

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/ Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

#### Программа практики

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Производственный менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_ / к.э.н., доцент Григорьев К.А.

\_\_\_\_\_ / к.э.н. Кадырова О. В.

Санкт-Петербург  
2020

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
программы практики

«Производственная практика (преддипломная)»  
*(наименование практики)*

образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
ОПОП, направленность: *Производственный менеджмент (бакалавриат)*

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры методического совета

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование структурного подразделения)*

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МСФ/МСИ/НМСИ

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Руководитель ОПОП,  
(соответствие содержания практики  
результатам освоения ООП/ОПОП)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / Григорьев К.А. /  
*(Ф.И.О.)*

Директор Библиотеки  
(учебно-методическое обеспечение)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Сотрудник УМУ  
(нормоконтроль)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ .....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	5
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	16
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	17
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	18

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** является закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы..

**Задачи практики:**

- практическое участие в деятельности предприятий, организаций, учреждений;
- приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** производственная практика (преддипломная).

**Способы проведения практики:** выездная; стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.П.3 Производственная практика (преддипломная) относится к вариативной части Блока 2 "Практики" РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики: Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Природопользование и экологическая безопасность, Теория вероятностей и математическая статистика, Управление энергоэффективностью и ресурсосбережением, Безопасность жизнедеятельности, Маркетинг, Учет и анализ, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Экономика предприятия, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Логистика, Управление качеством и конкурентоспособностью, Введение в менеджмент, Теория менеджмента, Государственный менеджмент, Теория воспроизводства основных фондов, Финансовый менеджмент, Устойчивый маркетинг, Управление международными цепями поставок, Управление проектами, Инновационный менеджмент, Международный менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Организация и планирование предприятий и производства, Управление индустриальными территориями, Управление изменениями, Экономика отрасли,

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций<sup>7</sup>

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций<sup>9</sup>

Наименование практики	Планируемые результаты освоения <sup>10</sup>	Индикаторы достижения компетенций <sup>11</sup> (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)	<p>Владеть:</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; (ПК-2)</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики, формированию структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; (ПК-4)</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; (ПК-5)</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; (ПК-6)</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов работ; (ПК-7)</p>	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p> <p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по</p>

	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; (ПК-8)</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; (ПК-9)</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; (ПК-10)</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; (ПК-11)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); (ПК-12)</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; (ПК-13)</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; (ПК-14)</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; (ПК-15)</p>	<p>различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; оценка эффективности управленческих решений;</p>
--	--	--



	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;(ПК-16)	
--	--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы<sup>12</sup>

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Владеть:</b> навыками проведения анализа человеческий ресурсов и организационной культуры с целью формирования эффективной команды при управлении проектами; навыками применения методов мотивации, лидерства и власти в процессе реализации стратегических и оперативных управленческих решений
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Владеть:</b> способами разрешения конфликтных ситуаций при проведении международных переговоров И при проектировании групповых и организационных коммуникаций
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>Владеть:</b> навыками стратегического анализа деятельности производственного предприятия, разработки и осуществления стратегии организации с учетом воспроизводства основных фондов, с целью обеспечения конкурентоспособности производственного предприятия ; навыками стратегического анализа для разработки и внедрения инновационных продуктов и технологий, с целью обеспечения конкурентоспособности производственного предприятия

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Владеть:</b> навыками применения основных методов финансового менеджмента для определения стоимости активов производственного предприятия; методами принятия управленческих решений в инвестиционной и дивидендной политики; инструментами обоснования и принятия управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Владеть:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Владеть:</b> способностью участвовать в управлении программой внедрения организационных изменений и технологических инноваций в международных цепях поставок способностью участвовать в разработке и управлении программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы организационных изменений с учетом анализа потребительской ценности и взаимосвязи поведения потребителей и устойчивого потребления на рынке, а также обеспечивать их реализацию
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне производственного предприятия; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений по процессам реинжиниринга производственных предприятий
ПК-9 -способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<b>Владеть:</b> современными методами и инструментами анализа поведения потребителей экономических благ и конкурентной среды отрасли при подготовке производства нового продукта современным инструментарием инвестиционного проектирования для принятия стратегических инвестиционных решений, с учетом воздействия макроэкономической среды; навыками оценки эффективности инвестиционных проектов на основе анализа поведения потребителей экономических благ и конкурентной среды отрасли инструментами оценки воздействия внешних

	факторов (рынков, конкурентной среды отрасли) на деятельность организаций, функционирующих в инвестиционно-строительном комплексе
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного подбора информации; навыками построения экономического, финансового и организационно-управленческого моделирования, с учетом конкретных управленческих задач в сфере производственного менеджмента
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>Владеть:</b> навыками эффективного построения систем внутреннего документооборота и формирования информационных массивов для обеспечения участников организационных проектов современными инструментами организации и управления по информатизации деятельности предприятия при формировании проектов по технологическим инновациям инструментами информационного обеспечения участников проекта в сфере воспроизводственных процессов
ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<b>Владеть:</b> инструментами формирования стратегического партнерства, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в условиях неопределенности международной и страновой среды
ПК-13- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов практической деятельности организаций	<b>Владеть:</b> ЛИН технологиями для моделирования и реорганизации бизнес-процессов навыками моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов на основе интеллектуального капитала предприятия навыками антикризисного управления на основе построения моделей бизнес-процессов производственного предприятия, а также методов реорганизации бизнес-процессов
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<b>Владеть:</b> навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета навыками финансового планирования и бюджетирования на основе финансовой отчетности организации и данных управленческого учета навыками ценообразования и сметного дела на основе данных управленческого учета, а также навыками управления затратами в инвестиционно-строительном комплексе для принятия управленческих решений

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Владеть:</b> навыками анализа рыночных и специфических рисков при управлении ритмичностью материально-техническим обеспечением навыками анализа рисков, связанных с экономической безопасностью организации и иными рисками, для принятия решений об инвестировании и финансировании навыками анализа производственных рисков для принятия управленческих решений
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Владеть:</b> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; методами оценки эффективности использования инвестиционных ресурсов производственного предприятия навыками оценки и прогнозирования инвестиционных проектов на основе финансово-экономического моделирования производственных процессов навыками оценки инвестиционно-строительных проектов и финансового планирования и прогнозирования

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Установочное собрание	10
		Инструктаж по технике безопасности, особенностям прохождения практики	10
		первоначальное оформление документов, заполнение личного листка и индивидуального задания.	10
		Формулировка целей и задач практики,	12
2	Знакомство с базой практики	Знакомство с планом работы; определение заданий;	10
		знакомство с руководством и коллективом	5

		Согласование индивидуального задания на базе практики	15
		определение методов и методик работы. В случае необходимости – оформление направления на практику.	12
3	Реализация плана работ на базе практики	Проведение мероприятий согласно индивидуального задания	22
		Подведение итогов практики,.	10
		заполнение характеристики в личном листке (в т.ч. печать базы практики). Печать организации-базы практики также ставится на инд. задание	10
4	Анализ результатов	Анализ результатов, подготовка отчета по практике	20
		Представление отчета по практике руководителю от кафедры, для получения его отзыва и рекомендаций по корректировке	22
5	Контрольный этап	Защита отчета по итогам учебной практики	48
	Всего		216

### Индивидуальное задание для прохождения практики<sup>14</sup>

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- изучить структуру и характер деятельности предприятия в современных условиях, проанализировать по данным бухгалтерской и финансовой отчетности финансовое положение предприятия, оценить его финансовую устойчивость, платежеспособность, перспективы развития;

- изучить организацию и постановку экономической, организационной и управленческой работы на предприятии, приобрести необходимые навыки этой работы;

- приобрести навыки работы по сбору, обработке и анализу экономической информации;

- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия;

- определить круг своих профессиональных интересов,

совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия выбрать направление тему выпускной квалификационной работы.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы и получения от научного руководителя задания на ее выполнение перед студентом ставятся следующие задачи.

Студент должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- обосновать алгоритм решения поставленной задачи и разработать программы ее решения для ЭВМ, ПК на основе знания экономико-математических методов и умения пользоваться вычислительной техникой;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранный алгоритм и разработанные программы;
- подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения, используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения, исходных материалов.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы <sup>15</sup>
Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : Учебное пособие / Под ред. Э.М.Короткова, С.Д.Резника .— Москва : Инфра-М, 2002 (Тула) .— 285 с.		24	
Коротков Э.М. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Электронный ресурс] : Учебное пособие .— 4, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 336 с.			<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Резник С.Д. Менеджмент: магистерская диссертация [Электронный ресурс] : Учебное пособие .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 282 с.			<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	MS Office 2013, Контракт № 166/16 от 15.06.2016
2.	
....	

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
2.	Научная электронная библиотека - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Архив важных публикаций собирается вручную. База данных с рубрикатором: 26 отраслей / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 3000 первых лиц. Polpred.com.
4.	<a href="http://Znanium.com">Znanium.com</a> Электронно-библиотечная система издательства Инфра-М — коллекция полнотекстовых электронных версий книг (издания учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, энциклопедий, справочников).

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	ВЭД – ИНФО
3.	...Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России <a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>
4.	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>
5.	Мониторинг экономических показателей - <a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.



## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

[illegible]