


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 /Шубаева В.Г./
« 20 » _____ 20 18 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) программы	Деловая аналитика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители

 к.т.н., доцент Коршунов И.Л.

 /к.э.н., доцент Андреевский И.Л.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	2
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	2
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	2
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются закрепление, углубление и апробация полученных теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам, развитие способностей применять полученные знания для решения конкретных практических и исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельно, так и в составе коллектива, конкретные задачи.

Задачи практики:

- ознакомление с архитектурой и бизнес-процессами организации прохождения практики;
- изучение информационных технологий и систем, применяемых организации прохождения практики;
- применение теоретических знаний, полученных в процессе обучения для обобщения результатов деятельности во время практики.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к базовой части Блока [2](#) "Практики" РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики. Программа практики базируется на следующих дисциплинах, изучаемых студентом на первых двух курсах обучения:

- Анализ данных;
- Архитектура предприятия;
- Базы данных;
- Бухгалтерский и управленческий учет;
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- Менеджмент;
- Методы оптимизации;
- Моделирование бизнес-процессов;
- Общая теория систем;
- Основы бизнеса;
- Право;
- Психология;
- Рынки ИКТ и организация продаж;
- Социология;
- Теоретические основы информатики;

Финансы;
 Экономика;
 Экономика фирмы;
 Электронный бизнес.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ПК-2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК-10	Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-18	Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-	владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; обследование деятельности информационных технологий (ИТ) инфраструктуры предприятий;

исследовательской деятельности	этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.	подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИКТ; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации об экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.
--------------------------------	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-3 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Уметь: уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате) У3 (ОК-3) Владеть: владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) В3 (ОК-3)
ОК-4 Способен использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах деятельности	Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности У2 (ОК-4) Владеть: навыками реализации и защиты своих прав В2(ОК-4)
ОК-6 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия У2 (ОК-6) Владеть: в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности В2 (ОК-6)
ОК-7 Способен к самоорганизации и самообразованию	Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности У2 (ОК-7) Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности В2 (ОК-7)

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Умеет: решать типовые профессиональные задачи с использованием ИКТ У1 (ОПК-1)</p> <p>Владеет: навыками решения типовых профессиональных задач, используя ИКТ В1 (ОПК-1)</p>
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	<p>Умеет: взаимодействовать с коллективом, планировать собственную деятельность и деятельность в коллективе, анализировать свою деятельность и проводить корректировки деятельности У1 (ОПК-2)</p> <p>Владеет: навыками планирования индивидуальной и коллективной деятельности, навыками коллективной и индивидуальной выработки решений, навыками использования программных продуктов, обеспечивающих коллективное принятие решений У1 (ОПК-2)</p>
ПК-2 Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	<p>Владеть: продвинутыми навыками работы с нормативными документами, их использования для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, навыками исследовательской работы с различными источниками информации В2 (ПК-2)</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-10 Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств создания систем электронного бизнеса, навыками взаимодействия с разработчиками при создании систем электронного бизнеса, навыками оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач B1 (ПК-10)
ПК-18 Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Владеть: Навыками работы с литературой, навыками систематизации и анализа информации на специализированные темы, «языком математического анализа», применяемым для написания научных работ B2 (ПК-18)

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.	Составление индивидуального задания, организация инструктажа по технике безопасности. Прохождение инструктажа по технике безопасности, сбор материалов по теме индивидуального задания	2
2	Выполнение индивидуального задания, практическая	Контроль графика прохождения практики. Индивидуальные консультации. Выполнение индивидуального задания	100

	работа на месте практики.		
3	Оформление отчета по практике. Защита практики	Индивидуальные консультации. Работа в составе комиссии по защите результатов практики. Составление и оформление отчета по практике Защита отчета по результатам практики	6
Всего:			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Предоставить краткую характеристика организации и подразделения, в котором обучающийся проходил практику.
2. Предоставить перечень выполняемых должностных обязанностей.
3. Ознакомиться с инфокоммуникационной структурой организации.
4. Предоставить описание и структурную схему ИТ-инфраструктуры организации.
5. Провести анализ аппаратных средств, используемых в организации.
6. Провести анализ программных средств, используемых в организации.
7. Проанализировать структуру и функции ИТ-подразделения (соответствующего отдела) в организации.
8. Ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников ИТ-подразделения организации.
9. Выполнить отдельные служебные задания и поручения по тематике практики руководителя практики от организации.
10. Провести анализ основных бизнес-процессов организации.
11. Предоставить описание 2-3 основных бизнес-процессов организации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Наименование литературы: автор, название, издательство	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
	Печатные издания (кол-во экземпляров)	Электронные (наименование ресурсов)
Аминов Х.И. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 80 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unescon.ru .	35	Полный текст
Андреевский И.Л. Электронный бизнес : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Х.И.Аминов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 77 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unescon.ru .	35	Полный текст
Бычкова С. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева .— Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 512 с.		ЭБС Айбукс.
Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с.		ЭБС Юрайт
Замятина О.М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей [Электронный ресурс] : учебное . — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с.		ЭБС Юрайт
Коршунов И. Л. Архитектура предприятия : учебное пособие / И.Л.Коршунов, И.С.Никифоров .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 105 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unescon.ru .	75	Полный текст
Мердина О.Д. Информационное обеспечение, базы данных : учебное пособие / О.Д.Мердина, Е.В.Степьмашонок, Н.Н.Быкова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unescon.ru .	58	Полный текст
Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.		ЭБС ZNANIUM.
Степанов, А. Н. Информатика [Электронный ресурс] : учебник . — 6-е изд. .— Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 720 с.		ЭБС Айбукс.
Татарникова Т.М. Анализ данных : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unescon.ru .	35	Полный текст
Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие, - 2-е изд., исправ. и допол. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.:		ЭБС ZNANIUM
Фомин В.И. Рынки ИКТ и организация продаж [Электронный ресурс] : методические указания по проведению практических занятий для студентов всех форм обучения направления подготовки 080500 Бизнес-		Полный текст

информатика, квалификация - бакалавр.Файл 9215.doc / Сост.: В.И.Фомин .— СПб : СПбГИЭУ, 2012 .		
---	--	--

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	
2.	

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	ЭБС ЗНАНИУМ - http://www.znaniyum.com/
2	ЭБС ЮРАЙТ - http://www.biblio-online.ru/
3	ЭБС BOOK.RU - http://www.book.ru/

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	
2.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

[illegible]