

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Проректор по учебной и  
методической работе  
/ Шубаева В.Г. /  
« 27 » 2019 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(практика по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности (в**  
**том числе технологическая практика))**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Учет, анализ и аудит в отраслях экономики
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	заочная

Составители:

  
Подпись  


к.э.н., доцент Гульпенко К.В.

к.э.н., доцент Тумашик Н.В.

Санкт-Петербург  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	12
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	12
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	12

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Целями производственной практики** является закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает технологическую практику.

### **Задачи практики:**

Задачами данной практики является получение обучающимися следующих умений и навыков:

- владение навыками осуществления аудита финансовой отчетности, включая консолидированную;
- владение навыками осуществления контроля качества выполнения аудиторского задания, выявления проблемных вопросов при выполнении аудиторского задания и разработки рекомендаций для их решения;
- владение навыками управления деятельностью по оказанию экономическим субъектам различных отраслей экономики услуг в области постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу;
- владение навыками осуществления распределения объема работ по выполнению задания в области контрольно-аудиторской деятельности между подчиненными сотрудниками;
- владение навыками разработки вариантов управленческих решений, контролирует их исполнение в экономических служб, включая учетно-аналитические.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.В.04 (П) Производственная практика Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

Пререквизиты практики:

«Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Проектное управление в отраслях экономики», «Методология научных исследований в учете, анализе и аудите», «Цифровые технологии в учете, аудите и анализе», «Внутренний контроль и внутренний аудит», «Учет и отчетность экономического субъекта», «Методология и организация бюджетирования в отраслях экономики», «Моделирование и анализ бизнес-процессов в отраслях экономики», «Учет и контроль на транспорте» («Учет и контроль в страховании»), «Учебная практика по получению первоначальных навыков и умений», «Производственная практика (расчетно-экономическая)», «Информационно-инвестиционный и финансовый анализ», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Методология и организация аудита», «Учет и анализ в строительстве» («Учет и анализ в торговле»), «Стратегический и оперативный управленческий учет» («Калькулирование в отраслях экономики»), «Учет и контроль расчетов с бюджетом» («Аудит консолидированной отчетности»).

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ДПК – 5	способностью планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результат
ДПК – 6	способностью осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания

ДПК-7	способностью организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
ДПК- 8	способностью осуществлять деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности и консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 - Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11) способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12) способностью планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результат (ДПК-5) способностью осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания (ДПК-6) способностью организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (ДПК-7) способностью осуществлять деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности и консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу (ДПК-8)	Осуществляет аудит финансовой отчетности, включая консолидированную; Осуществляет контроль качества выполнения аудиторского задания, выявляет проблемные вопросы при выполнении аудиторского задания и разрабатывает рекомендации для их решения Осуществляет управление деятельностью по оказанию экономическим субъектам различных отраслей экономики услуг в области постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу Осуществляет распределение объема работ по выполнению задания в области контрольно-аудиторской деятельности между подчиненными сотрудниками; Разрабатывает варианты управленческих решений, контролирует их исполнение в экономических служб, включая учетно-аналитические

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<b>Владеть:</b> навыками деловой коммуникации, распределения объема работ по выполнению задания в области контрольно-аудиторской деятельности между подчиненными сотрудниками <i>В (ПК-11)</i>
ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при разработке стратегических и оперативных управленческих решений в рамках руководства работой экономических служб, включая учетно-аналитические; навыками разработки вариантов управленческих решений и контроля их исполнения в рамках руководства работой экономических служб, включая учетно-аналитические; навыками калькулирования в отраслях экономики, разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности <i>В (ПК-12)</i>
ДПК-5 - способностью планировать и распределять работы между участниками аудиторской группы, осуществлять надзор выполнения задания по аудиту в организациях отраслей экономики, обобщать и документально оформлять его результат	<b>Владеть:</b> методами планирования и организации аудита консолидированной отчетности, осуществления контроля за выполнением работ участниками аудиторской группы в процессе осуществления аудита консолидированной отчетности; навыками обобщения и документального оформления результатов аудита консолидированной отчетности на основе результатов участников аудиторской группы <i>В (ДПК-5)</i>
ДПК – 6 - способностью осуществлять процедуры контроля качества выполнения аудиторского задания и формирования аудиторского заключения в отношении соблюдения нормативных правовых актов и соответствия условиям задания	<b>Владеть:</b> методикой планирования процедур контроля качества выполнения аудиторского задания; методами осуществления контроля качества выполнения аудиторского задания; навыками выявления в результате контроля качества сложных и вопросов при выполнении аудиторского задания и разрабатывать рекомендации для их решения. <i>В (ДПК-6)</i>
ДПК-7 - способностью организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	<b>Владеть:</b> навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета, методиками его интегрирования в информационную систему экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, а также составления

	финансовой отчетности и ее проверки <i>В (ДПК-7)</i>
ДПК – 8 - способностью осуществлять деятельность по оказанию экономическим субъектам услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности и консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу	<b>Владеть:</b> навыками управления деятельностью по оказанию экономическим субъектам различных отраслей экономики услуг в области постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консультирования по внутреннему контролю и финансовому анализу <i>В (ДПК-8)</i>

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*- 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап	Установочное собрание, организованное ответственными лицами кафедры для магистрантов	1
		Инструктаж магистранта	1
		Получение магистрантом индивидуального задания с календарным план-графиком от его научного руководителя	2
2.	Основной этап	Характеристика и анализ видов деятельности организации	4
		Изучение организационной, производственной структуры и структуры управления экономическим субъектом	4
		Анализ действующей нормативной базы учета (внутреннего контроля и аудита (внутреннего и внешнего), в том числе внутренних стандартов экономического субъекта	16
		Исследование действующей практики методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте	16
		Исследование взаимодействия между экономическими службами в системе управления относительно информационно-аналитического обеспечения внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита	10
		Оценка соответствия внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита)	8
		Принятие участия в осуществлении учетного процесса, организации и проведении внутреннего контроля (внутреннего или	56

		внешнего аудита) и формировании его результатов	
		Анализ стратегий функционирования экономического субъекта и различных видов рисков его деятельности и разработка рекомендаций по снижению их влияния	18
		Разработка направлений совершенствования внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита)	20
		Разработка рекомендаций по направлениям совершенствования методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте	30
3.	Заключительный этап	Оформление отчета и его представление научному руководителю практики	22
		Уточнение работы по замечаниям научного руководителя	4
		Защита отчета	4

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- дать характеристику и проанализировать виды деятельности организации;
- изучить организационную, производственную структуру и структуру управления экономическим субъектом;
- проанализировать действующую нормативную базу учета (внутреннего контроля и аудита (внутреннего и внешнего), в том числе внутренних стандартов экономического субъекта;
- исследовать действующую практику методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте;
- исследовать взаимодействие между экономическими службами в системе управления относительно информационно-аналитического обеспечения внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита;
- оценить соответствие внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита);

- принять участие в осуществлении учетного процесса, организации и проведении внутреннего контроля (внутреннего или внешнего аудита) и формировании его результатов;
- провести анализ стратегий функционирования экономического субъекта и различных видов рисков деятельности экономического субъекта и дать рекомендации по снижению их влияния;
- определить направления совершенствования внутренних регламентов работы субъектов в области учета (внутреннего контроля и внутреннего аудита);
- дать рекомендации по направлениям совершенствования методического обеспечения учета (внутреннего контроля, внутреннего или внешнего аудита) в экономическом субъекте;
- подготовить отчет в соответствии с нормативными требованиями по содержанию и оформлению, представить научному руководителю практики и уточнить работу по его замечаниям;
- осуществить защиту отчета.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания	Основная/	Книгообеспеченность
------------------------------------	-----------	---------------------

(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.стр.)	дополнительна я литература	Кол- во.экз. в библ. СПбГ ЭУ	Электронные ресурсы
1.Касьяненко Т.Г. Инвестиционный анализ : Учебник и практикум / Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 560 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
2.Андреев В.Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 368 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
3.Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 228 с.	Основная	=	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
4.Трофимова Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум / Трофимова Л. Б. — 5-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 242 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
5.Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : Учебник .— 1 .— Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018 .— 345 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
6.Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 449 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
7.Борисова О.В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : Учебник и практикум / Борисова О. В., Малых Н. И., Овешникова Л. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 309 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
8.Крышкин О.В. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы .— 1 .— Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016 .— 477 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
9.Гончаренко Л.И. Налоги и предпринимательство : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 432 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
10.Петрова В.И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 303 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
11. Каморджанова Н.А. Различные системы финансового учета: адаптация к МСФО : учебное пособие / Н.А.Каморджанова, А.В.Селезнева, Ю.Ю.Смольникова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 83 с.— Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>	Дополнительная	44	<a href="#">ЭБ</a> <a href="http://OPAC.UNECON.RU">OPAC.UNECON.RU</a>

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. «Инталев» — финансовый и управленческий консалтинг <https://www.intalev.ru/>

2. Теория и практика управленческого учета - <https://gaap.ru/>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для

успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.