

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика труда
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.э.н. Акимова Е.П.

Санкт-Петербург
2020

Оглавление

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	13

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

является закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает технологическую практику.

2. ВИД (ТИП) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

Способы проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)): стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Содержание конкретных форм производственной практики согласовывается с научным руководителем практики, и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Общее руководство производственной практикой осуществляет директор института магистратуры СПбГЭУ.

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание производственной практики;
- составляется рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;

- оказывается, методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики. Руководитель со стороны организации – базы практики:
- знакомит магистрантов с организацией – базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;
- создаёт условия для выполнения магистрантами программы практики;
- контролирует своевременное исполнение полученных заданий;
- ведет учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты магистрантов во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
- оценивает качество работы магистрантов, объективность представленных отчетов;
- составляет отзыв о работе магистрантов по результатам прохождения практики;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В период прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить научному руководителю отчет по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Дисциплина Б2.В.04(П) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))» относится к практикам Блока 2 РУП образовательной программы, и является обязательной для освоения обучающимися магистерской программы.

Пререквизиты практики:

«Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Рынок труда и проблемы занятости», «Актуальные проблемы управления персоналом», «Организационное регулирование социально-трудовых отношений», «Современная экономика труда», «Моделирование и прогнозирование социально-трудовых процессов», «Анализ использования трудового потенциала в организации», «Аудит и контроллинг в трудовой сфере», «Мотивация и организация эффективной работы», «Экономика предпринимательского труда», «Управление конфликтами в организации», «Вознаграждения работникам и компенсационная политика», «Экономическая эффективность персонал технологий», «Инновационное антикризисное управление человеческими ресурсами», «Проблемы

корпоративной социальной ответственности», «Охрана и безопасность труда», Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (расчетно-экономическая).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3

<p>Производственная практика (практика по получению профессиональных учений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))</p>	<p>ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> · преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; · разработка учебно-методических материалов.
---	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>Владеть: - навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации в области труда в отраслях экономики, содержащейся в ведущих отечественных и зарубежных изданиях</p>
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Владеть: - навыками самостоятельной работы с научной литературой;</p> <p>Владеть: - методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере труда</p>
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Владеть: - методами самоорганизации деятельности исследователя - методикой и методологией проведения научных исследований в области труда в отраслях экономики - механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>Владеть: - методами самоорганизации деятельности исследователя - методикой и методологией проведения научных исследований в области труда в отраслях экономики - механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Владеть: - навыками публичных выступлений, защиты собственной точки зрения - навыками организации и проведения научных дискуссий</p>
ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Владеть: конкретными приёмами проведения научных исследований в профессиональной сфере (ПК-5)</p> <p>Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере (ПК-5)</p> <p>Владеть: - навыками обоснования нормативного регулирования профессиональной деятельности и на этой основе разрабатывать соответствующие методические документы</p> <p>Владеть: - навыками формирования нормативов профессиональной деятельности и на этой основе разрабатывать соответствующие методические документы - навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, оценки их возможных последствий</p>
ПК-6 способностью	Владеть: - навыками самостоятельного сбора, расчета и

оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	анализа социально-экономических показателей, отражающих состояние социально-трудовой сферы;
ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владеть: - способностью выявлять, формулировать и критически оценивать актуальные проблемы развития организации для разработки управленческих решений и обоснования их выбора Владеть: методикой и методологией разработки стратегических планов поведения экономических агентов, методами анализа функционирования различных рынков. (ПК-7)
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть: навыками формирования информационно-аналитической системы для оценки эффективности экономических мероприятий
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы (ПК-8). Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики Владеть: навыками формирования информационно-аналитической системы для оценки эффективности экономических мероприятий.
ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеть: методикой и методологией научных исследований, методами анализа, синтеза, (ПК-9). Владеть: - основными методиками расчета экономических и социально-трудовых показателей Владеть: - навыками разработки основных методик расчета экономических и социально-трудовых показателей

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 3 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) производственной практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
2.	Подготовительный этап,	- Участие в установочном собрании; - Получение индивидуального задания с календарным план-графиком,	16

		- Инструктаж по технике безопасности Формы текущего контроля: Контроль присутствия студента на установочном собрании; письменное подтверждение получения задания по педагогической практике	
3.	Основной этап	· ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса; · ознакомление с организацией учебного процесса; · подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций и т.д.); · подготовка учебно-методических и контрольно-измерительных материалов (тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля); помощь ППС в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий Формы текущего контроля: - Текущие консультации научного руководителя практики Отчет о выполнении заданий практики (дистанционно)	160
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Формы текущего контроля: Защита отчета	40
ИТОГО:			216

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Сбор информации о деятельности организации. Характеристика деятельности организации (по варианту, согласованному с научным руководителем, в соответствии с названием магистерской программы):

О изучение практических вопросов построения организационных структур управления организации(й).

О изучение корпоративных методик, инструкций, стандартов в области экономики и организации производства, планирования, анализа и управления;

О выявление особенностей стратегий развития организаций, их подразделений;

О анализ особенностей и показателей экономики и управления организациями, их подразделениями;

О осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для подготовки производственно-экономической деятельности и принятия управленческих решений;

О ознакомление с основными программными продуктами, отчетными формами, документооборота организации;

2. Анализ форм [перечни в сводных таблицах по ссылкам - [Формы бухгалтерской отчетности](#), [Формы налогового учета и отчетности](#), [Формы первичных учетных документов](#), [Формы федерального государственного статистического наблюдения](#) — каждая форма в сводных таблицах есть в word и (или) excel] и показателей по направлениям деятельности компании, связанных с темой магистерской диссертации:

О исследование и организация технологических процессов, выполняемых на предприятии (в организации), приобретение навыка работы с документами и документальным обеспечением любого из процессов, выполняемого на предприятии (в организации) (исполнительная документация, сметная документация, проектная документация и др.).

3. Анализ технико-экономической информации статей по направлениям деятельности компании и (или) в соответствии с названием магистерской программы:

О проведение анализа технико-экономических показателей, проектов, существующих форм организации управления, планирования производственно-коммерческой и финансово-экономической деятельности.

4. Подведение итогов практики. Обоснование полученных результатов исследования. Написание текста отчета практики, его оформление и защита.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Работа с электронными каталогами, электронными библиотеками, Интернет-ресурсами, информационно-справочными и поисковыми системами.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научно-исследовательской информации, социально-экономической статистики, финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

4. Применение специализированных компьютерных программ при формировании отчета и подготовке презентации итогов прохождения производственной практики.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Камышова А.Б. Макроэкономика (продвинутый уровень) : учебное пособие. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 195 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru .	дополнительная	85	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Маховикова Г.А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для магистров / Г.А.Маховикова, С.В.Переверзева. — Электрон. дан. — Москва :Юрайт, 2019. — 322 с. — Имеются другие года издания. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Юрайт.	дополнительная	53	ЭБС Юрайт
Эконометрика : Учебник / под ред. Елисеевой И.И. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 449 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)

2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.