

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Шубасва В.Г./
« 26 » июня 2021 г.

Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/ 38.04.02 Менеджмент
Специальность
Направленность
(профиль) программы/ Международный бизнес
Специализация
Уровень высшего
образования Магистратура
Форма обучения очная

Составитель(и):
к.т.н, Хутиева Елена Сергеевна

Часов по учебному плану	756	Виды контроля в семестрах: <i>Дифференцированный зачет: семестр 4</i>
Общая трудоемкость в зачетных единицах	21	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	756.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением магистерской подготовки и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП магистратуры, а также приобретение умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области международного бизнеса и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере международного бизнеса, обрабатывать эти данные с применением количественных и качественных методов анализа, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления	ПК-1.2 - Использует методы прогнозирования продаж и развития рынков; готовит аналитические материалы по результатам исследования	<p>Уметь:</p> <p>прогнозировать деятельность международной компании на основании использования качественных и количественных методов.</p> <p>Владеть:</p> <p>аналитическим аппаратом для исследований в области прогнозирования и бизнес-статистики.</p>

<p>ПК-2 - Способен решать задачи управления международными организациями, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ПК-2.3 - С учетом налоговой конкуренции делает обоснованный выбор страны и формы сотрудничества; способен определять наиболее значимые налоговые риски, делать обоснованный выбор инструментов налогового планирования; определяет критерии выбора метода внешнеэкономической экспансии с учетом потенциального получения налоговых льгот, преференций и упрощенных режимов налогообложения</p>	<p>Уметь: анализировать процессы, протекающие в международной налоговой среде и их влияние на деятельность компаний и физических лиц.</p> <p>Владеть: инструментами, позволяющими специалисту в области международного налогообложения минимизировать налоговые риски при ведении международной хозяйственной и финансовой деятельности; методиками оценки налоговых последствий внешнеэкономических операций.</p>
<p>ПК-3 - Способен проектировать организационную структуру международной компании, выбирать организационно-правовую форму международного бизнеса</p>	<p>ПК-3.3 - Осуществляет анализ и разработку предпринимательских структур международного бизнеса на основе современных методов и передовых научных достижений; проводит эмпирические и прикладные исследования современных предпринимательских структур международного бизнеса</p>	<p>Уметь: осуществлять анализ и разработку предпринимательских структур международного бизнеса.</p> <p>Владеть: практикой создания, развития, организации и управления современными интегрированными структурами.</p>
<p>ПК-4 - Способен использовать современные международные персонал-технологии, инструменты и техники управления деятельностью транснациональных команд в межкультурной среде</p>	<p>ПК-4.2 - Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования международных команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой, управляет динамикой, мотивацией и сплоченностью групп</p>	<p>Уметь: управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп; формировать международную команду.</p> <p>Владеть: навыками конструктивного межличностного кросс-культурного взаимодействия; навыками диагностирования проблем международной группы и управления основными условиями ее продуктивности.</p>
<p>ПК-5 - Способен</p>	<p>ПК-5.2 -</p>	<p>Уметь:</p>

разрабатывать стратегические планы, инвестиционные проекты и и инновационные программы по внедрению новых методов и моделей управления в организации	Разрабатывает инвестиционные стратегии международных компаний, оценивает инвестиционный и инновационный потенциал международных предпринимательских проектов	использовать современные методы разработки и управления инвестиционно-финансовыми стратегиями в международных компаниях. Владеть: навыками подготовки информации для разработки международной инвестиционно-финансовой стратегий компании.
ПК-6 - Способен находить и оценивать новые рыночные возможности на международных рынках, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса	ПК-6.3 - Определяет цели и параметры международного проекта, оценивает ресурсы на всех этапах реализации проекта, организует деятельность рабочей группы, координирует выполнение работ	Уметь: методологию и инструментарий проектного управления. Владеть: навыками командообразования, создания групп для реализации международного проекта, методами управления межкультурными коммуникациями.
ПК-7 - Способен разрабатывать программы научных исследований, организовывать их выполнение, готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам международного бизнеса и представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада	ПК-7.2 - Определяет новые направления научных исследований; анализирует новую научную проблематику в соответствующей области знаний; применяет методы анализа результатов исследований и разработок; оценивает рыночный потенциал предпринимательских проектов	Уметь: формировать задачи научного исследования; формировать понятийный аппарат научного исследования. Владеть: навыками обоснования, интерпретации и представления результатов научных исследований.
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их	Уметь: выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Владеть: умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи.

	достоинства и недостатки	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками проведения текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>управлять командой.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике.</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официального делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть:</p> <p>знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>учитывать межкультурное разнообразие общества этическом и философском контекстах в рамках социально-исторического контекста.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами реализации социальных и профессиональных задач с учетом разнообразия состава социальных групп.</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Уметь:</p> <p>использовать средства управления временем при решении конкретных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками системного применения методики управления временем в стратегических и тактических целях.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Вводный	Знакомство с базой практики. Описание объекта исследования: отрасль, виды деятельности, конкуренты, основные характеристики организации.
2	Основной	Выполнение заданий программы практики. Самостоятельная деятельность практиканта по направлению подготовки. Анализ предметной области исследования.
3	Итоговый	Подведение итогов, оформление отчета.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Международный бизнес : для магистрантов / Н.Трифопова [и др.] .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018 .— 703 с. : ил., табл. — (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++) .— Среди авт. также: И.Максимцев, А.Майзель, И.Пивоваров .	https://ibooks.ru/bookshelf/isbn_978-5-496-00691-0/reading
Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Менеджмент: магистерская диссертация [Электронный ресурс] : Учебное пособие .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 282 с.	https://znanium.com/read?id=327749

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org

6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 27 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер HP GQ652AW#ACB dc7800 USDT E 6550 1.0G.DVD-ROM/ 2Gb/80Gb - 1 шт., Проектор NEC M350X в компл. - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH (пара колонок) - 1 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 203x153cm. MW 4:3. 4-уг. корпус - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:
Рассмотреть общие вопросы функционирования организации:
 - формы собственности;
 - состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.);
 - виды деятельности; - миссия и цели организации;
 - принципы деятельности.
2. Рассмотреть социально-экономическую систему управления организации:
 - характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность);
 - анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент продукции, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс);
 - сделать краткий обзор положения организации на рынке.

3. Ознакомиться с системой устойчивого развития компании. Проанализировать возможности развития компания на российском рынке и выбора направления развития на международных рынках.

- подготовить-презентацию-по-результатам-выполнения индивидуального задания;
- оформить отчет по результатам работы на практике.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	2 (балл 54)

В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	
--	--

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.