МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/В.Г. Шубаева/
«20» июня 20 18 г.

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) программы	Ресторанная деятельность
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Клейн Е.Д.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представления о бизнес-планировании как важном направлении деятельности гостиничного предприятия.

Задачи:

изучить теорию и практику бизнес-планирования в условиях рынка;

сформировать у обучающихся представление о сущности, структуре и содержании основных разделов бизнес-плана;

усвоить логику и методику составления бизнес-плана гостиничного предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана;

отработать навыки определения и анализа затрат предприятия гостеприимства при составлении бизнес-плана;

научить использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В «Бизнес-планирование на предприятиях гостеприимства" относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-3: владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения	Третий уровень (продвинутый) (ПК-3)-3	**Знать:** специфику составления бизнес-планов гостиничного предприятия и других средств размещения З3 (ПК-3) **Уметь:** разрабатывать бизнес-планы создания и развития предприятий гостеприимства, в том числе на основе определения и анализа затрат У3 (ПК-3) **Владеть:** навыками разработки бизнес-планов создания и развития гостиничного предприятия и других средств размещения В3 (ПК-3)
ПК-9: способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг	Третий уровень (продвинутый) (ПК-9)-3	**Декомпозиция II** **Знать:** методы исследования рынка для задач бизнес-планирования на предприятиях гостеприимства З3 (II) (ПК-9) **Уметь:** организовать проведение исследования рынка предприятий гостеприимства, сбора и анализа информации для составления бизнес-плана гостиничного предприятия У3 (II) (ПК-9) **Владеть:** навыками составления бизнес-планов гостиничного предприятия В3 (II) (ПК-9)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Место и роль бизнес-плана в управлении гостиничным бизнесом				
Тема 1.1. Бизнес-планы и их виды	2	2	-	3
Тема 1.2. Технология бизнес-планирования на предприятиях гостеприимства	4	2	-	3
Раздел 2. Разделы бизнес-плана				
Тема 2.1. Описание предприятия	4	2	-	3
Тема 2.2. Описание продукции (услуг) предприятия	4	4	-	3
Тема 2.3. Маркетинговый план	6	4	-	6
Тема 2.4. Инвестиционный план	4	4	-	3
Тема 2.5. Производственный план	4	4	-	3
Тема 2.6. Организационный план	4	4	-	3
Тема 2.7. Финансовый план и показатели эффективности проекта	6	4	-	6
Тема 2.8. Анализ рисков проекта	2	2	-	3
Экзамен				36
Всего по дисциплине:	40	32	-	72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Место и роль бизнес-плана в управлении гостиничным бизнесом

Тема 1.1. Бизнес-планы и их виды.

Понятие бизнес-планирования и бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Основные понятия, используемые в процессе бизнес-планирования. Бизнес-планирование и стратегическое планирование деятельности предприятия гостеприимства. Разделы бизнес-плана и их характеристика. Дерево целей проекта. Стадии процесса реализации предпринимательских идей.

Тема 1.2. Технология бизнес-планирования на предприятиях гостеприимства

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов. Методика UNIDO. Программные продукты,

применяемые в бизнес-планировании.

РАЗДЕЛ 2. Разделы бизнес-плана

Тема 2.1. Описание предприятия.

Описание предприятия гостеприимства (полное наименование предприятия, его организационно-правовая форма, местонахождение предприятия, занимаемая площадь, дата образования (регистрации), сведения о развитии бизнеса, уставный капитал предприятия, учредители и распределение капитала между ними, общая характеристика организационной структуры и персонала предприятия, структура активов, общая характеристика материальных ресурсов предприятия, сведения о государственной регистрации, лицензиях, патентах).

Тема 2.2. Описание продукции (услуг) предприятия.

Услуга, ее особенности и характеристики. Специфика услуг, предоставляемых предприятиями гостеприимства. Содержательное описание потребительских свойств товаров (услуг) в бизнес-плане. Описания товара (услуги) в разделе бизнес-плана: наименование продукции (услуги), область применения, основные характеристики продукции (услуги), соответствие стандартам и другим требованиям, стоимостная характеристика, возможности дальнейшего расширения предлагаемых услуг, основные конкурентные преимущества предлагаемой услуги перед аналогичными услугами, информация о патентах, авторских правах, зарегистрированных торговых марках и т.п.).

Тема 2.3. Маркетинговый план.

Оценка рыночных возможностей предприятия гостеприимства. Элементы маркетинга. Анализ существующей ситуации и тенденций развития рынка (структура рынка, емкость рынка, эластичность спроса на данные услуги, темпы роста потребления, уровень конкуренции и описание основных конкурентов, тип конкуренции, конкурентные преимущества предприятия, ценовая стратегия в соответствии с типом рынка и целями предприятия, препятствия при освоении рынка, способы эффективного продвижения продукции (услуг), законодательные и иные неценовые ограничения деятельности предприятия, основные тенденции и ожидаемые изменения на рынке).

Тема 2.4. Инвестиционный план.

Этапы работ по подготовке предприятия гостеприимства к производству продукции (услуг). Источники инвестиций, их характеристика. Инвестиционная стадия проекта (организационный этап, строительно-монтажные работы (при необходимости реновации номеров и т.п.), приобретение оборудования, разработка технической документации и др. Особенности заключения договоров на поставку сырья, оборудования и других товаров, необходимых для реализации мероприятий бизнес-плана.

Тема 2.5. Производственный план.

Описание и характеристика структуры процесса производства и реализации услуг на предприятии гостеприимства (структура производства услуг, используемые технологии, схема производственных потоков и ее основные преимущества, трудоемкость выполнения производственных операций, квалификация персонала, тарифы по оплате труда, перечень необходимого оборудования, сырья, материалов и других изделий с указанием стоимости, характеристика основных поставщиков и контрагентов предприятия, коммунальные платежи и другие текущие затраты, механизм контроля качества предоставляемых услуг).

Тема 2.6. Организационный план.

Концепция управления предприятием гостеприимства. Распределение полномочий

и ответственности. Особенностями организационной структуры. Важнейшие документы предприятия (Устав предприятия, Учредительный договор и др.). Характеристика основных подразделений предприятия и их функций. Описание внутреннего устройства предприятия, взаимодействия различных его частей, направления информационных потоков. Распределение обязанностей в группе управления. Способы мотивации персонала предприятия гостеприимства.

Тема 2.7. Финансовый план и показатели эффективности проекта.

Налоговая среда (виды налогов, ставки налогов и сроки их выплаты, тенденции изменения налоговой политики, налоговые преимущества). Курсы валют и прогнозирование их изменения. Дифференцированная инфляционная характеристика среды. Горизонт расчета проекта. Документы, включаемые в финансовый план для уже действующих предприятий (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств). Система показателей эффективности проекта: показатели финансового состояния предприятия (прибыльность проекта, рентабельность капитала, ликвидность и др.). Показатели эффективности инвестиционного проекта (срок окупаемости, чистый дисконтированный доход, индекс прибыльности, внутренняя норма рентабельности).

Тема 2.8. Анализ рисков проекта.

Анализ типов рисков, их источников и моментов возникновения. Качественный анализ рисков: выявление и классификация факторов риска. Количественный анализ рисков: определение размера риска. Разработка мер по минимизации ущерба от рисков. Страхование рисков.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1.	Бизнес-планы и их виды	СЗ: тематическая дискуссия
1.2	Технология бизнес-планирования на предприятиях гостеприимства	ПЗ: ролевая игра
2.1	Описание предприятия	СЗ: тематическая дискуссия
2.2	Описание продукции (услуг) предприятия	СЗ: тематическая дискуссия
2.3	Маркетинговый план	СЗ: тематическая дискуссия
2.4	Инвестиционный план	СЗ: тематическая дискуссия
2.5	Производственный план	СЗ: тематическая дискуссия
2.6	Организационный план	СЗ: тематическая дискуссия
2.7	Финансовый план и показатели эффективности проекта	СЗ: тематическая дискуссия
2.8	Анализ рисков проекта	СЗ: тематическая дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине, в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1-2.8	Подготовка к проверке знаний по теме.
1-2	Подготовка устного сообщения. Подготовка к экзамену.
1.1-2.1	Подготовка реферата.
2.2.-2.7	Подготовка мультимедийной презентации.
1.1-2.8	Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бизнес-планирование на предприятиях гостеприимства» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:
проблемный семинар (тема № 1.1)
тематическая дискуссия (тема № 2.3);
проблемная лекция (тема № 2.7);
ролевая игра (тема № 1.2)

Проблемный семинар: предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решений направляется и контролируется преподавателем.

Тематическая дискуссия: обсуждение темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Ролевая игра: имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);

взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;

ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;

оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке ее результатов. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2013. - 280 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 432 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства : учебное пособие / М.В.Виноградова, З.И.Панина, А.А.Ларионова, Л.А.Васильева .— 4 .— Москва : Издательско-торговая корпорация	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

"Дашков и К", 2013 .— 280 с.			
Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (Бакалавриат).	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).