

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ И
ОСНОВЫ ТЕСТОЛОГИИ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	45.04.02 Лингвистика
Направленность (профиль) программы	Межкультурная коммуникация: переводоведение и лингводидактика
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.ф.н. Генидзе Н.К.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	4
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2. Организация самостоятельной работы.....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: ознакомить студентов с возможностями использования информационных технологий в обучении иностранным языкам и повышении квалификации преподавателя, а также для научно-исследовательской работы в области лингводидактики.

Задачи:

- сформировать у студентов устойчивый навык работы с текстовыми и табличными редакторами и программами создания презентаций для использования в процессе преподавания;
- сформировать у студентов навык оформления научно-исследовательских письменных работ и библиографии;
- сформировать у студентов навык работы с поисковыми системами, электронными словарями и лингвистическими корпусами;
- ознакомить студентов с возможностями существующих интернет-ресурсов, используемых для самообразования и обучения иностранным языкам;
- обучить студентов применению современных технологий организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся;
- ознакомить студентов с возможностями и сформировать навык работы с СДО MOODLE (размещение материалов, создание созданий и тестовых материалов).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Информационные технологии в образовании и основы тестологии» относится к выборным дисциплинам Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-28: готовностью работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и	Первый уровень (пороговый) (ПК-28)-1	Знать: основные информационно-поисковые и экспертные системы, системы представления знаний 31 (ПК-28) Уметь: использовать основные информационно-поисковые и экспертные системы, системы представления знаний в своей научной и

морфологического анализа, автоматического синтеза, распознавания и понимания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности		профессиональной деятельности У1 (ПК-28) Владеть: навыком уверенной работы с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний в своей научной и профессиональной деятельности В1 (ПК-28)
ПК-31: владением современными методиками разработки лингвистического обеспечения в автоматизированных системах различного профиля	Первый уровень (пороговый) (ПК-31)-1	Знать: теоретические основы и основные принципы разработки программного лингвистического обеспечения 31 (ПК-31) Уметь: описывать работу программного обеспечения в автоматизированных системах лингвистического профиля У1 (ПК-31) Владеть: навыком методического и научного описания работы программного обеспечения в автоматизированных системах лингвистического профиля В1 (ПК-31)
ПК-35: владением методиками экспертной оценки программных продуктов лингвистического профиля	Первый уровень (пороговый) (ПК-35)-1	Знать: основные современные программные продукты лингвистического профиля 31 (ПК-35) Уметь: использовать современные программные продукты лингвистического профиля в своей профессиональной деятельности У1 (ПК-35) Владеть: навыками уверенного владения современными программными продуктами лингвистического профиля в своей профессиональной деятельности В1 (ПК-35)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
Тема 1. Современные информационные технологии.	2	4		4
Тема 2. Использование программных средств Microsoft и Google в научной и преподавательской деятельности.	6	10		20
Тема 3. Информационные технологии в научной деятельности.	2	4		16
Тема 4. Информационные технологии в учебном процессе.	8	12		20
Всего по дисциплине:	18	30	-	60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные информационные технологии.

Данные и информация. Свойства информации: адекватность, достоверность, полнота, избыточность, объективность и субъективность, доступность, актуальность. Информационные технологии и этапы их развития. Эссе «Как я использую информационные технологии в процессе изучения иностранных языков». Доклады: механическая и электрическая пишущие машинки, первые ЭВМ, первые персональные компьютеры и ноутбуки, пейджеры, мобильные телефоны, планшеты и электронные книги, смарт-часы, локальные и глобальные сети. Техника безопасности при работе на компьютере и в интернете. Эргономичная организация рабочего места при работе с компьютером.

Компьютер и периферийные устройства ввода и вывода данных: история их развития и возможности применения в обучении. Устройства хранения и передачи данных. Доклады: клавиатура, мышь, тачпад, трекбол, монитор, матричный, струйный и лазерный принтеры, сканер, графический планшет, модем. Файлы: типы, атрибуты и расширение файлов. Доклады про разные форматы файлов: docx, pdf, xlsx, jpeg, cdr, psd, fb2, djvu, txt, rar, zip и др..

Представление информации в двоичном коде. Кодировки символов: ASCII и UNICODE. Работа с символами (вставка, переназначение сочетания клавиш). Клавиатура. Раскладки клавиатуры (QWERTY, AZERTY, раскладка Дворака, ЙЦУКЕН). Сочетание клавиш. Полезные программы (транслиты). Работа с онлайн-тренажерами. Набор текста с символами.

Тема 2. Использование программных средств Microsoft и Google в научной и преподавательской деятельности

Текстовые редакторы: Microsoft Word, WPS Office Writer, Lotus WordPro и др. Работа с текстовым редактором Microsoft Word: навигация по документу; создание и форматирование текста; автоматическое оглавление; нумерованные, маркированные и алфавитные списки; сноски и гиперссылки; рисунки, символы и формулы; колонтитулы; проверка орфографии и т.д. Настройка элементов программы для удобства пользователя.

Программы для подготовки компьютерных презентаций: Microsoft PowerPoint, Impress, Acrobat и др. Работа с программой Microsoft PowerPoint: создание и форматирование слайдов; заголовки и текст; таблицы, диаграммы и рисунки; работа с объектами (группировка, выравнивание и т.д.); анимация и эффекты; видео и аудио; гиперссылки и навигация и т.д. Настройка элементов программы для удобства пользователя. Правила создания и оформления эффективных презентаций.

Табличные редакторы. Работа с программой Microsoft Excel: ячейки, строки, столбцы, диапазон ячеек и рабочий лист; таблицы и диаграммы; формулы и вычисления; группировка ячеек и закрепление областей и т.д. Настройка элементов программы для удобства пользователя.

Использование программных средств Google: Google формы для опросов или регистрации, Google документы.

Тема 3. Информационные технологии в научной деятельности

Требования СПбГЭУ к оформлению письменных работ: структура работы, титульный лист, форматирование текста, нумерация страниц и т.д.. Библиотечно-информационное пространство для студента и преподавателя лингвистических

дисциплин. Электронные каталоги библиотек: СПбГЭУ, РНБ, РГБ и др. Использование ЭБС. Оформление библиографии, библиографических ссылок и цитат в научном тексте. Поиск информации.

Тема 4. Информационные технологии в учебном процессе.

Цифровая трансформация педагогического сознания. Способы педагогического использования интернет-сервисов. Индивидуализация и тьюторство в цифровой образовательной среде. Развитие компьютерных обучающих средств. Интернет-ресурсы и программы обучения иностранным языкам.

Компьютерное обучение иностранным языкам. Знакомство и работа с компьютерными программами и онлайн-ресурсами обучения иностранным языкам.

Дистанционные технологии в обучении и самообразовании. Ресурсы и технологии дистанционного образования. Анализ возможностей различных ресурсов: Zoom, Skype, Webinar, Google Hangouts, Discord, Microsoft teams, LMS Moodle и др. Годовой план освоения информационных ресурсов, полезных для преподавателя.

Разработка лингводидактических материалов с помощью информационных технологий: учебные курсы, упражнения, аттестация (вопросы, тесты, оценивание). Анализ возможностей различных ресурсов для подготовки опросов, тестов, викторин: LMS Moodle, Quizlet, Kahoot, Padlet и др.

Системы идентификации личности обучающихся. Прокторинг как эффективный механизм обеспечения достоверной оценки результатов обучения.

Интерактивные опросы. Анкетирование. Персональный сайт, блог.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1	Тема 1. Современные информационные технологии.	
1.1	Информационные технологии и этапы их развития.	ПЗ: эссе
1.2	Компьютер и периферийные устройства ввода и вывода данных: история их развития и возможности применения в обучении.	ПЗ: доклад
2	Тема 2. Использование программных средств Microsoft и Google в научной и преподавательской деятельности.	
2.1	Работа с текстовыми редакторами.	ПЗ: практическое задание
2.2	Работа с программами для подготовки компьютерных презентаций.	ПЗ: практическое задание
2.3	Работа с табличными редакторами.	ПЗ: практическое задание
2.4	Использование программных средств Google.	ПЗ: практическое задание
2.5	Контрольная точка-1	ПЗ: Информационно-аналитическая работа (КТ-1)
3	Тема 3. Информационные технологии в научной деятельности.	
3.1	Требования СПбГЭУ к оформлению письменных работ	ПЗ: практическое задание
3.2	Библиотечно-информационное пространство для студента и преподавателя лингвистических дисциплин	ПЗ: практическое задание
	Тема 4. Информационные технологии в учебном процессе	
4.1	Работа с компьютерными программами и онлайн-ресурсами	ПЗ: практическое задание
4.2	обучения иностранным языкам	

4.3	Разработка лингводидактических материалов с помощью информационных технологий	ПЗ: практическое задание
4.4		
4.5		
4.6	Контрольная точка-2	ПЗ: Проектно-аналитическая работа (КТ-2)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося:

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1–4	Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям. Самостоятельная проработка отдельных тем дисциплины. Подготовка к текущей и промежуточной аттестации. Изучение дополнительных источников: научных статей, видеоматериалов

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Информационные технологии в образовании и основы тестологии» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Применяются следующие активные и интерактивные методы обучения: проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, использование современных приложений и онлайн-ресурсов.

При проведении **проблемной лекции** преподаватель создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ (темы 4).

Обсуждение и **анализ конкретных ситуаций** (как вариант кейс-технологий) приводит к повышению качества профессиональной деятельности (темы 2,3,4).

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании : Учебное пособие : ВО - Магистратура .— 1 .— Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2015 .— 336 с.	Основная		ЭБС ZNANIUM
Трошина А.В. Информационные технологии в лингвистике : учебное пособие / А.В.Трошина, Н.К.Генидзе. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 88 с. : ил.	основная	35	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU
2. Волосатова Т.М. Информатика и лингвистика : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 196 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Хроленко А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария: Практическое руководство / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. – М.: Флинта: Наука, 2018. – 128 с.	дополнительная	-	ЭБС Айбукс
Тарланов, З. К. Методы лингвистического анализа : для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Волосатова, Т. М. Информатика и лингвистика : учеб. пособие / Т.М. Волосатова, Н.В. Чичварин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 196 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
--	----------------	---	-----------------------------

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unescon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 322 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной)	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»

<p>техники). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, тумба 1шт., доска маркерная тринога 1 шт., шкаф для книг со стеклянными дверцами 1шт., пенал для книг 1шт., стойка белая под журналы 1шт., вешалка, Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Epson EB-450Wi - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: (клавиатура, мышь) - 13 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> <p>Ауд. 326 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных мест (учебных столов 27шт., стульев 54шт.), рабочее место преподавателя, кафедра 1шт., доска маркерная 1 шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 4шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор 1 Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 203x153см (SCM-4303) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
--	--

10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).