

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубасва В.Г.
« 20 » ноября 20 18 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление проектами и бизнесом
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

Стефанова Т.Г. / к.э.н., доцент Стефанова Т.Г.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: углубление и закрепление теоретических знаний, овладение навыками аналитической работы, приобретение опыта практической работы с данными: изучения дополнительного учебного материала по направлению подготовки, не вошедшего в основной курс обучения, анализ материалов предприятий, содержания текстов и статей, поиск и сбор информации, обработка статистических данных по менеджменту.

Задачи практики: закрепление у учащихся:

- приобретение практических навыков проведения исследований в области менеджмента организации;
- ознакомление с деятельностью современных предприятий и организаций;
- развитие у студентов навыков делового общения в условиях хозяйственной деятельности организаций;
- обработка результатов, в том числе с использованием компьютерного программного обеспечения,
- закрепление у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки развернутого письменного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики: правоведение, социология, методы принятия управленческих решений, природопользование и экологическая безопасность, управление энергоэффективностью и ресурсосбережением, безопасность жизнедеятельности

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции ⁸
ОК-5	<i>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>
ОК-8	<i>способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>
ОПК-1	<i>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>
ОПК-2	<i>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>
ПК-3	<i>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>
ПК-12	<i>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
<i>Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)</i>	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений навыками стратегического анализа,	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций
--	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы¹²

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; методами управления экологической безопасностью в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеть: навыками анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеть: навыками стратегического анализа деятельности производственного предприятия, разработки и осуществления стратегии организации с учетом воспроизводства основных фондов, с целью обеспечения конкурентоспособности производственного предприятия; навыками стратегического анализа для разработки и внедрения инновационных продуктов и технологий, с целью обеспечения конкурентоспособности производственного предприятия
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеть: инструментами формирования стратегического партнерства, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в условиях неопределенности международной и страновой среды

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 6 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Проведение установочного собрания; прохождение инструктажа по технике безопасности	1
		Определение проблематики и «фронта работ», получение инд. задания	1
		Формулировка целей и задач практики, первоначальное заполнение личного листка и индивидуального задания	2
2	Знакомство с базой практики	Знакомство с планом работы, определение заданий	4
		Знакомство с руководством и коллективом	4
		Согласование индивидуального задания на базе практики	4
		Определение методов и методик работы. В случае необходимости – оформление направления на практику.	4

3	Реализация плана работ на базе практики	Проведение мероприятий согласно индивидуального задания	52
		Подведение итогов практики, заполнение характеристики в личном листке (в т.ч. печать базы практики). Печать организации-базы практики также ставится на инд. задание.	10
4	Анализ результатов	Анализ результатов, подготовка отчета по практике	8
		Отчет по практике с оценкой руководителя от кафедры	8
5	Контрольный этап	Защита отчета по итогам учебной практики	10
Всего:			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Дубина И.Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: Учебное пособие / Дубина И.Н. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 372с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Горобцова Л.П. Документирование управленческой деятельности предприятия : учебное пособие / Л.П.Горобцова, И.С.Цыганков ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра произв. менеджмента и инноваций. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. — 79 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru .	Основная	55	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.
Бархатов И.А. Energy Economics: Energy Markets : учебное пособие / И.А.Бархатов, А.В. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. — 139 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru .	Основная литература	25	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.
Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : Учебное пособие/В.В.Космин. — 4, перераб. и доп. — Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. — 238 с.	Основная литература	-	ЭБС ZNANIUM.
Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Горбашко, Е.А. Управление качеством : учебное пособие / Е.А.Горбашко, Ю.А.Рыкова, Л.Е.Скрипко. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 126 с. : ил., табл. — (Менеджмент). — Сведения доступны также по Интернету : opac.unesco.ru .	Основная	5	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.
Астахова Н.И. Теория управления: Учебник / под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Грибов В.Д. Экономика предприятия : Учебник. Практикум. — 7, перераб. и доп. — Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. — 448 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Паламарчук А.С. Экономика предприятия : Учебник. — 1. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. — 458 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И.Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС ZNANIUM
Финансы в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : Учебник / Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС Юрайт

Финансы в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник / Романовский М.В. - отв. ред., Иванова Н.Г. - отв. ред. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС Юрайт.
Галло К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Галло К. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 254 с.	Дополнительная литература		ЭБС ZNANIUM.
Балукова В.А. Управление инновационным развитием предприятий нефтегазового комплекса : учебное пособие / В.А.Балукова, А.Е.Карлик, И.А.Садчиков. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. — 72 с.— Сведения доступны также по Интернету : opac.unesco.ru .	Дополнительная литература	35	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.
Вдовин С.М. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС ZNANIUM.

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)

4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня

сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.