

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЛИНГВИСТИКЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль) программы	Перевод и переводоведение в сфере экономики и финансов
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.ф.н. Генидзе Н.К.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4.	ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6.	ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7.1.	Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	8
7.2.	Организация самостоятельной работы	8
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
9.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
11.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: ознакомить студентов с возможностями использования информационных технологий для перевода, обучения иностранным языкам и научно-исследовательской работы.

Задачи:

- сформировать у студентов навык работы с текстовыми и табличными редакторами и программами создания презентаций;
- сформировать у студентов навык оформления научно-исследовательских письменных работ и библиографии;
- сформировать у студентов навык работы с поисковыми системами, электронными словарями и лингвистическими корпусами;
- ознакомить студентов с системами машинного и автоматизированного перевода;
- ознакомить студентов с существующими интернет-ресурсами, используемые для самообразования и обучения иностранным языкам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Информационные технологии в лингвистике» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-2: способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Первый уровень (пороговый) (ОПК-2) –1	Уметь: использовать методы и средства информатики для решения учебных и лингвистических задач У1 (ОПК-2) Владеть: навыками применения основных информационных ресурсов для решения учебных и лингвистических задач В1 (ОПК-2)
ОПК-11: владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	ОПК-11	Уметь: объяснять принципы получения, обработки и управления информацией, осуществлять базовую обработку текста в текстовом редакторе У (ОПК-11) Владеть: навыками работы в текстовых редакторах, навыками послепереводческого саморедактирования В (ОПК-11)
ОПК-12: способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами	ОПК-12	Уметь: описывать виды носителей информации, принципы функционирования баз данных, глобальных сетей, работать с основными информационно-поисковыми системами, базами

данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями		данных и глобальными компьютерными сетями У (ОПК-12) Владеть: способами ориентации в профессиональных источниках информации и экспертных системах В (ОПК-12)
ОПК-13: способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	ОПК-13	Уметь: описывать типы и виды электронных ресурсов, принципы их функционирования, соотносить лингвистическую проблему и информационную технологию или ресурс, способствующий ее решению У (ОПК-13) Владеть: способностью решать лингвистические задачи с помощью электронных ресурсов В (ОПК-13)
ОПК-14: владением основами современной информационной и библиографической культуры	ОПК-14	Уметь: описывать тенденции развития информационных технологий, их виды, использовать базовые информационные технологии в профессиональной деятельности, уметь ориентироваться в списках и научных описаниях книг, уметь составлять перечень книг и научных работ по изучаемым вопросам У (ОПК-14) Владеть: основными понятиями информатики, навыками поиска и обработки информации, значимой в профессиональной деятельности, а также ее презентации, навыком составления библиографических списков В (ОПК-14)
ОПК-16: владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	ОПК-16	Уметь: находить информацию, релевантную для лингвистического исследования У (ОПК-16) Владеть: навыком первичной обработки информации, релевантной для лингвистического исследования В (ОПК-16)
ОПК-17: способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования	Второй уровень (углубленный) (ОПК-17) – 2	Уметь: критически оценивать качество исследований в своей предметной области У2 (ОПК-17) Владеть: навыком соотносить новую информацию с уже имеющейся В2 (ОПК-17)
ОПК-20: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-20	Декомпозиция II Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-лингвистических технологий У(II) (ОПК-20) Владеть: основами информационной и библиографической культуры; способами применения информационно-лингвистических технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности В(II) (ОПК-20)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Данные и информация. Информационные технологии. Компьютер и периферийные устройства ввода и вывода данных.	-	4	-	6
Тема 2. Кодирование информации. Клавиатура.	-	2	-	6
Тема 3. Типы файлов. Оцифровка текстовой и звуковой речи.	-	2	-	6
Тема 4. Текстовые редакторы. Работа с Microsoft Word.	-	8	-	6
Тема 5. Требования СПбГЭУ к оформлению письменных работ.	-	3	-	6
Тема 6. Поисковые системы Google, Yandex, Mail.ru, Yahoo, Bing	-	3	-	6
Тема 7. Библиотеки. Работа с электронными каталогами и ресурсами. Оформление цитат, библиографических ссылок и списка литературы.	-	4	-	6
Тема 8. Подготовка презентаций. Работа с PowerPoint.	-	4	-	6
Тема 9. Табличные редакторы. Работа с Microsoft Excel.	-	2	-	7
Тема 10. Компьютерные технологии в обучении и самообразовании. Интернет-ресурсы и программы обучения иностранным языкам.	-	6	-	7
Тема 11. Корпусная лингвистика. Работа с корпусами русского и английского языков.	-	6	-	7
Тема 12. Электронные словари.	-	2	-	7
Тема 13. Машинный и автоматизированный перевод.	-	6	-	7
Тема 14. Эргономика и безопасность при использовании компьютерных технологий.	-	2	-	7
Всего по дисциплине:	0	54	-	90

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Данные и информация. Информационные технологии. Компьютер и периферийные устройства ввода и вывода данных.

Данные и информация. Свойства информации: адекватность, достоверность, полнота, избыточность, объективность и субъективность, доступность, актуальность. Информационные технологии и этапы их развития. Эссе «Компьютер в моей жизни». Доклады: механическая и электрическая пишущие машинки, первые ЭВМ, первые персональные компьютеры и ноутбуки, пейджеры, мобильные телефоны, планшеты и электронные книги, смарт-часы, локальные и глобальные сети.

Компьютер и периферийные устройства ввода и вывода данных. Устройства хранения и передачи данных. Доклады: клавиатура, мышь, тачпад, трекбол, монитор, матричный, струйный и лазерный принтеры, сканер, графический планшет, модем.

Тема 2. Кодирование информации. Клавиатура.

Представление информации в двоичном коде. Кодировки символов: ASCII и UNICODE. Работа с символами (вставка, переназначение сочетания клавиш). Клавиатура. Раскладки клавиатуры (QWERTY, AZERTY, раскладка Дворака, ЙЦУКЕН). Сочетание клавиш. Полезные программы (транслиты). Работа с онлайн-тренажерами.

Тема 3. Типы файлов. Оцифровка текстовой и звуковой речи.

Файлы: типы, атрибуты и расширение файлов. Доклады про разные форматы файлов (docx, pdf, xlsx, jpeg, cdr, psd, fb2, djvu, txt, rar, zip и др.). Оцифровка текстовой и звуковой речи. Программы распознавания текста: Abbyy FineReader. Автоматический анализ и синтез речи.

Тема 4. Текстовые редакторы. Работа с Microsoft Word.

Текстовые редакторы: Microsoft Word, WPS Office Writer, Lotus WordPro и др. Работа с текстовым редактором Microsoft Word: навигация по документу; создание и форматирование текста; автоматическое оглавление; нумерованные, маркированные и алфавитные списки; сноски и гиперссылки; рисунки, символы и формулы; колонтитулы; проверка орфографии и т.д. Настройка элементов программы для удобства пользователя.

Тема 5. Требования СПбГЭУ к оформлению письменных работ

Требования СПбГЭУ к оформлению письменных работ: структура работы, титульный лист, форматирование текста, нумерация страниц и т.д..

Тема 6. Поисковые системы Google, Yandex, Mail.ru, Yahoo, Bing.

Поисковые системы: понятие, принцип работы. Поисковые системы Google.ru, Google.com, Yandex.ru, Mail.ru, Yahoo.com, Bing.com. «Эффект пузыря». Сравнение найденной информации при использовании разных поисковых систем. Поиск информации и создание документа в текстовом редакторе Microsoft Word в соответствии со всеми требованиями СПбГЭУ к оформлению письменных работ (Практическая работа – КТ-1).

Тема 7. Библиотеки. Работа с электронными каталогами и ресурсами. Оформление цитат, библиографических ссылок и списка литературы.

Электронные каталоги библиотек: СПбГЭУ, РНБ, РГБ и др. Использование ЭБС. Оформление библиографии, библиографических ссылок и цитат в научном тексте.

Тема 8. Подготовка презентаций. Работа с PowerPoint.

Программы для подготовки компьютерных презентаций: Microsoft PowerPoint, Impress, Acrobat и др. Работа с программой Microsoft PowerPoint: создание и форматирование слайдов; заголовки и текст; таблицы, диаграммы и рисунки; работа с объектами (группировка, выравнивание и т.д.); анимация и эффекты; видео и аудио; гиперссылки и навигация и т.д. Настройка элементов программы для удобства пользователя. Правила создания и оформления эффективных презентаций.

Тема 9. Табличные редакторы. Работа с Microsoft Excel.

Табличные редакторы. Работа с программой Microsoft Excel: ячейки, строки, столбцы, диапазон ячеек и рабочий лист; таблицы и диаграммы; формулы и вычисления; группировка ячеек и закрепление областей и т.д. Настройка элементов программы для удобства пользователя.

Тема 10. Компьютерные технологии в обучении и самообразовании. Интернет-ресурсы и программы обучения иностранным языкам.

Развитие компьютерных обучающих средств. Компьютерное обучение иностранным языкам. Знакомство и работа с компьютерными программами и онлайн-

ресурсами обучения иностранным языкам. Электронные обучающие ресурсы (разные области) и порталы: Coursera, Lektorium, Postnauka, курсы СПбГУ, ИТМО и других университетов. Анализ и сравнение образовательных порталов: как организованы и построены подобные курсы, их достоинства и недостатки. Плюсы и минусы дистанционного образования (Аналитическая работа – КТ-2).

Тема 11. Корпусная лингвистика. Работа с корпусами русского и английского языков.

Корпусная лингвистика. Классификация корпусов. Разметка корпусов. Национальный корпус русского языка (RUSCORPORA). Британский национальный корпус (BNC). Корпус современного американского английского языка (COCA).

Тема 12. Электронные словари.

Электронные словари. История создания, принципы работы и целесообразность использования. Использование различных электронных словарей изучаемого языка на практике.

Тема 13. Машинный и автоматизированный перевод.

Машинный и автоматизированный перевод. История машинного и автоматизированного перевода. Принципы работы и отличия, целесообразность использования программ машинного и автоматизированного перевода в работе переводчика. Существующие программы машинного и автоматизированного перевода и перспективы их развития.

Тема 14. Эргономика и безопасность при использовании компьютерных технологий.

Эргономичная организация рабочего места переводчика. Техника безопасности при работе на компьютере.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Данные и информация. Информационные технологии. Компьютер и периферийные устройства ввода и вывода данных.	ПЗ: доклад / эссе / глоссарий
2	Кодирование информации. Клавиатура.	ПЗ: практическое задание
3	Типы файлов. Оцифровка текстовой и звуковой речи.	ПЗ: доклад
4	Текстовые редакторы. Работа с Microsoft Word.	ПЗ: практическое задание
5	Требования СПбГЭУ к оформлению письменных работ.	ПЗ: практическое задание
6	Поисковые системы Google, Yandex, Mail.ru, Yahoo, Bing.	ПЗ: доклад / практическая работа (КТ-1)
7	Библиотеки. Работа с электронными каталогами и ресурсами. Оформление цитат, библиографических ссылок и списка литературы.	ПЗ: практическое задание
8	Подготовка презентаций. Работа с PowerPoint.	ПЗ: практическое

		задание
9	Табличные редакторы. Работа с Microsoft Excel.	ПЗ: практическое задание
10	Компьютерные технологии в обучении и самообразовании. Интернет-ресурсы и программы обучения иностранным языкам.	ПЗ: практическое задание / аналитическая работа (КТ-2)
11	Корпусная лингвистика. Работа с корпусами русского и английского языков.	ПЗ: практическое задание
12	Электронные словари.	ПЗ: практическое задание
13	Машинный и автоматизированный перевод.	ПЗ: практическое задание
14	Эргономика и безопасность при использовании компьютерных технологий.	ПЗ: тематическая дискуссия

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Информационные технологии в лингвистике» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unicon.ru.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка доклада (устного сообщения). Подготовка к устной проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
2	Подготовка к устной проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
3	Подготовка доклада (устного сообщения). Подготовка к устной проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
4	Самостоятельная работа с текстовым редактором Microsoft Word. Подготовка к экзамену.
5	Подготовка к устной проверке знаний по теме. Самостоятельная работа по оформлению письменной работы в соответствии с требованиями СПбГЭУ. Подготовка к экзамену.
6	Подготовка к устной проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
7	Самостоятельная работа по поиску необходимых источников в электронных каталогах библиотек, оформление цитат, ссылок, библиографии. Подготовка к экзамену.
8	Самостоятельная работа с программой создания презентаций Microsoft PowerPoint. Подготовка к экзамену.
9	Самостоятельная работа с табличным редактором Microsoft Excel. Подготовка к экзамену.
10	Подготовка к устной проверке знаний по теме. Самостоятельный поиск и анализ ресурсов для самообразования и совершенствования иностранного языка. Подготовка к экзамену.
11	Подготовка к устной проверке знаний по теме. Самостоятельная работа с корпусами русского и английского языка. Подготовка к экзамену.
12	Подготовка к устной проверке знаний по теме. Самостоятельная работа с электронными словарями английского языка. Подготовка к экзамену.
13	Подготовка к устной проверке знаний по теме. Изучение дополнительного материала по истории создания и принципам работы программ машинного и автоматизированного перевода (видео материалы, статьи). Самостоятельная работа с программами машинного и автоматизированного перевода. Подготовка к экзамену.
14	Подготовка доклада (устного сообщения). Подготовка к устной проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информационные технологии в лингвистике» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- тематическая дискуссия (темы № 14);
- практические задания (темы № 2,4,5,7,8,9,10,11,12,13).

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Щипицина Л.Ю. Информационные технологии в лингвистике [Электронный ресурс] / Л.Ю. Щипицина .— Москва : Флинта, 2013. — 128 с.	Основная	-	ЭБС Айбукс
Трошина А.В. Информационные технологии в лингвистике: учебное пособие / А.В.Трошина, Н.К.Генидзе. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 88 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	35	ЭБ OPAC.UNEC ON.RU
Волосатова Т.М. Информатика и лингвистика : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 196 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Трошина А.В. Учебное пособие по дисциплине "Информационные технологии в лингвистике" : специальность 035700 "Лингвистика" / А.В.Трошина. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 102 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная	67	ЭБ OPAC.UNEC ON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).