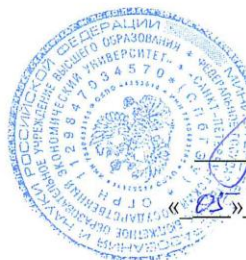


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе  
/Шубаева В.Г./

« 05 » 07 20 17 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Программа практики**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная / заочная

Составители:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

к.э.н., доцент Крылов Д.Б.

к.э.н., доцент Масино Н.Н.

Печникова И.Е.

Санкт-Петербург

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	13
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	13
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	15
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	15
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	15

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики:

Обеспечение непрерывности и последовательности закрепления теоретических знаний, овладение студентами профессиональными навыками и опытом самостоятельной работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Практика развивает умения и навыки по следующим видам деятельности: аналитическая, научно-исследовательская и учетная.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.03(П) Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Пререквизиты практики: Бухгалтерский учет, Российские стандарты бухгалтерского учета, Анализ хозяйственной деятельности, Финансы, Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией, Управленческий учет, Налоговый учет, Корпоративная учетная политика, Бухгалтерский учет в торговле, Корпоративная отчетность, Международные стандарты финансовой отчетности, Интегрированная отчетность, Анализ финансовой отчетности, Налоговые расчеты, Учет ВЭД, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Управленческий анализ, Управленческая отчетность в отраслях, Автоматизированные системы обработки учетной информации, Информационные системы управленческого учета и отчетности, Аудит.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ДПК-1	Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ДПК-2	Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы
ДПК-3	Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ДПК-4	Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ДПК-5	Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта
ДПК-6	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ДПК-7	Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование
ДПК-8	Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4) Способностью анализировать и интерпретировать финансовую,	обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; документирование

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p> <p>Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p> <p>Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p> <p>Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p> <p>Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p> <p>Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p> <p>Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p> <p>Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p> <p>Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ДПК-1)</p>	<p>хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и капитала организации;</p> <p>участие в осуществлении мероприятий в рамках аудита, внутреннего аудита и внутреннего контроля;</p> <p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>оценка эффективности, используемых организацией финансовых продуктов;</p> <p>осуществление налогового планирования в организации;</p> <p>составление финансовых планов и бюджетов</p>

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
	<p>Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы (ДПК-2)</p> <p>Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (ДПК-3)</p> <p>Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ДПК-4)</p> <p>Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта (ДПК-5)</p> <p>Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ДПК-6)</p> <p>Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование (ДПК-7)</p> <p>Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками (ДПК-8)</p>	

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-4 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Владеть: навыками решения усложненных задач по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, как финансовой модели организации</p> <p>Владеть: методами анализа различных аспектов хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть: применением на практике основных методов и моделей учета затрат на производство продукции, работ, услуг; современными методами калькулирования себестоимости</p>
ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	<p>Владеть: методами сбора и анализа необходимой финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности нефинансовых предприятий, кредитных и некредитных финансовых организаций, а также Центрального банка РФ</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и интерпретации необходимой</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций и ведомств, навыками расчета финансовых показателей, их интерпретации, навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере финансов Владеть: навыками использования сведений финансовой, бухгалтерской и иной информации для повышения эффективности труда в организациях различных форм собственности Владеть: методами, способами и приемами анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей; навыками формирования учетной политики для целей налогообложения
ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеть: способами анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных, использовать их для решения управленческих задач; методами расчета дисконтированных денежных потоков; применять расчет дисконтированных денежных потоков при составлении бюджетов
ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеть: навыками сбора и обработки финансовых данных; навыками применения методов анализа и обработки финансовых данных; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть: навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач; навыками работы СПС Консультант+ и в типовой конфигурации программы «1С Бухгалтерия 8»
ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Владеть: современными методами формирования рабочего плана счетов организации Владеть: современными методами документирования хозяйственных операций и формирования регистров бухгалтерского учета; навыками ведения учета денежных средств; способностью разработки рабочего плана счетов и выполнения записей на счетах бухгалтерского учета
ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеть: методикой проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Владеть: способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав корпоративной отчетности; современными приемами построения аналитического и синтетического учета источников, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации на примере торговых предприятий
ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеть: навыками расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами - по страховым платежам Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Владеть: методологией ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; современными методами сбора и обработки экономической информации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов; методиками расчета налоговых платежей и санкций за налоговые правонарушения; навыками самостоятельного расчета налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет</p>
ПК-18 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Уметь: формировать положения корпоративной учетной политики, связанные с ведением налогового учета; осуществлять отдельные аспекты налогового планирования на основе положений корпоративной учетной политики; составлять учетную политику предприятия с целью налогообложения; формировать счета-фактуры, книги покупок, книги продаж, налоговые регистры и другие необходимые для налогового учета документы; использовать информацию бухгалтерского учета и отчетности для налогового учета; провести расчеты налогов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Уметь: вести налоговый учет, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей, оценивать полученные результаты и выявлять резервы оптимизации налоговых платежей; осуществлять анализ и оценку критериев оценки рисков для налогоплательщиков</p> <p>Владеть: основными навыками осуществления налогового планирования; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения</p>
ДПК-1 Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>Уметь: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы</p>
ДПК-2 Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы	<p>Уметь: выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
	финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы
ДПК-3 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Уметь: разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, использовать современные методики учета и внутреннего контроля затрат; оценивать результаты деятельности подразделений организации, в частности подразделения внутреннего контроля; формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
ДПК-4 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Владеть: оценкой качества, достаточности и надежности информации по контрагентам; методами экономической диагностики рынка финансовых услуг
ДПК-5 Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта	Владеть: организацией, планированием, координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением информационных систем учета и отчетности, навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в типовой конфигурации программы «1С Бухгалтерия 8»; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, с применением специализированного программного обеспечения; сбором данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; применением универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации Владеть: счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовкой соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) Владеть: организацией процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
ДПК-6 Способен осуществлять	Уметь: понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник
ДПК-7 Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование	Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; применять методы проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды; оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив; разрабатывать учетную политику в области налогообложения; разрабатывать формы налоговых регистров; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
	законодательства о налогах и сборах; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; разрабатывать положения корпоративной учетной политики, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов на основе положений корпоративной учетной политики; разрабатывать формы налоговых регистров в соответствии с положениями корпоративной учетной политики; определять потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и других ресурсах, необходимых для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; организовывать ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности
ДПК-8 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	Уметь: находить необходимую информацию, проверять ее достоверность и использовать ее в аналитических расчетах для целей анализа и оценки качества управления затратами и денежными средствами Владеть: приемами финансового анализа, анализа затрат и движения денежных средств

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр (очная форма обучения), дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 9 семестр (заочная форма обучения).

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1.1.	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания/ознакомительной лекции	2
1.2.		Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики	2
1.3.		Согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику, консультирование руководителем практики от кафедры обучающегося,	2
1.4.		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2.1.	Основной этап	Выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач	60
2.2.		Сбор и изучение материалов, необходимых для подготовки отчета по практике	20
3.1.	Заключительный этап	Обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики	20

В ходе подготовительного этапа осуществляются:

проведение организационного собрания со студентами по вопросам прохождения практики и оформления необходимых документов;

выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики

составление руководителем практикой для студента индивидуального задания на практику на период прохождения практики на предприятии и ознакомление с ним студента

Содержание основного этапа определяется руководителем практики от кафедры с учетом компетенций установленных в карте компетенций для данного вида практики и отраслевых, организационных и иных значимых особенностей конкретной организации, в которую направлен для прохождения практики студент.

Целью основного этапа является получение в организации материалов и знакомство с бизнес-процессами организации, в соответствии с полученным индивидуальным заданием. При выполнении данного этапа студент должен собрать и систематизировать необходимую информацию о деятельности предприятия, на основе которой им будет подготовлен отчет о прохождении практики.

Заключительный этап предусматривает написание отчета о проделанной в ходе производственной практики работе, собранной информации и сформулированных выводах. Отчет должен быть защищен руководителю практикой от кафедры.

#### **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, направляемого на практику, определяется руководителем практикой от кафедры (кафедры бухгалтерского учета и анализа и кафедры аудита и внутреннего контроля), по согласованию с руководителем практикой от организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### **Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:**

Пример индивидуального задания для прохождения практики для обучающегося, специализирующегося в сфере бухгалтерского учета и анализа

Изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, учет денежных средств и рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями

Изучить и описать порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, возникающих в связи с осуществлением хозяйственных операций

Изучить и описать порядок оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов, в связи с осуществлением хозяйственных операций

Изучить и описать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в связи с осуществлением операций

Изучить и описать организацию налогового планирования в организации, в связи с осуществлением хозяйственных операций;

Провести выборочную проверку одного из участков деятельности организации с применением методов аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля;

Провести оценку эффективности, используемых организацией финансовых продуктов;

Изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов.

Пример индивидуального задания для обучающегося, специализирующегося в

сфере аудита и внутреннего контроля:

Изучение особенностей рабочего плана счетов организации, форм первичной учетной документации, графика документооборота применительно к учету финансовых инструментов;

Изучение формирования бухгалтерских проводок в соответствии с первичными документами по учету финансовых инструментов;

Изучение порядка оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов;

Изучение отражения информации бухгалтерского учета в части признания финансовых инструментов в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

Изучить работу подразделений внутреннего контроля и внутреннего аудита организации.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Островская О.Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; под ред. Карповой Т.П. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с.	Основная		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум /В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с.	Основная		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Крылов Д.Б. Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией : учебник / Д.Б.Крылов, М.А.Осипов. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 177 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://orac.unescon.ru">orac.unescon.ru</a> .	Основная	55	<a href="#">Полный текст</a>

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Агеева О.А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с.	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Аудит : учебник / [Г.С.Клычова и др.] ; под ред. Ж.Г.Леонтьевой . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 332 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://orac.unesco.ru">orac.unesco.ru</a> .	Дополнительная	95	<a href="#">Полный текст</a>
Гартвич А. В. Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерии 8.3. Самоучитель / А.В. Гартвич .— Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2015 .— 288 с.	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Айбукс</a>
Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие /Бабаев Ю. А., Петров А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.	Дополнительная		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 407 с.	Дополнительная		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

Перечень ресурсов сети «Интернет»:  
Официальный сайт Фирма 1 С <https://1c.ru/>

При проведении практики используются следующие информационные технологии.  
Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )

	ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.