МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«29» июня 2018 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Программа практики

Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль) программы	Управление качеством в бизнес-системах
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Стефанова Т.Г.

Санкт-Петербург
2018

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫОТЧЕТНОСТИ
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: Целями учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление полученных при изучении теоретических курсов знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач управления качеством в организациях различных сфер экономики России.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков исследовательской деятельности).

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.У1 – Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Пререквизиты практики: история, правоведение, физика, управление качеством и конкурентоспособностью, средства и методы управления качеством, история управления качеством, история улучшения качества техники и технологий, информатика, информационное обеспечение базы данных, бухгалтерский учет.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формировании закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством;
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством;
ОПК- 3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности.
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная по получению первичных и профессиональных умений и навыков	Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; способностью применять знание подходов к управлению качеством; способностью применять инструменты управления качеством; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности. способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа; способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества; способностью осуществлять	непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда; метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем; разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов; организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации; участие в работах по сертификации систем управления качеством; организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством; содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
	оценки прогресса в области улучшения качества; умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью.	проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг; участие в разработке современных методов проектирования систем

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**3**
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Владеть**:** навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России В (ОК-2)
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности В (ОК-4)
ОПК-1 способностью применять знание подходов к управлению качеством;	Владеть: навыками оценки точности вычисления результатов и определения погрешности результата в контексте управления качеством В1(ОПК-1**)** Владеть: техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности В2(ОПК-1) Владеть**:** навыками внедрения концепции всеобщего управления качеством в организации В3 (ОПК-1)
ОПК-2 способностью применять инструменты управления качеством;	Владеть: основными инструментами системного мониторинга прогресса в области улучшения качества В (ОПК-2)

ОПК-3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, в области управления качеством в исторической ретроспективе с применением информационной и библиографической культуры и информационно-коммуникационных технологий В1 (ОПК-3) **Владеть:** навыками анализа причинно-следственных связей в развитии техники и машиностроительных технологий в России В2 (ОПК-3)
ОПК-4 способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности.	Владеть: навыками выбора и применения информационных технологий в области технического регулирования и менеджмента качества В1(I) (ОПК-4)
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Владеть: навыками проведения анализа динамики изменения инженерно-технических объектов, производственно- технологических процессов и процессов управления качеством в организационно-технических системах В1(I) (ПК-1) Владеть: научно-методическими основами метрологии и сертификации В1(III) (ПК-1) Владеть: навыками работы с контрольно-измерительной техникой для контроля качества продукции и технологических процессов В1(III) (ПК-1)
ПК-4 оптимизации процессов обеспечения качества способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Владеть: приемами поиска, систематизации и свободного изложения методов анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества современных технологических систем В1 (ПК-4)
ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Владеть**:** навыками обработки экспериментальных данных, правильного выполнения математических действий с показателями качества, оценивания качества продукции, составления карт уровней качества В1(I) (ПК-8) Владеть**:** практическим опытом работы с законодательными актами и нормативными документами по стандартизации и оценке соответствия В1 (II)(ПК-8)
ПК-12 умением консультировать и прививать работникам навыки	Владеть: Навыками анализа результативности организации, методами построения аналитических шкал для формирования интегральных показателей по различным подходам к измерению качества менеджмента, методиками оценки патологичности и инверсности в менеджменте организаций, методами

деятельностью	

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕПРАКТИКИ

Трудоемкостьпрактики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4, 6 семестр*

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Собрания; прохождение инструктажа по технике безопасности, определение проблематики.Формулировка целей и задач практики, первоначальное заполнение личного листка индивидуального задания	6
2	Основной этап	Знакомство с учреждением Знакомство с планом работы; определение заданий, знакомство с руководством и коллективом.Согласование индивидуального задания на базе практики, определение методов и методик работы	6
3		Реализация плана работ Проведение мероприятий согласно индивидуального плана (в том числе научно-исследовательская работа).Подведение итогов практики, получение отзыва по практике	252
4		Анализ результатов Анализ результатов, подготовка отчета для вуза Подготовка отчета по учебной практике	50
5	Контрольный этап	Отчет по итогам учебной практики	10
Всего			324

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
1. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
2.Горбашко, Е.А Управление качеством : учебное пособие / Е.А.Горбашко, Ю.А.Рыкова, Л.Е.Скрипко .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 126 с. : ил., табл. — (Менеджмент).— Сведения доступны также по Интернету : opac.unecon.ru.	Основная	5	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
3.Вдовин С.М.Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
4. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М.М.Кане [и др.] .— Санкт-Петербург : Питер, 2012 .— 506 с..	Дополнительная	53	-

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся(обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.