

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

*Шубаева В.Г.*  
/Шубаева В.Г./

«*28*» *августа* 20 *20* г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Направление подготовки                | 38.03.05 Бизнес-информатика |
| Направленность<br>(профиль) программы | Деловая аналитика           |
| Уровень высшего<br>образования        | бакалавриат                 |
| Форма обучения                        | очная                       |

Составители:

\_\_\_\_\_/ к.т.н., доцент Коршунов И.Л.

\_\_\_\_\_/ к.э.н., доцент Андреевский И.Л.

Санкт-Петербург  
2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>                                      | <b>2</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>                   | <b>10</b> |
| <b>9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b> | <b>10</b> |
| <b>10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>   | <b>12</b> |

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются закрепление, углубление и апробация полученных теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам, развитие способностей применять полученные знания для решения конкретных практических и исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельно, так и в составе коллектива, конкретные задачи.

### Задачи практики:

- ознакомление с архитектурой и бизнес-процессами организации прохождения практики;
- изучение информационных технологий и систем, применяемых организации прохождения практики;
- применение теоретических знаний, полученных в процессе обучения для обобщения результатов деятельности во время практики.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способы проведения практики:** выездная; стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к базовой части Блока [2](#) "Практики" РУП ОПОП и является обязательной для прохождения обучающимися.

Пререквизиты практики. Программа практики базируется на следующих дисциплинах, изучаемых студентом на первых двух курсах обучения:

- Анализ данных;
- Архитектура предприятия;
- Базы данных;
- Бухгалтерский и управленческий учет;
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- Менеджмент;
- Методы оптимизации;
- Моделирование бизнес-процессов;
- Общая теория систем;
- Основы бизнеса;
- Право;
- Психология;
- Рынки ИКТ и организация продаж;
- Социология;
- Теоретические основы информатики;

Финансы;  
 Экономика;  
 Экономика фирмы;  
 Электронный бизнес.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции  |
|-----------------|---|
| ОК-3            | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   |
| ОК-4            | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  |
| ОК-6            | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия  |
| ОК-7            | Способностью к самоорганизации и самообразованию  |
| ОПК-1           | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности   |
| ОПК-2           | Способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами |
| ПК-2            | Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий  |
| ПК-10           | Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"            |
| ПК-18           | Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования   |

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

| Наименование практики   | Планируемые результаты обучения   | Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)   |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- | владеть:<br>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;<br>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;<br>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, | анализ архитектуры предприятия;<br>исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;<br>анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;<br>анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;<br>обследование деятельности информационных технологий (ИТ) инфраструктуры предприятий; |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| исследовательской деятельности | этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами. | подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИКТ; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации об экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. |
|--------------------------------|---|--|

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника   | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций<br>(показатели освоения компетенции)  |
|---|---|
| 1   | 3   |
| ОК-3 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности                               | <b>Уметь:</b> уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате) <b>У3 (ОК-3)</b><br><b>Владеть:</b> владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) <b>В3 (ОК-3)</b> |
| ОК-4 Способен использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах деятельности                          | <b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности <b>У2 (ОК-4)</b><br><b>Владеть:</b> навыками реализации и защиты своих прав <b>В2(ОК-4)</b>  |
| ОК-6 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия | <b>Уметь:</b> работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия <b>У2 (ОК-6)</b><br><b>Владеть:</b> в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности <b>В2 (ОК-6)</b>   |
| ОК-7 Способен к самоорганизации и самообразованию   | <b>Уметь:</b> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности <b>У2 (ОК-7)</b><br><b>Владеть:</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности <b>В2 (ОК-7)</b>  |

| Код и наименование компетенции выпускника   | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций<br>(показатели освоения компетенции)   |
|---|--|
| 1   | 3  |
| ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности   | <p><b>Умеет:</b> решать типовые профессиональные задачи с использованием ИКТ <b>У1 (ОПК-1)</b></p> <p><b>Владеет:</b> навыками решения типовых профессиональных задач, используя ИКТ <b>В1 (ОПК-1)</b></p>   |
| ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | <p><b>Умеет:</b> взаимодействовать с коллективом, планировать собственную деятельность и деятельность в коллективе, анализировать свою деятельность и проводить корректировки деятельности <b>У1 (ОПК-2)</b></p> <p><b>Владеет:</b> навыками планирования индивидуальной и коллективной деятельности, навыками коллективной и индивидуальной выработки решений, навыками использования программных продуктов, обеспечивающих коллективное принятие решений <b>У1 (ОПК-2)</b></p> |
| ПК-2 Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий   | <p><b>Владеть:</b> продвинутыми навыками работы с нормативными документами, их использования для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, навыками исследовательской работы с различными источниками информации <b>В2 (ПК-2)</b></p>  |

| Код и наименование компетенции выпускника  | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций<br>(показатели освоения компетенции)  |
|--|---|
| 1  | 3   |
| ПК-10 Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | <b>Владеть:</b> навыками выбора и применения инструментальных средств создания систем электронного бизнеса, навыками взаимодействия с разработчиками при создании систем электронного бизнеса, навыками оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач <b>B1 (ПК-10)</b> |
| ПК-18 Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования  | <b>Владеть:</b> Навыками работы с литературой, навыками систематизации и анализа информации на специализированные темы, «языком математического анализа», применяемым для написания научных работ <b>B2 (ПК-18)</b>   |

## 5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Содержание практики   | трудоемкость (в часах) |
|-------|--|---|------------------------|
| 1     | Выдача индивидуального задания.<br>Инструктаж по технике безопасности. | Составление индивидуального задания, организация инструктажа по технике безопасности.<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности, сбор материалов по теме индивидуального задания | 2                      |
| 2     | Выполнение индивидуального задания, практическая                       | Контроль графика прохождения практики.<br>Индивидуальные консультации.<br>Выполнение индивидуального задания  | 100                    |

|        |   |   |     |
|--------|---|---|-----|
|        | работа на месте практики.                         |   |     |
| 3      | Оформление отчета по практике.<br>Защита практики | Индивидуальные консультации.<br>Работа в составе комиссии по защите результатов практики.<br>Составление и оформление отчета по практике<br>Защита отчета по результатам практики | 6   |
| Всего: |   |   | 108 |

### **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Предоставить краткую характеристика организации и подразделения, в котором обучающийся проходил практику.
2. Предоставить перечень выполняемых должностных обязанностей.
3. Ознакомиться с инфокоммуникационной структурой организации.
4. Предоставить описание и структурную схему ИТ-инфраструктуры организации.
5. Провести анализ аппаратных средств, используемых в организации.
6. Провести анализ программных средств, используемых в организации.
7. Проанализировать структуру и функции ИТ-подразделения (соответствующего отдела) в организации.
8. Ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников ИТ-подразделения организации.
9. Выполнить отдельные служебные задания и поручения по тематике практики руководителя практики от организации.
10. Провести анализ основных бизнес-процессов организации.
11. Предоставить описание 2-3 основных бизнес-процессов организации.

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

| Наименование литературы: автор, название, издательство  | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ                      |  |
|---|--|--|
|   | Печатные издания<br>(кол-во экземпляров) | Электронные<br>(наименование ресурсов) |
| Аминов Х.И. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 80 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unescon.ru">орас.unescon.ru</a> .   | 35                                       | <a href="#">Полный текст</a>           |
| Андреевский И.Л. Электронный бизнес : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Х.И.Аминов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 77 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unescon.ru">орас.unescon.ru</a> .                                | 35                                       | <a href="#">Полный текст</a>           |
| Бычкова С. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева .— Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 512 с.   |  | <a href="#">ЭБС Айбукс.</a>            |
| Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с.  |  | <a href="#">ЭБС Юрайт</a>              |
| Замятина О.М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей [Электронный ресурс] : учебное . — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с.   |  | <a href="#">ЭБС Юрайт</a>              |
| Коршунов И. Л. Архитектура предприятия : учебное пособие / И.Л.Коршунов, И.С.Никифоров .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 105 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unescon.ru">орас.unescon.ru</a> .                            | 75                                       | <a href="#">Полный текст</a>           |
| Мердина О.Д. Информационное обеспечение, базы данных : учебное пособие / О.Д.Мердина, Е.В.Степьмашонок, Н.Н.Быкова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unescon.ru">орас.unescon.ru</a> . | 58                                       | <a href="#">Полный текст</a>           |
| Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.   |  | <a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>           |
| Степанов, А. Н. Информатика [Электронный ресурс] : учебник . — 6-е изд. .— Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 720 с.  |  | <a href="#">ЭБС Айбукс.</a>            |
| Татарникова Т.М. Анализ данных : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://орас.unescon.ru">орас.unescon.ru</a> .   | 35                                       | <a href="#">Полный текст</a>           |
| Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие, - 2-е изд., исправ. и допол. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.:  |  | <a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>            |
| Фомин В.И. Рынки ИКТ и организация продаж [Электронный ресурс] : методические указания по проведению практических занятий для студентов всех форм обучения направления подготовки 080500 Бизнес-  |  | <a href="#">Полный текст</a>           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| информатика, квалификация - бакалавр.Файл 9215.doc /<br>Сост.: В.И.Фомин .— СПб : СПбГИЭУ, 2012 . |  |  |
|---|--|--|

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| №  | Наименование ПО |
|----|-----------------|
| 1. |                 |
| 2. |                 |
|    |                 |

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД   |
|---|---|
| 1 | ЭБС ЗНАНИУМ - <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>         |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ - <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> |
| 3 | ЭБС BOOK.RU - <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>                 |

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| №  | Наименование ИСС |
|----|------------------|
| 1. |                  |
| 2. |                  |
|    |                  |

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

#### **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

[illegible]