

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Учет, анализ и аудит в отраслях экономики
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

_____/ к.э.н., доцент Гульпенко К.В.
_____/ к.э.н., доцент Тумашик Н.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	16

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Закрепление у магистрантов профессиональных знаний, формирование и развитие навыков и умений в области учета, анализа, внутреннего контроля и аудита в отраслях экономики, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению магистерской подготовки.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- анализ и синтез нормативно-правовых актов, научной отечественной и зарубежной литературы в области учета, анализа, внутреннего контроля и аудита, соответствующей теме магистерской диссертации;
- закрепление приобретенных знаний и умений по решению конкретных научно-исследовательских, аналитических, проектно-экономических и организационно-управленческих задач;
- изучение деятельности экономического субъекта и его особенностей, включая бизнес-процессы, организационную структуру;
- анализ показателей производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики;
- исследование и анализ проблем учета, анализа, внутреннего контроля и аудита экономического субъекта соответствующей отрасли экономики;
- формирование и обоснование предложений по совершенствованию учета и (или) анализа, и (или) внутреннего контроля, и (или) аудита для решения выявленных проблем.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.В.05 (П) Производственная практика (преддипломная).

Пререквизиты практики:

«Деловой иностранный язык», «Методология научных исследований в

учете, анализе и аудите», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Проектное управление в отраслях экономики», «Цифровые технологии в учете, аудите и анализе», «Внутренний контроль и внутренний аудит», «Учет и отчетность экономического субъекта», «Методология и организация аудита», «Инвестиционно-инновационный и финансовый анализ», «Международные стандарты финансовой отчетности и актуарный учет», «Международные стандарты аудита», «Методология и организация бюджетирования в отраслях экономики», «Моделирование и анализ бизнес-процессов в отраслях экономики», «Учет и контроль на транспорте», «Учет и контроль в страховых организациях», «Учет и анализ в строительстве», «Учет и анализ в торговле», «Стратегический и оперативный управленческий учет», «Калькулирование в отраслях экономики», «Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам», «Аудит консолидированной отчетности».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных

	проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ДПК-1	способностью руководить разработкой нормативной базы и методики проведения внутреннего контроля и предложений по внесению в них изменений
ДПК-2	способностью координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество выполнения внутреннего контроля и завершающих документов по его результатам
ДПК-3	способностью планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты
ДПК-4	способностью планировать и выполнять консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять его результаты
ДПК-5	способностью планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результаты
ДПК-6	способностью осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания
ДПК-7	способностью организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ДПК-8	способностью осуществлять деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности и консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 - Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)	<p>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);</p> <p>способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);</p> <p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);</p> <p>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);</p> <p>способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);</p> <p>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);</p> <p>способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);</p> <p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);</p> <p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);</p> <p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);</p> <p>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);</p> <p>способностью руководить разработкой нормативной базы и методики проведения внутреннего контроля и предложений по внесению в них изменений (ДПК-1);</p> <p>способностью координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество выполнения внутреннего контроля и завершающих документов по его результатам (ДПК-2);</p> <p>способностью планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты (ДПК-3);</p> <p>способностью планировать и выполнять консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять его результаты (ДПК-4);</p> <p>способностью планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результаты (ДПК-5);</p> <p>способностью осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания (ДПК-6);</p> <p>способностью организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (ДПК-7);</p> <p>способностью осуществлять деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности и консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу (ДПК-8);</p> <p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);</p> <p>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)</p>	<p>обоснование темы научного исследования;</p> <p>исследование деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики;</p> <p>выявление магистрантом проблемных точек в экономической литературе по теме исследования, а также в действующей практике деятельности экономического субъекта;</p> <p>определение предложений и разработка магистрантом рекомендаций по совершенствованию учета, анализа, внутреннего контроля и аудита экономического субъекта</p> <p>соответствующей отрасли экономики;</p> <p>наличие отчета по преддипломной практике и его защита.</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенций)
1	2
ОК-1. Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза В (ОК-1)
ОК-2. Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Владеть: навыками действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения В (ОК-2)
ОК-3. Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Владеть: навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала В (ОК-3)
ОПК-1. Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности В (ОПК-1)
ОПК-2. Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия В (ОПК-2)
ОПК-3. Способностью принимать организационно-управленческие решения	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений В (ОПК-3)
ПК-1. Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследований В (ПК-1)
ПК-2. Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть: навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования В (ПК-2)
ПК-3. Способностью проводить	Владеть: навыками проведения самостоятельных

самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	исследований в соответствии с разработанной программой В (ПК-3)
ПК-4. Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада В (ПК-4)
ПК-5. Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Владеть: навыками самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ В (ПК-5)
ПК-6. Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Владеть: навыками оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности В (ПК-6)
ПК-7. Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Владеть: навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках В (ПК-7)
ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне В (ПК-8)
ПК-9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Владеть: навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов В (ПК-9)
ПК-10. Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеть: навыками составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом В (ПК-10)
ДПК-1. Способностью руководить разработкой нормативной базы и методики проведения внутреннего контроля и предложений по внесению в них изменений	Владеть: навыками руководства разработкой нормативной базы и методики проведения внутреннего контроля и предложений по внесению в них изменений В (ДПК-1)
ДПК-2. Способностью координировать	Владеть: навыками координирования деятельности

деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля, оценивать качество выполнения внутреннего контроля и завершающих документов по его результатам	подразделений по организации и осуществления внутреннего контроля, оценки качества выполнения внутреннего контроля и завершающих документов по его результатам В (ДПК-2)
ДПК-3. Способностью планировать и осуществлять внутреннюю аудиторскую проверку, анализировать, обобщать и документально оформлять ее результаты	Владеть: навыками планирования и осуществления внутренней аудиторской проверки, анализа, обобщения и документального оформления ее результатов В (ДПК-3)
ДПК-4. Способностью планировать и выполнять консультационный проект, анализировать, обобщать и документально оформлять его результаты	Владеть: навыками планирования и выполнения консультационного проекта, анализа, обобщения и документального оформления его результатов В (ДПК-4)
ДПК-5. Способностью планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результаты	Владеть: навыками планирования и распределения работы между участниками аудиторской группы, осуществления надзора выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщения и документального оформления его результатов В (ДПК-5)
ДПК-6. Способностью осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания	Владеть: навыками осуществления процедур контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания В (ДПК-6)
ДПК-7. Способностью организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	Владеть: навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета, методиками его интегрирования в информационную систему экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, а также составления финансовой отчетности и ее проверки В (ДПК-7)
ДПК-8. Способностью осуществлять деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности и консультирования по внутреннему контролю и	Владеть: навыками управления деятельностью по оказанию экономическим субъектам услуг в области постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В (ДПК-8)

финансовому анализу	
ПК-11. Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Владеть: навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти В (ПК-11)
ПК-12. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности В (ПК-12)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетная единица, 756 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*- 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость в часах
1	Подготовительно-ознакомительный этап	Установочное собрание, организованное ответственными лицами кафедры для магистрантов	1
		Инструктаж магистранта	1
		Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой	48
		Определение направления исследования.	11
		Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования	2
		Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе	62
		Определение конкретного задания на преддипломную практику.	4
		Письменное обоснование темы научного исследования	4
		Получение задания на преддипломную практику по соответствующей теме и прохождения инструктажа по технике безопасности	2
2	Исследовательский этап	Исследование деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики: системы управления, масштабов и организационно-	96

		правовой формы, организационной структуры, бизнес-процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику	
		Анализ внешней и внутренней среды деятельности организации и ее экономических показателей.	16
		Изучение особенностей учета, анализа и аудита экономического субъекта в соответствии с темой магистерской диссертации	44
		Предоставление материалов об исследовании деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики при осуществлении исследовательского этапа	26
		Уточнение работы по замечаниям научного руководителя	3
		Текущие консультации научного руководителя практики	3
3	Аналитический этап	Определение проблемных точек, выделенных в экономической литературе по теме исследования, а также выявленных учащимся в действующей практике деятельности экономического субъекта, и подготовка выводов	100
		Подготовка материалов и предоставление научному руководителю	3
		Уточнение работы по замечаниям научного руководителя	10
		Разработка рекомендаций по результатам исследования и формулировка предложений по совершенствованию учета, анализа и аудита экономического субъекта соответствующей отрасли экономики	236
		Подготовка материалов и предоставление научному руководителю	3
		Уточнение работы по замечаниям научного руководителя	20
		Текущие консультации научного руководителя практики	4
4	Отчетный этап	Оформление отчета и его представление научному руководителю практики	44
		Заключительная консультация научного руководителя практики	2
		Уточнение работы по замечаниям научного руководителя	4
		Подготовка презентации к защите преддипломной практики	3
		Защита отчета и получение дифференцированного зачета	4

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с

руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой;
- анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе;
- исследование деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики: системы управления, масштабов и организационно-правовой формы, организационной структуры, бизнес-процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику;
- анализ внешней и внутренней среды деятельности организации и ее экономических показателей;
- изучение особенностей учета, анализа и аудита экономического субъекта в соответствии с темой магистерской диссертации;
- систематизация и анализ полученного материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов;
- разработка рекомендаций по результатам исследования и формулировка предложений по совершенствованию учета, анализа и аудита экономического субъекта соответствующей отрасли экономики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей

профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.стр.)	Вид занятия, в котором используется	Книгообеспеченность	
		Кол- во.экз. в библ. СПбГЭ У	Электронн ые ресурсы
1.Алексеева М.Б. Анализ инновационной деятельности : Учебник и практикум / Алексеева М. Б., Ветренко П. П. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 303 с.	Основная		ЭБС Юрайт
2.Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : Учебник .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 345 с.	Основная		ЭБС ZNANIUM
3.Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие / Алексеева Г. И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 268 с.	Основная		ЭБС Юрайт
4.Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 228 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
5.Петрова В.И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 303 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
6.Андреев В.Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 368 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
7.Борисова О.В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : Учебник и практикум / Борисова О. В., Малых Н. И., Овешникова Л. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 218 с.	Дополнительная		ЭБС Юрайт
8.Касьяненко Т.Г. Инвестиционный анализ : Учебник и практикум / Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 560 с.	Дополнительная		ЭБС Юрайт
9.Жуков В.Н. Развитие системы внутреннего финансового контроля в транспортных корпорациях с государственным участием : Монография .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 306 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM

10. Казакова Н.А. Методология риск ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса : Монография .— 2, испр. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 234 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
11.Басова А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 324 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
12. Каморджанова Н.А. Различные системы финансового учета: адаптация к МСФО : учебное пособие / Н.А.Каморджанова, А.В.Селезнева, Ю.Ю.Смольникова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 83 с.— Сведения доступны также по Интернету: orac.unescop.ru	Дополнительная	44	orac.unescop.ru и Полный текст
13.Вилисов В.Я. Инструменты внутреннего контроля : Монография .— 1 .— Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 262 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
14.Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции .— Москва : Русайнс, 2018 .— 110 с.	Дополнительная		ЭБС BOOK.ru
15.Ларина С.Е. Проблемы развития внутреннего аудита: принципы, методология, современная практика .— Москва : Русайнс, 2018 .— 56 с.	Дополнительная		ЭБС BOOK.ru
16. Серебрякова Т.Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль : Монография .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 111 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. «Инталев» — финансовый и управленческий консалтинг.
<https://www.intalev.ru/>
2. Теория и практика управленческого учета - <https://gaap.ru/>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Windows 7 prof. Контракт № 166/16 от 15.06.2016
2.	MS Office 2013 Контракт № 166/16 от 15.06.2016
3.	1C 8.3 8972002, 9334150, 9334400, 9985501
4.	Anylogic 7.0.0 freeware
5.	IBM Rational Rose 7, IBM WebSphere, IBM System Architect Соглашение о предложении в рамках программы IBM Academic Initiative
6.	MS Visio 2013 Договор № 355/14 от 18.07.2014
7.	MS Visual Studio 2010 Договор № 355/14 от 18.07.2015
8.	Archimate freeware
9.	MS Project 2013 Tr080533 10.12.2010
10.	MS SQL 2008, MS SQL 2005 Договор № 355/14 от 18.07.2014
11.	Maple 17 681074

12.	Merak Договор № FINEC-SIS-ED-05-2016 от 01.08.2016
13.	IBM SPSS 23 Лицензионный договор 20130903-1 от 26.09.2013
14.	Wolfram mathematica 11 Д 6692 от 21.09.2015
15.	Oracle VM VirtualBox freeware
16.	ARIS 50539
17.	Bizagi modeler 50539
18.	Busines studio 4 Договор № У185 от 14.06.2016
19.	Бизнес-курс корпорация 4.3 80205/01 от 05.02.2008
20.	Oracle Primavera 6 Oracle Academy: Enterprise Business Applications
21.	Project Expert Tutorial 19910N Договор 0132/1П-06 06.10.2014
22.	Blender
23.	GPSS freeware
24.	CorelDraw X3 3041761

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com
2	Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3	ЗНАНИУМ - http://www.znanium.com/
4	ЮРАЙТ - http://www.biblio-online.ru/
5	BOOK.RU - http://www.book.ru/

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2.	Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/
3	Справочная правовая система «Кодекс» https://kodeks.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой

документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.