

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./
« 15 » 06 20 19 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):

/ доцент кафедры ЭиУПиПК
к.э.н., доцент Боброва О.С.
/ доцент кафедры ЭиУПиПК
к.э.н., доцент Какава Л.О.
/ доцент кафедры ЭП
к.э.н., доцент Левитина И.Ю.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД(ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: Цель производственной практики состоит в подготовке специалистов экономического профиля и получению ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для решения профессиональных задач, составляющих содержание трудовые функции профессиональных стандартов квалифицированных специалистов экономического профиля предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности в области расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.03(П) Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Пререквизиты практики: производственная практика опирается на следующие дисциплины: Организация и планирование производственной деятельности предприятия, Управление проектами, Техничко-экономическое планирование деятельности предприятия, Организация и планирование инвестиционной деятельности предприятия, Инвестиционное проектирование и инвестиционный анализ, Организация и планирование инновационной деятельности предприятия, Управление затратами и результатами деятельности предприятия, Промышленно-финансовая интеграция, Анализ и проектирование бизнес-процессов, Организация и планирование финансовой деятельности предприятия, Управление экономическим потенциалом малого бизнеса Управление конкурентоспособностью в малом бизнесе, Налоговый учет и отчетность в организациях малого бизнеса.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК- 9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проект
ПК – 10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК - 11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической

	эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий их последствий.
--	---

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения ¹⁰	Индикаторы достижения компетенций ¹¹ (профессиональные задачи)
1	2	3
<i>Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; • способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; • способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; • способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; • способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. 	<p><u>расчетно-экономическая деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка исходных данных и рабочих групп для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей при решении коммуникативных задач; • проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с применением современного технического обеспечения и информационно-коммуникативных технологий; • расчет численности персонала предприятия в планируемом периоде, калькулирование себестоимости продукции, определение прибыли в плановом периоде; <p><u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; • обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; <p><u>организационно-управленческая деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснование показателей производственной программы и финансового результата производственно-хозяйственной деятельности предприятия для подготовки сбалансированных решений; • формирование малых коллективов и групп для реализации конкретного экономического проекта.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соот-

несенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
<p>ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Уметь: обосновать выбор способов владения навыками сбора и анализа информации, необходимой для разработки и осуществления проектов различных хозяйствующих субъектов У1(1) (ПК-1) Владеть: навыками использования основных методов сбора и анализа информации, необходимой для разработки и осуществления проектов различных хозяйствующих субъектов В1(1) (ПК-1) Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для инвестиционного проектирования и анализа результатов экономических показателей инвестиционных проектов У2(1) (ПК-1) Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации для обоснования инвестиционных проектов и выбора критериев и методов оценки инвестиционных проектов В2(1) (ПК-1) Уметь: уметь использовать методы поиска, систематизации и анализа информации, необходимой для оценки эффективности деятельности организации и составляющих экономического потенциала малого бизнеса с учетом специфики ее деятельности У2(1) (ПК-1) Владеть: навыками поиска, систематизации и анализа информации, необходимой для оценки эффективности деятельности организации и оценки составляющих экономического потенциала малого бизнеса с учетом специфики его деятельности В2(1) (ПК-1)</p>
<p>ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Уметь: разрабатывать графики подготовки производства, при различных типах производства, оценивать и предлагать пути решения проблем управления временем на предприятии У1 (ПК-2) Владеть: методами оценки различных форм организации производства; методами оценки эффективности календарного планирования; В1 (ПК-2) Уметь: Обосновать использование методов разработки производственной программы для производственных подразделений предприятия и мероприятия по техническому развитию и организации производства. Оценить состав нормативной базы текущего плана предприятия и ее роль в обосновании планируемых показателей. Применять порядок и методы определения потребности производства в сырье, материалах, топливе, энергии, оборудовании с использованием методики составления балансов материально-технического обеспечения. У2(1) (ПК-2) Владеть: Методами определения численности персонала предприятия в планируемом периоде, основными моделями и методами калькулирования себестоимости продукции, составления сметы затрат на производство, методами определения прибыли в плановом периоде. В2(1) (ПК-2)</p>
<p>ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять ре-</p>	<p>Уметь: находить пути максимизации прибыли предприятия за счет оптимизации производственных процессов; У1(1) (ПК-3) Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений В1(1) (ПК-3) Уметь: использовать теоретические и методические основы процессов организации и планирования финансовой деятельности предприятия в</p>

<p>зультаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>практической деятельности, использовать различные методы и инструменты организации и планирования финансовой деятельности предприятия на основе бюджетирования У2(2) (ПК-3)</p> <p>Владеть: методологией и методикой организации и планирования деятельности предприятия и методами оценки последствий принятия управленческих решений по вопросам организации и управления финансовой деятельностью В2(2) (ПК-3)</p>
<p>ПК- 9</p> <p>Способностью использовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p>Уметь: применять возможности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта У (ПК-9)</p> <p>Владеть: навыками использования деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта В (ПК-9)</p> <p>Уметь: применять возможности малой группы, созданной для составления налоговой отчетности малого предприятия У (ПК-9)</p> <p>Владеть: навыками использования деятельности малой группы для обеспечения организации налогового учета и отчетности в организациях малого бизнеса В (ПК-9)</p>
<p>ПК – 10</p> <p>Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Уметь: применять технические средства и информационные технологии для поддержки принятия инвестиционных решений У (ПК-10)</p> <p>Владеть: навыками пользователя технических средств и информационных технологий; навыками самостоятельной работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и пакетами программ СППР и Планирования и реализации инвестиционных проектов В (ПК-10)</p> <p>Уметь: применять технические средства и информационные технологии для формирования предложений по развитию экономического потенциала организации малого бизнеса с учетом специфики ее деятельности и особенностей ее развития У (ПК-10)</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с современными техническими средствами и информационными технологиями для формирования и согласования работ в процессе проведения оценки экономического потенциала или его отдельных составляющих, а также формирования предложений по его развитию В (ПК-10)</p>
<p>ПК - 11</p> <p>Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Уметь: обосновать выбор способов владения навыками критического анализа предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий У1(1) (ПК-11)</p> <p>Владеть: навыками критического анализа предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий В1(1) (ПК-11)</p> <p>Уметь: выполнять практические расчеты по определению значений показателей разделов технико-экономического плана предприятия, калькулировать себестоимость продукции, обосновывать отпускную цену и определять финансовый результат деятельности предприятия в плановом периоде У1(2) (ПК-11)</p> <p>Владеть: методами расчета основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия В1(2) (ПК-11)</p>

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Собрания; прохождение инструктажа по технике безопасности, определение проблематики и «фронта работ», получение инд. задания, оформление документов в черновом варианте	4 часа
2	Знакомство с базой практики	Знакомство с планом работы; определение заданий; знакомство с руководством и коллективом	16 часов
3	Реализация плана работ на базе практики	Проведение мероприятий согласно индивидуального задания	62 часа
4	Анализ результатов	Анализ результатов, подготовка отчета по практике совместно с преподавателем-руководителем практики	16 часов
5	Контрольный этап	Защита отчета по итогам учебной практики	10 часов
	Всего		108 часов

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Примерные формулировки индивидуальных заданий.

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время прохождения практики и написания отчета по практике студент использует пакет программ Microsoft Office.

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для теоретико-методической подготовки в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных технических способов обработки информации;
3. Технологии проектной деятельности для разработки и обоснования организационно-управленческих решений
4. Использование специализированных компьютерных программ в соответствии с программой исследований
5. Технологии подготовки презентации результатов исследования

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / [Карлик А.Е. и др.] ; под ред. А.Е.Карлика и М.Л.Шухгальтер . — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009 .— 461 с. - Сведения доступны также по Интернету.	основная	1242	ЭБС Айбукс
Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н.М.Филимонова, Н.В.Моргунова, Е.С.Ловкова .— 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2015 .— 222 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru

5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий: аудитории, кафедра, компьютерные классы.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
- Общая библиотека.
- Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.