МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«_28_» _августа_ 20_20_ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Международный бизнес
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.техн.н., доцент Хутиева Е.С.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 9
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 9

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной преддипломной практики - получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением магистерской подготовки и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП магистратуры, а также приобретение умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области международного бизнеса и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.П.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Пререквизиты практики: Деловой иностранный язык; Управленческая экономика; Проектное управление в отраслях экономики; Современный стратегический менеджмент; Методология научных исследований в менеджменте; Международное технологическое предпринимательство; Национальные инновационные системы; Бизнес-статистика и прогнозирование в глобальных компаниях; Международный бизнес: методы, инструменты, решения; Технологии командообразования в транснациональных корпорациях; Международный стратегический менеджмент; Интегрированные предпринимательские структуры; Фискальные инструменты в глобальной среде; Международные рынки и мировые центры деловой активности; Организационно-структурное оформление международной предпринимательской деятельности; Управление человеческими ресурсами в международном бизнесе; Управление развитием малого и среднего бизнеса в глобальной среде; Сетевое взаимодействие в международных компаниях; Управление компетенциями в международном бизнесе; Международные инвестиционно-финансовые стратегии; Управление инновациями и инвестициями в международной предпринимательской среде; Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков);

Производственная практика (проектная); Производственная практика (организационно-управленческая).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	**Планируемые результаты обучения**	**Индикаторы достижения компетенций** (профессиональные задачи)
1	**2**	**3**
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы (магистерской диссертации); - участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры; - выступление на научных конференциях; - подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации – партнере по реализации подготовки магистров.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		***Владеть:*** аналитическим аппаратом для исследований в области сравнительного менеджмента, методическими приемами сравнительного анализа национальных моделей менеджмента, навыками кросс-культурной коммуникации; базовыми техниками управления персоналом в кросс-культурной среде, методами управления развитием бизнес-систем в условиях глобализации, современными информационными технологиями, применяемыми для управления и исследования бизнес-систем в условиях глобализации, владеть приёмами анализа управленческой практики российских и зарубежных компаний, осуществляющих свою деятельность в кросс-культурной среде В (ПК-6)
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		**Владеть**: навыками проведения и организации исследований. навыками участия в переговорном процессе; способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на международных рынках в условиях глобализации); знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде); способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации В (ПК-7)
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		**Владеть:** аналитическим аппаратом для исследований в области прогнозирования и бизнес-статистики, методическими приемами сравнительного анализа, методами управления развитием бизнес-систем в условиях глобализации, современными информационными технологиями, применяемыми для управления и исследования бизнес-систем, владеть приёмами анализа управленческой практики российских и зарубежных компаний, осуществляющих свою деятельность в глобальной среде В (ПК-8)
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		**Владеть**: навыками идентификации проблемных мест в организационных сетях; Методами мотивации сотрудников и организации неформального взаимодействия для создания единого информационного поля и передачи знаний внутри компании; Навыками анализа и оценки связей компании в бизнес-сетях; В2 (ПК-9)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 9 (3, 3, 3) зачетных единиц, 324 (108, 108, 108) часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – 1, 2, 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам практики представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Организация научно-исследовательской работы	самостоятельное изучение монографического материала и периодических научных изданий; корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации кафедры, на которой планируется проведение НИР, составление плана исследования, работа с информационными ресурсами	108
	Выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом	Определения дизайна исследования, методов исследования, публикация научных статей по результатам обзора, выступление на научных конференциях	108
	Формирование и подготовка отчета о научно-исследовательской работе	Подготовка и защита отчета по практике Оформление отчета по практике Индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчета. Публичная защита отчета	108

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- принять участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

- выступить на научных конференциях;
- подготовить к публикации и опубликовать тезисы докладов, научные статьи;
- принять участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации – партнере по реализации подготовки магистров;
- подготовить презентацию по результатам выполнения индивидуального задания;
- оформить отчет по результатам работы на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Горелов Н.А. Методология научных исследований : Учебник и практикум / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 365 с .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .	Осн.	-	ЭБС Юрайт
Горелов Н.А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А.Горелов, Д.В.Круглов ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т .— Москва : Юрайт, 2015 .— 290 с. : ил., табл. — (Бакалавр и магистр. Академический курс) .	Доп.	203	-

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.