

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г.
«28» августа 2020 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) программы | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Составители:

_____/ к.э.н., доцент Крылов Д.Б.
_____/ к.э.н., доцент Масино Н.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ..... | 3 |
| 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 3 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | 3 |
| 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 12 |
| 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 13 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 13 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 15 |
| 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 15 |
| 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ..... | 15 |

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики:

Закрепление у студента навыков профессиональной деятельности, подготовка к будущей профессиональной деятельности и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная).

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.04(П) Производственная практика (преддипломная).

Пререквизиты практики: Российские стандарты бухгалтерского учета, Анализ хозяйственной деятельности, Финансы, Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией, Управленческий учет, Налоги и налогообложение, Аудит, Налоговый учет, Корпоративная учетная политика, Бухгалтерский учет в торговле, Корпоративная отчетность, Международные стандарты финансовой отчетности, Интегрированная отчетность, Анализ финансовой отчетности, Налоговые расчеты, Учет ВЭД, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Управленческий анализ, Управленческая отчетность в отраслях, Автоматизированные системы обработки учетной информации, Информационные системы управленческого учета и отчетности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| ПК-4 | Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-5 | Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-6 | Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 | Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК-8 | Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских |

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| | задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК-14 | Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| ПК-15 | Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| ПК-16 | Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| ПК-17 | Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| ПК-18 | Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |
| ДПК-1 | Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
| ДПК-2 | Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы |
| ДПК-3 | Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля |
| ДПК-4 | Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков |
| ДПК-5 | Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта |
| ДПК-6 | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ДПК-7 | Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование |
| ДПК-8 | Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками |

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

| Наименование практики | Планируемые результаты освоения | Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи) |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Производственная практика (преддипломная) | Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4) Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений(ПК-5) | участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; составление и использование бухгалтерской отчетности; анализ результатов, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий, и |

| Наименование практики | Планируемые результаты освоения | Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи) |
|-----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p> <p>Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p> <p>Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p> <p>Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p> <p>Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p> <p>Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p> <p>Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p> <p>Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p> <p>Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ДПК-1)</p> <p>Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы (ДПК-2)</p> <p>Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля</p> | <p>формулирование выводов по ним;</p> <p>использование методов экономического анализа для оценки финансового положения предприятия и результатов его деятельности</p> <p>определение потребности организации в приобретении финансовых продуктов и обоснование предпочтительного для организации выбора</p> <p>ведение налогового учета и налоговых расчетов.</p> |

| Наименование практики | Планируемые результаты освоения | Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи) |
|-----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (ДПК-3)</p> <p>Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ДПК-4)</p> <p>Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта (ДПК-5)</p> <p>Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ДПК-6)</p> <p>Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование (ДПК-7)</p> <p>Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками (ДПК-8)</p> | |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|--|---|
| 1 | 3 |
| ПК-4 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | <p>Владеть: методами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических моделей</p> <p>Владеть: методами анализа различных аспектов хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные математические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; навыками построения моделей временных рядов</p> <p>Владеть: применением на практике основных методов и моделей учета затрат на производство продукции, работ, услуг; современными методами калькулирования себестоимости</p> |
| ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм | <p>Владеть: методами сбора и анализа необходимой финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности нефинансовых предприятий, кредитных и некредитных финансовых организаций, а также Центрального банка РФ</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и интерпретации необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций и ведомств, навыками расчета финансовых показателей, их интерпретации, навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере финансов</p> <p>Владеть: навыками использования сведений финансовой, бухгалтерской и иной информации для повышения эффективности труда в организациях различных</p> |

| Код и наименование компетенции выпускника | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|--|---|
| 1 | 3 |
| собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | форм собственности Владеть: терминологией, способностью критически оценивать предлагаемые термины и определения, содержащиеся в МСФО, в целях овладения принципами ведения учета; навыками анализа экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений Владеть: методами, способами и приемами анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей; навыками формирования учетной политики для целей налогообложения Владеть: методами управленческого анализа; приемами разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений |
| ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Владеть: способами анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных, использовать их для решения управленческих задач; методами расчета дисконтированных денежных потоков; применять расчет дисконтированных денежных потоков при составлении бюджетов |
| ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Владеть: умением собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор Владеть: навыками сбора и обработки финансовых данных; навыками применения методов анализа и обработки финансовых данных; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета Владеть: навыками сегментирования рынка, составления опросных листов, определения размера выборки, планирования и проведения маркетинговых исследований; методиками проведения стратегического, конкурентного анализа рынка, формирования стратегических прогнозов для поиска организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; навыками обобщения, интерпретации и представления данных современных научных исследований о рынке |
| ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Владеть: навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач; навыками работы СПС Консультант+ и в типовой конфигурации программы «1С Бухгалтерия 8» |
| ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его | Владеть: современными методами формирования рабочего плана счетов организации Владеть: современными методами документирования хозяйственных операций и формирования регистров бухгалтерского учета; навыками ведения учета денежных средств; способностью разработки рабочего плана счетов и выполнения записей на счетах бухгалтерского учета |

| Код и наименование компетенции выпускника | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|--|--|
| 1 | 3 |
| основе бухгалтерские проводки | |
| ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | <p>Владеть: методикой проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Владеть: способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав корпоративной отчетности; современными приемами построения аналитического и синтетического учета источников, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации на примере торговых предприятий</p> |
| ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | <p>Владеть: навыками расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами - по страховым платежам</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды</p> |
| ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | <p>Владеть: методологией ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; современными методами сбора и обработки экономической информации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов; методиками расчета налоговых платежей и санкций за налоговые правонарушения; навыками самостоятельного расчета налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по составлению налоговых деклараций; способностью принятия решения на основе комплексного анализа информации, представленной в различных видах корпоративной отчетности</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов; методиками расчета налоговых платежей и санкций за налоговые правонарушения; навыками самостоятельного расчета налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации</p> <p>Владеть: приемами подготовки и представления финансовой информации по изучаемым стандартам МСФО; навыками и приемами составления интегрированной отчетности</p> <p>Владеть: методологией и методикой бухгалтерского и налогового учета валютных и внешнеторговых операций и практическими навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета; навыками принятия решения на основе анализа информации, представленной в бюджетах различного уровня и отчетах об их исполнении</p> <p>Владеть: приемами факторного анализа результатов хозяйственной деятельности и эффективности использования производственных ресурсов; навыками принятия</p> |

| Код и наименование компетенции выпускника | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|--|
| 1 | 3 |
| | решения на основе анализа информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в отраслях экономики |
| ПК-18 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | <p>Владеть: основными навыками осуществления налогового планирования; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения</p> <p>Уметь: вести налоговый учет, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей, оценивать полученные результаты и выявлять резервы оптимизации налоговых платежей; осуществлять анализ и оценку критериев оценки рисков для налогоплательщиков</p> <p>Владеть: навыками формирования налоговой базы и техникой обработки учетной информации, методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления налоговой нагрузкой предприятия; методикой расчета основных показателей, используемых в качестве критериев оценки рисков налогоплательщиков</p> |
| ДПК-1 Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | <p>Владеть: изучением и анализом деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планированием своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализом рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; отбором элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов; выполнением аудиторских процедур (действий); оценкой полученных аудиторских доказательств и иной информации; изучением и анализом задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; планированием своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; анализом рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; выполнением операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнением операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> |
| ДПК-2 Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы | <p>Владеть: подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки; идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств; проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; обсуждением результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности; предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки; мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки</p> |
| ДПК-3 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие | <p>Владеть: Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; подготовкой проектов внутрифирменных регламентов по осуществлению внутрифирменного контроля, методиками проведения внутреннего контроля, разработкой проектов завершающих документов по результатам осуществления процедур внутреннего контроля; Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей</p> |

| Код и наименование компетенции выпускника | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|
| 1 | 3 |
| документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля |
| ДПК-4 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | Владеть: навыками проведения исследования финансового рынка и изучением предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); составлением подробных паспортов финансовых продуктов; мониторингом информационных источников финансовой информации Владеть: методами сбора, структурирования и общения информации о рынке финансовых продуктов и услуг при проведении мониторинга; приемами изучения конъюнктуры товарно-сырьевых рынков, рынка ценных бумаг, иностранной валюты в целях принятия управленческих решений по использованию финансовых продуктов и услуг |
| ДПК-5 Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта | Владеть: организацией, планированием, координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением информационных систем учета и отчетности, навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в типовой конфигурации программы «1С Бухгалтерия 8»; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, с применением специализированного программного обеспечения; сбором данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; применением универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации Владеть: счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовкой соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) Владеть: организацией процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Владеть: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемой в соответствии с требованиями МСФО, а также формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; способами контроля над процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ДПК-6 Способен осуществлять | Владеть: навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| Код и наименование компетенции выпускника | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|--|---|
| 1 | 3 |
| внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | экономического субъекта, а также проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета: контролем соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки |
| ДПК-7 Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование | Владеть: организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечением представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; координацией процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; контролем ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; организацией налогового планирования в экономическом субъекте; формированием налоговой политики экономического субъекта; проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; обеспечением сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив ; методикой формирования корпоративной учетной политики в части налоговой политики экономического субъекта; методами организации налогового планирования в экономическом субъекте в соответствии с положениями корпоративной учетной политики; навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте в соответствии с положениями корпоративной учетной политики |
| ДПК-8 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками | Владеть: приемами финансового анализа, анализа затрат и движения денежных средств |

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | трудоемкость (в часах) |
|-------|--------------------------|--|------------------------|
| 1.1. | Подготовительный этап | Проведение организационного собрания | 2 |
| 1.2. | | Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за | 2 |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | трудоемкость (в часах) |
|-------|--------------------------|---|------------------------|
| | | практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики | |
| 1.3. | | Согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику, консультирование руководителем практики от кафедры обучающегося, | 2 |
| 1.4. | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | 2 |
| 2.1. | | Выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач | 120 |
| 2.2. | Основной этап | Сбор и изучение материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия | 40 |
| 3.1. | Заключительный этап | Обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики | 48 |

В ходе подготовительного этапа осуществляются:

проведение организационного собрания со студентами по вопросам прохождения практики и оформления необходимых документов;

выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики;

составление руководителем практикой для студента индивидуального задания на практику на период прохождения практики на предприятии и ознакомление с ним студента.

Содержание основного этапа определяется руководителем практики от кафедры с учетом компетенций установленных в карте компетенций для данного вида практики и отраслевых, организационных и иных значимых особенностей конкретной организации, в которую направлен для прохождения практики студент.

Целью основного этапа является овладение профессиональными задачами и получение в организации необходимых информационных материалов, которые могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы.

При выполнении данного этапа обучающийся должен собрать и систематизировать необходимую информацию о деятельности предприятия, на основе которой им будет подготовлен отчет о прохождении практики.

Заключительный этап предусматривает написание отчета о проделанной в ходе производственной практики работе, собранной информации и сформулированных выводах. Отчет должен быть защищен руководителю практикой от кафедры.

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, направляемого на практику, определяется руководителем практики от кафедры (кафедра бухгалтерского учета и анализа или кафедры аудита и внутреннего контроля), по согласованию с руководителем практики от организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики и должен учитывать тему выпускной квалификационной работы обучающегося.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник . — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. | Основная | | ЭБС ZNANIUM |
| Аудит : учебник / [Г.С.Клычова и др.] ; под ред. Ж.Г.Леонтьевой . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 332 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unescon.ru | Основная | 95 | Полный текст |
| Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407с . | Основная | | ЭБС Юрайт |
| Крылов Д.Б. Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией : учебник / Д.Б.Крылов, М.А.Осипов . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 177 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unescon.ru . | Дополнительная | 55 | Полный текст |
| Экономический анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. | Дополнительная | | ЭБС Юрайт |
| Экономический анализ в 2 ч. часть 2. : учебник / Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. | Дополнительная | | ЭБС Юрайт |
| Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник / М.В. Романовский [и др.] ; под ред. М.В. Романовского, Н.Г. Ивановой. — 5-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. | Дополнительная | | ЭБС Юрайт |

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Финансы в 2 ч. Часть 2 : учебник / М.В. Романовский [и др.] ; под ред. М.В. Романовского, Н.Г. Ивановой. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. | Дополнительная | | ЭБС Юрайт |

Перечень ресурсов сети «Интернет»:
Официальный сайт Фирма 1С <https://1c.ru/>

При проведении практики используются следующие информационные технологии.
Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № п/п | Наименование ПО |
|-------|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации,

необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.