

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

«11» 11 2021 г.

Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.03.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Экономика предпринимательства
Специализация	
Уровень высшего	Бакалавриат
образования	
Форма обучения	очная

Составитель(и):
к.э.н, Левитина Ирина Юрьевна
Старший преподаватель, Гашко Дмитрий Валерьевич

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 8
Общая трудоемкость в зачетных единицах	11	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	396	

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Обобщение теоретических и практических знаний студентов на основе их участия в деятельности профильных организаций и выполнение ими выпускной квалификационной работы.
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Уметь:</p> <p>использовать методы системного анализа для выявления, структуризации и поиска способов решения проблем организации; собирать и анализировать информацию, необходимую для обоснования выбора способа решения проблем организации; формировать финансовую модель, прогнозировать на ее основе экономические последствия управленческих решений и обосновывать выбор наиболее эффективного способа решения выявленной проблемы.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования методов системного анализа для выявления и структуризации проблем; навыками построения финансовых моделей и обоснования на их основе наиболее эффективного способа решения выявленных проблем.</p>

<p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Уметь: пользоваться источниками информации о финансовых услугах, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями; оценивать риски проектного финансирования.</p> <p>Владеть: способами поиска и обработки финансовой информации, необходимой для принятия экономических решений и минимизации рисков.</p>
<p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Уметь: реализовывать этический подход к анализу коррупции; различать факторы, способствующие коррупционному поведению; выявлять формы ущерба от коррупции; определять стратегию антикоррупционного поведения в конкретных ситуациях.</p> <p>Владеть: основами анализа индикаторов коррупции; навыками первичного исследования рынка коррупционных услуг; пониманием механизма воздействия коррупции на распределение ресурсов в экономике и экономическую эффективность.</p>
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь: понимать законы и другие нормативные правовые акты; находить организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности, согласовывать их с действующими нормативно-правовыми актами; обосновывать и логически выстраивать алгоритм реализации организационно-управленческих решений, формулировать совокупность задач, обеспечивающих достижение целей управленческого решения; оценивать последствия реализации организационно-управленческого решения.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения; выбором оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>

<p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>Уметь: найти сотрудников организации- базы практики, отвечающих за выполнение процессов или проектов, определенных заданием на практику, наладить с ними социально-культурное взаимодействие; сформировать команду специалистов, необходимых для формирования проекта и определить свою роль в выполнении проекта; разработать проект, осуществляя эффективную деловую коммуникацию и выполняя работы совместно с сотрудниками организации; получить положительную оценку своей деятельности в процессе практики от руководителя практики.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде и социального взаимодействия для выполнения проекта, обеспечивая эффективное взаимодействие с другими сотрудниками организации.</p>
<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>Уметь: читать, переводить, формировать конспект специализированного текста на иностранном языке (научной статьи, аналитического отчета); составить деловой документ (контракт, письмо и т.п.), провести деловые переговоры или опрос на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками составления отчета о проведенном исследовании на основании публикаций и аналитических отчетов на иностранном языке; навыками составления деловой документации и проведения деловых бесед и опросов на иностранном языке.</p>
<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Уметь: формировать деловые контакты, взаимодействовать с людьми разных национальностей на основе знаний истории, культуры, этических норм.</p> <p>Владеть: навыками устного и письменного обсуждения дискуссионных проблем с представителями разных национальностей в процессе выполнения заданий практики.</p>

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<p>Уметь:</p> <p>использовать принципы и методы тайм-менеджмента, целеполагания и самоорганизации для управления своим временем, выполнения поставленных задач к определенному сроку; проводить самооценку уровня своих компетенций и формирования задач и способов их дальнейшего развития.</p> <p>Владеть:</p> <p>способами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.</p>
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<p>Уметь:</p> <p>планировать индивидуальный двигательный режим с использованием средств физической культуры; оценивать собственный уровень физического развития и физической подготовленности; отбирать и использовать методики здоровьесбережения с учетом собственного статуса здоровья.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для профессиональной деятельности, выполнения в срок поставленных задач.</p>
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<p>Уметь:</p> <p>обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в производственной и непроизводственной деятельности; оказывать первую помощь пострадавшим; выявлять риски и предлагать организационно-управленческие решения, направленные на повышения безопасности персонала организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами оказания первой помощи, методами организации защиты производственного персонала при возникновении ЧС.</p>
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Уметь:</p> <p>аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

<p>ПК-1 - Способен собирать, анализировать, систематизировать информацию о состоянии и тенденциях развития внешней и внутренней среды предпринимательского проекта</p>	<p>ПК-1.3 - Собирает и систематизирует информацию о рыночной конъюнктуре, проводит конкурентный анализ, выявляет предпринимательские риски</p>	<p>Уметь: найти и оценить объективность информации о конъюнктуре выбранного рынка; собирать информацию о рыночных тенденциях из разных источников и разными методами; систематизировать собранную информацию, ее проводить количественный и качественный анализ, выявлять факторы и тенденции; находить прямых и косвенных конкурентов, выявлять и ранжировать параметры конкурентоспособности предпринимательского проекта; рассчитывать интегральный показатель конкурентоспособности предпринимательского проекта; выявлять и структурировать предпринимательские риски, связанные с изменением рыночной конъюнктуры.</p> <p>Владеть: способностью собирать, анализировать, систематизировать информацию о состоянии и тенденциях развития внешней среды предпринимательского проекта с целью выявления возможностей и предпринимательских рисков.</p>
<p>ПК-2 - Способен проводить предпроектный анализ, прогнозировать доходы и расходы проекта</p>	<p>ПК-2.3 - Проводит диагностику предпринимательского проекта как бизнес-системы, выявляет ключевые компетенции, узкие места и резервы развития, обосновывает направления развития экономического потенциала</p>	<p>Уметь: оценивать составляющие экономического потенциала предпринимательского проекта, выявлять факторы и оценивать резервы его развития; выявлять и формулировать ключевые компетенции предпринимательского проекта, определять направления их формирования и развития; прогнозировать доходы и расходы по проектам создания и развития экономического потенциала предпринимательского проекта.</p> <p>Владеть: навыками проведения предпроектного анализа, выявления факторов, влияющих на экономический потенциал предпринимательского проекта, оценки резервов его развития; способностью выявлять ключевые компетенции бизнес-системы и обосновывать направления их развития; навыками прогнозирования доходов и расходов, связанных с реализацией проектов развития.</p>

<p>ПК-3 - Способен определять содержание предпринимательского проекта и разрабатывать план его реализации</p>	<p>ПК-3.3 - Выявляет и оценивает риски и конкурентные преимущества предпринимательского проекта, разрабатывает мероприятия по управлению и распределению рисков, укреплению конкурентоспособности предпринимательского проекта</p>	<p>Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды предпринимательского проекта, выявлять возможности и угрозы для его реализации; формулировать цели развития предпринимательского проекта и задачи по достижению цели; выявлять предпринимательские риски и разрабатывать программу управления ими; формировать организационный план и календарный график проекта создания или развития бизнес-системы.</p> <p>Владеть: навыками проведения аналитических исследований на основе типовых методик с целью выявления конкурентных преимуществ и рисков реализации предпринимательского проекта; способность формулировать и обосновывать цели и задачи предпринимательского проекта, составлять план его реализации, согласовывая современные и финансовые параметры проекта.</p>
---	--	--

<p>ПК-4 - Способен осуществлять бюджетирование и планирование предпринимательской деятельности</p>	<p>ПК-4.3 - Формирует систему мотивации персонала и компенсационный пакет, оценивает эффективность мероприятий по обеспечению условий труда и социальному развитию коллектива, проводит оценку социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта, оценивает экономические последствия нарушения законодательства и реализации программ социальной ответственности</p>	<p>Уметь: обосновывать выбор системы мотивации персонала; отбирать компоненты компенсационного пакета, обеспечивающие рост производительности труда; проводить оценку экономической эффективности мероприятий по обеспечению условий труда и социальному развитию коллектива, выявлять и проводить оценку социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта; проводить анализ нормативно-законодательной базы с целью выявления требований к ведению предпринимательской деятельности, проведения оценки последствий, связанных с ее нарушением; формировать программы социальной ответственности и оценивать социальные и экономические эффекты, связанные с их реализацией; осуществлять планирование предпринимательской деятельности с учетом реализации программ развития, в том числе программ социальной ответственности; составлять бюджеты, выявлять разрывы и определять потребность в дополнительном финансировании программ развития, в том числе социальных программ.</p> <p>Владеть: навыками выбора и оценки последствий применения разных форм мотивации персонала; навыками оценки затрат на персонал и экономических последствий, связанных с выбором компонент компенсационного пакета; навыками формирования текущих планов и планов реализации инвестиционных проектов, в том числе связанных с реализацией программ социальной ответственности; навыками формирования бюджетов и оценки потребности в привлечении внешнего финансирования.</p>
--	---	--

<p>ПК-5 - Способен сформировать механизм управления предпринимательским проектом с использованием цифровых технологий</p>	<p>ПК-5.3 - Формирует организационно-нормативное, документационное и методическое обеспечение функционирования механизма управления предпринимательским проектом, организует работу с контрактной документацией</p>	<p>Уметь: выбирать и использовать цифровые технологии для организации документооборота, проведения аналитических и плановых исследований, организации и координации работ по реализации предпринимательских проектов, взаимодействию с внешними стейкхолдерами; формировать и анализировать контрактную документацию, обеспечивать согласование и контроль исполнения контрактов; формировать систему внутренних документов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности и уметь внутренние документы организации организационно-нормативное, документационное и методическое обеспечение функционирования механизма управления предпринимательским проектом, организует работу с контрактной документацией.</p> <p>Владеть: навыками формирования механизма управления предпринимательским проектом с использованием цифровых технологий.</p>
<p>ПК-6 - Способен организовать работу по организации разработки и экспертизе предпринимательского проекта, взаимодействию со стейкхолдерами предпринимательского проекта</p>	<p>ПК-6.3 - Организует взаимодействие со стейкхолдерами проекта, контрольно-надзорными органами, системной государственных закупок, системой поддержки и развития предпринимательства</p>	<p>Уметь: организовать процесс разработки и проведение экспертизы предпринимательского проекта; использовать возможности системы поддержки и развития предпринимательства для реализации разрабатываемого проекта; выявлять и анализировать интересы стейкхолдеров предпринимательского проекта, формировать стратегию эффективного взаимодействия с ними; готовить документацию, необходимую для организации взаимодействия с контрольно-надзорными органами и стейкхолдерами проекта, составлять иную деловую документацию по проекту.</p> <p>Владеть: навыками планирования этапов и работ по реализации и экспертизе предпринимательского проекта; навыками организации системы контроля за сроками реализации проекта; навыками организации взаимодействия с контрольно-надзорными органами навыками организации взаимодействия со стейкхолдерами проекта; навыками ведения деловой документации по проекту.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Организационный	Знакомство с методическими

		материалами, формирование задания на практику, оформление на практику, прохождение производственного инструктажа и инструктажа по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, изучение инструкций и регламентов.
2	Аналитический	Выполнение обязанностей экономиста. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде базы практики, выявление проблем и поиск вариантов их решения с использованием информационно-коммуникационных технологий в русскоязычных и иностранных базах данных и информационно-библиотечных системах.
3	Расчетно-экономический	Выполнение обязанностей экономиста. Проведение диагностику результатов финансово-хозяйственной деятельности и экономического потенциала организации. Выявление ключевых проблем бизнеса, подготовка организационно-экономического обоснования проекта их решения. Планирование деятельности организации с учетом внедрения разработанного проекта.
4	Организационно-управленческий	Организация апробации разработанного проекта со специалистами организации, его доработка и представление ключевым стейкхолдерам.
5	Заключительный	Формирование отчета о проделанной работе, согласование его с руководителем практики от организации, получение отзыва о проделанной работе, защита отчета на кафедре.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 284 с.	https://znanium.com/catalog/product/1013726
Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с	https://znanium.com/catalog/product/1843577

Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	https://znanium.com/catalog/product/1036414
Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А. Д. Бобрышев, В. М. Тумин, К. М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Бобрышева, В. М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	https://znanium.com/catalog/product/1167967
Разработка ценностных предложений: Как создавать товары и услуги, которые захотят купить потребители. Ваш первый шаг: Учебное пособие / Остервальдер А., Пинье И., Бернарда Г. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 312 с.	https://znanium.com/catalog/product/923404
Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат).	https://znanium.com/catalog/product/1052440

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- Microsoft Project
- Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com

12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru
-----	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2070 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson-EB-455Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2020 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная на колесиках 2 шт., стол 1 шт., стул 6 шт., жалюзи 2 шт., вешалка стойка 2 шт. Компьютер Intel I5-7400/16Gb/1Tb/видеокарта NVIDIA GeForce GT 710/Монитор DELL S2218H - 25 шт., Шкаф телекоммуникационный настенный ЦМО ШРН-Э-6.650 - 1 шт., Коммутатор	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран подпружинен.ручной MW Cinerollo 200x200см (S/N) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно- наглядные пособия.	
--	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастичную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное

пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Внедрение системы сбалансированных показателей в деятельность организации МСБ (на примере объекта исследования).
2. Внедрение системы менеджмента качества в деятельность организации МСБ (на примере объекта исследования).
3. Внедрение современных цифровых технологий в управление организацией МСБ (на примере объекта исследования).
4. Диверсификация товарно-производственной деятельности организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования).
5. Оптимизация затрат в организации МСБ (на примере объекта исследования).
6. Оптимизация ценовой и ассортиментной стратегии организации, работающей на конкретном рынке (на примере объекта исследования).
7. Оценка возможностей выхода на новый рынок организации конкретного вида деятельности (на примере объекта исследования).
8. Оценка экономического потенциала бизнес-идеи.
9. Оценка эффективности и внедрения новых форм обслуживания в деятельность субъекта МСБ на конкретном рынке (на примере объекта исследования).
10. Оценка эффективности и введения новых товаров /услуг в ассортимент субъекта МСБ на конкретном рынке (на примере объекта исследования).
11. Оценка эффективности и внедрения новой техники и технологии в деятельность субъекта МСБ на конкретном рынке (на примере объекта исследования).
12. Повышение конкурентоспособности организации МСБ (на примере объекта исследования).
13. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала организации МСБ (на примере объекта исследования).
14. Повышение эффективности использования инновационного потенциала организации МСБ (на примере объекта исследования).
15. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации МСБ в конкретной отрасли (на примере объекта исследования).
16. Развитие рыночного потенциала организации, работающей на конкретном рынке (на примере объекта исследования).
17. Совершенствование программы поддержки субъектов МСП в муниципалитете (административном районе, субъекте РФ, России).
18. Социальное предпринимательство и оценка его экономических перспектив (на примере объекта исследования).
19. Формирование программы развития человеческого капитала в организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования).
20. Формирование программы развития экономического потенциала организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования).
21. Формирование программы развития технико-технологического потенциала организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования).
22. Формирования программы франчайзинга (на примере объекта исследования).
23. Формирование программы реструктуризации бизнес-структуры (на примере объекта исследования).
24. Формирование программы вывода организации МСБ из кризиса (на примере объекта исследования).
25. Формирование программы повышения рентабельности деятельности организации

МСБ (на примере объекта исследования).

26. Формирование программы повышения прибыли организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования).

27. Формирование программы повышения доходов организации МСБ (на примере объекта исследования).

28. Формирование бизнес-плана инновационного проекта (на примере объекта исследования).

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных	3 (балл 55-69)

ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.