

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./




« 17 » 06 20 19 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Математическое моделирование и анализ данных в экономике
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

 / ст. преподаватель Вилло Н.Ю.
 / к.ф.-м.н., доцент Лебедева Л.Н.
 / к.т.н., рук. аналит. упр. ООО «Дрогери ритейл» Карахтанова А.Б.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. . ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ ..	4
5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	14

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели и задачи производственной практики определяются требованиями к результатам освоения образовательной программы бакалавриата, установленными ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Основным локальным нормативным актом, регламентирующим организацию и проведение производственной практики, является «Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СПбГЭУ»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - производственная практика) проводится с **целью** закрепления теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, развития навыков их практического применения, приобретения первоначального опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- развитие навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- развитие навыков построения теоретических и эконометрических моделей процессов, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., а также навыков анализа данных моделей и содержательной интерпретации полученных результатов;
- развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- развитие способности анализировать и интерпретировать данные статистики, о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей, а также оценивать эти изменения с позиции их влияния на эффективности работы предприятия;
- развитие способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о фактическом состоянии и тенденциях развития бухгалтерского учета, анализа и аудита,

проанализировать их и подготовить по результатам анализа информационный обзор и/или аналитический отчет;

- развитие способности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области профессиональной деятельности.

2. . ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Период проведения практики устанавливается графиком учебного процесса, утвержденным на конкретный учебный год

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.03(П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части Блока 2 "Практики" РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики: к началу проведения практики обучающиеся закончили изучение дисциплин Блока 1 РУП.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты—
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
	<p>правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p> <p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками интеграции данных для решения аналитических задач; навыками разработки KPI; навыками расчета и интерпретации показателей); • современными методами сбора, обработки и интеллектуального анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками параметрической идентификации моделей математической экономики; • навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками и методами расчета основных показателей, используемых в моделях исследования операций, их оптимизацией при выполнении требуемых ограничений, представления полученных результатов);
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа различных аспектов хозяйственной деятельности организации); • навыками анализа временных рядов, содержащихся в публичной финансовой отчетности предприятий.; • навыками анализа социально-экономических процессов и систем на основе теоретических и эконометрических моделей
ПК-5; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками построения моделей принятия управленческих решений с учетом случайных факторов на основе информации, содержащейся в различных формах отчетности предприятия); • навыками решения оптимизационных задач для анализа конкретных ситуаций; • навыками построения имитационных моделей экономических систем и использования результатов моделирования для выработки управленческих решений;

<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методиками расчета и анализа показателей динамики финансовых и фондовых рынков и навыками их применения для анализа конкретных ситуаций; • навыками анализа рисков с использованием современных информационных технологий ; • навыками применения актуарных расчетов для анализа конкретных ситуаций.
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами аннотирования и реферирования иностранного текста; навыками обобщения, интерпретации и представления данных зарубежных научных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном и/или схематическом виде ; • умением собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор; • современными инструментальными средствами статистического моделирования, выполнения актуарных расчетов, формирования аналитических отчетов.
<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения технических средств и информационных технологий в соответствии с классом решаемых задач; методами построения и анализа эффективных решений; • навыками реализации численных методов с использованием современных инструментальных средств для анализа конкретных ситуаций; • навыками применения современных информационных технологий к решению оптимизационных задач; • навыками реализации методов анализа нечисловой информации с использованием современных инструментальных средств; • навыками применения информационных технологий в соответствии с классом решаемых задач; методами построения и анализа эффективных решений на основе моделей и методов теории игр; • навыками применения технологий интеллектуального анализа для анализа конкретных ситуаций, построения и анализа эффективных решений; • навыками построения имитационных моделей с использованием современных инструментальных средств и информационных технологий; • навыками применения современных инструментальных средств для выбора оптимальных альтернатив и построения эффективных решений в условиях риска и неопределённости.

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени на одного обучающегося представлено в таблице 5.1. Детальное распределение фонда времени по темам практики определяется руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании обучающегося и фиксируется в рабочем графике практики.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по практике (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	8	
1.1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	4	Устный опрос
1.2.	Ознакомление с аналитическими задачами, решаемыми подразделением Согласование с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику	4	Устный опрос
2.	Основной этап	80	
2.1.	Ознакомление с информационным, программным и техническим обеспечением профессиональной деятельности на предприятии	6	Устный опрос
2.2.	Выполнение практической работы в подразделении с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач	42	Устный опрос
2.3.	Сбор, систематизация и анализ данных Для подготовки аналитического отчета	32	Устный опрос
3.	Заключительный этап	20	
3.1.	Обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики	20	Защита отчета

Прохождению практики предшествует организационный этап, в ходе которого осуществляются:

- проведение организационного собрания со студентами по вопросам прохождения практики и оформления необходимых документов;
- выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики;
- составление руководителем практики индивидуального задания на практику на период прохождения практики на предприятии и ознакомление с ним студента.

Содержание основного этапа определяется руководителем практики от кафедры с учетом компетенций установленных в карте компетенций для данного вида практики и отраслевых, организационных и иных значимых особенностей конкретной организации, в которую направлен для прохождения практики студент. Перечень заданий для обучающегося, направляемого на практику, определяется руководителем практики от СПбГЭУ по согласованию с руководителем практики от организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики и должен учитывать научные интересы обучающегося.

Целью основного этапа является приобретение навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности, применения математических методов и статистического анализа для решения практических задач, приобретения опыта профессиональной деятельности. При выполнении данного этапа обучающийся должен собрать и систематизировать информацию о деятельности предприятия, о результатах выполнения заданий в подразделении, на основе которой будет подготовлен отчет о прохождении практики.

Заключительный этап предусматривает оформление и отчета о проделанной в ходе производственной практики работе, собранной информации и сформулированных выводах. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в Положении о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГЭУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты отчетов по практике. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с

руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики.

- изучить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации;
- изучить организационную структуру предприятия;
- изучить и описать основные бизнес-процессы в подразделении организации;
- ознакомиться с внутренними и внешними информационными источниками, используемыми для решения профессиональных задач в организации;
- проанализировать и интерпретировать данные по предприятию и отрасли, к которой относится предприятие, выявить тенденции изменения показателей;
- ознакомиться с программным обеспечением, используемым в организации для решения задач сбора, обработки и анализа данных в организации;
- получить опыт профессиональной деятельности, участвуя в решении аналитических задач, выполняемых в подразделении;
- изучить специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания;
- выполнить сбор, обработку, анализ и обработку данных в соответствии с индивидуальным заданием, сформулировать выводы и рекомендации;
- оформить и защитить отчет.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1- Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополните льная литератур а	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронн ые ресурсы
1. Орлова И.В. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование : учебное пособие / И.В. Орлова, В.А. Половников .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019 .— 389 с. — Имеются другие года издания. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС ZNANIUM.	<u>основная</u>	15	https://znanium.com/catalog/document?id=354456
2. Чернов В.П. Математические модели и методы в экономике и менеджменте : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2010 .— 234 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unescon.ru .	<u>основная</u>	256	ЭБ.ОРАС.UNECON.RU
3. Эконометрика : учебник / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 449 с. — Имеются другие года издания. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Юрайт.	<u>основная</u>	104	ЭБС.Юрайт
4. Миркин Б.Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум . — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с.	дополнительная	—	ЭБС.Юрайт

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПбД)

№	Наименование СПбД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.