МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/В.Г. Шубаева/
«20» июня 20 18 г.

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) программы	Ресторанная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.ф.н., профессор Архипова О.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение теоретическими и практическими основами этики и этикета деловых отношений для успешного применения в профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

Задачи:

комплексно изучить теорию, историю и практику этики деловых отношений;

сформировать представление об этических нормах, правилах поведения и общения в профессиональном коллективе;

сформировать навыки эффективного взаимодействия в команде;

сформировать навыки уважительного отношения к клиентам и коллегам независимо от социально-культурных и национально-религиозных различий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Этика деловых отношений», относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-6. способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Второй уровень (углубленный) (ОК-6)-2	Декомпозиция III Знать: этику делового поведения З2 (III) (ОК-6) Уметь: работать в команде, толерантно и уважительно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия своих партнеров по профессиональному взаимодействию У2 (III) (ОК-6) Владеть: этическими нормами поведения и общения работы в коллективе, независимо от социально-культурных, национально-религиозных различий его членов В2 (III) (ОК-6)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в дисциплину. Этика как наука и явление духовной культуры.	4	-	-	10
Тема 2. Деловая этика и ее особенности.	4	2	-	10
Тема 3. Этика партнёрских отношений в индустрии гостеприимства	4	2	-	10
Тема 4. Этикет как социально-культурное явление.	4	2	-	10
Тема 5. Имидж и этикет делового человека.	4	2	-	10
Тема 6. Деловой этикет в профессиональной коммуникации.	6	2	-	10
Тема 7. Речевой этикет в профессиональной деятельности.	4	2	-	10
Тема 8. Приёмы и этикет застолья.	4	2	-	10
Тема 9. Практические навыки делового протокола.	4	2	-	10
Всего по дисциплине:	38	16	-	90

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину. Этика как наука и явление духовной культуры.

Предмет и объект, специфика, задачи учебной дисциплины. План изучения дисциплины. Этика как наука и явление духовной культуры. Понятие об этике и этикете. Связь дисциплины с другими учебными дисциплинами. История этики и нормативные образцы личности. Виды этики. Категории этики: добро, зло, честь, достоинство, долг, ответственность, совесть.

Тема 2. Деловая этика и ее особенности.

Этика деловых отношений как важная составляющая других видов этики и самостоятельное явление. Важность владения в практической деятельности этическими нормами поведения и общения в работе в коллективе. Понятие «этика деловых отношений». Этика и социальная ответственность организации. Этические кодексы. История зарождения деловой и профессиональной этики. Понятие «профессиональная этика». Понятие «профессия». Виды профессиональной этики.

Тема 3. Этика партнёрских отношений в индустрии гостеприимства.

Понятие корпоративности и корпоративной этики. Понятие об этике партнёрских отношений. Этика работника индустрии сервиса. Особенности деловых отношений в сфере гостеприимства на основе этических норм независимо от социально-культурных, национально-религиозных различий с клиентами, коллегами, руководством и подчинёнными. Деловое общение и принципы и правила делового общения. Стиль руководства. Начальник и подчинённый. Понятие субординации. Отношения с коллегами. Отношения с подчинёнными. Нормы и правила работы в команде на основе этических норм поведения и общения.

Тема 4. Этикет как социально-культурное явление.

История мирового этикета. Функции и задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспекты современного этикета. Виды этикета. Сущность современного этикета. Принципы и требования современного этикета. Толерантное и уважительное восприятие социальных, культурных различий своих партнёров. Этикет невербального поведения. Поведение в общественных местах.

Тема 5. Имидж и этикет делового человека.

Понятие имиджа. Имидж и этикет делового человека. Главные составляющие имиджа. Этикет делового человека. Имидж организации. Эффект первого впечатления. Одежда деловой женщины. Одежда делового мужчины. Резюме и визитная карточка как составные первого впечатления.

Тема 6. Деловой этикет в профессиональной коммуникации.

Этикет деловой беседы. Деловой визит. Этикетные требования к организации и проведению переговоров, совещаний, презентаций, пресс-конференций. Этикет деловой переписки. Этикет телефонного разговора.

Тема 7. Речевой этикет в профессиональной деятельности.

Соблюдение этических речевых норм поведения и общения в работе в коллективе. Обращение. Значение интонации. Речевая грамотность. Знакомства и приветствия. Требования к деловой речи. Речи для особых случаев. Слова благодарности и признательности. Объявления о собраниях и других мероприятиях. Поздравления. Составление рекламного объявления. Критика и комплимент в деловой жизни.

Тема 8. Приёмы и этикет застолья.

Виды приёмов. Правила организации и проведения приёмов. Одежда на приёмах. Культура поведения на приёмах. Культура поведения за столом. Этикет сервировки. Характеристика особенностей иностранных кухонь. Правила этики деловых отношений толерантно и уважительно воспринимать социальные, культурные различия и вкусовые пристрастия своих партнёров.

Тема 9. Практические навыки делового протокола.

Особенности международного делового протокола. Этические и социально-психологические особенности бизнеса в зарубежных странах. Социально-культурные, национальные, религиозные, конфессиональные различия стран. Особенности культуры и деловой этики в странах Европы: Великобритании, Италии, Франции. Особенности деловой этики в странах Азии: Индии, Китае, Японии. Деловая этика в США. Подарки и сувениры. Рекомендации как вести себя в зарубежных странах с учётом этических норм независимо от социально-культурных и национально-религиозных различий этих стран.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
2	Деловая этика и ее особенности	ПЗ: Тематическая дискуссия
3	Этика партнерских отношений в индустрии гостеприимства	ПЗ: Деловая игра «Этический аудит студента»
4	Этикет как социально-культурное явление	ПЗ: Тематическая дискуссия
5	Имидж и этикет делового человека	ПЗ: Презентация
6	Деловой этикет в профессиональной коммуникации	ПЗ: Тематическая дискуссия

7	Речевой этикет в профессиональной деятельности	ПЗ: Тематическая дискуссия
8	Приёмы и этикет застолья.	ПЗ: Тематическая дискуссия
9	Практические навыки делового протокола	ПЗ: Тематическая дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-9	Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка реферата (эссе)

№ темы	Вид самостоятельной работы
3,4,5	Подготовка к тематической дискуссии.
4,5,6	Разработка и решение кейса

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Этика деловых отношений» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

Занятия лекционного типа:

Тема № 1: Проблемная лекция.

Тема № 2: Проблемная лекция.

Тема № 3: Проблемная лекция.

Тема № 4: Лекция- беседа.

Тема № 5: Традиционная лекция.

Тема № 6: Лекция-дискуссия.

Тема № 7: Традиционная лекция.

Тема № 8: Традиционная лекция.

Тема № 9: Традиционная лекция.

Большинство лекций по данной дисциплине строятся как проблемные лекции, т.к. этические вопросы всегда волнуют молодых людей и заставляют слушающих рефлексировать над услышанным, анализировать своё собственное поведение и отношение к жизни при решении поставленной проблемы. Кроме того, данный тип лекции, правильно выстроенный, рождает у слушателей желание высказать своё мнение, поделиться своим жизненным, а иногда и профессиональным опытом. Поэтому очень часто проблемные лекции становятся дискуссионными.

Важнейший показатель «проблемности» характера обучения - наличие актуальной познавательной проблемы, требующей решения. «Проблема» может быть выявлена на основе теоретических материалов, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности, а иногда при обсуждении просмотренного художественного фильма или книги. Обычно лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу. Часто преподаватель только указывает проблему, а способ её разрешения к концу лекции на основе прослушанного предлагают уже сами обучающиеся.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Современная традиционная лекция уже не может ограничиваться только пассивным слушанием и ведением конспекта. Лекция-дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять

коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем делается обычно коллективный краткий анализ, идут выводы, и лекция продолжается.

На всех лекциях используется презентации слайдов, т.к. электронная презентация – эффективный способ представления информации. Выбор темы, подбор материала определяется содержанием темы дисциплины.

На практических занятиях по дисциплине «Этика деловых отношений» используются следующие активные и интерактивные методы: анализ этических и профессионально-этических ситуаций, игровые упражнения, социально-психологический тренинг «Критика и комплимент в деловой жизни», деловая игра «Этический аудит студента».

Тема 2. ПЗ: Анализ этико-этикетных ситуаций.

Тема 3. ПЗ: Деловая игра «Этический аудит студента».

Деловая игра «Этический аудит студента» даёт возможность студентам не только оценить свой этический уровень и других студентов, но помогает осознать, над какими недостатками им следует работать. Игра также способствует пониманию, что в профессиональной деятельности установление нормальной деловой атмосферы в организации зависит, во многом, от разработки и принятия этических нормативов (системы общих ценностей и правил этики) обязательных для всех сотрудников организации, и, конечно, правильной оценки соблюдения этих нормативов.

Тема 4 СЗ: Дискуссия, социально-психологический тренинг.

Деловая игра «Дискуссия» имеет своей целью формирование умений и навыков ведения деловой дискуссии. В ходе учебной деловой игры на материале документов, учебных пособий, художественных произведений, кинофильмов, статей из периодической печати, собственного профессионального и личностного опыта участники обсуждают поставленную проблему. Специфика данной игры состоит в том, что играющим придётся обозначить свою позицию к данной теме, а значит выделить её как в текстах своей речи, так и в своей психической реальности. Это позволяет нам утверждать, что на этом основании учебная деловая игра перерастает в активное социально-психологическое обучение всех участников игры этическому поведению в дискуссиях.

Социально-психологический тренинг «Критика и комплимент в профессиональной деятельности. Данный тренинг идёт под двумя девизами: «Критикуя, улучшаем» и «Давайте говорить друг другу комплименты». Тренинг проходит в несколько этапов. Он способствует обучению деловой позитивной критичности и искренней позитивной комплиментарности.

Тема 5. ПЗ: Анализ профессионально-этических ситуаций, кейсы (решение ситуационных задач). .

Анализ этических и профессионально-этических ситуаций. Данный вид активизации пользуется большой популярностью у студентов, как на учебных занятиях, так и в самостоятельной работе. Данное задание может осуществляться как индивидуально, так и в паре, и в группе. Данный метод не только помогает повторить пройденный теоретический материал и проконтролировать его усвоение, но и повысить этический уровень студентов в будущих жизненных ситуациях и профессиональных ситуациях.

При решении ситуационных задач студенты отрабатывают навыки оптимального поведения в различных этико-этикетных ситуациях.

Тема 6. ПЗ: Групповые игровые упражнения.

На данной дисциплине широко используются групповые игровые упражнения с использованием элементов конкурсов, викторин и др. Использование данных видов работы значительно повышает интерес обучающихся к учебной дисциплине. В ходе выполнения упражнений студенты отрабатывают навыки этикета приветствия, обмена визитными карточками, деловой беседы и прочее.

Тема 7. ПЗ: Практикум ораторского мастерства.

В ходе выполнения практикума по теме занятия студенты отрабатывают навыки ораторского мастерства в ходе деловой самопрезентации и презентации продукта (услуги).

Тема 8. ПЗ: Практикум.

В ходе выполнения практикума по теме занятия студенты изучают дополнительные материалы по столовому этикету, этикету застолья, культуре поведения на приемах. Практикум состоит из подготовки материалов и защиты презентации о видах деловых приемов и правилах поведения на них.

Тема 9. ПЗ: Практикум.

В ходе выполнения практикума по теме занятия студенты в группах (5-6 человек) изучают дополнительные материалы по традициям, обычаям, гастрономическим вкусам конкретной страны, делегацию которой они собираются принимать. Практикум состоит из рассказа в устном и письменном виде о стране гостей, девизе, презентации, аннотации на английском языке. Данный практикум способствует развитию такой компетенции как умение работать в группе.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Кибанов А.Я. Этика деловых отношений / А.Я. Кибанов, З.Д. Кириллович, В.Г. Коновалова. — Москва : ИНФРА-М, 2013. — 383 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. — 368 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А. П. Садохин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Организационное поведение : учеб. пособие / Б.Н. Герасимов. — Самара : Изд-во Самар. гос. ун-та, 2013 .— 168 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary –

	www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а

также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).