

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубасева В.Г./


«20» июня 2018 г.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

### **Программа практики**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами и бизнесом
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

 / к.э.н., доцент Стефанова Т.Г.

Санкт-Петербург  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ .....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	16

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** является закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- практическое участие в деятельности предприятий, организаций, учреждений;
- приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** производственная практика (преддипломная).

**Способы проведения практики:** выездная; стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В Производственная практика (преддипломная) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики: Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Природопользование и экологическая безопасность, Теория вероятностей и математическая статистика, Управление энергоэффективности и ресурсосбережением, Безопасность жизнедеятельности, Маркетинг, Учет и анализ, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Экономика предприятия, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Логистика, Управление качеством и конкурентоспособностью, Введение в менеджмент, Теория менеджмента, Государственный менеджмент, Теория воспроизводства основных фондов, Финансовый менеджмент, Устойчивый маркетинг, Управление международными цепями поставок, Управление проектами, Инновационный менеджмент, Международный менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Организация и планирование предприятий и производства,

Управление индустриальными территориями, Управление изменениями, Экономика отрасли, Реинжиниринг воспроизводственных процессов, Основы бизнес-планирования.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и

	муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)	Владеть: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владением различными способами	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;

	<p>разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; (ПК-2)</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; (ПК-3)</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; (ПК-4)</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; (ПК-5)</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; (ПК-6)</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; (ПК-7)</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; (ПК-8)</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и</p>	<p>формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p> <p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>оценка эффективности проектов;</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений;</p>
--	--	---

	<p>специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; (ПК-9)</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; (ПК-10)</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; (ПК-11)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); (ПК-12)</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; (ПК-13)</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; (ПК-14)</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; (ПК-15)</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; (ПК-16)</p>	
--	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,

соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Владеть:</b> навыками проведения анализа человеческий ресурсов и организационной культуры с целью формирования эффективной команды при управлении проектами; навыками применения методов мотивации, лидерства и власти в процессе реализации стратегических и оперативных управленческих решений
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Владеть:</b> способами разрешения конфликтных ситуаций при проведении международных переговоров и при проектировании групповых и организационных коммуникаций
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>Владеть:</b> навыками стратегического анализа деятельности производственного предприятия, разработки и осуществления стратегии организации с учетом воспроизводства основных фондов, с целью обеспечения конкурентоспособности производственного предприятия; навыками стратегического анализа для разработки и внедрения инновационных продуктов и технологий, с целью обеспечения конкурентоспособности производственного предприятия
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Владеть:</b> навыками применения основных методов финансового менеджмента для определения стоимости активов производственного предприятия; методами принятия управленческих решений в инвестиционной и дивидендной политики; инструментами обоснования и принятия управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Владеть:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений



ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Владеть:</b> способностью участвовать в управлении программой внедрения организационных изменений и технологических инноваций в международных цепях поставок способностью участвовать в разработке и управлении программы внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы организационных изменений с учетом анализа потребительской ценности и взаимосвязи поведения потребителей и устойчивого потребления на рынке, а также обеспечивать их реализацию
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне производственного предприятия; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>Владеть</b> навыками документального оформления решений по процессам реинжиниринга производственных предприятий
ПК-9 -способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<b>Владеть:</b> современными методами и инструментами анализа поведения потребителей экономических благ и конкурентной среды отрасли при подготовке производства нового продукта современным инструментарием инвестиционного проектирования для принятия стратегических инвестиционных решений, с учетом воздействия макроэкономической среды; навыками оценки эффективности инвестиционных проектов на основе анализа поведения потребителей экономических благ и конкурентной среды отрасли инструментами оценки воздействия внешних факторов (рынков, конкурентной среды отрасли) на деятельность организаций, функционирующих в инвестиционно-строительном комплексе
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного подбора информации; навыками построения экономического, финансового и организационно-управленческого моделирования, с учетом конкретных управленческих задач в сфере производственного менеджмента

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>Владеть:</b> навыками эффективного построения систем внутреннего документооборота и формирования информационных массивов для обеспечения участников организационных проектов современными инструментами организации и управления по информатизации деятельности предприятия при формировании проектов по технологическим инновациям инструментами информационного обеспечения участников проекта в сфере воспроизводственных процессов
ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<b>Владеть:</b> инструментами формирования стратегического партнерства, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в условиях неопределенности международной и страновой среды
ПК-13- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<b>Владеть:</b> ЛИН технологиями для моделирования и реорганизации бизнес-процессов навыками моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов на основе интеллектуального капитала предприятия навыками антикризисного управления на основе построения моделей бизнес-процессов производственного предприятия, а также методов реорганизации бизнес-процессов
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<b>Владеть:</b> навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета навыками финансового планирования и бюджетирования на основе финансовой отчетности организации и данных управленческого учета навыками ценообразования и сметного дела на основе данных управленческого учета, а также навыками управления затратами в инвестиционно-строительном комплексе для принятия управленческих решений
ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Владеть:</b> навыками анализа рыночных и специфических рисков при управлении ритмичностью материально-техническим обеспечением навыками анализа рисков, связанных с экономической безопасностью организации и иными рисками, для принятия решений об инвестировании и финансировании навыками анализа производственных рисков для принятия управленческих решений

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Владеть:</b> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; методами оценки эффективности использования инвестиционных ресурсов производственного предприятия навыками оценки и прогнозирования инвестиционных проектов на основе финансово-экономического моделирования производственных процессов навыками оценки инвестиционно-строительных проектов и финансового планирования и прогнозирования
--	--

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Установочное собрание	10
		Инструктаж по технике безопасности, особенностям прохождения практики	10
		первоначальное оформление документов, заполнение личного листка и индивидуального задания.	10
		Формулировка целей и задач практики,	12
2	Знакомство с базой практики	Знакомство с планом работы; определение заданий;	10
		знакомство с руководством и коллективом	5
		Согласование индивидуального задания на базе практики	15
		определение методов и методик работы. В случае необходимости – оформление направления на практику.	12
3	Реализация плана работ на базе практики	Проведение мероприятий согласно индивидуального задания	22

		Подведение итогов практики	10
		заполнение характеристики в личном листке (в т.ч. печать базы практики). Печать организации-базы практики также ставится на инд. задание	10
4	Анализ результатов	Анализ результатов, подготовка отчета по практике	20
		Представление отчета по практике руководителю от кафедры, для получения его отзыва и рекомендаций по корректировке	22
5	Контрольный этап	Защита отчета по итогам учебной практики	48
	Всего		216

### **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- изучить структуру и характер деятельности предприятия в современных условиях, проанализировать по данным бухгалтерской и финансовой отчетности финансовое положение предприятия, оценить его финансовую устойчивость, платежеспособность, перспективы развития;

- изучить организацию и постановку экономической, организационной и управленческой работы на предприятии, приобрести необходимые навыки этой работы;

- приобрести навыки работы по сбору, обработке и анализу экономической информации;

- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия;

- определить круг своих профессиональных интересов, совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия выбрать направление теме выпускной квалификационной работы.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы и получения от научного руководителя задания на ее выполнение перед студентом ставятся следующие задачи.

Студент должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы;

- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- обосновать алгоритм решения поставленной задачи и разработать программы ее решения для ЭВМ, ПК на основе знания экономико-математических методов и умения пользоваться вычислительной техникой;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранный алгоритм и разработанные программы;
- подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения, используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения, исходных материалов.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Дубина И.Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: Учебное пособие / Дубина И.Н. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва:	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

Издательство Юрайт, 2018 .— 372с.			
Горобцова Л.П. Документирование управленческой деятельности предприятия : учебное пособие / Л.П.Горобцова, И.С.Цыганков ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра произв. менеджмента и инноваций .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 79 с.— Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unescon.ru">opac.unescon.ru</a> .	Основная	55	<a href="#">ЭБ</a> <a href="#">OPAC.UNESCO</a> <a href="#">N.RU.</a>
Бархатов И.А. Energy Economics: Energy Markets : учебное пособие / И.А.Бархатов, А.В. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 139 с.— Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unescon.ru">opac.unescon.ru</a> .	Основная литература	25	<a href="#">ЭБ</a> <a href="#">OPAC.UNESCO</a> <a href="#">N.RU.</a>
Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : Учебное пособие/В.В.Космин .— 4, перераб. и доп. —Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 238 с.	Основная литература	-	<a href="#">ЭБС</a> <a href="#">ZNANIUM.</a>
Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Горбашко, Е.А. Управление качеством : учебное пособие / Е.А.Горбашко, Ю.А.Рыкова, Л.Е.Скрипко .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 126 с. : ил., табл. — (Менеджмент).— Сведения доступны также по Интернету : <a href="http://opac.unescon.ru">opac.unescon.ru</a> .	Основная	5	<a href="#">ЭБ</a> <a href="#">OPAC.UNESCO</a> <a href="#">N.RU.</a>
Астахова Н.И. Теория управления: Учебник / под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 375с .	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Грибов В.Д. Экономика предприятия : Учебник. Практикум .— 7, перераб. и доп. — Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 448 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Паламарчук А.С. Экономика предприятия : Учебник .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 458 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с.	Дополнительная литература	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Финансы в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : Учебник / Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 305 с.	Дополнительная литература	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Финансы в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник / Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018 .— 256 с.	Дополнительная литература	-	<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>
Галло К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Галло К. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 254 с.	Дополнительная литература		<a href="#">ЭБС</a> <a href="#">ZNANIUM.</a>

Балукова В.А. Управление инновационным развитием предприятий нефтегазового комплекса : учебное пособие / В.А.Балукова, А.Е.Карлик, И.А.Садчиков. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. — 72 с.— Сведения доступны также по Интернету : <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .	Дополнительная литература	35	<a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ OPAC.UNESCO N.RU.</a>
Вдовин С.М. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с.	Дополнительная	-	<a href="http://znaniyum.ru">ЭБС ZNANIUM.</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znaniyum.com">www.znaniyum.com</a>
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.