

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

*[Signature]* /Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика труда
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

\_\_\_\_\_/ к.э.н. Акимова Е.П.

Санкт-Петербург  
2020

## Оглавление

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	5
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	14
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	15

## **1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

**Цель производственной практики** (преддипломная) – получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением магистерской подготовки по программе «Экономика труда» и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП магистратуры. Практика направлена на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

## **2. ВИД (ТИП) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Тип практики:** производственная практика (преддипломная).

**Способы проведения производственной практики (преддипломная):** стационарная и выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Содержание конкретных форм производственной практики согласовывается с научным руководителем практики, и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Общее руководство производственной практикой осуществляет директор института магистратуры СПбГЭУ.

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание производственной практики;
- составляется рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
- оказывается, методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Руководитель со стороны организации – базы практики:

- знакомит магистрантов с организацией – базой проведения практики, коллективом сотрудников, условиями работы;

- создаёт условия для выполнения магистрантами программы практики;
- контролирует своевременное исполнение полученных заданий;
- ведет учет посещений магистрантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты магистрантов во время прохождения практики, проводит консультации и дает рекомендации;
- оценивает качество работы магистрантов, объективность представленных отчетов;
- составляет отзыв о работе магистрантов по результатам прохождения практики;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В период прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить научному руководителю отчет по практике.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика: Дисциплина Б2.В.05(П) «Производственная практика (преддипломная)» относится к практикам Блока 2 РУП образовательной программы, и является обязательной для освоения обучающимися магистерской программы.

Пререквизиты практики:

«Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Рынок труда и проблемы занятости», «Актуальные проблемы управления персоналом», «Организационное регулирование социально-трудовых отношений», «Современная экономика труда», «Моделирование и прогнозирование социально-трудовых процессов», «Анализ использования трудового потенциала в организации», «Аудит и контроллинг в трудовой сфере», «Мотивация и организация эффективной работы», «Экономика предпринимательского труда», «Управление конфликтами в организации», «Вознаграждения работникам и компенсационная политика», «Экономическая эффективность персонал технологий», «Инновационное антикризисное управление человеческими ресурсами», «Проблемы корпоративной социальной ответственности», «Охрана и безопасность труда», Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика (расчетно-экономическая), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на

	микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)	<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения</p> <p>ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;</p> <p>- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</p> <p>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;</p> <p>- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;</p> <p>разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;</p> <p>- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</p> <p>- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;</p>

<p>ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p> <p>ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</li> <li>- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</li> <li>- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;</li> <li>- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</li> <li>- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</li> <li>- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</li> <li>- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;</li> <li>- разработка учебно-методических материалов.</li> </ul>
--	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ОК-1 способностью к	Владеть: инструментами и методами анализа и синтеза, а также навыками обоснования и интерпретации базовых

абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>макроэкономических моделей применительно к актуальным проблемам современной экономики В1(ОК-1)</p> <p>Владеть: навыками анализа эконометрических моделей, синтеза выводов о статистических закономерностях экономических явлений и процессов В2(І) (ОК-1)</p> <p>Владеть: основными навыками самостоятельного анализа экономической информации о состоянии и динамике развития микроэкономики В2(ІІ) (ОК-1)</p>
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Владеть:</b> навыками оценки влияния принятых решений на социальное развитие общества, а также навыками контроля реализации проектов с использованием программных продуктов В(ОК-2)
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Владеть:</b> подходами и методами организации творческого мышления, и технологиями самоорганизации и самопроверки В(ОК-3)
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Владеть:</b> формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В(ОПК-1)
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в своей сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Владеть:</b> навыками командообразования, создания групп, коллективов, методами управления конфликтами в группе В(ОПК-2)
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	<b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений в области микроэкономики В(ОПК-3)
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p><b>Владеть:</b> - навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> - современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации в области труда в отраслях экономики, содержащейся в ведущих отечественных и зарубежных изданиях</p>
ПК-2 способностью	<b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной работы с научной



обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	литературой; <b>Владеть:</b> - методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере труда
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Владеть:</b> - методами самоорганизации деятельности исследователя - методикой и методологией проведения научных исследований в области труда в отраслях экономики - механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений <b>Владеть:</b> - методами самоорганизации деятельности исследователя - методикой и методологией проведения научных исследований в области труда в отраслях экономики - механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>Владеть:</b> - навыками публичных выступлений, защиты собственной точки зрения - навыками организации и проведения научных дискуссий
ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<b>Владеть:</b> конкретными приёмами проведения научных исследований в профессиональной сфере (ПК-5) <b>Владеть:</b> методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере (ПК-5)  Владеть: - навыками обоснования нормативного регулирования профессиональной деятельности и на этой основе разрабатывать соответствующие методические документы  Владеть: - навыками формирования нормативов профессиональной деятельности и на этой основе разрабатывать соответствующие методические документы - навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, оценки их возможных последствий
ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Владеть: - навыками самостоятельного сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей, отражающих состояние социально-трудовой сферы;
ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владеть: - способностью выявлять, формулировать и критически оценивать актуальные проблемы развития организации для разработки управленческих решений и обоснования их выбора  Владеть: методикой и методологией разработки стратегических планов поведения экономических агентов, методами анализа функционирования различных рынков. (ПК-7)
ПК-8 способностью готовить	Владеть: навыками самостоятельной исследовательской

аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>работы (ПК-8).</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики</p> <p>Владеть: навыками формирования информационно-аналитической системы для оценки эффективности экономических мероприятий.</p>
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Владеть: методикой и методологией научных исследований, методами анализа, синтеза, (ПК-9):
ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеть: - методикой поиска и разработки статданных для расчета экономических и социально-трудовых показателей, навыками принятия управленческих решений по оптимизации затрат труда на различных уровнях. (ПК-10)

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) производственной практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Организационный этап:	<p>-участие в установочном собрании по практике;</p> <p>-получение индивидуального задания по практике и календарного плана-графика.</p> <p>Формы текущего контроля: Контроль присутствия на установочном собрании</p>	16
2.	Подготовительный этап,	<p>- инструктаж по технике безопасности;</p> <p>- знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики;</p> <p>- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;</p> <p>- изучение системы документооборота организации</p>	130

		Формы текущего контроля: -Контроль присутствия студента на месте прохождения практики; - Отчет о выполнении заданий практики (дистанционно)	
2.	Основной этап	- сбор материалов о деятельности организации; - анализ видов деятельности организации; - изучение организационной, производственной структуры и структуры управления экономическим субъектом; - анализ взаимодействия служб экономического субъекта; - анализ экономических характеристик деятельности организации; - анализ основных показателей деятельности организации; - участие в обработке данных о деятельности предприятия; - участие в составлении отчетов о деятельности предприятия (организации)  Формы текущего контроля: Поэтапное предоставление материалов о процессе прохождения научно-производственной практики. Текущие консультации научного руководителя практики	420
3.	Заключительный этап	- подготовка отчета по практике - защита отчета по практике. (40 час.)  Формы текущего контроля: - предоставление отчета научному руководителю практики - защита отчета (дифференцированный зачет)	190
Итого:			756

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

### Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Ознакомление с областью деятельности организации, ее внутренней структурой, общей системой управления, историей возникновения и создания, с технологией и областью оказываемых услуг и перспективой развития этой организации в будущем. Определение положения, занимаемого организацией в отрасли. Изучение способов построения бюджета организации, способов финансирования, основных источников доходов и направления расходования средств.

2. Исследование тематики магистерской диссертации в организации:

- Правовые основы нормирования труда
- оценка нормативов и норм труда, действующих в организации: норм затрат труда, норм результатов труда, норм различных соотношений;
- оценка рабочего времени в организации;
- оценка эффективности использования средств на материальную мотивацию; - оценка методов нормирования труда, используемых в организации;
- анализ состояния нормирования труда на предприятии.

Выявление проблем в организации нормирования труда на предприятии и определение возможных путей решения проблем с целью повышения эффективной деятельности организации в современных условиях.

3. Разработка выводов, предложение своих рекомендаций по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. Выявление возможных путей совершенствования состояния нормирования труда в организации за счет рационализации рационализации рабочего времени и др. возможных факторов, определенных студентом по итогам практики. Расчет экономической эффективности от предложенных методических рекомендаций, от внедрения новых методик нормирования труда по улучшению использования рабочего времени. Оценка практической значимости проведенного исследования в области анализа состояния нормирования труда и их влияния на эффективность труда. Обобщение результатов НИР.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Использование электронных каталогов, электронных библиотек и Интернет-ресурсов для изучения и систематизации научной, нормативной и профессиональной литературы и иных источников необходимой информации.
2. Мультимедийные технологии (ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами).
3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
4. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Камышова А.Б. Макроэкономика (продвинутый уровень) : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 195 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unescn.ru">opac.unescn.ru</a> .	дополнительная	85	<a href="#">ЭБ</a> <a href="http://OPAC.UNECN.RU">OPAC.UNECN.RU</a>
<a href="#">Маховикова Г.А.</a> Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для магистров / Г.А.Маховикова, С.В.Переверзева . — Электрон. дан. — Москва :Юрайт, 2019. — 322 с. — Имеются другие года издания. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Юрайт.	дополнительная	53	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Эконометрика : Учебник / под ред. Елисеевой И.И. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 449 с .	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)

3	7-Zip (freeware)
---	------------------

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.