

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

[Signature] / Шубаева В.Г. /

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

Программа практики

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы	Цифровизация экономической деятельности
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.т.н., доцент Головкин Ю.Б.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении естественно – научных и профессиональных дисциплин;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- освоение студентами современных информационных технологий;
- ознакомление с местами будущей профессиональной деятельности, включая адаптацию к рынку труда по данному направлению подготовки.

Задачи практики:

- изучение предметной области и описание комплекса задач для автоматизации на предприятии и его подразделениях;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности предприятия.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика: технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.Ф.П2 Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) относится к вариативной части Блока 2 "Практики" РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики. Программа практики базируется на следующих дисциплинах, изучаемых студентом:

Теория информации, данные, знания;
Архитектура цифровой экономики;
Инженерные основы информационного общества;
Алгоритмы и структуры данных;
Информационные технологии;
Программное обеспечение информационных систем;
Информационная безопасность;
Вычислительные системы и сети;
Архитектура информационных систем;
Управление данными;
Технологии программирования;
Моделирование систем;
Экономическая безопасность в цифровой экономике;
Сетевая экономика;

Технологии интернета вещей;
 Квантовые технологии;
 Большие данные;
 Инструментальные средства информационных систем;
 Методы искусственного интеллекта;
 Управление ИТ-проектами;
 Компьютерные технологии в банковской деятельности;
 Администрирование информационных систем;
 Разработка мобильных приложений;
 Архитектура предприятия;
 Технологии виртуальной реальности;
 Технологии облачных вычислений.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-3	Способен к разработке технических требований и методов создания и выбора технологий построения информационных систем в проектной области
ПК-4	Способен к самостоятельному освоению принципов построения и функционирования информационных систем и технологий в производственно-технологической области
ПК-5	Способен к анализу, синтезу, администрированию и моделированию процессов функционирования информационных систем и технологий в производственно-технологической области
ПК-6	Способен к разработке технических требований и методов создания и выбора технологий построения информационных систем в производственно-технологической области

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</p> <p>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);</p> <p>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);</p> <p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);</p> <p>способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);</p> <p>способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);</p> <p>способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);</p> <p>способен к разработке технических требований и методов создания и выбора технологий построения информационных систем в проектной области (ПК-3);</p> <p>способен к самостоятельному освоению принципов построения и функционирования информационных систем и технологий в производственно-технологической области (ПК-4);</p> <p>способен к анализу, синтезу,</p>	<p>поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>осуществление взаимодействия и реализация своей роли в команде;</p> <p>реализация деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</p> <p>восприятие межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>разработка технических требований и методов создания и выбора технологий построения информационных систем в проектной области;</p> <p>освоение принципов построения и функционирования информационных систем и технологий в производственно-технологической области;</p> <p>анализ, синтез, администрирование и моделирование процессов функционирования информационных систем и технологий в производственно-технологической области;</p> <p>разработка технических требований и</p>

	<p>администрированию и моделированию процессов функционирования информационных систем и технологий в производственно-технологической области (ПК-5);</p> <p>способен к разработке технических требований и методов создания и выбора технологий построения информационных систем в производственно-технологической области (ПК-6).</p>	<p>методов создания и выбора технологий построения информационных систем в производственно-технологической области.</p>
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Уметь: анализировать необходимые источники информации для решения профессиональных задач У (УК-1)</p> <p>Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных решений В(УК-1)</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Уметь: определять ресурсное обеспечение для решения поставленных задач и оценивать вероятностные ограничения их реализации У (УК-2)</p> <p>Владеть: навыками определения ожидаемых результатов решаемых задач профессиональной деятельности В (УК-2)</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Уметь: занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и умения У (УК-3)</p> <p>Владеть: способностью работать в команде В (УК-3)</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке У (УК-4)</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке, использовать языковые средства для достижения профессиональных целей В (УК-4)</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества У(УК-5)</p> <p>Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции В (УК-5)</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития У (УК-6)</p> <p>Владеть: способами планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач В (УК-6)</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Уметь: отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья У (УК-7)</p> <p>Владеть: навыками применения комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности В (УК-7)</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>Уметь: оценивать факторы риска, уметь обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих У (УК-8)</p> <p>Владеть: навыками использования методов защиты в чрезвычайных ситуациях, формирования культуры безопасного и ответственного поведения В (УК-8)</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-3. Способен к разработке технических требований и методов создания и выбора технологий построения информационных систем в проектной области	Уметь: применять методы построения информационных систем в проектной области У(ПК-3) Владеть: навыками выбора технологий построения информационных систем В (ПК-3)
ПК-4. Способен к самостоятельному освоению принципов построения и функционирования информационных систем и технологий в производственно-технологической области	Уметь: внедрять информационные технологии в деятельность предприятий У (ПК-4) Владеть: навыками применения цифровых платформ для решения прикладных отраслевых задач В (ПК-4)
ПК-5. Способен к анализу, синтезу, администрированию и моделированию процессов функционирования информационных систем и технологий в производственно-технологической области	Уметь: проектировать и реализовывать модули информационных систем с использованием широкого класса инструментальных средств У (ПК-5) Владеть: навыками управления и администрирования информационных систем В (ПК-5)
ПК-6. Способен к разработке технических требований и методов создания и выбора технологий построения информационных систем в производственно-технологической области	Уметь: применять различные облачные сервисы для решения профессиональных задач, работать с различными средами виртуального, дополненного и смешанного окружения У (ПК-6) Владеть: навыками построения программного обеспечения для сред дополненной реальности и облачных вычислений В (ПК-6)

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Выдача индивидуального задания. Ознакомление с инфокоммуникационной структурой предприятия	Составление индивидуального задания Сбор материалов по теме индивидуального задания (10 часов).	2
2	Выполнение индивидуального задания, практическая работа на месте практики.	Контроль графика прохождения практики. Индивидуальные консультации. Выполнение индивидуального задания (500 часов)	100
3	Оформление отчета по практике. Защита практики	Индивидуальные консультации. Работа в составе комиссии по защите результатов практики. Составление и оформление отчета по практике (4 часа) Защита отчета по результатам практики (30 часов)	6
Всего:			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Предоставить краткую характеристику организации и подразделения, в котором была пройдена практика.
2. Провести анализ основных задач для автоматизации в организации/подразделении, выявить недостатки.
3. Провести анализ существующей ИТ-инфраструктуры, используемого программного и аппаратного обеспечения.
4. Выявить факторы, обосновывающие необходимость использования современных информационных систем и технологий для решения выявленных проблем в деятельности структурного подразделения/компании в целом.
5. Провести анализ рынка ИС для решения поставленных задач.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для

практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Коршунов И.Л. Архитектура предприятия : учебное пособие / И.Л.Коршунов, И.С.Никифоров .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 105 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unespcon.ru .	основная	75	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Соколов Р.В. Информационные системы управления производственной компанией : учебное пособие / Р.В.Соколов, И.Л.Андреевский .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 156 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unespcon.ru .	основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Верзун Н.А. Сетевая архитектура цифровой экономики : [монография] / Н.А.Верзун, М.О.Колбанев , А.В.Омельян .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 156 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unespcon.ru .	дополнительная	5	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Андреевский И.Л. Информационный менеджмент : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Р.В.Соколов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 127 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unespcon.ru .	дополнительная	25	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Верзун Н.А. Введение в инфокоммуникационные технологии и сети Future Networks : учебное пособие / Н.А.Верзун , М.О.Колбанев, А.В.Омельян .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 51 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unespcon.ru .	дополнительная	25	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Верзун Н.А. Перспективные технологии инфокоммуникационного взаимодействия : учебное пособие / Н.А.Верзун, М.О.Колбанев, А.В.Омельян .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 76 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unespcon.ru .	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU

При проведении практики используются следующие информационные технологии.

Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unecon.ru

Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2088 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 144 посадочных мест (парт 36шт. - 4х местные), рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая (3-х секционная) 1шт., доска меловая (односекционная) 1шт., кафедра 1шт., стол компьютерный м/м 1шт., стол 1шт., стул 3шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Э кран с электроприводом	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт., Акустическая система APart MASK6T цвет белый - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
---	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.