

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

22 » августа 20 20 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (РАСЧЕТНО-
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ)**

Программа практики

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Направленность (профиль) программы | Экономика труда |
| Уровень образования | высшего магистратура |
| Форма обучения | очная |

Составитель:

_____ / к.э.н. Акимова Е.П.

Санкт-Петербург
2020

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ) | 3 |
| 2. ВИД (ТИП) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 3 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 4 |
| 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 9 |
| 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 11 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 11 |
| 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 12 |
| 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ | 12 |

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ)

Цель производственной практики (расчетно-экономическая) – получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением магистерской подготовки по программе «Экономика труда» и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП магистратуры. Практика направлена на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

2. ВИД (ТИП) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: производственная практика (расчетно-экономическая).

Способы проведения производственной практики (расчетно-экономической): стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Содержание конкретных форм производственной практики согласовывается с научным руководителем практики, и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Общее руководство производственной практикой осуществляет директор института магистратуры СПбГЭУ.

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание производственной практики;
- составляется рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
- оказывается, методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Руководитель со стороны организации – базы практики:

- знакомит магистрантов с организацией – базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;

- создаёт условия для выполнения магистрантами программы практики;
- контролирует своевременное исполнение полученных заданий;
- ведет учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты магистрантов во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
- оценивает качество работы магистрантов, объективность представленных отчетов;
- составляет отзыв о работе магистрантов по результатам прохождения практики;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В период прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить научному руководителю отчет по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Дисциплина Б2.В.03(П) «Производственная практика (расчетно-экономическая)» относится к практикам Блока 2 РУП образовательной программы, и является обязательной для освоения обучающимися магистерской программы.

Пререквизиты практики:

«Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Рынок труда и проблемы занятости», «Актуальные проблемы управления персоналом», «Организационное регулирование социально-трудовых отношений», «Современная экономика труда», «Моделирование и прогнозирование социально-трудовых процессов», «Анализ использования трудового потенциала в организации», «Аудит и контроллинг в трудовой сфере», «Мотивация и организация эффективной работы», «Экономика предпринимательского труда», «Управление конфликтами в организации», «Вознаграждения работникам и компенсационная политика», «Экономическая эффективность персонал технологий», «Инновационное антикризисное управление человеческими ресурсами», «Проблемы корпоративной социальной ответственности», «Охрана и безопасность труда», Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика (научно-исследовательская работа).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| ПК-5 | способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ |
| ПК-7 | способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| ПК-10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

| Наименование практики | Планируемые результаты освоения | Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи) |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Производственная практика (расчетно-экономическая) | <p>ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей</p> | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; - подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; - составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; - разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках - разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> | <p>экономических расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. - преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; - разработка учебно-методических материалов. |
|--|---|---|

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | <p>Владеть: конкретными приёмами проведения научных исследований в профессиональной сфере (ПК-5)</p> <p>Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере (ПК-5)</p> <p>Владеть: - навыками обоснования нормативного регулирования профессиональной деятельности и на этой основе разрабатывать соответствующие методические документы</p> <p>Владеть: - навыками формирования нормативов профессиональной деятельности и на этой основе разрабатывать соответствующие методические документы - навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, оценки их возможных последствий</p> |
| ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | <p>Владеть: - способностью выявлять, формулировать и критически оценивать актуальные проблемы развития организации для разработки управленческих решений и обоснования их выбора</p> <p>Владеть: методикой и методологией разработки стратегических планов поведения экономических агентов,</p> |

| | |
|--|--|
| | методами анализа функционирования различных рынков. (ПК-7) |
| ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы (ПК-8).</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики</p> <p>Владеть: навыками формирования информационно-аналитической системы для оценки эффективности экономических мероприятий.</p> |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Владеть: методикой и методологией научных исследований, методами анализа, синтеза, (ПК-9): |
| ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Владеть: - методикой поиска и разработки статданных для расчета экономических и социально-трудовых показателей, навыками принятия управленческих решений по оптимизации затрат труда на различных уровнях. (ПК-10) |

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 2 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) производственной практики (расчетно-экономической) представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (очная форма обучения)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | Трудоемкость (в часах) |
|-------|--------------------------|---|------------------------|
| 1. | Организационный этап: | <p>-участие в установочном собрании по практике;</p> <p>-получение индивидуального задания по практике и календарного плана-графика.</p> <p>Формы текущего контроля: Контроль присутствия на установочном собрании</p> | 6 |
| 2. | Подготовительный этап, | <p>- инструктаж по технике безопасности;</p> <p>- знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики;</p> <p>- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;</p> | 40 |

| | | | |
|--------|---------------------|---|-----|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - изучение системы документооборота организации <p>Формы текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Контроль присутствия студента на месте прохождения практики; - Отчет о выполнении заданий практики (дистанционно) | |
| 2. | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> - сбор материалов о деятельности организации; - анализ видов деятельности организации; - изучение организационной, производственной структуры и структуры управления экономическим субъектом; - анализ взаимодействия служб экономического субъекта; - анализ экономических характеристик деятельности организации; - анализ основных показателей деятельности организации; - участие в обработке данных о деятельности предприятия; - участие в составлении отчетов о деятельности предприятия (организации) <p>Формы текущего контроля:</p> <p>Поэтапное предоставление материалов о процессе прохождения научно-производственной практики.</p> <p>Текущие консультации научного руководителя практики</p> | 140 |
| 3. | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по практике - защита отчета по практике. (40 час.) <p>Формы текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление отчета научному руководителю практики - защита отчета (дифференцированный зачет) | 30 |
| ИТОГО: | | | 216 |

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1 Самостоятельная работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами и составление библиографического списка источников для написания магистерской диссертации.

2 Подобрать информационные источники по теме исследования, систематизировать их, составить список литературы (журнальные статьи, монографии, нормативно-правовые документы).

3 Исследование вопросов, связанных с тематикой магистерской диссертации:

- Правовые основы (изучение нормативно-правовых актов, документов). Подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- анализ и оценка социально-трудовых показателей (анализ динамики и уровня производительности труда, анализ использования рабочего времени и нормирования труда, анализ выполнения плана по численности и составу работников, рационализация численности работников на предприятии, анализ движения кадров, анализ использования фонда заработной платы);

- планирование рабочего времени и численности персонала;

- планирование трудоемкости и производительности труда;

- планирование средств на заработную плату;

- организация оплаты и стимулирования труда на предприятии (формы и системы оплаты труда, действующие в организации, оценка структуры оплаты труда сотрудников в организации, анализ метода формирования фонда заработной платы в организации);

- анализ бюджетирования на предприятии;

- оценка эффективности труда в организации

Выявление проблем в области проведенного научного исследования и определение возможных путей решения проблем с целью повышения эффективности труда.

4 Разработка выводов, предложение своих рекомендаций по результатам проведенного исследования. Выявление возможных путей совершенствования вопросов, связанных с тематикой научного исследования. Оценка практической значимости проведенного исследования. Написание отчета по производственной практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Использование электронных каталогов, электронных библиотек и Интернет-ресурсов для изучения и систематизации научной, нормативной и профессиональной литературы и иных источников необходимой информации.

2. Мультимедийные технологии (ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами).

3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
4. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| | | Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. | основная | - | ЭБС Юрайт |
| Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. | основная | - | ЭБС Юрайт |
| Камышова А.Б. Макроэкономика (продвинутый уровень) : учебное пособие. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 195 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unesco.ru . | дополнительная | 85 | ЭБ ORAC.UNESCO N.RU |
| Маховикова Г.А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для магистров / Г.А.Маховикова, С.В.Переверзева. — Электрон. дан. — Москва :Юрайт, 2019. — 322 с. — Имеются другие года издания. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Юрайт. | дополнительная | 53 | ЭБС Юрайт |
| Эконометрика : Учебник / под ред. Елисеевой И.И. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 449 с. | дополнительная | - | ЭБС Юрайт |
| Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. | дополнительная | - | ЭБС Юрайт |

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № п/п | Наименование ПО |
|-------|--|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.