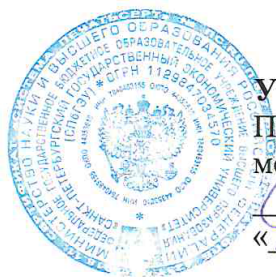


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г. / Шубаева В.Г. /

«*28*» *августа* 20 *20* г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль) программы	Экспертиза и менеджмент товаров
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.т.н., доцент Мирзоев А.М.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ
- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики заключается в получении профессиональных умений и опыта, направленных на закрепление у обучающегося практических навыков и компетенций в сферах организационно-управленческой (в области товарного менеджмента) и оценочно-аналитической деятельности

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способы проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.П.1 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Пререквизиты практики:

- Безопасность жизнедеятельности
- Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология в торговле
- Правовое регулирование коммерческой деятельности
- Организация и управление коммерческой деятельностью
- Информационные технологии в экспертизе и менеджменте товаров
- Организация экспертизы товаров
- Таможенная экспертиза
- Организация товародвижения в торговле
- Организация, технология и проектирование торговых предприятий
- Экспертиза и менеджмент продовольственных товаров и сырья растительного происхождения
- Товароведение однородных групп продовольственных товаров
- Товароведение однородных групп непродовольственных товаров
- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;
- Основы таможенного дела.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-3	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ПК-5	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))	Владеть: -способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) -умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3) -системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-4) -способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-5) -способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10) -умением оценивать соответствие товарной информации требованиям	<u>организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:</u> изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей; менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья; менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения; управление ассортиментом торгового предприятия; внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга; организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и

	<p>нормативной документации (ПК-11</p>	<p>видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров; оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами; контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров; управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров; управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации; разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей; использование современных информационных технологий в торговой деятельности;</p> <p><u>оценочно-аналитическая деятельность:</u></p> <p>проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции; оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации,</p>
--	--	---

		приведенной в товарно-сопроводительных документах; проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения; товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств; определение характера, размера и порядка списания товарных потерь; недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты; изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия; анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-9: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеть: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
ОПК-3: умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Владеть: умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности

ПК-4: системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	Владеть: системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;
ПК-5: способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	Владеть: способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
ПК-10: способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	Владеть: способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости
ПК-11: умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Владеть: умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 6 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№	Разделы (этапы)	Содержание практики	Трудоемкость
---	-----------------	---------------------	--------------

п/п	практики		(в часах)
1	Подготовительный этап	<p>Установочное собрание</p> <p>Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Получение индивидуального задания от руководителя практики</p> <p>Встреча и беседа с руководителем практики от предприятия с обсуждением плана прохождения практики.</p>	12
2	Основной этап	<p>Теоретический этап производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) изучение литературы по теме курсовой работы (КР), определение круга вопросов, требующих сбора материала для выполнения курсовой работы, работа в библиотеке.</p> <p>Ознакомление с организационной структурой предприятия, с местом товароведческой службы (товароведа) в оргструктуре. Ознакомиться с Уставом предприятия, его ассортиментной специализацией</p> <p>Связи предприятия с органами государственного и муниципального управления.</p> <p>Ознакомиться с методами защиты персонала и покупателей при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p> <p>Ознакомиться с использованием нормативных и правовых документов, необходимых для ведения профессиональной деятельности</p> <p>Наличие на предприятии необходимых для деятельности предприятия нормативно-правовых документов (Закона о торговле, ГОСТ 51303, ГОСТ 51305, технических регламентов и стандартов на товары из ассортимента предприятия), ЛНА. Система обеспечения ими на предприятии</p> <p>Ознакомиться с должностной инструкцией товароведа.</p> <p>Контролировать выполнение договорных обязательств; анализировать рекламации и претензии к качеству товаров</p> <p>Проведение приемки товаров по количеству и качеству; НП документы для приемки товаров по количеству и качеству.</p> <p>Изучить основные организационные и управленческие функции работников предприятия связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров; Система сбора сведений, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.</p> <p>Система входного контроля качества товаров на</p>	174

		<p>предприятия. Возможности экспертизы товаров собственными силами. Наличие экспертных служб или лабораторий. Взаимодействие с экспертными организациями.</p> <p>Участие вместе с работниками предприятия в приемке товаров по качеству и количеству.</p> <p>Ознакомиться с поставщиками товаров, их близость к предприятию.</p> <p>Выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости, прогнозировать изменение характеристик товаров на всех этапах жизненного цикла; определять ассортиментную принадлежность и давать характеристику потребительских свойств товаров; проводить идентификацию, оценку качества и безопасности товаров; оформлять товаросопроводительную документацию, первичную документацию по учету торговых операций, документы по учету поставок товаров.</p> <p>Изучить ассортимент товаров на предприятии, его основные показатели и характеристики; изучить возможности его оптимизации, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов, формирование ассортимента товаров.</p> <p>Условия и возможности хранения товаров с различными потребительскими свойствами и решение вопросов минимизации издержек при хранении товаров как важное направление управления товарами.</p> <p>Ознакомиться с подписанными актами отбора проб и актами экспертизы товаров</p> <p>Вопросы оценивания соответствия товарной информации требованиям нормативной документации</p> <p>Изучить соответствие маркировки товаров требованиям стандартов, ТУ, техрегламентов.</p> <p>Изучить применение принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;</p> <p>Изучить систему управления качеством на предприятии (систему менеджмента качества), управления товарами с учетом особенностей его потребительских свойств.</p> <p>Подготовка и оформление индивидуального задания.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики</p> <p>Оценка результатов прохождения практики (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	30

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику,

определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практики используются следующие информационные технологии.

1. Использование мультимедийных технологий при ознакомлении студентов с правилами техники безопасности на предприятии
2. Использование мультимедийных технологий при чтении лекций в период практики
3. Использование мультимедийных технологий при защите студентами отчетов по практике

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров :Учебник/ Л.Г.Елисеева, Т.Г.Родина , А.В. Рыжакова . - Москва:Дашков и К, 2017. - 930 с.	Осн	-	ЭБС ZNANIUM
Экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидоренко. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 182 с.	Осн	-	ЭБС ZNANIUM
Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров : Учебник .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 .— 752 с.	Осн	-	ЭБС ZNANIUM
Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебное пособие/Т.Н.Иванова - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.	Доп	-	ЭБС ZNANIUM
Вытовтов А.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебник / А.А. Вытовтов. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. - 576 с.	Доп	-	ЭБС ZNANIUM
Нилова Л.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.	Доп	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- Общая библиотека.

- Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.