

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Развитие у магистрантов компетенций и профессиональных навыков решения профессиональных задач проектного типа в сфере прикладной информатики в экономике и управлении.
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).*

Форма проведения практики: *дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен применять и развивать модели, алгоритмы, программы в области больших данных и искусственного интеллекта, методы формализации процессов ИТ цифрового предприятия	ПК-1.3 - Применяет и развивает алгоритмы обработки больших данных на цифровых платформах	Уметь: описывать характеристики больших данных (объем, скорость, разнообразие) предприятия. Владеть: методами работы с большими данными, в т.ч. на цифровых платформах.
ПК-2 - Способен применять и разрабатывать методики управления информационными сервисами, в том числе сервисами интеллектуальных цифровых платформ	ПК-2.2 - Предлагает и совершенствует модель предоставления сервисов ИТ в прикладной области	Уметь: описывать сервисы ИТ предприятия. Владеть: навыками обоснования модели предоставления сервисов ИТ в прикладной области.
ПК-3 - Способен	ПК-3.3 - Проводит	Уметь:

<p>применять и развивать методики оценки эффективности конвергентных цифровых технологий, ИТ, ИС</p>	<p>технико-экономического обоснования проектных решений создания и совершенствования информационной среды предприятия в условиях цифровой трансформации</p>	<p>проводить технико-экономическое обоснование ИТ-проектов.</p> <p>Владеть: навыками описания и совершенствования системы показателей оценки эффективности процессов ИТ, ИС и целевых значений показателей их эффективности предприятия/организации.</p>
<p>ПК-4 - Способен организовывать управление сервисами ИТ, информационной средой, в т.ч. ИТ-инфраструктурой, активами ИТ и конфигурациями ИС</p>	<p>ПК-4.2 - Управляет информационной средой, в т.ч. ИТ-инфраструктурой, активами ИТ и конфигурациями ИС</p>	<p>Уметь: -</p> <p>Владеть: навыками описания и выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре.</p>
<p>ПК-5 - Способен организовывать создание стратегии ИТ, согласованные с национальными программами цифровизации страны, презентовать идеи и принципы стратегии ИТ в условиях цифровой трансформации экономики</p>	<p>ПК-5.2 - Организует изменение стратегии ИТ по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей</p>	<p>Уметь: -</p> <p>Владеть: навыками изучения стратегии ИТ предприятия/организации.</p>
<p>ПК-6 - Способен в условиях функционирования информационной среды управлять отношениями с поставщиками и потребителями информации, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</p>	<p>ПК-6.2 - Управляет ИТ-персоналом, использует современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</p>	<p>Уметь: -</p> <p>Владеть: навыками формирования команды ИТ-проекта.</p>
<p>ПК-7 - Способен разрабатывать и</p>	<p>ПК-7.3 - Разрабатывает ИТ-</p>	<p>Уметь: -</p>

<p>обосновывать ИТ-проекты по совершенствованию цифровых конвергентных технологий и информационных систем для решения бизнес- и управленческих задач в условиях цифровой трансформации экономики, применять на практике инструменты управления рисками ИТ-проектов</p>	<p>проекты создания и совершенствования информационной среды предприятия в условиях цифровой трансформации</p>	<p>Владеть: навыками разработки ИТ-проектов создания и совершенствования информационной среды предприятия в условиях цифровой трансформации.</p>
<p>ПК-8 - Способен формировать вклад цифровых конвергентных технологий в создание и реализацию инновационной стратегии предприятия и организации, выявлять и внедрять ИТ-инновации---</p>	<p>ПК-8.2 - Оценивает эффективность ИТ-инноваций и риски инновационного отставания в ИТ, выявляет возможности использования инноваций ИТ, понимает процессы планирования и внедрения ИТ-инноваций, презентует и продвигает инновации заинтересованным лицам</p>	<p>Уметь: - Владеть: навыками выявления возможности использования инноваций ИТ, оценки рисков инновационного отставания в ИТ.</p>
<p>ПК-9 - Способен обслуживать и развивать цифровую среду, организовывать процессы управления изменениями информационной среды</p>	<p>ПК-9.2 - Применяет методы и методики управления знаниями и информационной безопасностью в процессах обслуживания и развития цифровой среды предприятия</p>	<p>Уметь: - Владеть: требованиями информационной безопасности в процессе развития информационной среды предприятия.</p>
<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных</p>	<p>УК-1.3 - Определяет и оценивает практические</p>	<p>Уметь: - Владеть:</p>

ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	навыками системного и критического анализа.
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Уметь: - Владеть: навыками разработки стратегии действий.
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	Уметь: - Владеть: навыками организационной культуры общения с руководством.
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	Уметь: - Владеть: навыками исследования степени изученности научной проблемы в научной и профессиональной литературе, в том числе с использованием информационных технологий.
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом	Уметь: - Владеть:

культур в процессе межкультурного взаимодействия	их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	навыками взаимодействует с членами команды ИТ с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Уметь: - Владеть: навыками тайм-менеджмента, навыками анализа и обобщения результатов научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап.	Установочное собрание по практике. Формулирование цели и задач практики.
2	Основной этап.	Знакомство с локальными нормативными актами организации, регламентирующими ее деятельность, требованиями информационной безопасности предприятия, с квалификационными требованиями к должностям ИТ-специалистов организации – места практики Обзор литературы отечественных и зарубежных источников изученности научной проблемы по теме исследования в научной литературе, профессиональных симпозиумах, конференций и др. Описание ИТ-инфраструктуры предприятия/организации, выявление потребностей в развитие ИТ-инфраструктуры – места практики Описание цифровых данных информационной среды предприятия - характеристик больших данных (объем, скорость, разнообразие) предприятия. Представление модели

		предоставления сервисов ИТ предприятия/организации, выявление пользователей и поставщиков сервисов ИТ предприятия/организации – места практики. Оценка эффективности ИТ-инноваций и риски инновационного отставания в ИТ для предприятия/организации - места практики Выявление потребности в ИТ-проектах совершенствования информационной среды предприятия в условиях цифровой трансформации организации, участие в конкретном ИТ-проекте, описание команды, ресурсов проекта. Формирование предложений по организации изменения стратегии ИТ по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей. Описание и совершенствование системы показателей оценки эффективности процессов ИТ, ИС и целевых значений показателей их эффективности предприятия/организации – места практики.
3	Заключительный этап.	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Сологубова Г.С. Составляющие цифровой трансформации: Монография / Г. С. Сологубова. – Электрон. дан. — Москва: Изд-во Юрайт, 2019. – 147 с.	https://urait.ru/viewer/sostav...oy-transformacii-445006#page/1
Китова О.В. Цифровой бизнес: Учебник. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 418 с.	https://znanium.com/read?id=327821
Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.П.Заремских, Д.В.Кудрявцев, М.Ю.	https://urait.ru/viewer/arhite...ra-predpriyatiya-441150#page/1

Арзумян – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 410 с.	
Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 319 с.	https://znanium.com/read?id=373367
Станкевич Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.	https://urait.ru/viewer/intell...emy-i-tehnologii-469517#page/1
Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 270 с.	https://znanium.com/read?id=382228
Маркова В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 186 с.	https://znanium.com/read?id=367921
Информационные системы и цифровые технологии. Часть 1: учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 253 с.	https://znanium.com/read?id=375739

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)

9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 401 пом. 2 Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест; Компьютер Intel Core I5-7400/DDR4 8GB/1Tb/Dell 23 E2318H - 20 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 5 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 313 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 96 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel i3 2120 3.3/4Gb/500Gb/Acer V193 - 1 шт., Мультимедиа проектор Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2 шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом 175x234 Matte White 4:3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Знакомство с локальными нормативными актами организации, регламентирующими ее деятельность, требованиями информационной безопасности предприятия, с квалификационными требованиями к должностям ИТ-специалистов организации – места практики.
2. Обзор литературы отечественных и зарубежных источников изученности научной проблемы по теме исследования в научной литературе, профессиональных симпозиумах, конференций и др.
3. Изучение стратегии ИТ предприятия/организации – места практики. Описание ИТ-инфраструктуры предприятия/организации. Выявление потребностей в развитие ИТ-инфраструктуры – места практики.
4. Представление модели предоставления сервисов ИТ предприятия/организации, выявление пользователей и поставщиков сервисов ИТ предприятия/организации – места практики.
5. Оценка инновационного отставания в ИТ для предприятия/организации - места практики.
6. Выявление потребности в ИТ-проектах совершенствования информационной среды предприятия в условиях цифровой трансформации организации, участие в конкретном ИТ-проекте, описание команды, ресурсов проекта.
7. Описание и совершенствование системы показателей оценки эффективности процессов ИТ, ИС и целевых значений показателей их эффективности предприятия/организации – места практики.
8. Описание цифровых данных информационной среды предприятия - характеристик больших данных (объем, скорость, разнообразие) предприятия.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.