

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

*[Signature]* / Шубаева В.Г./

« *17* » *июня* 20 *19* г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

**Программа практики**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Логистика
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

*[Signature]* / д.э.н., профессор Мясникова Л.А.

Санкт-Петербург  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ</u>	3
<u>2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</u>	3
<u>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	3
<u>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</u>	3
<u>5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	6
<u>6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u>	7
<u>7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	8
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	10
<u>9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u>	10
<u>10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	10
<u>11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ</u>	11

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Целями производственной практики** является закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает технологическую практику.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.04(П) «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))» входит в цикл Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Пререквизиты практики: Иностранный язык, Методология научного исследования, Самоменеджмент и личная эффективность руководителя, Информационные технологии, Конфликтология, Современные проблемы стратегического менеджмента, Управленческая экономика, Методы исследований в менеджменте, Теории организации и организационное поведение, Современный стратегический анализ, Современные проблемы управления логистикой, Предпринимательская логистика, Проектирование логистических систем, Корпоративные финансы, Методы и модели принятия решений в логистике, Современные транспортно-складские системы/Управления запасами в многоуровневых цепях поставок, Стратегическое управление цепями поставок, Логистика кластеров/Глобальные логистические системы, Теория и практика таможенной логистики/Бизнес-аналитика в управлении международными цепями поставок, Логистика города/Управление рисками и контроллинг логистики, Логистика сетевой торговли/Таможенные услуги и операции в международных цепях поставок, Управление логистическими издержками/Управление международными транспортно-терминальными системами.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенции

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)</li> <li>• способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)</li> <li>• способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)</li> <li>• владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)</li> <li>• способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</li> <li>• руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>• организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</li> <li>• поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</li> <li>• анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</li> <li>• проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</li> <li>• -преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих</li> <li>• учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в</li> <li>• организациях дополнительного профессионального образования</li> </ul>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
<i>ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</i>	<p><b>Уметь:</b> управлять организациями, принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации У1 (ПК-1)</p> <p><b>Владеть:</b> способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, методикой построения организационно-управленческих моделей, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, техниками формирования и развития организационно-культурного феномена, способами преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости В1 (ПК-1)</p>
<i>ПК-2. Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</i>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять разработку корпоративной стратегии, а на ее основе логистической стратегии развития предприятия (организации); разрабатывать программы развития отдельных подразделений организации; создавать условия и обеспечивать реализацию выработанных стратегий и программ развития логистической деятельности; формулировать требования к различным видам логистического обеспечения, способствующих реализации стратегий и программ организационного развития У1(ПК-2)</p> <p><b>Владеть:</b> методологией разработки логистической стратегии компании; навыками формирования ресурсной базы и подбора необходимых инструментов для эффективной логистической деятельности; навыками организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и реализации программ организационного развития В1(ПК-2)</p>
<i>ПК-4. Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>	<p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области логистики; навыками моделирования и формирования алгоритмов логистического управления бизнес-процессами В3 (ПК-4)</p>
<i>ПК-5. Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</i>	<p><b>Владеть:</b> методами аналитического обоснования выработки оперативных и стратегических решений в области логистики на глобальном уровне; методами выбора логистических решений в глобальной среде В2 (I) (ПК-5)</p>

ПК-10. Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Владеть: методами и способами анализа и использования информации в рамках дисциплин управленческого характера В1 (ПК-10)
---	--

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (*зачет с оценкой*) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап. Общие вопросы организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))	Установочное собрание	2
		Оформление документов на практику	2
		Инструктаж по технике безопасности	1
2	Сбор, обработка сведений об организации управления деятельностью анализируемого предприятия	Разработка плана и программы исследования, анализ и выбор методов исследования, сбор данных о предприятии (базе практики). Сбор, обработка и анализ информации для выполнения индивидуального задания	85
3	Сбор, обработка и анализ данных об организации и управлении логистической деятельностью на предприятии. Исследование проблем и нахождение путей их решения. Участие в управлении организацией, подразделением, группами (командами) сотрудников	Исследование деятельности организации, отделов (в том числе логистики и УЦП) и подразделений. Проведение прикладных исследований с применением количественных и качественных методов, инструментов экономического и стратегического анализа. Подготовка аналитических материалов, выработка программы стратегии развития организации и ее поведения во внешней среде (в том числе на глобальном рынке). Выполнение должностных обязанностей специалистов организации, где проводится практика, овладение компетенциями,	90

		направленными на разработку стратегий развития организации и ее логистических подразделений	
4	Подготовка отчета по практике, защита отчета и оценка результатов (зачет с оценкой)	Написание разделов отчетов. Защита отчетов	36

### **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### **Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:**

- сбор, обработка и анализ информации для выполнения индивидуального задания;
- выполнение заданий в соответствии с компетенциями подготовки магистров ОПОП под руководством ответственного лица за практику от предприятия (организации);
- анализ деятельности организации, отделов и подразделений;
- анализ проблем управления в организации, подготовка решений, направленных на совершенствование управленческой деятельности;
- участие в обработке данных и составлении отчетов о деятельности предприятия (организации) и его подразделений;
- проведение прикладных исследований с применением количественных и качественных методов, инструментов экономического и стратегического анализа;
- обоснование и разработка стратегии развития предприятия (организации) и его подразделений;
- обоснование актуальности и практической значимости предложений, направленных на развитие логистики и управления цепями поставок;
- подготовка аналитических материалов, выработка программы стратегического развития организации и ее поведения во внешней среде (в том числе на глобальном рынке);
- анализ сведений для возможного использования в рамках преподавания управленческих дисциплин;
- выполнение должностных обязанностей специалистов организаций, где проводится практика, овладение компетенциями, направленными на разработку стратегий развития организации и ее логистических подразделений;
- формирование групп, коллективов для проведения совместных исследований и научных разработок.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В период проведения практики используются следующие технологии:

- дистанционного консультирования, обучающегося руководителем практики от университета посредством электронной почты, скайпа и пр. технологий;
- индивидуальные консультации по выполнению программы практики и ее конкретных этапов, подготовки отчёта согласно выданному индивидуальному заданию;
- мультимедийные технологии визуального представления документации для организации и проведения практики, а также результатов прохождения практики при защите отчетов обучающимися;
- информационно-коммуникационные технологии (в том числе доступ к Интернет-ресурсам) и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения расчетов и подготовки отчетов;

- личностно-ориентированные обучающие технологии, предполагающие выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений, определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития;
- технологии конспектирования, реферирования, анализа научно-методической литературы по направлению подготовки и тематике индивидуального задания для написания отчета;
- технологии получения информации в ходе практики: наблюдение, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, сбор и обработка информационных материалов (устава предприятия, сайта предприятия, финансовых отчетов, рекламных проспектов, прайс-листов, каталогов и др.);
- технологии объяснительно-иллюстративного обучения, позволяющие использовать активные методы — презентации, учебные видеофильмы, справочные Интернет-ресурсы, кейс-технологии;
- разрабатываются и апробируются различные методики проведения научно-исследовательских работ, проводится первичная обработка данных (в том числе с использованием вычислительной техники и программного обеспечения);
- технологии проблемного обучения, связанные с решением задач конкретного объекта исследования;
- исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний;
- проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, реализуемых в организациях (учреждениях).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1	2	3	4
Овсипян, М.В. Теория организации : учебное пособие / М.В.Овсипян ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 80 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a> .	Основная литература	35	<a href="http://opac.unicon.ru">ЭБ OPAC.UNECON.RU</a>
Логистика : Учебник / под ред. Щербакова В.В. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 387 с /	Основная литература	-	<a href="http://yurayt.ru">ЭБС Юрайт.</a>
Основы логистики : [теория и практика] : учеб. для вузов / [Щербаков В.В. (рук.) и др.] ; под ред. В.В.Щербакова .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009 .— 426 с. : ил. — (Учебник для вузов) .	Дополнительная литература	614	-

Models and methods of logistic theory : Textbook: учеб.пособие / Отв. ред. В.С.Лукинский и др; пер.с рус. В.А.Маевской и др.; СПбГИЭУ .— / 2-е изд. — Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2012 .— 404 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .	Дополнительная литература	229	<a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ ОРАС.UNECON.RU</a> .
Щербаков, В.В. Автоматизация бизнес-процессов в логистике : учебник для бакалавров и магистров / В.В.Щербаков, А.В.Мерзляк, Е.О.Коскур-Оглы .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2016 .— 463 с. : ил. — (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) (Для бакалавров и магистров) . — Сведения доступны также по Интернету.	Дополнительная литература	103	<a href="http://www.aybukk.ru">ЭБС Айбукс</a> .
Плетнева, Н.Г. Стратегическое управление цепями поставок : учебное пособие / Н.Г.Плетнева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. логистики и орг. перевозок .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 79 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .	Дополнительная литература	35	<a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ ОРАС.UNECON.RU</a> .
Афанасенко, И.Д. Логистика снабжения : учебник для бакалавров, магистрантов и аспирантов экономических специальностей всех форм обучения / И.Д.Афанасенко, В.В.Борисова .— 3-е изд. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018 .— 381 с. : ил., табл. — (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) (Для бакалавров, магистров и аспирантов) — Сведения доступны также по Интернету	Дополнительная литература	10	<a href="http://www.aybukk.ru">ЭБС Айбукс</a>
Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Лукинский В.С. - отв. ред. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 307с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс)	Дополнительная литература	-	<a href="http://www.yurayt.ru">ЭБС Юрайт</a> .

Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2.: Учебник и практикум / Лукинский В.С. - отв. ред. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 283с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс)	Дополнительная литература	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Дмитриев, А.В. Современные транспортно-складские системы : учебное пособие / А.В.Дмитриев, Э.М.Букринская, О.Н.Липатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра логистики и торговой политики .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 79 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .	Дополнительная литература	35	<a href="#">ЭБ</a> <a href="http://OPAC.UNECON.RU">OPAC.UNECON.RU</a> .

Перечень ресурсов сети Интернет:

Информационный портал: Логистика в России : <http://logirus.ru/>

Отраслевой портал. Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий : <http://www.logistics.ru/>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или

	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации производственной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.