

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«18» августа 2020 г.

ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами в индустрии туризма
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

_____/ к.э.н., доцент Стрельник М.М.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	2
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2. Организация самостоятельной работы	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	ОШИБКА!
ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Название дисциплины	Проектное управление в отраслях экономики
Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: сформировать навыки и компетенции студентов магистратуры в области организации и управления проектами, принимать решения по ресурсному и организационному обеспечению проектов, изучение основных подходов и методов управления проектами как инструмента развития предприятий сферы туризма</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ формирование у студентов магистратуры понятийного аппарата в области проектного управления ▣ изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; ▣ формирование студентами магистратуры знаний в области управления персоналом проекта (команды проекта); ▣ обучить студентов магистратуры навыкам управления проектами: формирование плана проекта, его расписания; управления рисками проекта; ведение контроля и анализа выполнения проекта; управления изменениями проекта; ▣ приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.
Планируемые результаты обучения	<ul style="list-style-type: none"> ▣ УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; ▣ УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; ▣ УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ▣ УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Темы дисциплины	<p>Тема 1. Сущность, содержание и роль проектного управления на предприятиях в сфере туризма.</p> <p>Тема 2. Основные группы процессов управления проектами в сфере туризма.</p> <p>Тема 3. Методы проектного управления: традиционный подход, Agile-подход, Scrum, Kanban.</p> <p>Тема 4. Участники проекта. Формирование команды проекта и роль руководителя проекта в управлении проектами.</p> <p>Тема 5. Разработка структуры и расписания проекта в сфере туризма.</p> <p>Тема 6. Управление рисками проекта в сфере туризма.</p> <p>Тема 7. Процесс контроля, анализа и управления изменениями проекта.</p> <p>Тема 8. Национальные, региональные проекты и программы развития туризма в России.</p>

Кафедра	Экономики и управления предприятиями и производственными комплексами
----------------	--

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать навыки и компетенции студентов магистратуры в области организации и управления проектами, принимать решения по ресурсному и организационному обеспечению проектов, изучение основных подходов и методов управления проектами как инструмента развития предприятий сферы туризма

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.0.7 «Проектное управление в отраслях экономики» относится к базовой части Блока 1 РУП ОПОП, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 3.1.
Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: этапы жизненного цикла проекта и стратегию его реализации, состав участников проекта Уметь: определять стратегии выполнения проекта, формировать организационную структуру, составлять программу работ проекта
	УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Знать: способы принятия решения при управлении проектом, совокупность ресурсов, необходимых для выполнения проекта Уметь: самостоятельно, на основе обратной связи командной работы, осуществлять планирование выполнения проекта

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: коммуникационные потребности проектной команды; средства коммуникации проектной команды Уметь: идентифицировать виды коммуникаций внутри проектной команды и критерии выбора коммуникационных технологий
	УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: этапы появления конфликтных ситуаций, с течением жизненного цикла реализации проекта Уметь: устанавливать конструктивное взаимодействие участников проектной команды

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 2 семестр

Распределение фонда времени по темам дисциплины проектное управление в отраслях экономики по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (заочная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Сущность, содержание и роль проектного управления на предприятиях в сфере туризма.	1	2	–	10
Тема 2. Основные группы процессов управления проектами в сфере туризма.			–	10
Тема 3. Методы проектного управления: традиционный подход, Agile-подход, Scrum, Kanban.	1	2	–	10
Тема 4. Участники проекта. Формирование команды проекта и роль руководителя проекта в управлении проектами.			–	12
Тема 5. Разработка структуры и расписания проекта в сфере туризма.	1	2	–	12
Тема 6. Управление рисками проекта в сфере туризма			–	12
Тема 7. Процесс контроля, анализа и управления изменениями проекта.	1	1	–	20
Тема 8. Национальные, региональные проекты и программы развития туризма в России.			–	10
Всего за семестр:	4	8	0	96
Всего по дисциплине:	4	8	0	96

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность, содержание и роль проектного управления на предприятиях в сфере туризма.

Понятие «проект» и «управление проектам». Стратегия проектного управления. Отличительные особенности и взаимосвязь управления проектами от операционной деятельности. Проект как объект управления. Заинтересованные стороны проекта.

Тема 2. Основные группы процессов управления проектами в сфере туризма.

Жизненный цикл проекта и жизненный цикл разработки туристского продукта. Проектные циклы. Особенности процессов управления проектами: процесс инициации проекта; процесс планирования; процесс исполнения; процесс мониторинга и контроля; процесс закрытия: действия при закрытии проекта. Основные ошибки фазы закрытия проекта

Тема 3. Методы проектного управления: традиционный подход, Agile-подход, Scrum, Kanban.

Традиционный подход проектного управления. Принципы, особенности и преимущества Agile – подхода. Элементы и принципы Scrum. Основные принципы Kanban. Сильные и слабые стороны Kanban. Сравнение Agile-подхода, Scrum, Kanban.

Тема 4. Участники проекта. Формирование команды проекта и роль руководителя проекта в управлении проектами.

Управление командой проекта. Мотивация участников проекта. Этапы развития команды проекта. Руководство командой проекта на разных стадиях. Стили руководства командой проекта. Выработка подходов к разрешению конфликтов. Эффективные способы самообучения в условиях выполнения проекта.

Тема 5. Разработка структуры и расписания проекта в сфере туризма.

Сетевая диаграмма. Вехи проекта. Связи между задачами. Составление расписания проекта. Диаграммы Ганта и масштабированные сетевые диаграммы. Временные резервы. Метод критического пути. Процесс распределения ресурсов.

Тема 6. Управление рисками проекта в сфере туризма.

Основные понятия управления рисками. Виды рисков проекта. Управление рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Внешние и внутренние факторы воздействия на проект. Методы снижения рисков проектов.

Тема 7. Процесс контроля, анализа и управления изменениями проекта.

Оценка состояния и хода выполнения работ, Принципы построения системы контроля. Процесс контроля изменений проекта. Метод освоенного объема.

Тема 8. Национальные, региональные проекты и программы развития туризма в России.

Особенности организации и управления проектами и программами развития туризма в России. Участники национальных, региональных проектов и программ развития туризма России.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	2	3
1-2	СЗ. Ресурсы проекта. Основные группы процессов управления проектами в сфере туризма	Коллоквиум (теоретический опрос)
3-4	СЗ. Методы проектного управления: традиционный подход, Agile-подход, Scrum, Kanban. Формирование команды проекта	Коллоквиум (теоретический опрос) Кейс-задача «Проект «L-Card»
5-6	ПЗ. Разработка структуры и расписания проекта в сфере туризма с учетом рисков.	Разноуровневые задачи и индивидуальные задания
7	ПЗ. Процесс контроля, анализа и управления изменениями проекта.	Разноуровневые задачи и индивидуальные задания

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

☐ рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

☐ порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

☐ графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

☐ слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

☐ ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

☐ задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

☐ выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-2	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию.
3-4	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка к Кейс-задаче «Проект «L-Card»». Подготовка к контрольной точке 1.
5-6	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию.
7-8	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими

материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины *«Проектное управление в отраслях экономики»* используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- ▣ практические задачи (темы №5,6,7);
- ▣ деловая игра «Проект «L-Card» (тема № 4);
- ▣ семинарские занятия (темы № 1-4, 8);
- ▣ лекция-беседа (тема № 1,2,7);
- ▣ проблемная лекция (тема № 3,8);
- ▣ лекция-дискуссия (тема № 4,5,6).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет магистрантам лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить, затем проводится краткий анализ, делаются выводы и лекция продолжается.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Жукова Т. Н. Организация проектной деятельности и формирование команды проекта : учебное пособие / Т.Н.Жукова, Е.К.Чугунова. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014. - 158 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	Дополнительная	19	ЭБ ОРАС.UNEC ON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 310 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт., 2 судейских креслаКомпьютер Intel Core i3- 2100 3.1Gh/2Gb/500Gb/ Acer V193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А
Ауд. 504А Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1шт., тумба - 1шт., трибуна - 1шт.Компьютер Ledovo2: 4x3.1/8Gb/500Gb/ Pfilips 23" 236V3 - 16 шт., Интерактивная доска Sren Media RE 100AW Dual - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).