

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

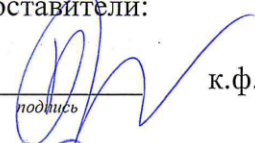
Шубаева В.Г./
« 17 » 06 20 19 г.


**Производственная практика (по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Мировая экономика и торговая политика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:


подпись


подпись

к.ф.н., доц. Бондарев А.К.

к.э.н., доц. Рудковский И.Ф.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	14

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: Целью производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР); закрепление студентами полученных теоретических знаний; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.03(П) Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 ОПОП «Практики».

Пререквизиты практики:

Содержание практики предполагает предшествующее полное освоение всех циклов и дисциплин учебного плана.

Производственная практика проходит в 8 семестре. Основой для успешного прохождения практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин как: Мировая экономика и международные экономические отношения, Международные валютно-кредитные отношения, Международный финансовый менеджмент, Организация и техника внешнеэкономических операций, Международные транспортно-экспедиторские операции, Международные инвестиции, Консалтинг внешнеэкономической деятельности.

Основой для успешного прохождения практики по траектории «Торговая политика» являются знания, полученные при изучении таких дисциплин как: Мировая экономика и международные экономические отношения, Экономическая теория, Информатика, Экономика фирмы, Менеджмент, Статистика, Безопасность жизнедеятельности, Торговая политика и обеспечение интересов бизнеса, Основы торговой политики, Экономика и организация международной торговли, Управление рисками в международной торговле, Организация электронной торговли, Организация международных торговых переговоров, Управление внешнеторговыми операциями, Регулирование торговли товарами и услугами в системе ВТО, Торговая политика и обеспечение интересов бизнеса.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	расчетно-экономическая деятельность: подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; аналитическая, научно-исследовательская деятельность: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование

		<p>выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p>
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
<p>ПК-1: <i>Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</i></p> <p>ПК-2: <i>Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</i></p> <p>ПК-3: <i>Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i></p>	<p>Владеть:</p> <p>методиками и навыками расчетов экономической эффективности проектов в сфере ВЭД В(1) (ПК-1)</p> <p>навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов В(1) (ПК-1)</p> <p>методиками оценки транспортной конкурентоспособности национальных экономик соответствующих международных проектов; навыками составления отчетов о транспортной конкурентоспособности национальных экономик и инструментарием анализа структуры затрат для принятия мер соответствующими органами для снижения затрат на международные грузовые перевозки В(2) (ПК-1)</p> <p>практикой реализации торговой политики с учетом страновой специфики В(1) (ПК-1)</p> <p>навыками составления внешнеэкономических контрактов и договоров В(1) (ПК-2)</p> <p>типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на международных рынках В(1) (ПК-2)</p> <p>навыками сравнительного анализа для характеристики текущего положения и перспектив развития инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта (банковского сектора, фондового рынка, страны) В(2) (ПК-2)</p> <p>типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов В(2) (ПК-2)</p> <p>навыками составления внешнеэкономических контрактов и договоров навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия В(1) (ПК-3)</p> <p>навыками, необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами В(1) (ПК-3)</p> <p>методами стратегического анализа и планирования внешнеэкономических операций; инструментами подготовки и проведения презентаций проектов и планов в сфере ВЭД В(2) (ПК-3)</p> <p>навыками, необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в</p>

	<p>организации стандартами В(2) (ПК-3)</p> <p>навыками выбора методов и форм управления дебиторской задолженности, включая специфику внешнеторговых операций; использования эффектов производственного и валютно-финансового левириджа при управлении прибылью и структурой капитала; выбора источников долгосрочного и краткосрочного международного финансирования; определения средневзвешенными и предельными издержками капитала с учетом обменно-курсовых рисков В(3) (ПК-3)</p> <p>навыками информационного обеспечения торговой деятельности в сети Интернет, а также приемами поиска, анализа и продвижения информации в информационно-коммуникационных сетях В(3) (ПК-3)</p>
--	--

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап:	- Участие в установочном собрании по практике - Получение задания по практике от научного руководителя	3
2	Подготовительный этап:	- Производственный инструктаж - Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики - Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации - Изучение системы документооборота организации.	10
3	Экспериментальный этап:	- Выполнение производственных заданий - Участие в решении конкретных профессиональных задач - Сбор, обработка и систематизация фактического материала - Получение отзыва-характеристики	75
4	Подготовка и оформление отчета о практике	- Подготовка отчетной документации по итогам практики - Составление и оформление отчета о практике - Сдача отчета о практике на кафедру - Защита отчета о практике	20
Всего:			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации – базы практики, изучить виды деятельности организации, включая

внешнеэкономическую деятельность;

- изучить организационную структуру управления организации;
- изучить и сделать анализ существующих форм организации управления внешнеэкономической деятельностью, разработать и обосновать предложения по их оптимизации;
- провести анализ показателей хозяйственно-финансовой деятельности организации (включая ВЭД); выявить сильные и слабые стороны организации;
- исследовать внешнюю среду организации, сделать анализ существующих и/или потенциальных возможностей и угроз;
- систематизировать полученные результаты; сформировать рекомендации и предложения по оптимизации экономической политики организации в области ВЭД;
- подготовить отчет по результатам практики (объем - 20 печатных страниц минимум), который должен содержать сформированные обучающимся таблицы, рисунки, графики и т.п., свидетельствующие о самостоятельном анализе;
- подготовить презентацию по результатам выполнения индивидуального задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Международные экономические отношения: учебник / [А.К.Бондарев и др.]; под ред. А.И.Евдокимова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2015. — 655 с.— Имеются другие года издания.	Основная	257	—
Смирнова Е.А., Экономика и организация международной торговли : учебное пособие / Е.А.Смирнова, Д.П.Иванова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. экон. ун-т, Каф. логистики и упр. цепями поставок. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 95 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	23	ЭБ OPAC.UNECON. RU.
Смирнова Е.А. Управление цепями поставок в международной торговле : учебное пособие / Е.А.Смирнова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра логистики и упр. цепями поставок. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. — 74 с. : ил., табл. —	Основная	33	ЭБ OPAC.UNECON. RU.

Сведения доступны также по Интернету: orac.unicon.ru .			
Международная торговля : Учебник / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общ. ред. Хасбулатова Р.И. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс)	Основная	-	ЭБС Юрайт.
Международная торговая политика в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт.
Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт.

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ– orac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.