

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./


20 19 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль) программы	Управление качеством в бизнес-системах
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

 / к.э.н., доцент Стефанова Т.Г.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики является закрепление полученных при изучении теоретических курсов знаний и приобретение практических навыков в решении конкретных задач управления качеством в организациях различных сфер экономики России, что способствует осознанию студентами необходимости и значимости получаемой специальности по направлению «Управление качеством», что способствует осознанию студентами необходимости и значимости получаемой специальности по направлению «Управление качеством».

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная (преддипломная практика).

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2. П2 – Производственная (преддипломная практика).

Пререквизиты практики: квалиметрия, экономика предприятия, метрология и сертификация, метрологическое обеспечение технологических процессов, управление качеством и удовлетворенностью потребителей, управление взаимоотношениями с потребителями с потребителями, менеджмент конкурентоспособности в бизнес-системах, маркетинг, отраслевые системы управления качеством, интегрированные системы управления качеством, сертификация систем качества, стандартизация и управление качеством услуг, Европейская модель делового совершенства, проектный менеджмент в управлении качеством, теория организации, организация менеджмента качества в бизнес-системах, физико-химические основы технологических процессов производства изделий, современные технологические системы, технология и организация производства продукции и услуг, бизнес-системы в наукоёмкой экономике, инновационные технологии в управлении качеством, управление процессами, экономика качества, информационное обеспечение управления качеством, информационные технологии в управлении качеством и защита информации, пакет прикладных программ в управлении качеством, организационное поведение в управлении качеством, менеджмент, статистические методы в управлении качеством, международная стандартизация и сертификация, защита прав потребителей, организация менеджмента качества в бизнес-системах, самооценка деятельности организации, документационное

обеспечение управления качеством, аудит системы менеджмента качества, в бизнес-системах.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
ПК-7	способностью руководить малым коллективом
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества
ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества
ПК-11	способностью идти на оправданный риск при принятии решений
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная (преддипломная) практика)	<p>Владеть:</p> <p>способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;</p> <p>способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;</p> <p>способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;</p> <p>способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества;</p> <p>умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;</p> <p>способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации;</p> <p>способностью руководить малым коллективом;</p> <p>способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;</p> <p>способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;</p> <p>способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;</p> <p>способностью идти на оправданный риск при принятии решений;</p> <p>умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью.</p>	<p>непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;</p> <p>выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;</p> <p>технологические основы формирования качества и производительности труда;</p> <p>метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;</p> <p>разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;</p> <p>организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;</p> <p>участие в работах по сертификации систем управления качеством;</p> <p>организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;</p> <p>содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;</p> <p>управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;</p> <p>проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;</p> <p>проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;</p> <p>участие в разработке современных методов проектирования систем</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	<p>Владеть: навыками проведения анализа динамики изменения инженерно-технических объектов, производственно-технологических процессов и процессов управления качеством в организационно-технических системах В1(І) (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками по определению основных технико-экономических и организационных параметров деятельности предприятия, формированию основных воспроизводственных и экономических пропорций, учитывать принципы и использовать методы организации видов деятельности предприятия В1(ІІ)(ПК-1)</p> <p>Владеть: научно-методическими основами метрологии и сертификации В1(ІІІ) (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками работы с контрольно-измерительной техникой для контроля качества продукции и технологических процессов В1(ІІІ) (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками по организации внедрения системы управления взаимоотношениями с потребителем</p> <p>Владеть: навыками расчета экономической эффективности процессов производства В3 (ПК-1)</p>
ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	<p>Владеть: навыками практического использования результатов анализа этапов жизненного цикла продукции, технико-экономических систем и организационно-технических проектов для решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью В (ПК-2)</p>
ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	<p>Владеть: иметь опыт деятельности по проектированию и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности В1(І) (ПК-3)</p> <p>Владеть: иметь опыт по проектированию интегрированных систем В1(І) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками применения имеющейся методологической базы для решения конкретных прикладных задач профессиональной деятельности; навыками принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества; навыками практической деятельности в области проведения проверок объектов сертификационных аудитов организации и проведения всех этапов сертификации продуктов и услуг В1(ІІ) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками проведения сертификации строительных продуктов и материалов В1 (ІІІ) (ПК-3) Владеть: навыками решения профессиональных задач экспертизы качества В2(І) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками по реализации процессной модели В3 (ПК-3)</p>

ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	<p>Владеть: приемами поиска, систематизации и свободного изложения методов анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества В1 (ПК-4)</p> <p>Владеть: методами исследования и проектирования технологических систем производства продукции и услуг В1 (ПК-4)</p> <p>Владеть: практическим опытом работы с законодательными актами и нормативными документами по стандартизации; навыками принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества В2 (ПК-4), проблемных ситуаций В3 (I) (ПК-4)</p> <p>Владеть: методиками инновационных технологий в управлении качеством В3 (I) (ПК-4)</p> <p>Владеть: способностью анализировать и делать выводы по построенным моделям о существующих в процессах проблемах В3(II) (ПК-4)</p>
ПК-5 умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	<p>Владеть: навыками проведения оценки производительных и непроизводительных затрат В (ПК-5)</p>
ПК-6 способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	<p>Владеть:.. навыками принятия решений в условиях неопределенности В1(I) (ПК-6)</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного использования инструментальных программных средств моделирования систем и защиты информации в условиях неопределенности В1(II) (ПК-6)</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе применения прикладного программного обеспечения для получения, обработки, хранения, представления информации в условиях неопределенности В2 (ПК-6)</p>
ПК-7 способностью руководить малым коллективом	<p>Владеть: навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности KPI; навыками руководства малым коллективом В (ПК-7)</p>
ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	<p>Владеть: навыками обработки экспериментальных данных, правильного выполнения математических действий с показателями качества, оценивания качества продукции, составления карт уровней качества В1(I) (ПК-8)</p> <p>Владеть:: практическим опытом работы с законодательными актами и нормативными документами по стандартизации и оценке соответствия В1 (II)(ПК-8)</p>
ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<p>Владеть: основными приемами разработки, ведения и совершенствования необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности В1 (ПК-9)</p> <p>Владеть: методикой проведения самооценки и оценки результативности систем менеджмента качества организаций В2 (ПК-9)</p> <p>Владеть: навыками разработки документации СМК и контроля ее эффективности В2 (ПК-9)</p>
ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества	<p>Владеть: навыками разработки комплекса методов и инструментов, позволяющих минимизировать затраты с сохранением требуемого качества В1 (ПК-10)</p> <p>Владеть: навыками разработки системы оптимального программного управления производством В2 (ПК-10)</p>

ПК-11 способностью идти на оправданный риск при принятии решений	Владеть: методикой проектирования системы управления в соответствии с процедурой системного анализа В1 (ПК-11) Владеть: навыками принятия решений направленных на улучшение качества В1 (ПК-11) Владеть: навыками в области анализа внешней среды и внутренних условия современных организаций; навыками в области анализа основных проблем стратегического управления в различных компаниях; навыками в области формировании политики и стратегии организаций; навыками в области формирования и оценки процессов руководства и лидерства организаций; навыками в области выявления экономических интересов и потребностей собственника и наемного персонала В2 (ПК-11)
ПК-12: умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	Владеть: Навыками анализа результативности организации, методами построения аналитических шкал для формирования интегральных показателей по различным подходам к измерению качества менеджмента, методиками оценки патологичности и инверсности в менеджменте организаций, методами анализа интегрального качества менеджмента В (ПК-12)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Собрания; прохождение инструктажа по технике безопасности, определение проблематики. Формулировка целей и задач практики, первоначальное заполнение личного листа индивидуального задания	6
2	Основной этап	Знакомство с учреждением Знакомство с планом работы; определение заданий, знакомство с руководством и коллективом. Согласование индивидуального задания на базе практики, определение методов и методик работы	6
3		Реализация плана работ Проведение мероприятий согласно индивидуального плана (в том числе научно-исследовательская работа). Подведение итогов практики, получение отзыва по практике	144
4		Анализ результатов Анализ результатов, подготовка отчета для вуза Подготовка отчета по учебной практике	50
5	Контрольный этап	Отчет по итогам учебной практики	10
Всего			216

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
2.Горбашко, Е.А Управление качеством : учебное пособие / Е.А.Горбашко, Ю.А.Рыкова, Л.Е.Скрипко .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 126 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unesco.ru .	Основная	5	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.

3.Вдовин С.М.Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
4. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М.М.Кане [и др.] .— Санкт-Петербург : Питер, 2012 .— 506 с.	Дополнительная	53	-

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а

также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.