

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль) программы	Управление качеством в бизнес-системах
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

 / к.э.н., доцент Стефанова Т.Г.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: Целью производственной практики является закрепление у обучающихся практических навыков и компетенций, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения по управлению в различных сферах экономики. В процессе производственной практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт и приобщаются к деятельности коллектива.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (технологическая)

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.03(П) – Производственная практика (технологическая)

Пререквизиты практики: базируется на знаниях, полученных в ходе изучения всех курсов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (технологическая)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1); – способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2); – способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3); – способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4); – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5); – способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6). 	<ul style="list-style-type: none"> – непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; – выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; – технологические основы формирования качества и производительности труда; метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем; – разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов; – организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации; – участие в работах по сертификации систем управления качеством.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Владеть: навыками принятия решений, на основе проанализированных данных по работе с потребителями В2 (ПК-1) Владеть: навыками по организации внедрения системы управления взаимоотношениями с потребителем В2 (ПК-1)
ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Владеть: навыками практического использования результатов анализа этапов жизненного цикла продукции, технико-экономических систем и организационно-технических проектов для решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью В (ПК-2)
ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Владеть: навыками структурирования проектной деятельности в бизнес-системах В2(II) (ПК-3) Владеть: методами проектирования и развития организации В2 (II) (ПК-3)
ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Владеть: практическим опытом работы с законодательными актами и нормативными документами по стандартизации; навыками принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества В2 (ПК-4).
ПК-5 умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Владеть: навыками проведения оценки производительных и непроизводительных затрат В (ПК-5)
ПК-6 способностью использовать знания о принципах принятия	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе применения прикладного программного обеспечения для получения, обработки, хранения, представления информации в условиях неопределенности В2 (ПК-6)

решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	
--	--

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – прохождение инструктажа по технике безопасности; – формулировка целей и задач практики совместно с руководителем практики; – заполнение личного листка индивидуального задания; – согласование индивидуального задания на базе практики, определение методов и методик работы. 	10
		Знакомство с организацией <ul style="list-style-type: none"> – изучение ЛНА предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения, организационной структуры, используемого на предприятии программного обеспечения; – ознакомление с квалификационными требованиями к должностям специалистов области управления качеством и должностными инструкциям. 	20
2	Основной этап	Реализация плана работ <ul style="list-style-type: none"> – изучение бизнес-процессов подразделения; – реализация деятельности и участие в работе профильного подразделения в соответствии с заданиями руководителя практики от предприятия. 	128
		Анализ результатов <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики, получение отзыва по практике; – анализ результатов, формирование предложений и рекомендаций по усовершенствованию бизнес-процессов; – подготовка отчета по итогам прохождения практики. 	48
3	Контрольный этап	– защита отчета по итогам практики.	10
Всего:			216

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в

профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности и локальными нормативными актами (ЛНА) предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения; организационной структурой и ролью службы управления качеством;
- ознакомиться с квалификационными требованиями к должностям специалистов области управления качеством и должностными инструкциям;
- ознакомиться с используемым на предприятии программным обеспечением;
- участвовать в работе подразделения в соответствии с заданиями руководителя практики от предприятия;
- изучить источники данных, методы и технологии доступа данным, ЛНА предприятия, регламентирующие доступ к данным;
- проанализировать используемые инструменты и технологии управления качеством;
- провести анализ используемых инструментов и технологий управления качеством;
- участвовать в проведении консультаций работников предприятия по всем аспектам управления качеством;
- сформулировать предложения по совершенствованию управления качеством;
- подготовить отчет.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
2.Горбашко, Е.А Управление качеством : учебное пособие / Е.А.Горбашко, Ю.А.Рыкова, Л.Е.Скрипко .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 126 с.— Сведения доступны также по Интернету: орас.unescop.ru .	Основная	5	ЭБ ОРАС.UNEC ON.RU.
3.Вдовин С.М.Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
4. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М.М.Кане [и др.] .— Санкт-Петербург : Питер, 2012 .— 506 с.	Дополнительная	53	-

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.