

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
 методической работе

Шубаева В.Г. / Шубаева В.Г./  
 «20» июня 20 18 г.

**Производственная практика (по получению профессиональных  
 умений и опыта профессиональной деятельности)**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Международный бизнес
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):

А. / к.соц.н., доцент Ковалева А.С.

А. / асс., Мельникова А.А.

Санкт-Петербург  
 2018

2  
**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	16

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** являются:

- приобретение умений самостоятельной работы по выбранной профессии;
- выработка навыков организационной деятельности и их использования при решении конкретных управлеченческих, аналитических и других задач;
- овладение опытом работы в коллективе;
- формирование профессиональной ответственности и уважения к избранной профессии.

**Задачами практики являются:**

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций, как навыков решения проектных, производственно-технологических, организационно-управленческих и аналитических и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально – практическими умениями и навыками в организации производства, а также передовыми методами труда;
- знакомство с инновационной деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практики).
- изучение передового опыта по избранной специальности.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Способы проведения практики:** выездная; стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики..

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 "Практики" РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики: финансовый менеджмент, управление проектами, международный менеджмент, международное налогообложение и регулирование, управление человеческими ресурсами и этика в международном бизнесе, интегрированные структуры в глобальной экономике, международные переговоры и дипломатический протокол, международный контракт, интернационализация малого и среднего бизнеса, международный маркетинг, международные стратегии компаний в современных условиях, международные стандарты профессиональной деятельности, международное валютно-

финансовое регулирование, международное проектирование и сотрудничество, международные рынки, методы исследований международных операций и рынков, технологии международных инвестиций, международная стандартизация, компаенс-контроль и финансовая безопасность, управлеченческий учет в в международной фирме, информационная поддержка принятия управлеченческих решений в международных компаниях.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций<sup>7</sup>

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управлеченческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций<sup>9</sup>

<b>Наименование практики</b>	<b>Планируемые результаты освоения<sup>10</sup></b>	<b>Индикаторы достижения компетенций<sup>11</sup></b> (профессиональные задачи)		
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Производственная практика (преддипломная)	Владеть: владением навыками использования корпоративной и конкурентной основных теорий мотивации, лидерства и стратегии организации, а также власти для решения стратегических и функциональных стратегий оперативных управленческих задач, а (маркетинговой, финансовой, также для организации групповой работы кадровой); на основе знания процессов групповой участия в разработке и реализации динамики и принципов формирования комплекса мероприятий команды, умение проводить аудит операционного характера в человеческих ресурсов и осуществлять соответствия со стратегией диагностику организационной культуры организации; (ПК-1); владением различными способами организации и подразделений; разрешения конфликтных ситуаций при формирование организационной и			



	<p>и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; (ПК-14)</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; (ПК-15)</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; (ПК-16)</p>	
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы<sup>12</sup>

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проведения анализа человеческих ресурсов и организационной культуры с целью формирования эффективной команды при управлении проектами; навыками применения методов мотивации, лидерства и власти в процессе реализации стратегических и оперативных управленческих решений</p>
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><b>Владеть:</b></p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций при проведении международных переговоров И при проектировании групповых и организационных коммуникаций</p>

<p>ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками применения основных методов финансового менеджмента для определения стоимости активов производственного предприятия; методами принятия управленческих решений в инвестиционной и дивидендной политики; инструментами обоснования и принятия суправленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p>
<p>ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений</p>	<p><b>Владеть:</b> Навыками анализа создания, развития, организации и управления современными интегрированными структурами рыночной экономики; способностью анализа взаимосвязей между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений в глобальной экономике</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария, достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками организации исследования лучших мировых практик и процессов используя различные виды информационных ресурсов; навыками поэтапного контроля на основании данных информационных систем ; методами и инструментами информационной поддержки и реализации управлеченческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>навыками реализации программ и проектов и их документального оформления по каждому из составляющих элементов комплекса маркетинга в условиях международного бизнеса</p>
<p>ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>Владеть:</b> методами ведения баз данных по результатам исследований и различным показателям деятельности на международных рынках ;: методами исследования международных операций на основании системы информационного обеспечения и внутреннего документооборота с целью принятия решений в международном бизнесе;</p>
<p>ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>Владеть:</b> инструментами формирования стратегического партнерства, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в условиях неопределенности международной и страновой среды</p>

ПК-13- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<b>Владеть:</b> навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций с использованием основных инструментов операционного менеджмента и применения принципов комплаенс-контроля и финансовой безопасности в условиях международного бизнеса
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управлеченческого учета	<b>Владеть:</b> навыками организации налогового планирования в филиалах компаний, оперирующих на международных Рынках; навыками формирования и анализа планов перспективного развития, финансового учета международной компании с целью формирования технологической политики МНК
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Владеть:</b> методами выявления и анализа рисков, влияющих на финансовые решения в международной компании ; Методами разработки проектов на основании анализа рыночных и специфических рисков в международной среде ;
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Владеть:</b> навыками анализа национальных и региональных регулятивных механизмов привлечения иностранного капитала при выборе технологий международных инвестиций; навыками определения целей стандартизации процессов оценки инвестиционных проектов и управления качеством международной компании

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Установочное собрание	1
		Инструктаж по технике безопасности, особенностям прохождения практики	1
		первоначальное оформление документов, заполнение личного листка и индивидуального задания.	1
		Формулировка целей и задач практики,	1

		Знакомство с планом работы; определение заданий;	4
		знакомство с руководством и коллективом	4
2	Знакомство с базой практики	Согласование индивидуального задания на базе практики	4
		определение методов и методик работы. В случае необходимости – оформление направления на практику.	4
		Проведение мероприятий согласно индивидуального задания	30
3	Реализация плана работ на базе практики	Подведение итогов практики.,	30
		заполнение характеристики в личном листке (в т.ч. печать базы практики). Печать организации-базы практики также ставится на инд. задание	32
4	Анализ результатов	Анализ результатов, подготовка отчета по практике	8
		Представление отчета по практике руководителю от кафедры, для получения его отзыва и рекомендаций по корректировке	8
5	Контрольный этап	Защита отчета по итогам учебной практики	10
	Всего		108

#### **Индивидуальное задание для прохождения практики<sup>14</sup>**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

-Общие сведения о предприятии: юридический адрес, организационно-правовая форма собственности, история создания и другие сведения.

-Охарактеризовать цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности, миссию и имидж предприятия. Для решения этих вопросов необходимо изучить устав предприятия, его лицензионные, сертификационные документы.

-Структура управления предприятием с изложением функций отдельных подразделений, их профессионального и количественного состава.

-Производственная структура предприятия с указанием применяемой технологии и оборудования.

-Основные технико-экономические показатели предприятия за два (три) последних полных календарных года и их анализ.

-Рассмотрение статистических и отчетных данных по результатам деятельности организации за последние 3-5 два (три) года,

-Характеристика состояния и перспектив развития отрасли бизнеса и рыночной среды (характеристика рынков сбыта продукции; основные клиенты, динамика спроса на выпускаемую продукцию; основные изменения на рынке; основные конкуренты, движущие силы отрасли; ключевые факторы успеха (КФУ) и неуспеха (КФН) организации).

-Анализ проблем, которые имеют место на предприятии в момент прохождения практики: недостаточно грамотно поставленная организация производства и труда, материально-технического и кадрового обеспечения производства; недостатки социальной эффективности производственной и управленческой деятельности; качество управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом и пр.

-Стратегия развития предприятия, предполагаемые пути решения имеющихся проблем.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

**Таблица 7.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение**

<b>Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)</b>	<b>Основная/ дополнительная литература</b>	<b>Книгообеспеченность</b>	
		<b>Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ</b>	<b>Электронные ресурсы</b>
Ефремова Н.Е. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Ефремова Н.Е. — Москва : КноРус, 2019. — 204 с.	Осн.	-	<a href="#">ЭБС BOOK.ru</a>
Международный менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент" / С.Э.Пивоваров, И.А.Максимцев, Л.С.Тарасевич.— 5-е изд. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013 .— 711 с. -Сведения доступны также по Интернету.	Доп.	59	<a href="#">ЭБС Айбукс</a>

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

**Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ПО</b>
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

**Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)**

<b>№</b>	<b>Наименование СПБД</b>
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

**Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)**

<b>№</b>	<b>Наименование ИСС</b>
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>

5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.