

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной и  
методической работе  
Шубасева В.Г./

« 26 » 20 21 г.

***Производственная практика (практика по профилю  
профессиональной деятельности)  
Рабочая программа практики***

Направление подготовки/ 38.04.01 Экономика  
Специальность  
Направленность  
(профиль) программы/ Экономика и инжиниринг в организации  
Специализация  
Уровень высшего Магистратура  
образования  
Форма обучения очная

Составитель(и):  
к.э.н, Кадырова Ольга Васильевна  
д.э.н, Прокопенков Сергей Вячеславович

<b>Часов по учебному плану</b>	216	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  <i>Дифференцированный зачет: семестр 3</i>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	Направлена на углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе освоения профессиональных компетенций; изучение деятельности организации в направлении экономики и инжиниринга с целью выявления узких мест и определения точек роста.
--------------	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Уметь:</p> <p>разработать и обосновать целесообразность различных стратегических решений, проведя анализ их преимуществ и недостатков.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками прогнозирования возможных последствий принимаемых решений на основе проведенного анализа проблемных ситуаций.</p>
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения	<p>Уметь:</p> <p>определять необходимые ресурсы для достижения поставленной цели, и способы решения конкретных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки плана реализации проекта.</p>

	поставленной цели	
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>использовать свойства организационной культуры для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом для решения конкретных задач.</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>свободно коммуницировать, используя в том числе современные технологии, на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть:</p> <p>современными коммуникативными технологиями для обеспечения свободного восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации.</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>учитывать социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач в процессе коммуницирования в профессиональном сообществе.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами эффективного взаимодействия между всеми участниками процесса в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Уметь:</p> <p>оценивать использование при решении поставленных задач любых ресурсов с позиции их эффективности.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами экономической оценки эффективности использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач.</p>
ПК-1 - Способен осуществлять сбор информации, анализ, оценку	ПК-1.3 - Определяет параметры будущего	<p>Уметь:</p> <p>на основе собранной информации анализировать закономерности и тенденции изменений для определения параметров будущего состояния.</p>

эффективности проводимого бизнес-анализа в организации	состояния организации и пути развития бизнес-анализа в организации	Владеть: методами прогнозирования будущего состояния организации с целью определения направлений развития.
ПК-2 - Способен выполнять оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	ПК-2.3 - Выявляет и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	Уметь: обосновать базовые характеристики для выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации.  Владеть: методами количественной оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации.
ПК-3 - Способен осуществлять проектирование бизнес-процессов организации с использованием информационных систем	ПК-3.2 - Выявляет и анализирует риски, разрабатывает мероприятия по их минимизации и проводит оценку соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления целям системы управления организацией	Уметь: выявлять и минимизировать воздействие рисков, оценивать эффективность системы процессного управления.  Владеть: навыками использования информационных систем для анализа и снижения воздействия рисков.
ПК-4 - Способен применять методы трансформации процессной архитектуры организации и оценивать их эффективность	ПК-4.3 - Проектирует процессную архитектуру организации, включающую оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы	Уметь: регулировать и организовывать процессную работу.  Владеть: методами проектирования архитектуры организации в условиях процессного управления.
ПК-5 - Способен формировать политику в области развития производственной (операционной) системы организации	ПК-5.2 - Разрабатывает варианты сценариев развития производственной системы организации	Уметь: использовать методический инструментарий для разработки вариантов сценариев развития производственной системы организации.  Владеть: навыками выбора сценария развития для формирования политики в области развития производственной (операционной) системы организации.
ПК-6 - Способен	ПК-6.2 -	Уметь:

разрабатывать стратегию функционирования и развития промышленного инжиниринга организации	Формирует организационное и ресурсное обеспечение функционирования инжинирингового подразделения в организации	организовать и обеспечить, с точки зрения необходимых ресурсов, функционирование инжинирингового подразделения в организации.  Владеть: навыками организации и ресурсного обеспечения функционирования инжинирингового подразделения в организации.
---	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Организационно-подготовительный этап	Проведение установочного собрания с инструктажем по технике безопасности. Составление индивидуального задания с учетом формируемых компетенций и направления исследования. Постановка цели и задач практической подготовки. Разработка плана-графика выполнения индивидуального задания. Оформление сопроводительных документов по практической подготовке. Согласование индивидуального задания на практическую подготовку в профильной организации.
2	Основной этап	Знакомство профильной организацией, в том числе с открытой информацией в сети Интернет. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда в профильной организации. Выполнение заданий строго в соответствии с индивидуальным заданием. В течение практики, в установленные сроки, согласно утвержденному в индивидуальном задании графику, предоставление руководителю практической подготовки от университета полученных промежуточных результатов. Получение рекомендаций и, при необходимости, корректировка отчетных материалов. Анализ результатов и подготовка отчета по практической подготовке.
3	Заключительный этап	Согласование отчета по практической подготовке с руководителем от профильной организации. Исправление замечаний (при наличии) руководителя практической подготовкой от профильной организации. Оформление финальной версии отчета по практической подготовке. Получение отзыва руководителя практической подготовкой от профильной организации. Подготовка презентации основных результатов, полученных в ходе практической подготовки.
4	Контрольный этап	Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки - защита отчета с презентацией полученных результатов по практической подготовке руководителю по практической подготовке от университета.

#### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Исаев, Роман Александрович Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг : В 2 т. Том 1 : Монография2Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 286 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=364959">https://znanium.com/catalog/document?id=364959</a>
Михайлов, Алексей Юрьевич Технический анализ и трейдинг на финансовом рынке : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации1Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 - 101 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369437">https://znanium.com/catalog/document?id=369437</a>
Синцова, Елена Алексеевна Экономика и менеджмент инжиниринга : учебное пособие / Е.А. Синцова, И.С. Цыганков ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. менеджмента и инноваций Электрон. текстовые дан. (1 файл : 2,04 МБ)Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary/.../B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary/.../B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf</a>
Каменнова, Мария Сергеевна Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов / Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2020 - 282 с	<a href="https://urait.ru/bcode/450294">https://urait.ru/bcode/450294</a>
Каменнова, Мария Сергеевна Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов / Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2020 - 228 с	<a href="https://urait.ru/bcode/456169">https://urait.ru/bcode/456169</a>
Куприянов, Юрий Валерьевич Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : Учебное пособие для вузов / Куприянов Ю. В., Кутлуниин Е. А.2-е изд., испр. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2020 - 128 с	<a href="https://urait.ru/bcode/454981">https://urait.ru/bcode/454981</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )

7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 105 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 100 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба Компьютер ntel Core i5-3570 3.5Gh/4Gb/500Gb - 1 шт., Мультимедиа проектор Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом 175x234 Matte White 4:3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н
Ауд. 307 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Athlon 64 x2 4400 2.3/4Gb./150Gb - 1 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт., Звуковой к-т (микшер-усилитель Apart Concept+ микрофон BEHRINGER) - 1 шт., Громкоговоритель 2-полосной Hi-Fi PRO MASKGT-W - 2 шт., Экран проекционный Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н



При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Дать общую характеристику предприятия, в том числе организационно-правовая форма, учредительные документы, организационная структура. Познакомиться с основными направлениями работы предприятия, изучить специфику отрасли. Охарактеризовать производственно-хозяйственные связи предприятия, партнеров и конкурентов. Рассмотреть основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. Дать оценку экономической деятельности предприятия с более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой магистерской диссертации.
2. Описать один из проектов, реализуемых предприятием в настоящий момент, составить его спецификацию. Выполнить сетевое планирование проекта и с его помощью оценить реальную длительность проекта. Составить календарный план-график проекта (график Гантта), указав на нем критический путь, а также указать рядом с каждым действием ответственных лиц и исполнителей. Описать способы и возможности сокращения времени выполнения проекта.
3. Разработать корпоративную систему управления проектами (для предприятия, в котором проходит практика). Оценить уровень зрелости компании в области управления проектами, программами и портфелями проектов. Разработать систему планирования и контроля проектов в компании.
4. На основе оценки результатов деятельности предприятия рассмотреть альтернативные направления его развития. Сформулировать критерии выбора наилучшей стратегической альтернативы для предприятия.
5. Провести SWOT-анализ, построить матрицу «важность-эффективность» и разработать стратегический план предприятия с разбивкой на конкретные мероприятия с оценкой их эффективности.
6. Оформить отчет и подготовить презентацию по результатам практической подготовки.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:  
- выполнение плана проведения практики

## **9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

## **9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

<b>Критерий</b>	<b>Шкала (баллы)</b>
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.