

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 17 » 06 2019 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика предприятий и организаций
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):

/ доцент кафедры ЭиУПиПК

к.э.н., доцент Боброва О.С.

/ доцент кафедры ЭиУПиПК

к.э.н., доцент Какава Л.О.

/ доцент кафедры ЭП

к.э.н., доцент Левитина И.Ю.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	16

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности состоит в подготовке квалифицированных специалистов экономического профиля к решению профессиональных задачи, составляющих содержание трудовых функций профессиональных стандартов квалифицированных специалистов экономического профиля предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности:

Задачи практики:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- изучение актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
- освоение понятийно-терминологического аппарата в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях;
- закрепление навыков работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- овладение методами обработки экспериментальных данных;
- приобретение навыков обработки экономических данных и информацией; навыками анализа результатов расчетов;

- навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения;
- приобретение навыков самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- приобретение навыков анализа экономических процессов и интерпретации результатов экономического анализа;
- овладение навыками критического анализа предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- освоение методов расчета основных технико-экономических показателей деятельности фирмы и методами расчета эффективности ее деятельности;
- овладение способами измерения и оценки процессов производственно-хозяйственной деятельности, происходящих в фирме;
- освоение навыков сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика : Б2.В.01(У) Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Пререквизиты практики: учебная практика опирается на следующие дисциплины – экономика фирмы, анализ хозяйственной деятельности, правовое обеспечение хозяйственной деятельности, безопасность жизнедеятельности, теория вероятностей и математическая статистика, информатика, менеджмент, инвестиционное проектирование и инвестиционный анализ, управление проектами, экономика и организация предпринимательской деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций⁹

Наименование практики	Планируемые результаты освоения ¹⁰	Индикаторы достижения компетенций ¹¹ (профессиональные задачи)
1	2	3
<p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-11)</p>	<p>Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъек-</p>	<p><u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; • понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; • приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; • навыками работы с компьютером как средством управления информацией; • способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; • методами обработки экспериментальных данных; • навыками обработки экономических данных и информацией; навыками анализа результатов расчетов; • навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; • навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и

	<p>тов (ПК-2);</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).</p>	<p>организации выполнения поручений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа экономических процессов и интерпретации результатов экономического анализа; • навыками критического анализа предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <p><u>расчетно-экономическая деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами расчета основных технико-экономических показателей деятельности фирмы и методами расчета эффективности ее деятельности; • способами измерения и оценки процессов производственно-хозяйственной деятельности, происходящих в фирме; <p>навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ¹²

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владеть навыками реализации и защиты своих прав B1(2) (ОК-6)
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях. В (ОК-9).
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. B1 (ОПК-1) Владеть: методами обработки экспериментальных данных B2(1) (ОПК-1) Владеть: методами расчета основных технико-экономических показателей деятельности фирмы и методами расчета эффективности ее деятельности B2(2) (ОПК-1)
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеть: способами измерения и оценки процессов производственной хозяйственной деятельности, происходящих в фирме B1(1) (ОПК-2)

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Владеть: навыками обработки экономических данных и информацией; навыками анализа результатов расчетов В1(3) (ОПК-3)
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Владеть: навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения В1(1) (ОПК-4)
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений В2(2) (ПК-2)
ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Владеть: навыками анализа экономических процессов и интерпретации результатов экономического анализа В2(9)(ПК-4)
ПК-11: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Владеть: навыками критического анализа предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий В1(1) (ПК-11)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет - 6 семестр.*

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	Установочное собрание	1
		Инструктаж по технике безопасности	1
		Рассмотрение индивидуального задания	1
		Подготовка документов	1
2.	Этап ознакомления с базой практики	Оформление документов на допуск к работе по плану	4
		Составление плана работы	4
		Ознакомление с системой организации документооборота	6
3.	Этап отработки заданий	Работа по плановым заданиям	64
4.	Этап оформления результатов практики	Составление отчета	16
5	Завершение практики	Подготовка и защита отчета	10
	Всего		108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Индивидуальное задание для прохождения практики должно быть разработано на основании профессиональных задач, указанных в таблице 4.1. в столбце «Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)». При этом в качестве индивидуального задания не могут быть использованы формулировки профессиональных задач.

Примерные формулировки индивидуальных заданий:

- поиск информации по полученному заданию,
- сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ,
- оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для выполнения курсовой работы в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных технических способов обработки информации;
3. Использование специализированных компьютерных программ в соответствии с программой практики
4. Кейс-задания в рамках выполнения функций экономиста с отработкой практических навыков расчетно-экономической деятельности
5. Технологии подготовки презентации результатов исследования

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Садчиков, И. А. Экономика нефтегазовой отрасли : учебное пособие / И.А.Садчиков, В.Е.Сомов, В.А.Балукова ; под ред. И.А.Садчикова. — Санкт-Петербург: Химиздат, 2014. — 254 с.	Основная литература	162	-
Бархатов И.А. Energy Economics: Energy Markets : учебное пособие / И.А.Бархатов, А.В. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. — 139 с.— Сведения доступны также по Интернету: orac.unescon.ru .	Основная литература	25	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.
Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : Учебное пособие/В.В.Космин. — 4, перераб. и доп. — Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. — 238 с.	Основная литература	-	ЭБС ZNANIUM.
Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И.Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС ZNANIUM
Финансы в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : Учебник / Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС Юрайт
Финансы в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник / Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС Юрайт.
Галло К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Галло К. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 254 с.	Дополнительная литература		ЭБС ZNANIUM.
Балукова В.А. Управление инновационным развитием предприятий нефтегазового комплекса : учебное пособие / В.А.Балукова, А.Е.Карлик, И.А.Садчиков. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. — 72 с.— Сведения доступны также по Интернету : orac.unescon.ru .	Дополнительная литература	35	ЭБ OPAC.UNESCO ON.RU.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

<http://www.aup.ru>

Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

<http://economicus.ru>

Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический

портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ре-сурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ре-сурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ре-сурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий: аудитории, кафедра, компьютерные классы.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- Общая библиотека.
- Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Таблица 8.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Вид учебных занятий по практике	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<i>1</i>	<i>2</i>
Методическая и самостоятельная работа, организационные и отчетные мероприятия	Windows 7 prof. Контракт № 166/16 от 15.06.2016 MS Office 2013 Контракт № 166/16 от 15.06.2016

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.