

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Программа практики

| | |
|---------------------------------------|--|
| Направление подготовки | 09.03.02 Информационные системы и технологии |
| Направленность (профиль) программы | Цифровизация экономической деятельности |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Составитель:

_____ / к.т.н., доцент Верзун Н.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ..... | 3 |
| 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 3 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 4 |
| 5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 10 |
| 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ . ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. | |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 13 |
| 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 13 |
| 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ | 13 |

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Целью учебной практики (ознакомительной) – получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление, углубление и апробация полученных теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам, развитие способностей применять полученные знания для решения конкретных практических и исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельно, так и в составе коллектива, конкретные задачи.

Задачи практики:

- ознакомление с архитектурой и бизнес-процессами организации прохождения практики;
- изучение информационных технологий и систем, применяемых в организации прохождения практики;
- применение теоретических знаний, полученных в процессе обучения для обобщения результатов деятельности во время практики.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: учебная практика (ознакомительная).

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.У.1 Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 "Практики" РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики. Программа практики базируется на следующих дисциплинах, изучаемых студентом на первых трех курсах обучения:

Основы менеджмента
 Основы экономики
 Психология
 Философия
 Социология
 Иностранный язык
 Физическая культура и спорт
 Безопасность жизнедеятельности
 Инженерные основы информационного общества
 Информационные технологии
 Электротехника и электроника
 Алгоритмы и структуры данных
 Программное обеспечение информационных систем
 Технологии программирования

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-1 | Способен применять естественнонаучные и общетеchnические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-4 | Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил |
| ОПК-5 | Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем |
| ОПК-6 | Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий |
| ОПК-7 | Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем |
| ОПК-8 | Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем |

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

| Наименование практики | Планируемые результаты обучения | Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи) |
|-----------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная | Способен осуществлять поиск, | поиск, критический анализ и синтез |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| <p>практика (ознакомительная)</p> | <p>критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8) Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности (ОПК-1) Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)</p> | <p>информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществление взаимодействия и реализация своей роли в команде; реализация деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; применение естественнонаучных и инженерных знаний, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности; применение современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач; способность решать профессиональные задачи на основе информационной и библиотечной культуры, с учетом основных требований информационной безопасности; способность участвовать в разработке технической документации, с использованием стандартов, норм и правил; установка программного обеспечения и настройка аппаратных средств информационных и автоматизированных систем; разработка алгоритмов и программ, пригодных для применения в области</p> |
|-----------------------------------|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)</p> <p>Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил (ОПК-4)</p> <p>Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5)</p> <p>Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий (ОПК-6)</p> <p>Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем (ОПК-7)</p> <p>Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем (ОПК-8)</p> | <p>информационных систем и технологий; способность выбора платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем; умение применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.</p> |
|--|---|--|

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|--|
| 1 | 3 |

| | |
|---|--|
| <p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>Уметь: проводить сбор, критический анализ и систематизацию информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; интерпретировать полученные результаты и обоснованно делать выводы У (УК-1)</p> <p>Владеть: навыками работы с ПК как средством управления информацией; поиска информации в глобальных компьютерных сетях В (УК-1)</p> |
| <p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать пути и средства их решения, а также использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые знания У (УК-2)</p> <p>Владеть: навыками формирования прогноза последствий принятия решений в профессиональной деятельности и навыками реализации и защиты своих прав В (УК-2)</p> |
| <p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели У (УК-3)</p> <p>Владеть: навыками работы в команде и приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности В (УК-3)</p> |
| <p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Уметь: в письменной и устной форме взаимодействовать со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения профессиональных задач У (УК-4)</p> <p>Владеть: навыками делового общения: публичные выступления, деловая переписка, электронные коммуникации В (УК-4)</p> |
| <p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>Уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия У (УК-5)</p> <p>Владеть: в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности В (УК-5)</p> |
| <p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать У (УК-6)</p> <p>Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей В (УК-6)</p> |

| | |
|---|--|
| <p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности У (УК-7)</p> <p>Владеть: навыками поддержания необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности В (УК-7)</p> |
| <p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>Уметь: обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; принимать решения по целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях У (УК-8)</p> <p>Владеть: навыками идентификации основных опасностей среды обитания человека и оценки риска их реализации В (УК-8)</p> |
| <p>ОПК-1</p> <p>Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности</p> | <p>Уметь: применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа, теоретического и экспериментального исследования для обработки, анализа и систематизации информации в профессиональной деятельности У (ОПК-1)</p> |
| <p>ОПК-2</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>Уметь: выбирать и применять современные инфокоммуникационные технологии и инструментальные средства при решении задач профессиональной деятельности У (ОПК-2)</p> <p>Владеть: навыками использования современных инфокоммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности В (ОПК-2)</p> |
| <p>ОПК-3</p> <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности У (ОПК-3)</p> <p>Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности В (ОПК-3)</p> |

| | |
|--|---|
| ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил | Уметь: разрабатывать техническую документацию, связанную с созданием и использованием информационных систем и технологий с применением стандартов, норм, правил У (ОПК-4) Владеть: навыками разработки технической документации В (ОПК-4) |
| ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем | Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем У (ОПК-5) Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем В (ОПК-5) |
| ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий | Уметь: применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий У (ОПК-6) Владеть: навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач В (ОПК-6) |
| ОПК-7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем | Уметь: осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии для реализации информационных систем У (ОПК-7) Владеть: технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем В (ОПК-7) |
| ОПК-8 Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем | Уметь: применять на практике математические модели, методы и средства проектирования и автоматизации систем У (ОПК-8) Владеть: навыками моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем В (ОПК-8) |

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 6 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | трудоемкость (в часах) |
|-------|--------------------------|--|------------------------|
| 1.1. | Подготовительный этап | Проведение организационного собрания | 2 |
| 1.2. | | Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и | 2 |

| | | | |
|--------|---------------------|--|-----|
| | | утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики | |
| 1.3. | | Составление и согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику | 2 |
| 1.4. | | Инструктаж по технике безопасности | 2 |
| 2.1. | Основной этап | Выполнение практической работы с целью ознакомления обучающегося с профессиональной деятельностью и подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач | 40 |
| 2.2 | | Сбор материалов по теме индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания Контроль графика прохождения практики. получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия Получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия | 40 |
| 3.1 | Заключительный этап | Обобщение материалов. Составление и оформление отчета по практике | 18 |
| 3.2 | | Защита отчета по результатам практики | 2 |
| Всего: | | | 108 |

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Предоставить краткую характеристику организации и подразделения, в котором обучающийся проходил практику.
2. Ознакомиться с локальными нормативными актами предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения.
3. Ознакомиться с инфокоммуникационной структурой организации.
4. Предоставить описание и структурную схему ИТ-инфраструктуры организации.
5. Провести анализ аппаратных средств, используемых в организации.
6. Провести анализ ИС, программных средств, используемых в организации.
7. Выполнить отдельные служебные задания и поручения по тематике практики руководителя практики от организации.
8. Провести анализ основных бизнес-процессов организации.
9. Сформулировать цель создания (внедрения) информационной системы для поддержки бизнес-процесса(ов) и бизнес-требования к ней.
10. Изучить регламент деятельности предприятия в управлении жизненным циклом ИС.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время

прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | основная/ дополнитель ная литература | Книгообеспеченность | |
|--|---|--|--|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭ У | Электронные ресурсы |
| Аминов Х.И. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 80 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unesco.ru . | основная | 35 | ЭБ OPAC.UNESCO N.RU |
| Андреевский И.Л. Электронный бизнес : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Х.И.Аминов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 77 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unesco.ru . | основная | 35 | ЭБ OPAC.UNESCO N.RU |
| Коршунов И. Л. Архитектура предприятия : учебное пособие / И.Л.Коршунов, И.С.Никифоров .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 105 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unesco.ru . | основная | 75 | ЭБ OPAC.UNESCO N.RU |
| Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ : учебник / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. | дополнительная | — | ЭБС Юрайт |
| Замятина, О. М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей : учебное пособие для магистратуры / О. М. Замятина. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. | дополнительная | — | ЭБС Юрайт |
| тепанов, А. Н. Информатика : учебник . — 6-е изд. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 720 с. | дополнительная | — | ЭБС Айбукс. |

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № | Наименование ПО |
|---|--|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru |

Таблица 7.5 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

| Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения | Адрес (местоположение) учебных аудиторий |
|--|--|
| Ауд. 2088 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 144 посадочных мест (парт 36шт. - 4х местные), рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая (3-х секционная) 1шт., доска меловая (односекционная) 1шт., кафедра 1шт., стол компьютерный м/м 1шт., стол 1шт., стул 3шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Э кран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт., | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

| | |
|---|--|
| Акустическая система APart MASK6T цвет белый - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | |
|---|--|

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.