

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

« 26 » _____ 20 21 г.

Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/ 38.03.01 Экономика
Специальность
Направленность
(профиль) программы/ Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Специализация
Уровень высшего
образования Бакалавриат
Форма обучения очная

Составитель(и):
к.э.н, Крылов Дмитрий Борисович
к.э.н, Попова Елена Викторовна

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 8
Общая трудоемкость в зачетных единицах	11	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	396	

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление у обучающегося умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности, подготовка к будущей профессиональной деятельности и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики: указывается разработчиком.

Выбор одно из двух вариантов:

- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить	ПК-1.1 - Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Уметь:</p> <p>вести финансовый и управленческий учет; составлять финансовую и управленческую отчетность; применять методы внутреннего контроля для проверки правильности ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; осуществлять финансовое планирование.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками отражения в финансовом и управленческом учете фактов хозяйственной жизни, методикой составления финансовой и управленческой отчетности; навыками бюджетирования.</p>

финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование		
ПК-1 - Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование	ПК-1.2 - Ведет налоговый учет, осуществляет налоговые расчеты, составляет налоговые декларации, проводит налоговое планирование	Уметь: проводить налоговое планирование; отражать факты хозяйственной жизни в налоговом учете. Владеть: навыками заполнения налоговых деклараций и осуществления налоговых расчетов.
ПК-1 - Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения	ПК-1.3 - Осуществляет экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности	Уметь: проводить экономический анализ деятельности предприятия. Владеть: приемами экономического анализа, которые необходимы для оценки финансового состояния и платежеспособности организации, а также методикой проведения факторного анализа экономических показателей.

бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование		
ПК-2 - Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-2.3 - Использует процедуры внутреннего контроля при осуществлении своей профессиональной деятельности	Уметь: организовать процесс проведения внутреннего контроля на предприятии. Владеть: навыками проведения контрольных процедур.
ПК-3 - Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией	ПК-3.3 - Проводит мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; организует сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений	Уметь: осуществлять сбор информации, необходимой для принятия управленческих решений в отношении контрагентов предприятия; сравнивать параметры финансовых продуктов. Владеть: навыками обработки и анализа информации и формирования на ее основе обоснованных прогнозов относительно надежности контрагентов предприятия; методикой сравнения финансовых продуктов с целью выбора оптимального финансового продукта для предприятия.
ПК-4 - Способен проводить идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита; оценивать эффективность контрольных процедур; выполнять	ПК-4.3 - Документирует результаты проверок; определяет возможные способы снижения рисков бизнес-процессов, проектов, подразделений; участвует в консультационных проектах в составе	Уметь: документировать результаты контрольных процедур; проводить оценку рисков объектов внутреннего аудита и определять возможные способы их снижения. Владеть: методами анализа бизнес-процессов, проектов, подразделений на предприятии, необходимыми для выявления рисков объектов внутреннего аудита.

<p>процедуры внутреннего аудита и осуществлять сбор аудиторских доказательств; документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита; предлагать способы снижения рисков объекта внутреннего аудита; выполнять консультационные проекты</p>	<p>группы</p>	
<p>ПК-5 - Способен проводить анализ рисков, выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы</p>	<p>ПК-5.3 - Анализирует полученное задание и учитывает его особенности при выполнении контрольных процедур; проводит оценку полученных в ходе осуществления контрольных процедур доказательств; оформляет рабочую документацию по результатам проведенных процедур</p>	<p>Уметь: применять аудиторские процедуры и формулировать выводы на основе полученных в ходе аудиторских процедур аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть: навыками применения аудиторских процедур и оценки собранных аудиторских доказательств.</p>
<p>ПК-6 - Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки</p>	<p>ПК-6.3 - Выявляет и идентифицирует риски устойчивого развития экономических субъектов и организаций государственного сектора, отражаемые в финансовой и нефинансовой информации, обосновывает выбор управленческих решений по профилактике выявленных рисков, их минимизации</p>	<p>Уметь: выявлять риски устойчивого развития предприятий и учреждений, отражаемые в финансовой и нефинансовой информации; обосновывать решения нацеленные на минимизацию выявленных рисков.</p> <p>Владеть: навыками выявления факторов и условий влияющих на деятельность предприятия и на конкретные бизнес-процессы, осуществляемые на предприятии.</p>

зрения выбранных критериев		
<p>ПК-7 - Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля</p>	<p>ПК-7.2 - Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; осуществляет обработку информации с применением современных информационных технологий, включая, анализ данных и визуальное представление результатов</p>	<p>Уметь: использовать профессиональное программное обеспечение, применяющееся для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и управленческой отчетности; применять цифровые и информационные технологии в профессиональной деятельности; строить логические умозаключения на основе имеющихся данных.</p> <p>Владеть: навыками применения профессионального программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и управленческой отчетности, анализа данных и визуального представления результатов анализа.</p>
<p>ПК-8 - Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода</p>	<p>ПК-8.3 - Учитывает особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях экономики</p>	<p>Уметь: учитывать отраслевые особенности предприятий при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками выявления существенных отраслевых особенностей предприятия, которые необходимо учитывать при принятии решений в профессиональной сфере деятельности.</p>
<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Уметь: осуществлять поиск информации необходимой для принятия решений; проводить анализ и синтез информации; оценивать надежность источников информации, в том числе отличать факты от мнений, интерпретаций и оценочных суждений.</p> <p>Владеть: навыками выбора оптимального варианта эконометрической модели, обоснования своего выбора.</p>
<p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в</p>	<p>УК-10.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами,</p>	<p>Уметь: оценивать финансовые и экономические риски.</p> <p>Владеть:</p>

различных областях жизнедеятельности	контролирует собственные экономические и финансовые риски	навыками поиска и обработки финансовой информации, необходимой для принятия экономических решений и минимизации рисков.
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уметь: применять принципы бизнес-этики в профессиональной деятельности. Владеть: методами определения области конфликта интересов в сфере своей профессиональной деятельности.
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: определять имеющиеся ресурсы и ограничения, которые необходимо принимать во внимание при решении поставленных задач; учитывать требования действующего законодательства и локальных нормативных актов при решении поставленных задач. Владеть: навыками анализа и оценки влияния действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на бизнес-процессы организации.
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	Уметь: осуществлять командное взаимодействие при решении задач, стоящих перед коллективом. Владеть: коммуникативными навыками, необходимыми для командного взаимодействия.
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Уметь: использовать в качестве источников информации профессиональные тексты на иностранных языках. Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ.
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и	Уметь: использовать свое понимание межкультурного разнообразия общества для повышения эффективности командного взаимодействия. Владеть: способностью недискриминационного

философском контекстах	философском контекстах	взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<p>Уметь:</p> <p>использовать инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач и проектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами рационального использования своего времени для достижения поставленных целей.</p>
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<p>Уметь:</p> <p>применять знания здоровьесберегающих приемов физической культуры в целях осуществления полноценной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять оперативные действия и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.</p>
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Уметь:</p> <p>планировать и осуществлять свою профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний.</p> <p>Владеть:</p> <p>способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	<p>В ходе подготовительного этапа осуществляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам прохождения практической подготовки (практики) и оформления необходимых документов; 2. выбор обучающимся предприятия/учреждения в качестве базы для проведения практической подготовки (практики), согласование предприятия ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой; 3. составление руководителем по практической подготовке индивидуального задания на практическую подготовку, рабочего графика (плана) проведения практической подготовки и ознакомление с ним обучающегося.
2	Основной этап	<p>Содержание этапа определяется руководителем по практической подготовке от кафедры с учетом отраслевых, организационных и иных значимых особенностей конкретного предприятия/учреждения, являющегося базой для практической подготовки. Целью этапа является овладение необходимыми умениями и навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности. Кроме того, целью данного этапа является сбор обучающимся информации необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы. При прохождении данного этапа обучающийся должен получить практический опыт работы, а также выполнить индивидуальные задания на практическую подготовку. В ходе выполнения данного этапа обучающийся должен собрать и систематизировать необходимую информацию о деятельности предприятия, на основе которой им будет подготовлен отчет о прохождении практической</p>

		подготовки. Во время прохождения практической подготовки обучающийся должен выполнять индивидуальное задание на подготовку выпускной квалификационной работы, выданное руководителем выпускной квалификационной работы перед началом практической подготовки.
3	Завершающий этап	Этап предусматривает подготовку обучающимся презентации результатов практической подготовки и защиту отчета о практической подготовке.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с.	https://znanium.com/catalog/product/1043832
Крылов Д.Б. Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией : учебник / Д.Б.Крылов, М.А.Осипов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 177 с.	http://opac.unecon.ru/elibrary...B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf
Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность : Учебник и практикум для вузов / Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 407 с.	https://urait.ru/viewer/nalogo...het-i-otchetnost-468875#page/1
Аудит : Учебник для вузов / под общ. ред. Казаковой Н.А. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 409 с.	https://urait.ru/viewer/audit-469125#page/1
Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с.	https://urait.ru/viewer/ekonom...z-v-2-ch-chast-1-473099#page/1
Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд.,	https://urait.ru/viewer/ekonom...z-v-2-ch-chast-2-473100#page/1

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с.	
Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с.	http://znanium.com/catalog/document?id=368652
Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=350165
Анализ деятельности организаций сектора государственного управления : учебное пособие / Демина И.Д., под ред., Миловидова С.Н., Иззука Т.Б., Тафинце В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 354 с.	https://www.book.ru/view5/6b3c67c2c7ca89b836e3a05af78d901b
Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.	https://urait.ru/viewer/mezhdu ... ovoy-otchetnosti-468631#page/1
Вахрушина М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 447 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=378334
Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под ред. М. А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 154 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=374322
Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=368010
Бариленко, В.И. Методология бизнес-анализа : учебное пособие / Бариленко В.И. — Москва : КноРус, 2018. — 190 с.	https://www.book.ru/view5/a9e791b9364fca15e9702784aee154d6
Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=373367
Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : Учебное пособие / Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В. 2-е изд., испр. и доп.-Москва : Юрайт, 2021, 205 с.	https://urait.ru/viewer/vnutri ... ticheskikh-shagov-471786#page/1
Петрова И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля : учебное пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 104 с	https://znanium.com/catalog/document?id=374961
Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ	https://urait.ru/viewer/buhgal ... koy-deyatelnosti-449977#page/1

внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с.	
Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.	https://urait.ru/viewer/metodo ... go-issledovaniya-472343#page/1

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- ARIS Education
- Bizagi modeler
- ARIS Express
- Power BI Desktop, бесплатная версия
- 1С: Предприятие 8.3 (Типовые конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и Управление Персоналом, Управление торговлей), 1С:ERP Управление предприятием, Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 2068 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 94 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. DRAPER 96 - 1 шт., Акустическая система - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100*200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

– предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике

1. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2. Ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения, в котором обучающийся проходит практику.
3. Провести анализ локальных нормативных актов, регламентирующих охрану труда и правила внутреннего распорядка в профильной организации, в которой обучающийся проходит практику.
4. Исследовать меры предпринятые в профильной организации для профессиональной и социальной адаптации лиц из числа работников профильной организации и потенциальных посетителей, которые имеют ограниченные возможности здоровья.
5. Выполнять практическую работу по заданиям руководителя по практической подготовке от профильной организации с целью подготовки обучающегося к решению профессиональных задач.
6. Ознакомиться с основными направлениями деятельности профильной организации, охарактеризовать масштаб профильной организации, её отраслевую принадлежность, выделить особенности деятельности организаций данной отрасли/данного вида деятельности, оказывающие влияние на ведение бухгалтерского учета, проведение анализа, аудита и внутреннего контроля.
7. Собрать данные бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации за 2-3 года.

8. Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность профильной организации, провести сравнение с отраслевыми показателями.
9. Изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета, документооборот по хозяйственным операциям, связанным с темой выпускной квалификационной работы, а также порядок отражения этих операций в финансовом и управленческом учете профильной организации.
10. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию по теме выпускной квалификационной работы, содержащуюся в финансовой и управленческой отчетности профильной организации; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений.
11. Изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них фактов хозяйственной жизни, связанных с темой выпускной квалификационной работы.
12. Изучить и описать порядок отражения в налоговом учете фактов хозяйственной жизни, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.
13. Изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов в профильной организации и отражение в них фактов хозяйственной жизни, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.
14. Произвести расчет реальной стоимости акций / долей в уставном капитале профильной организации, являющейся базой практики.
15. Изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля объектов бухгалтерского учета, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.
16. Исследовать один из бизнес-процессов, проектов или подразделение профильной организации с целью выявления рисков и выработки мер, способствующих их минимизации.
17. Изучить возможности пакетов прикладных программ используемых в профильной организации для решения профессиональных задач.
18. Собрать и изучить материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.
19. Обобщить собранные материалы и подготовить отчет по результатам практики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля - выполнение плана проведения практики.

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.