

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
Шубаева В.Г./

май 20 21 г.

**Производственная практика (технологическая (проектно-
технологическая) практика)
Рабочая программа практики**

Направление подготовки/	38.03.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Специализация	
Уровень высшего	
образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):
к.э.н, Крылов Дмитрий Борисович
к.э.н, Попова Елена Викторовна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 6
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Обеспечение непрерывности и последовательности закрепления теоретических знаний, овладение обучающимися профессиональными навыками и опытом самостоятельной работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Практика развивает умения и навыки по следующим видам деятельности: аналитическая, организационно-управленческая.
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Форма проведения практики: указывается разработчиком.

Выбор одно из двух вариантов:

- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ПК-1.1 - Осуществляет ведение финансового и управленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Уметь: оформлять первичные бухгалтерские документы и формировать бухгалтерские проводки по счетам, понимать содержание финансовой отчетности.</p> <p>Владеть: навыками необходимыми для ведения первичного учета фактов хозяйственной жизни предприятия, отражения фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах; методикой формирования финансовой отчетности предприятия.</p>

проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование		
ПК-3 - Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией	ПК-3.2 - Осуществляет сбор информации об основных показателях финансовой ситуации контрагента, мониторинг финансовых возможностей контрагента, а также оценивает качество, достаточность и надежность информации по контрагентам; составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	<p>Уметь:</p> <p>собирать информацию об основных показателях финансовой отчетности контрагента, осуществлять мониторинг финансовых возможностей контрагента, оценивать качество, достаточность и надежность информации по контрагентам.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления аналитического заключения, рейтингов и прогнозов, с целью предотвращения сделок с недобросовестными контрагентами.</p>
ПК-6 - Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ПК-6.2 - Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений	<p>Уметь:</p> <p>производить поиск информации, необходимой для проведения анализа.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами проведения анализа данных, необходимых для принятия решений.</p>
ПК-7 - Способен использовать современные технологии обработки	ПК-7.1 - Пользуется современными информационными технологиями для управления	<p>Уметь:</p> <p>использовать профессиональное программное обеспечение, применяющееся для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. Применять цифровые и</p>

информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля	экономическими субъектами и их бизнес-процессами	информационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования программного обеспечения для решения профессиональных задач, связанных с ведением бухгалтерского учета, составлением финансовой отчетности и анализом данных.
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Уметь: строить эконометрические модели с учетом особенностей информации об изучаемых явлениях и процессах. Владеть: навыками выбора оптимального варианта эконометрической модели, обоснования своего выбора.
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Уметь: оценивать финансовые и экономические риски. Владеть: навыками поиска и обработки финансовой информации, необходимой для принятия экономических решений и минимизации рисков.
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уметь: применять принципы бизнес-этики в профессиональной деятельности. Владеть: методами определения области конфликта интересов в сфере своей профессиональной деятельности.
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: анализировать и интерпретировать правовые нормы, содержащиеся в законодательных и нормативных актах. Владеть: навыками применения законодательных и нормативных актов при решении задач.
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	Уметь: осуществлять командное взаимодействие при решении задач, стоящих перед коллективом. Владеть: коммуникативными навыками, необходимыми для командного взаимодействия.
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с	Уметь: использовать в качестве источников информации профессиональные тексты на иностранных языках.

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ.
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: использовать свое понимание межкультурного разнообразия общества для повышения эффективности командного взаимодействия. Владеть: способностью недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Уметь: использовать инструменты и методы управления своим временем при выполнении конкретных задач и проектов. Владеть: приемами рационального использования своего временем для достижения поставленных целей.
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Уметь: применять знания здоровьесберегающих приемов физической культуры в целях осуществления полноценной профессиональной деятельности. Владеть: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Уметь: осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий. Владеть: способностью выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.

военных конфликтов		
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Уметь:</p> <p>планировать и осуществлять свою профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний.</p> <p>Владеть:</p> <p>способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	<p>В ходе подготовительного этапа осуществляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам прохождения практической подготовки (практики) и оформления необходимых документов; 2. Выбор обучающимся предприятия/учреждения в качестве базы для проведения практической подготовки (практики), согласование предприятия ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой; 3. Составление руководителем по практической подготовке индивидуального задания на практическую подготовку, рабочего графика (плана) проведения практической подготовки и ознакомление с ним обучающегося
2	Основной этап	<p>Содержание этапа определяется руководителем по практической подготовке от кафедры с учетом отраслевых, организационных и иных значимых особенностей конкретного предприятия/учреждения, являющегося базой для практической подготовки. Целью этапа является овладение необходимыми умениями и навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности. При прохождении данного этапа обучающийся должен получить практический опыт работы, а также выполнить индивидуальные задания на практическую подготовку. В ходе выполнения данного этапа обучающийся должен собрать и систематизировать необходимую информацию о деятельности предприятия, на основе которой им будет подготовлен отчет о прохождении практической подготовки.</p>
3	Завершающий этап	Этап предусматривает подготовку

	обучающимся презентации результатов практической подготовки и защиту отчета о практической подготовке.
--	--

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Островская О.Л. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; под ред. Карповой Т.П. Москва : Юрайт, 2021. 438 с.	https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-468842#page/1
Трофимова Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум для вузов / Трофимова Л. Б. Москва : Юрайт, 2021. 242 с.	https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-468631#page/1
Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с.	http://znanium.com/catalog/document?id=368652
Воронова И.В. Автоматизированные системы обработки учетной информации : учебное пособие / И.В. Воронова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. бух. учета и анализа. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 99 с.	http://opac.unecon.ru/elibrary ...81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B.pdf
Соловьев В.И. Анализ данных в экономике: Теория вероятностей, прикладная статистика, обработка и анализ данных в Microsoft Excel : Учебник / Соловьев В.И. Москва : КноРус, 2021. 497 с.	https://www.book.ru/book/938856
Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : Учебник и практикум для вузов / под ред. Бариленко В. И. Москва : Юрайт, 2021. 455 с.	https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-468686#page/1
Волошин Д.А. Искажение корпоративной отчетности: выявление, противодействие и профилактика : Монография / Московский	https://znanium.com/catalog/document?id=355679

государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет1Москва : Издательский Центр РИОР, 2020, 156 с.	
---	--

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- КонсультантПлюс
- Power BI Desktop, бесплатная версия
- 1С: Предприятие 8.3 (Типовые конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и Управление Персоналом, Управление торговлей), 1С:ERP Управление предприятием, Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий,	Адрес (местоположение) учебных
---------------------------------	--------------------------------

перечень оборудования и технических средств обучения	аудиторий
<p>Ауд. 2011 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 118 посадочных мест, рабочее место преподавателя, тумба - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., стул - 3 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см SCM-4304 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного

контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2. Ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения, в котором обучающийся проходит практику.
3. Провести анализ локальных нормативных актов, регламентирующих охрану труда и правила внутреннего распорядка в профильной организации, в которой обучающийся проходит практику.
4. Исследовать меры предпринятые в профильной организации для профессиональной и социальной адаптации лиц из числа работников профильной организации и потенциальных посетителей, которые имеют ограниченные возможности здоровья.
5. Выполнять практическую работу по заданиям руководителя по практической подготовке от профильной организации с целью подготовки обучающегося к решению профессиональных задач.
6. Сделать общее описание профильной организации, являющегося базой практики, провести анализ основных показателей, характеризующих ее деятельность, провести сравнение со среднеотраслевыми показателями.
7. Изучить и охарактеризовать: особенности документооборота по хозяйственным операциям профильной организации, являющейся базой практики.
8. Изучить и охарактеризовать: рабочий план счетов бухгалтерского учета предприятия, являющегося базой практики.
9. Рассмотреть организацию бухгалтерского учета основных объектов учета (конкретный перечень объектов учета определяется руководителем практической подготовки с учетом особенностей деятельности профильной организации, например, основные средства, запасы, денежные средства, расчеты, доходы, расходы, финансовый результат).

10. Изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций провести оценку эффективности, используемых профильной организацией финансовых продуктов.
11. Провести анализ данных об одном из контрагентов профильной организации с целью составления прогноза его платежеспособности.
12. Изучить возможности пакетов прикладных программ, используемых в профильной организации для решения профессиональных задач.
13. Собрать и изучить материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.
14. Обобщить собранные материалы и подготовить отчет по результатам практики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля: выполнение плана проведения практики.

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент	3 (балл 55-69)

при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.