект лекций.

4. Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

5. Электронный курс в системе дистанционного обучения «Modle»
«Экономика предприятия индустрии туризма»
<https://de.unecon.ru/course/view.php?id=988>

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Изучение дисциплины предполагает освоение учебного материала, который условно может быть разделен на два блока, включающих как аудиторные лекционные и практические занятия, так и самостоятельную работу студентов вне аудитории и завершающихся рубежным контролем освоения учебной программы дисциплины.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- Самостоятельное изучение отдельных вопросов в рамках некоторых тем учебного курса.
- Подготовка к практическим занятиям; в том числе:
 - освоение теоретических основ путем изучения основной и дополнительной литературы, сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
 - сбор и систематизация необходимого эмпирического материала;
 - подготовка и презентация аналитической работы.
- Подготовка индивидуальных заданий для рубежного контроля знаний.

При изучении дисциплины следует руководствоваться перечнем основных понятий и ключевых вопросов, систематизированных по отдельным темам учебного курса, используя задания по отдельным темам лекций для самоконтроля и самостоятельной работы студентов.

Вопросы для самоконтроля

Тема 1.

1. Основные признаки «Юридического лица»?
2. Какие организационно-правовые формы вы знаете?
3. В чем основное отличие хозяйственных товариществ и обществ от некоммерческих организаций?
4. Что такое предпринимательская деятельность?
5. Могут ли некоммерческие организации осуществлять предпринимательскую деятельность?

Тема 2.

1. Как определяется прибыль от реализации, балансовая прибыль и чистая прибыль предприятия?
2. Структурный состав внереализационных доходов и расходов предприятия?
3. Что относится к расходам, связанным с реализацией товаров или услуг?
4. Какие источники финансирования предприятий (организаций) вы знаете?
5. Основные источники финансирования некоммерческих организаций?
6. Принципы банковского кредитования?
7. Что такое «венчурный капитал», «венчурный фонд»?

8. Какие виды и формы оплаты труда применяются на предприятиях индустрии гостеприимства?
9. Какие методы материального стимулирования используются на предприятиях индустрии гостеприимства?
10. Как начисляется и удерживается налог на доходы физических лиц?
11. Какие государственные социальные фонды вы знаете?
12. Какие выплаты могут осуществляться из средств этих фондов?
1. Как рассчитывается Налог на добавленную стоимость?
2. Как определяется налогооблагаемая прибыль предприятия?

Тема 3.

1. Как оценить эластичность спроса?
2. Какие факторы влияют на изменение предложения?
3. Экономическая сущность понятия «равновесная рыночная цена»?
4. Какие стратегии конкурентной борьбы вам известны?
5. Как оценить конкурентоспособность товара (услуги)?
6. Какие существуют маркетинговые ценовые стратегии?
7. Какие методы ценообразования вы знаете?
8. Какие формы проведения маркетинговых исследований вам известны?
9. Какие маркетинговые исследования можно проводить в сети INTERNET?
10. Ценовые эксперименты как элемент маркетинговых исследований?
11. Что входит в понятие «маркетинг-микс»?
12. Что такое SWOT-анализ?
13. Какие направления коммуникативной политики вам известны?
14. Какие маркетинговые стратегии вы знаете?

Тема 4.

1. Какова структура бизнес-плана предприятия?
2. Как осуществляется контроль за выполнением плана?
3. Какие виды рисков вы знаете?
4. Назовите методы страхования рисков?
5. Как рассчитывается объем безубыточных продаж?
6. По каким показателям оценивается эффективность инвестиций в проект?

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8.1. Использование информационных технологий

Мультимедийные презентации по всем разделам курса (в формате Power Point). Стандартный пакет MS Office, Mac OS, авторский набор компьютерных презентаций. При выполнении практических заданий предусматривается использование ресурсов Internet, современных профессиональных баз данных, имеющих неограниченный доступ.

8.2. Применение активных и интерактивных методов обучения в преподавании дисциплины «Экономика предприятий индустрии туризма» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

1. Анализ конкретных ситуаций- анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

2. Деловые игры - имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Учебные деловые игры применяются с целью дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным. Обязательными признаками деловой игры являются:

- наличие проблемы управления социально-экономической или социально-психологической системой;
- наличие общих целей всего игрового коллектива;
- наличие различных ролей и в соответствии с ними различие интересов (конфликт) участников, назначенных выполнять эти роли;
- невозможность полной формализации системы, наличие неопределенности в обстановке, учет вероятностного характера многих факторов и, исходя из этого, наличие игровой имитационной модели рассматриваемого процесса;
- наличие реального или условного фактора времени;
- динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи, зависящей от решений участников игры в предыдущие моменты времени и влияющей на изменение обстановки в последующие, то есть наличие «цепочки решений»;
- наличие системы оценки результатов игровой деятельности;
- наличие системы мотивации участников, дающей объективную оценку личного вклада каждого участника игры в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива;
- многовариантность решений;
- обязательное минимально необходимое и достаточное документальное обеспечение деловой игры;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

В оценке результатов игры преобладает фактор качества принятых решений.

3. Тематическая дискуссия- способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

4. Имитационные упражнения- метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений правил, методов, инструкций – например,

действия при наступлении чрезвычайной ситуации, работа с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления, заполнение форм бухгалтерской, статистической отчетности и т.п.

5. Групповой тренинг- метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

Таблица 8.1. Применение активных методов обучения

Наименование занятий	Вид используемого АМО
Создание и регистрация предприятия. Основные законодательные акты, регулирующие осуществление предпринимательской деятельности в индустрии туризма	Анализ конкретных ситуаций
Основные источники финансирования предприятий индустрии гостеприимства. Формирование фонда оплаты труда. Налогообложение предприятий в индустрии туризма	Деловая игра «Учебная фирма». Кейс-технология
Показатели эффективности деятельности предприятия	Кейс-технология
Выбор стратегии ценообразования. Разработка плана маркетинга. Составление бюджета плана маркетинга.	Анализ конкретных ситуаций

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Туризм: технологии, экономика, управление : учебник : в 2 частях / под общ. ред. Г.А.Карповой, Л.В.Хоревой. Ч. 1. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014. — 276 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unicon.ru	основная	19	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Туризм: технологии, экономика, управление : учебник в 2 частях / под общ. ред. Г.А.Карповой, Л.В.Хоревой. Ч. 2. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014. — 356 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unicon.ru	основная	19	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Государственные (муниципальные) учреждения в условиях реформы бюджетного сектора / [Н.Г.Иванова и др.]. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013. — 158 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unicon.ru .	дополнительная	20	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Право коммерческое и транспортное : учебник / [А.И.Васильченко и др.] ; под общ. ред.	дополнительная	75	ЭБ OPAC.UNECON.RU

О.К.Кремлевой .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 207 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unicon.ru			
---	--	--	--

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– orac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В рамках прохождения дисциплины используются:

1. Аудитория, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок студентов).
2. Компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.
3. Установленное лицензионное программное обеспечение.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
--	--

<p>Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер в cIntel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>
<p>Ауд. 201 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 175 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 2шт., тумба - 1шт.Компьютер intel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Микшерный пульт - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Экран DRAPER BARONET 175/234 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>
<p>Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя, доска меловая -1 шт., стол - 2шт., тумба - 1шт.Компьютер в cIntel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод.160x210 см - 1 шт., Звуковой микшер усилитель JDM TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>
<p>Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>

<p>мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., шкаф - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт. Компьютер в cIntel i3 2100 3.3/4Gb/500Gb/AserV193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
---	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в Приложении А.