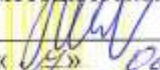


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 / Шубаева В.Г. /
« 15 » 06 20 15 г.


**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) программы	Деловая аналитика
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

 /к.т.н., доцент Коршунов И.Л.

 /к.э.н., доцент Андреевский И.Л.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	2
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	2
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	2
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	3
5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

выполнение студентом отдельных служебных заданий и поручений руководителей практики и руководителя выпускной квалификационной работы, связанных с исследованиями по теме работы;

апробация теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин и внедрение в практику отдельных результатов исследований по дипломному проектированию.

сбор материала для выпускной квалификационной работы в процессе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, конкретного подразделения (где студенту предстоит проходить преддипломную практику), других подразделений данного предприятия или организации, изучения особенностей в деятельности сотрудников таких подразделений.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отличается от учебной более сложными заданиями для студентов, большей конкретностью в профессиональной направленности студентов.

Способы проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.П.2 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока [2](#) "Практики" РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики. Программа практики базируется на следующих дисциплинах, изучаемых студентом:

- Безопасность жизнедеятельности;
- Бизнес-аналитика;
- Деловые коммуникации;
- Иностранный язык;
- Интеллектуальные информационные системы;
- Информатизация маркетинговой деятельности;
- Информационная безопасность.
- Информационно-аналитическая деятельность в деловой разведке;
- ИТ-инфраструктура предприятия;
- Клиент-серверные технологии;
- Компьютерные технологии банковской деятельности;
- Корпоративные информационные системы;
- Лингвистическое обеспечение информационных систем;
- Методы принятия управленческих решений;
- Надежность информационных систем;
- Нечеткая логика и нейронные сети;

Поисковые системы и деловая разведка в Интернете;
 Проектирование и эксплуатация корпоративных информационных систем;
 Русский язык и культура речи;
 Теоретические аспекты деловой разведки;
 Управление проектами;
 Экономика информационного бизнеса и информационных систем.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	Проведение анализа архитектуры предприятия
ПК-2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решений для управления бизнесом
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия
ПК-11	Умение защищать права на интеллектуальную собственность

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных	анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; обследование деятельности информационных технологий (ИТ) инфраструктуры предприятий; подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИКТ; разработка регламентов деятельности

	<p>компьютерных сетях; проведением анализа архитектуры предприятия; проведением исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; выбором рациональных информационных систем и информационно - коммуникативных технологий решения для управления бизнесом; проведением анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях; организацией взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; умением защищать права на интеллектуальную собственность.</p>	<p>предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации об экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>
--	---	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-5 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». У2 (ОК-5)</p> <p>Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. В2 (ОК-5)</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне В1</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-9 Способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Уметь: принимать решения по целесообразным действиям в ЧС, выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС, обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, оказывать первую помощь пострадавшим У2 (ОК-9)</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС, основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС, приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях В2 (ОК-9)</p>
ОПК-3 Способен работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	<p>Умеет: оптимизировать поиск информации из различных источников, самостоятельно проводить сбор информации и проводить ее анализ, объединять информацию из различных источников, визуализировать информацию У1 (ОПК-3)</p> <p>Владеет: навыками использования профессиональных баз знаний, навыками работы со специфическим математическим и статистическим программным обеспечением для сбора преобразования и управления информацией, навыками самостоятельного сбора информации В1 (ОПК-3)</p>
ПК-1 Проведение анализа архитектуры предприятия	<p>Уметь: использовать принципы, законы и модели микроэкономической теории для анализа текущего состояния и перспектив развития хозяйствующих субъектов У2 (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации экономической информации В2(ПК-1)</p>
ПК-2 Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	<p>Уметь: использовать принципы, законы и модели микроэкономической теории для понимания экономического смысла и принципов разработки типовых методик расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать информацию, полученную из разных источников У2 (ПК-2)</p> <p>Владеть: продвинутыми навыками работы с нормативными документами, их использования для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, навыками исследовательской работы с различными источниками информации В2 (ПК-2)</p>
ПК-3 Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решений для управления бизнесом	<p>Уметь: пользоваться научными методами выявления и систематизации данных об окружающем мире, осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решений для управления бизнесом У2 (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками математического моделирования функционирования экономических систем с использованием инструментов и методов системного анализа для управления бизнесом, навыками выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решений для управления бизнесом В2 (ПК-3)</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-4	<p>Уметь: применять методы теории принятия управленческих решений в условиях инновационной и цифровой экономики; обосновать и применить необходимые методы оценки надежности в условиях цифровой экономики; использовать ИС в банковской деятельности; проектировать и применять необходимые интеллектуальные ИС в условиях инновационной экономики, использовать соответствующие методы анализа в условиях инновационной экономики У (ПК-4)</p> <p>Владеть: навыками теории принятия управленческих решений в условиях инновационной и цифровой экономики; практическими навыками оценки надежности в условиях цифровой экономики; навыками работы с корпоративными ИС, в т.ч. ИС для банковской деятельности; навыками проектирования, разработки и эксплуатации интеллектуальных информационных систем В (ПК-4)</p>
ПК-8	<p>Уметь: применять методы управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия, организовать взаимодействие с клиентами и партнерами в целях совершенствования ИТ - инфраструктуры предприятия, рассчитывать совокупную стоимость владения ИТ - инфраструктурой предприятия У (ПК-8)</p> <p>Владеть: способами реализации современных подходов к управлению жизненным циклом ИС и ИТ -инфраструктуры предприятия В (ПК-8)</p>
ПК-11 Умение защищать права на интеллектуальную собственность	<p>Уметь: выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации У1 (ПК-11)</p> <p>Владеть: навыками работы со средствами защиты информации, формальной постановки и решения задачи обеспечения информационной безопасности информационных систем В1 (ПК-11)</p>

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.	Составление индивидуального задания, организация инструктажа по технике безопасности. Прохождение инструктажа по технике безопасности, сбор материалов по теме индивидуального задания (2 часа).	2
2	Выполнение индивидуального задания, практическая работа на месте практики	Контроль графика прохождения практики. Индивидуальные консультации. Выполнение индивидуального задания (100 часов)	100
3	Оформление	Индивидуальные консультации.	6

	отчета по практике. Защита практики	Работа в составе комиссии по защите результатов практики. Составление и оформление отчета по практике (4 часа) Защита отчета по результатам практики (2 часа)	
Всего:			108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Ознакомиться с ИТ-инфраструктурой организации.
2. Ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников ИТ-службы организации.
3. Изучить информационные технологии, поддерживающие эксплуатацию ИТ-инфраструктуру предприятия.
4. Проанализировать структуру и функции ИТ-подразделения (соответствующего отдела) в организации.
5. Выполнить отдельные служебные задания и поручения (по тематике практики) руководителя практики от организации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Наименование литературы: автор, название, издательство	Вид занятия, в котором используется	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Печатные издания (кол-во экземпляров)	Электронные (наименование ресурсов)
Аминов Х.И. Моделирование бизнес-		35	Полный текст

процессов : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 80 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .			
Андреевский И.Л. Информационный менеджмент : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Р.В.Соколов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 127 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .		25	Полный текст
Андреевский И.Л. Проектирование и эксплуатация информационных систем : учебник / Р.В.Соколов, И.Л.Андреевский .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 382 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .		75	Полный текст
Верзун Н.А. Введение в инфокоммуникационные технологии и сети Future Networks : учебное пособие / Н.А.Верзун , М.О.Колбанев, А.В.Омельян .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 51 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .		25	Полный текст
Верзун Н.А. Перспективные технологии инфокоммуникационного взаимодействия : учебное пособие / Н.А.Верзун, М.О.Колбанев, А.В.Омельян .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 76 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .		55	Полный текст
Коршунов И. Л. Архитектура предприятия : учебное пособие / И.Л.Коршунов, И.С.Никифоров .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 105 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .		75	Полный текст
Мердина О.Д. Информационное обеспечение, базы данных : учебное пособие / О.Д.Мердина, Е.В.Стельмашонок, Н.Н.Быкова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .		58	Полный текст
Татарникова Т.М. Анализ данных : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .		35	Полный текст
Андреевский И.Л. Информатизация бизнес-планирования : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Х.И.Аминов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 77 с. — Сведения доступны также по Интернету: oras.unicon.ru .		45	Полный текст
Информационные системы и технологии в экономике и управлении : в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник/ отв. ред.			Полный текст

В.В. Трофимов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с.			
Информационные системы и технологии в экономике и управлении : в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. В.В. Трофимов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с.			Полный текст
Соколов Р.В. Информационные системы управления производственной компанией : учебное пособие / Р.В.Соколов, И.Л.Андреевский .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 156 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unescop.ru .		35	Полный текст

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	
2.	

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	ЭБС ЗНАНИУМ - http://www.znanium.com/
2	ЭБС ЮРАЙТ - http://www.biblio-online.ru/
3	ЭБС BOOK.RU - http://www.book.ru/

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	
2.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

в программу практики
«Производственная практика (по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)»
образовательной программы направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность: «Деловая
аналитика» (уровень подготовки - бакалавриат)

[illegible]