МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ В.Г.Шубаева
«17» 06 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы	Цифровизация экономической деятельности
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____ к.т.н., доцент Верзун Н.А.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 4
5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ . **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 13
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 13

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Целью учебной практики (ознакомительной) – получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление, углубление и апробация полученных теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам, развитие способностей применять полученные знания для решения конкретных практических и исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельно, так и в составе коллектива, конкретные задачи.

Задачи практики:

- ознакомление с архитектурой и бизнес-процессами организации прохождения практики;
- изучение информационных технологий и систем, применяемых в организации прохождения практики;
- применение теоретических знаний, полученных в процессе обучения для обобщения результатов деятельности во время практики.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: учебная практика (ознакомительная).

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.У.1 Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 "Практики" РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики. Программа практики базируется на следующих дисциплинах, изучаемых студентом на первых трех курсах обучения:

Основы менеджмента
Основы экономики
Психология
Философия
Социология
Иностранный язык
Физическая культура и спорт
Безопасность жизнедеятельности
Инженерные основы информационного общества
Информационные технологии
Электротехника и электроника
Алгоритмы и структуры данных
Программное обеспечение информационных систем
Технологии программирования

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен решать стандартые задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил
ОПК-5	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
ОПК-6	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий
ОПК-7	Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем
ОПК-8	Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная	Способен осуществлять поиск,	поиск, критический анализ и синтез

практика (ознакомительная)	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8) Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК-1) Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществление взаимодействия и реализация своей роли в команде; реализация деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; применение естественнонаучных и общеинженерных знаний, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности; применение современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач; способность решать профессиональные задачи на основе информационной и библиотечной культуры, с учетом основных требований информационной безопасности; способность участвовать в разработке технической документации, с использованием стандартов, норм и правил; инсталляция программного обеспечения и настройка аппаратных средств информационных и автоматизированных систем; разработка алгоритмов и программ, пригодных для применения в области

	Способен решать стандартые задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3) Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил (ОПК-4) Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5) Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий (ОПК-6) Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем (ОПК-7) Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем (ОПК-8)	информационных систем и технологий; способность выбора платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем; умение применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Уметь:** проводить сбор, критический анализ и систематизацию информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; интерпретировать полученные результаты и обоснованно делать выводы **У (УК-1)** **Владеть:** навыками работы с ПК как средством управления информацией; поиска информации в глобальных компьютерных сетях **В (УК-1)**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать пути и средства их решения, а также использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые знания **У (УК-2)** **Владеть:** навыками формирования прогноза последствий принятия решений в профессиональной деятельности и навыками реализации и защиты своих прав **В (УК-2)**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Уметь:** определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **У (УК-3)** **Владеть:** навыками работы в команде и приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности **В (УК-3)**
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Уметь:** в письменной и устной форме взаимодействовать со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения профессиональных задач **У (УК-4)** **Владеть:** навыками делового общения: публичные выступления, деловая переписка, электронные коммуникации **В (УК-4)**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Уметь**: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия **У (УК-5)** **Владеть**: в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности **В (УК-5)**
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Уметь:** определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать **У (УК-6)** **Владеть:** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей **В (УК-6)**

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Уметь:** планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности **У (УК-7)** **Владеть:** навыками поддержания необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **В (УК-7)**
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**Уметь:** обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; принимать решения по целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях **У (УК-8)** **Владеть**: навыками идентификации основных опасностей среды обитания человека и оценки риска их реализации **В (УК-8)**
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	**Уметь:** применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа, теоретического и экспериментального исследования для обработки, анализа и систематизации информации в профессиональной деятельности **У (ОПК-1)**
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	**Уметь:** выбирать и применять современные инфокоммуникационные технологии и инструментальные средства при решении задач профессиональной деятельности **У (ОПК-2)** **Владеть:** навыками использования современных инфокоммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности **В (ОПК-2)**
ОПК-3 Способен решать стандартые задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Уметь:** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **У (ОПК-3)** **Владеть:** навыками подготовки обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности **В (ОПК-3)**

ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	**Уметь:** разрабатывать техническую документацию, связанную с созданием и использованием информационных систем и технологий с применением стандартов, норм, правил **У (ОПК-4)** **Владеть:** навыками разработки технической документации **В (ОПК-4)**
ОПК-5 Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	**Уметь:** выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем **У (ОПК-5)** **Владеть:** навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем **В (ОПК-5)**
ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	**Уметь:** применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий **У (ОПК-6)** **Владеть:** навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач **В (ОПК-6)**
ОПК-7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	**Уметь:** осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии для реализации информационных систем **У (ОПК-7)** **Владеть:** технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем **В (ОПК-7)**
ОПК-8 Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	**Уметь:** применять на практике математические модели, методы и средства проектирования и автоматизации систем **У (ОПК-8)** **Владеть:** навыками моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем **В (ОПК-8)**

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 6 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1.1.	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания	2
1.2.		Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и	2

		утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики	
1.3.		Составление и согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику	2
1.4.		Инструктаж по технике безопасности	2
2.1.	Основной этап	Выполнение практической работы с целью ознакомления обучающегося с профессиональной деятельностью и подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач	40
2.2		Сбор материалов по теме индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания Контроль графика прохождения практики. получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия Получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия	40
3.1	Заключительный этап	Обобщение материалов. Составление и оформление отчета по практике	18
3.2		Защита отчета по результатам практики	2
Всего:			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Предоставить краткую характеристику организации и подразделения, в котором обучающийся проходил практику.
2. Ознакомиться с локальными нормативными актами предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения.
3. Ознакомиться с инфокоммуникационной структурой организации.
4. Предоставить описание и структурную схему ИТ-инфраструктуры организации.
5. Провести анализ аппаратных средств, используемых в организации.
6. Провести анализ ИС, программных средств, используемых в организации.
7. Выполнить отдельные служебные задания и поручения по тематике практики руководителя практики от организации.
8. Провести анализ основных бизнес-процессов организации.
9. Сформулировать цель создания (внедрения) информационной системы для поддержки бизнес-процесса(ов) и бизнес-требования к ней.
10. Изучить регламент деятельности предприятия в управлении жизненным циклом ИС.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время

прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Аминов Х.И. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 80 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Андреевский И.Л. Электронный бизнес : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Х.И.Аминов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 77 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Коршунов И. Л. Архитектура предприятия : учебное пособие / И.Л.Коршунов, И.С.Никифоров .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 105 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	75	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ : учебник / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с.	дополнительная	–	ЭБС Юрайт
Замятина, О. М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей : учебное пособие для магистратуры / О. М. Замятина. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с.	дополнительная	–	ЭБС Юрайт
тепанов, А. Н. Информатика : учебник . — 6-е изд. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 720 с.	дополнительная	–	ЭБС Айбукс.

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 2088 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 144 посадочных мест (парт 36шт. - 4х местные), рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая (3-х секционная) 1шт., доска меловая (односекционная) 1шт., кафедра 1шт., стол компьютерный м/м 1шт., стол 1шт., стул 3шт.Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Э кран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт.,	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

Акустическая система APart MASK6T цвет белый - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.