

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

20 21 г.

Технологии публичного презентирования

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/
Специальность

45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль) программы/

Межкультурная коммуникация: переводоведение и лингводидактика

Специализация

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная

Составитель(и):

к.пол.н., Аксенов Кирилл Владимирович
д.филол.н, Корнилова Евгения Евгеньевна

| | | |
|-------------------------|----|---|
| Часов по учебному плану | 36 | Виды контроля в семестрах: Зачет: семестр 3 |
| в том числе: | | |
| контактная работа | 16 | |
| самостоятельная работа | 20 | |
| часов на контроль | 0 | |

Распределение часов дисциплины:

| | |
|---|-----------|
| Семестр: | 3 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 16 |
| Практические занятия | |
| Лабораторные работы | |
| Итого аудиторных часов | 16 |
| Самостоятельная работа | 20 |
| Часы на контроль | 0 |
| Итого академических часов | 36 |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах | 1 |

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 3 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* | 3 |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 5.1 Рекомендуемая литература | 5 |
| 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства | 5 |
| 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)..... | 6 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 8 |
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... | 10 |
| 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации | 10 |
| 1.2 Темы письменных работ..... | 11 |
| 1.3 Контрольные точки | 11 |
| 1.4 Другие объекты оценивания | 11 |
| 1.5 Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 1.6 Шкала оценивания результата | 11 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--------------|--|
| Цель: | Формирование и развитие навыков публичных выступлений, а также создания визуальных презентационных материалов. |
|--------------|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД Технологии публичного презентирования относится к факультативным дисциплинам и является необязательной для изучения при освоении образовательной программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| <i>ПК-1 - Способен использовать положения кодекса профессионального поведения переводчика в различных ситуациях устного и письменного перевода</i> | <i>ПК-1.2 - Адаптирует свое поведение с учетом правил международного этикета в различных ситуациях межкультурной коммуникации</i> | <p>Знать: Виды публичных выступлений, основные презентационные формы; этические аспекты публичного выступления; технологии и принципы организации, подготовки и проведения публичных выступлений; типичные ошибки публичных выступлений и презентаций.</p> <p>Уметь: Планировать и проводить публичные выступления; управлять вниманием коллег и аудитории; применять вербальные, образные, эмоциональные, невербальные средства публичных выступлений..</p> <p>Владеть: Культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, работы с аудиторией в рамках публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия; технологиями создания и анализа публичной презентации; навыками работы с вопросами аудитории..</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

| Номер и наименование тем и/или разделов/тем | Содержание дисциплины | Объем дисциплины (академические часы) | | | |
|---|-----------------------|--|----|----|-----|
| | | Контактная работа | | | СРО |
| | | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------|
| Тема 1. Публичная презентация как элемент делового общения. | Презентация как вид целенаправленной деятельности. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления. Специфика презентации как элемента делового общения. Деловая этика. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. | 4 | | | 4 |
| Тема 2. Вербальные компоненты публичной презентации. | Понятие и виды вербальных презентативных средств. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса-презентации. | 2 | | | 4 |
| Тема 3. Невербальные компоненты публичной презентации. | Понятие и виды невербальных презентативных средств. Язык тела. Мимика. Жесты. Интерпретация невербального компонента публичного выступления. Интерпретация невербального компонента коммуникативного взаимодействия. Особенности эффективного использования невербального репертуара. | 2 | | | 4 |
| Тема 4. Структура публичного выступления. | Взаимодействие с аудиторией. Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации. Использование психологических и социальных установок в процессе презентации. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории. | 4 | | | 4 |
| Тема 5. Визуальная культура публичной презентации. | Цели использования визуальной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Дизайн мультимедийной презентации. Визуализация данных. | 4 | | | 4 |
| Контроль: | | | | | 0 |

| | | | | |
|-----------------------------|-----------|----------|----------|-----------|
| Всего по дисциплине: | 16 | 0 | 0 | 20 |
|-----------------------------|-----------|----------|----------|-----------|

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Электронные ресурсы |
|--|---|
| Риторика : учебное пособие / под редакцией П. А. Катышева, Ю. С. Паули. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 261 с. — ISBN 979-5-8353-2179-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122009 (дата обращения: 18.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/122009 |
| Брадецкая, И.Г. Риторика : учебное пособие / И.Г. Брадецкая, Н.Ю. Соловьева. — Москва : РГУП, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-93916-562-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123289 (дата обращения: 18.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/123289 |
| Кузнецов, И.Н. Риторика : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02149-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93344 (дата обращения: 18.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/93344 |
| Психология делового общения в туризме и гостеприимстве (Ростуризм) : учебное пособие / Сахарчук Е.С. под ред. — Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 189 с. — ISBN 978-5-4365-0138-3. — URL: https://book.ru/book/919713 (дата обращения: 18.02.2020). — Текст : электронный. | https://www.book.ru/view4/919713/1 |

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД/ ИСС |
|-----|--|
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 12. | Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unecon.ru |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование учебных аудиторий, перечень | Адрес (местоположение) учебных аудиторий |
|---|--|
| Ауд. 324 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и | 191023, г. Санкт-Петербург, Москательный |

| | |
|---|------------------------------|
| <p>промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> | <p>пер., д. 4, литер «В»</p> |
|---|------------------------------|

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;

- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Презентация как вид целенаправленной деятельности
- 2 Презентация как способ повышения эффективности коммуникативного взаимодействия
- 3 Цель презентации
- 4 Основные функции презентации
- 5 Виды публичных выступлений
- 6 Технологии и принципы организации, подготовки и проведения публичных выступлений
- 7 Публичное выступление как вид презентации
- 8 Задачи публичного выступления
- 9 Этические аспекты публичного выступления
- 10 Специфика презентации как элемента делового общения. Деловая этика
- 11 Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения
- 12 Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций
- 13 Понятие и виды вербальных презентативных средств
- 14 Культура речи
- 15 Презентация в форме монолога и диалога
- 16 Виды презентативного монолога и презентативного диалога
- 17 Реплика как вид презентативного монолога
- 18 Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования
- 19 Причины коммуникативных неудач и методы их устранения
- 20 Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса
- 21 Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса-презентации
- 22 Понятие и виды невербальных презентативных средств
- 23 Язык тела. Мимика. Жесты
- 24 Основы речевой, логической культуры при публичном выступлении
- 25 Интерпретация невербального компонента публичного выступления
- 26 Интерпретация невербального компонента коммуникативного взаимодействия
- 27 Особенности эффективного использования невербального репертуара
- 28 Технологии подготовки и проведения эффективных презентаций
- 29 Разработка презентационных сценариев
- 30 Основные компоненты и стадии презентационного сценария
- 31 Разделы презентации
- 32 Использование психологических и социальных установок в процессе презентации
- 33 Психолингвистическое программирование
- 34 Техники конструирования образа и эмоционального состояния
- 35 Техника «белых пятен»
- 36 Использование художественных средств в процессе презентации
- 37 Характеристика и анализ аудитории
- 38 Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории
- 39 Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности
- 40 Способы ответов на вопросы аудитории

- 41 Цели использования визуальной презентации в выступлении
- 42 Роль презентирования в процессе формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры предприятия/компании
- 43 Основные характеристики успешной мультимедийной презентации.
- 44 Структура мультимедийной презентации
- 45 Дизайн мультимедийной презентации
- 46 Универсальные принципы дизайна. Шрифт, цвет, фон. Правило трех третей
- 47 Анимация объектов и переходов
- 48 Типы сравнения данных. Выбор диаграммы. Репрезентативные средства
- 49 Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

| Номер контрольной точки | Тип контрольной точки | Способ проведения | Номера тем |
|-------------------------|-----------------------|--|------------|
| 1 | <i>Тест</i> | <i>с помощью технических средств и информационных систем</i> | 2-5 |

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

| Наименования самостоятельной работы | Номера тем |
|-------------------------------------|------------|
| <i>Подготовка к занятиям</i> | <i>1-5</i> |

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

| Баллы | Оценка |
|-------|--------|
|-------|--------|

| | |
|------|---------|
| <55 | Незачет |
| >=55 | Зачет |

Шкала оценивания результата

| | |
|-----------------|--|
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |