

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 Шубаева В.Г./


« 17 » 06 20 19 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ
ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):

 / к.э.н., доцент Овсипян М.В.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: Целью производственной практики является закрепление у обучающегося практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает технологическую практику.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

Пререквизиты практики: базируется на знаниях, полученных в ходе изучения всех курсов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9); • умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); • владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и 	<ul style="list-style-type: none"> • Организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; • организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; • содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; • участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; • участие в проектировании организационных систем; • проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; • оценка результатов проектной деятельности; • участие в обеспечении ведения делопроизводства и

	<p>осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> • умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); • способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); • способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); • способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); • умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); • способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27) 	<p>документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; • участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; • участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; • участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	---	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3

<p><i>ОК-9</i> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><i>Знать:</i> основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики. З (ОК-9). <i>Уметь:</i> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации. У (ОК-9). <i>Владеть:</i> способностью использовать приемы первой помощи, системным представлением об обеспечении безопасности жизнедеятельности персонала и населения, основными методами защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. В (ОК-9).</p>
<p><i>ПК-1</i> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><i>Знать:</i> правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственной и муниципальной службы; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. 32 (ПК-1). <i>Уметь:</i> диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений в области регулирования конфликта интересов. У2 (ПК-1). <i>Владеть:</i> навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе. В2 (ПК-1).</p>
<p><i>ПК-2</i> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><i>Знать:</i> основные и вспомогательные понятия социологии управления; содержание базовых теорий и концепций; специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры в социологии управления; значение и место социологии управления в системе государственного и муниципального управления. 32 (I) (ПК-2) <i>Уметь:</i> применять методы социологии управления для решения управленческих задач; разрабатывать организационную структуру исходя из различных факторов; разрабатывать и внедрять принципы эффективной командной работы; анализировать мотивацию работников; У2 (I) (ПК-2) <i>Владеть:</i> методами и методиками социологии управления для обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления; - методами социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций. В2 (I) (ПК-2)</p>
<p><i>ПК-3</i> умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов</p>	<p><i>Знать:</i> о возможностях современных экономических и информационных технологий и основных направлениях их использования в управлении государственным имуществом. 32 (ПК-3) <i>Уметь:</i> применять экономические методы территориального планирования и регионального управления У2 (ПК-3) <i>Владеть:</i> основными экономическими методами, с</p>

<p><i>ПК-4</i> способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><i>ПК-12</i> способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><i>ПК-13</i> способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p><i>ПК-25</i> умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>учетом эффективного бюджетного управления В2 (ПК-3)</p> <p><i>Знать:</i> понятия, термины, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора. 32 (ПК-4).</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и планировать состояние и тенденции развития экономики. У2 (ПК-4).</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения различных методов анализа экономики общественного сектора, макроэкономический подход к объяснению функций и деятельности государства. В2 (ПК-4).</p> <p><i>Знать:</i> экономические основы разработки инфраструктурных проектов. 32 (ПК-12).</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать технико-экономическое и социальное обоснование инфраструктурных проектов в рамках государственного и муниципального управления. У2 (ПК-12).</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки инфраструктурных проектов с учетом социально-экономических условий. В2 (ПК-12).</p> <p><i>Знать:</i> современные методы управления проектами развития урбанизированных территорий, с учетом определения рисков и использования современных инновационных технологий. 32 (ПК-13).</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать проекты развития урбанизированных территорий, с учетом определения рисков и использования современных инновационных технологий. У2 (ПК-13).</p> <p><i>Владеть:</i> современными инструментами управления проектами развития урбанизированными территориями, с учетом анализа рисков для эффективного управления ресурсами города. В2 (ПК-13).</p> <p><i>Владеть:</i> способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. В2 (ПК-13).</p> <p><i>Знать:</i> принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере демографии. 32 (ПК-25).</p> <p><i>Уметь:</i> применять принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере демографии. У2 (ПК-25).</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления</p>
---	--

<p><i>ПК-27</i> способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>административных процессов в сфере демографии. В2 (ПК-25).</p> <p><i>Знать:</i> принципы и факторы проектного управления, возникающие на различных стадиях реализации проектов. 32 (ПК-27).</p> <p><i>Уметь:</i> применять навыки анализа социально-экономической ситуации, внутренних и внешних факторов, оказывающих влияние на проектное управление на микро, макро и мезо уровнях. У2 (ПК-27).</p> <p><i>Владеть:</i> методами и механизмами взаимодействия субъектов экономики при реализации проектов в различных сферах деятельности. В2 (ПК-27).</p>
---	---

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания у научного руководителя	3
2	Основной этап	Изучение необходимых материалов	70
		Обработка и анализ полученной информации	
3	Подготовка отчета по практике	Обобщение полученной информации в виде отчета, представление его руководителю; Защита отчета о прохождении практики	35
Всего:			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- изучить нормативные документы, регулирующие деятельность организации-базы практики;
- ознакомиться с внутренними документами, регламентирующими работу организации;

- изучить показатели деятельности организации;
- выявить проблемы, требующие решения;
- подготовить отчет.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1- Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Основная	76	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Иванова М. В. Регламентация государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М.В.Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 155 с.: табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Основная	25	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Асадов А.Н. Государственное и муниципальное управление : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / А.Н.Асадов, А.А.Македошин, С.Б.Мурашов ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Северо-Западный ин-т повышения квалификации Федеральной налоговой службы .— Санкт-Петербург : [СЗПИ], 2015 .— 221 с.	Основная	200	-
---	----------	-----	---

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. http://www.duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы РФ
2. http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации РФ
3. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ
4. http://www.assembly.spb.ru/ - официальный сайт Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
5. http://gov.spb.ru/ - официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
6. http://www.ipamm.hse.ru/lib/magazine/ - архив журнала «Вопросы государственного и муниципального управления»
7. http://ar.gov.ru/ - Федеральный портал «Административная реформа в Российской Федерации»

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru

5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.