

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль) программы	Управление качеством в бизнес-системах
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

Стефанова Т.Г. / к.э.н., доцент Стефанова Т.Г.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление у обучающихся практических навыков и компетенций, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения по управлению в различных сферах экономики. В процессе производственной практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт и приобщаются к деятельности коллектива.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПР

Вид (тип) практики: производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.)

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.П1 – Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Пререквизиты практики: безопасность жизнедеятельности, организационное поведение в управлении качеством, менеджмент, статистические методы, международная стандартизация и сертификация, защита прав потребителей, конкуренция и антимонопольное регулирование, организация менеджмента качества в бизнес-системах, аудит систем менеджмента качества, деловая этика в управлении качеством.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закр

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
ПК-7	способностью руководить малым коллективом
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	<p>Владеть:</p> <p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;</p> <p>способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;</p> <p>способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;</p> <p>умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;</p> <p>способностью руководить малым коллективом;</p> <p>способностью осуществлять мониторинг и владеть методами</p>	<p>непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;</p> <p>выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;</p> <p>технологические основы формирования качества и производительности труда;</p> <p>метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;</p> <p>разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;</p> <p>организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;</p> <p>участие в работах по сертификации систем управления качеством;</p> <p>организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;</p> <p>содержание управленческого учета и практическое использование</p>

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
	оценки прогресса в области улучшения качества; способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью;	показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством; проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг; участие в разработке современных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях. В (ОК-9)

ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	<p>Владеть: навыками проведения анализа динамики изменения инженерно-технических объектов, производственно- технологических процессов и процессов управления качеством в организационно-технических системах В1(І) (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками по определению основных технико-экономических и организационных параметров деятельности предприятия, формированию основных воспроизводственных и экономических пропорций, учитывать принципы и использовать методы организации видов деятельности предприятия В1(ІІ)(ПК-1)</p> <p>Владеть: научно-методическими основами метрологии и сертификации В1(ІІІ) (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками работы с контрольно-измерительной техникой для контроля качества продукции и технологических процессов В1(ІІІ) (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками принятия решений, на основе проанализированных данных по работе с потребителями В2 (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками по организации внедрения системы управления взаимоотношениями с потребителем В2 (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками расчета экономической эффективности процессов производства В3 (ПК-1)</p>
ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	<p>Владеть: навыками практического использования результатов анализа этапов жизненного цикла продукции, технико-экономических систем и организационно- технических проектов для решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью В (ПК-2)</p>
ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	<p>Владеть: иметь опыт деятельности по проектированию и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности В1(І) (ПК-3)</p> <p>Владеть: иметь опыт по проектированию интегрированных систем В1(І) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками применения имеющейся методологической базы для решения конкретных прикладных задач профессиональной деятельности; навыками принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества; навыками практической деятельности в области проведения проверок объектов сертификационных аудитов организации и проведения всех этапов сертификации продуктов и услуг В1(ІІ) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками проведения сертификации базовых технологических продуктов В1 (ІІІ) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками проведения сертификации строительных продуктов и материалов В1 (ІІІ) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками структурирования проектной деятельности в бизнес-системах В2(ІІ) (ПК-3)</p> <p>Владеть: методами проектирования и развития организации В2 (ІІ) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками по реализации процессной модели В3 (ПК-3)</p>
ПК-5 умением выявлять и проводить оценку производительных и	<p>Владеть: навыками проведения оценки производительных и непроизводительных затрат В (ПК-5)</p>

непроизводительных затрат	
ПК-7 способностью руководить малым коллективом	Владеть: навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности KPI; навыками руководства малым коллективом В (ПК-7)
ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Владеть: навыками обработки экспериментальных данных, правильного выполнения математических действий с показателями качества, оценивания качества продукции, составления карт уровней качества В1(И) (ПК-8) Владеть:: практическим опытом работы с законодательными актами и нормативными документами по стандартизации и оценке соответствия В1 (II)(ПК-8)
ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества	Владеть: навыками разработки комплекса методов и инструментов, позволяющих минимизировать затраты с сохранением требуемого качества В1 (ПК-10) Владеть: навыками разработки системы оптимального программного управления производством В2 (ПК-10)
ПК-12: умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	Владеть: Навыками анализа результативности организации, методами построения аналитических шкал для формирования интегральных показателей по различным подходам к измерению качества менеджмента, методиками оценки патологичности и инверсности в менеджменте организаций, методами анализа интегрального качества менеджмента В (ПК-12)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 7 семестр

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Собрания; прохождение инструктажа по технике безопасности, определение проблематики. Формулировка целей и задач практики, первоначальное заполнение личного листка индивидуального задания	6

2	Основной этап	Знакомство с учреждением Знакомство с планом работы; определение заданий, знакомство с руководством и коллективом.Согласование индивидуального задания на базе практики, определение методов и методик работы	6
3		Реализация плана работ Проведение мероприятий согласно индивидуального плана (в том числе научно-исследовательская работа).Подведение итогов практики, получение отзыва по практике	61
4		Анализ результатов Анализ результатов, подготовка отчета для вуза Подготовка отчета по учебной практике	25
5	Контрольный этап	Отчет по итогам учебной практики	10
Всего			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством : учебное пособие / Е.А. Горбашко, Ю.А. Рыкова, Л.Е. Скрипко. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 126 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesp.ru .	Основная	5	ЭБ OPAC.UNEC ON.RU.
3. Вдовин С.М. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
4. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М.М. Кане [и др.] .— Санкт-Петербург : Питер, 2012. — 506 с.	Дополнительная	53	-

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся(обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест

прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.