

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТУРИЗМА**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами в индустрии туризма
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

\_\_\_\_\_ / д.э.н., профессор Боголюбова С.А.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	9
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

## 1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** Формирование у студентов системы знаний о современных подходах к сущности бизнес-процессов и бизнес-планирования, к закономерностям их развития

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.02 «Организация и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает факторы и условия реализации намеченных целей деятельности;</li> <li>- умеет самостоятельно использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</li> <li>- владеет способностью к использованию новых знаний и навыков в реализации задач развития компании</li> </ul>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3.Способен осуществлять организацию и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма	ПК-3.1.Способен организовывать и осуществлять комплексное управление бизнес-процессами по производству туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает цели, принципы и методы управления бизнес-процессами по производству туристского продукта;</li> <li>- умеет организовывать и осуществлять комплексное управление бизнес-процессами по производству туристского продукта;</li> <li>- владеет: методикой расчета основных показателей бизнес-процесса</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 9 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 3 семестр; курсовая работа 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Формирование нового подхода к организации деятельности предприятия туризма	0,5	2	-	20
Тема 2. Понятие бизнес-процесса	1	2	-	20
Тема 3. Разработка целей и стратегии	0,5	2	-	20
Тема 4. Основные бизнес-процессы	0,5	4	-	30
Тема 5. Сервисные процессы	0,5	2	-	30
Тема 6. Мотивация персонала как функция управления бизнес-процессами	0,5	2	-	20
Тема 7. Процессы управления. Разработка и управление бизнес-возможностями	0,5	2	-	20
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>160</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Формирование нового подхода к организации деятельности предприятия туризма.** Современные цели и проблемы развития предприятия туризма. Использование новых подходов к организации деятельности предприятия туризма. Недостатки функционального управления предприятием. Основы использования системного подхода к совершенствованию деятельности предприятия туризма.

### **Тема 2. Процесс как объект управления**

Процесс как развивающаяся система. Понятие, сущность и основные характеристики бизнес-процесса. Формирование процессно-ориентированной системы управления. Цель бизнес-процесса и цель управления. Принципы и методы управления бизнес-процессами по производству туристского продукта. Факторы и условия реализации намеченных целей деятельности.

Декомпозиция и синтез бизнес-процессов в туризме. Методы декомпозиции и связи (прямые и обратные) между декомпозиционными элементами. Оптимизация процессов как результат декомпозиционного анализа. Синтез элементов бизнес – процесса – новое качество развития процесса.

### **Тема 3. Разработка целей и стратегии**

Определение бизнес-концепции в долгосрочной перспективе: оценка внешней среды, изучение рынка и определение потребностей покупателей, оценка внутренних условий, создание стратегической картины.

Разработка бизнес-стратегии: разработка общей концепции деятельности предприятия туризма, определение и оценка стратегических возможностей по достижению целей, выбор долгосрочной бизнес-стратегии.

### **Тема 4. Основные бизнес-процессы.**

Разработка и управление турпродуктами и услугами, формирование и определение новых идей для турпродукта, разработка турпродукта, продвижение турпродукта на рынке, планирование и согласование ресурсов, предоставление услуг, управление обслуживанием клиентов.

### **Тема 5. Сервисные процессы.**

Подготовка и управление трудовыми ресурсами, управление информационными технологиями. Управление финансовыми ресурсами; приобретение, формирование и управление активами, управление внешними взаимоотношениями.

**Тема 6. Мотивация персонала как функция управления бизнес-процессами.**

Концепция функции мотивации персонала. Современные подходы к мотивации персонала.

**Тема 7. Процессы управления. Разработка и управление бизнес-возможностями.**

Создание и управление стратегией эффективности предприятия туризма. Принципы обеспечения устойчивого развития бизнес-процессов на предприятии туризма. Измерение и оценка эффективности процесса.

Управление охраной окружающей среды, здоровья и труда. Политика ООСЗТ. Обучение официальных сотрудников.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Организационная структура управления бизнес-процессами на предприятиях туризма	ПЗ: кейс
2	Процессный подход к управлению.	ПЗ: дискуссия
3	Идентификация стратегии предприятия туризма	ПЗ: коллоквиум
4	Идентификация процессов	ПЗ: дискуссия /кейс-задача
	Управление турпродуктами и услугами	ПЗ: коллоквиум /
	Контрольная точка 1	тестирование
5	Управление финансовыми ресурсами	ПЗ: решение задач
6	Распределение ответственности в разработке управленческих решений	СЗ: коллоквиум /кейс
	Контрольная точка 2	тестирование
7	Методика расчета основных показателей бизнес-процесса	ПЗ: решение задач
	Устойчивое развитие бизнес-процессов на предприятии туризма	ПЗ: защита курсовой работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Организация и управление бизнес-процессами на предприятиях туризма» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ [de.unecon.ru/](http://de.unecon.ru/)

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	Изучение конспекта лекций. Изучение типов организационных структур организации. Подготовка к решению кейса «Организационная структура предприятия». Подбор материалов к курсовой работе
2	Изучение конспекта лекций. Подготовка к дискуссии по процессному управлению на предприятиях туризма. Подготовка к коллоквиуму по структуре бизнес-процессов.
3	Изучение конспекта лекций. Подготовка к коллоквиуму по идентификации маркетинговой стратегии предприятия и разработке оперативных решений
4	Изучение конспекта лекций. Подготовка материалов к решению ситуационной задачи по идентификации процессов. Подготовка к тестированию по теме 1-3.
5	Изучение конспекта лекций. Изучение документов финансовой отчетности и типовых должностных инструкций работников туристической индустрии. Подготовка к тестированию

№ темы	Вид самостоятельной работы
6	Изучение конспекта лекций. Изучение методов мотивации персонала. Подготовка к защите курсовой работы
7	Изучение конспекта лекций. Изучение методик расчета основных показателей бизнес-процесса. Защита курсовой работы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «наименование дисциплины» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 1,2,3);
- проблемная лекция (тема №2);
- коллоквиум (тема 3,4,6)
- кейс (тема №1, 6)
- кейс-задача (тема №4)
- решение задач (тема № 5, 7)

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Коллоквиум – особый вид занятий, проходящий в форме дискуссии, на который для рассмотрения и обсуждения выносятся уже пройденный на лекциях и семинарах материал. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированной их оценить, выставив тот или иной балл.

Курсовая работа предполагает решение методической задачи стратегического планирования в туризме. В ходе работы над курсовой работой студенты предлагают анализ бизнес-процесса для конкретной туристской компании; учатся обосновывать и отстаивать свое решение. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на



качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проекта.

Кейс-задача - Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная или дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭ У	Электронн ые ресурсы
1. Глобализация и международная экономическая интеграция / Под ред. Авдокушина Е.Ф. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. (Экономика 2.0)ISBN 978-5-9776-0356-0. - Текст : электронный.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Семченко А.А. Реорганизация и моделирование бизнес-процессов : практикум / А.А.Семченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономики и упр. качеством .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 25 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unesco.ru">opac.unesco.ru</a> .	основная	30	<a href="#">ЭБ ОПАС.UNESCO N.RU.</a>
Аминов Х.И. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Х.И.Аминов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра информационных систем и технологий .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 80 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unesco.ru">opac.unesco.ru</a> .	дополнительная	35	<a href="#">ЭБ ОПАС.UNESCO N.RU.</a>
Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов отраслевых рынков в условиях цифровой экономики : монография / Цветков В.А., Дудин М.Н., Лясников Н.В., Брыкин А.В., Иващенко Н.П., Камчатова Е.Ю., Лютова Е.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 188 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС BOOK.ru</a>
Долганова О.И. Моделирование бизнес-процессов : Учебник и практикум / Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. ; под ред.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

Долгановой О.И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 289 с.			
---	--	--	--

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 310 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., трибуна - 1 шт., 2 судейских кресла; Компьютер Intel Core i3- 2100 3.1Gh/2Gb/500Gb/ Acer V193 - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А</p>
<p>Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 27 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер HP GQ652AW#ACB dc7800 USDT E 6550 1.0G.DVD-ROM/ 2Gb/80Gb- 1 шт., Проектор NEC M350X в компл. - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH (пара колонок) - 1 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 203x153cm. MW 4:3. 4-уг. корпус - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н</p>

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).