

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Шубаева В.Г./

« 26 » 20 21 г.

***Производственная практика (практика по профилю
профессиональной деятельности)***
Рабочая программа практики

Направление подготовки/ 38.04.02 Менеджмент
Специальность
Направленность
(профиль) программы/ Международный бизнес
Специализация
Уровень высшего Магистратура
образования
Форма обучения очная

Составитель(и):
к.т.н, Хутиева Елена Сергеевна

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: <i>Дифференцированный зачет: семестр 3</i>
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	216	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Получить профессиональные навыки и опыт профессиональной деятельности в соответствии с направлением магистерской подготовки и конкретными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП магистратуры, а также приобретение умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области международного бизнеса и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере международного бизнеса, обрабатывать эти данные с применением количественных и качественных методов анализа, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в соответствии с поставленной научной задачей в	ПК-1.2 - Использует методы прогнозирования продаж и развития рынков; готовит аналитические материалы по результатам исследования	<p>Уметь:</p> <p>прогнозировать деятельность международной компании на основании использования качественных и количественных методов.</p> <p>Владеть:</p> <p>аналитическим аппаратом для исследований в области прогнозирования и бизнес-статистики.</p>

сфере управления		
ПК-2 - Способен решать задачи управления международными организациями, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-2.3 - С учетом налоговой конкуренции делает обоснованный выбор страны и формы сотрудничества; способен определять наиболее значимые налоговые риски, делать обоснованный выбор инструментов налогового планирования; определяет критерии выбора метода внешнеэкономической экспансии с учетом потенциального получения налоговых льгот, преференций и упрощенных режимов налогообложения	<p>Уметь: анализировать процессы, протекающие в международной налоговой среде и их влияние на деятельность компаний и физических лиц.</p> <p>Владеть: инструментами, позволяющими специалисту в области международного налогообложения минимизировать налоговые риски при ведении международной хозяйственной и финансовой деятельности; методиками оценки налоговых последствий внешнеэкономических операций.</p>
ПК-3 - Способен проектировать организационную структуру международной компании, выбирать организационно-правовую форму международного бизнеса	ПК-3.3 - Осуществляет анализ и разработку предпринимательских структур международного бизнеса на основе современных методов и передовых научных достижений; проводит эмпирические и прикладные исследования современных предпринимательских структур международного бизнеса	<p>Уметь: осуществлять анализ и разработку предпринимательских структур международного бизнеса.</p> <p>Владеть: практикой создания, развития, организации и управления современными интегрированными структурами.</p>
ПК-4 - Способен использовать современные международные персонал-технологии, инструменты и техники управления деятельностью транснациональных команд в межкультурной среде	ПК-4.2 - Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования международных команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой, управляет динамикой, мотивацией и сплоченностью групп	<p>Уметь: управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп; формировать международную команду.</p> <p>Владеть: навыками конструктивного межличностного кросс-культурного взаимодействия; навыками диагностирования проблем международной группы и управления основными условиями ее продуктивности.</p>

ПК-5 - Способен разрабатывать стратегические планы, инвестиционные проекты и и инновационные программы по внедрению новых методов и моделей управления в организации	ПК-5.2 - Разрабатывает инвестиционные стратегии международных компаний, оценивает инвестиционный и инновационный потенциал международных предпринимательских проектов	<p>Уметь:</p> <p>использовать современные методы разработки и управления инвестиционно-финансовыми стратегиями в международных компаниях.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки информации для разработки международной инвестиционно-финансовой стратегий компании.</p>
ПК-6 - Способен находить и оценивать новые рыночные возможности на международных рынках, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса	ПК-6.3 - Определяет цели и параметры международного проекта, оценивает ресурсы на всех этапах реализации проекта, организует деятельность рабочей группы, координирует выполнение работ	<p>Уметь:</p> <p>методологию и инструментарий проектного управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками командообразования, создания групп для реализации международного проекта, методами управления межкультурными коммуникациями.</p>
ПК-7 - Способен разрабатывать программы научных исследований, организовывать их выполнение, готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам международного бизнеса и представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада	ПК-7.2 - Определяет новые направления научных исследований; анализирует новую научную проблематику в соответствующей области знаний; применяет методы анализа результатов исследований и разработок; оценивает рыночный потенциал предпринимательских проектов	<p>Уметь:</p> <p>формировать задачи научного исследования; формировать понятийный аппарат научного исследования.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обоснования, интерпретации и представления результатов научных исследований.</p>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи,	<p>Уметь:</p> <p>выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация.</p> <p>Владеть:</p> <p>умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи.</p>

	оценивая их достоинства и недостатки	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками проведения текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<p>Уметь:</p> <p>управлять командой.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике.</p>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официального делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеть:</p> <p>знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.</p>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 - Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Уметь:</p> <p>учитывать межкультурное разнообразие общества этическом и философском контекстах в рамках социально-исторического контекста.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами реализации социальных и профессиональных задач с учетом разнообразия состава социальных групп.</p>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Уметь:</p> <p>использовать средства управления временем при решении конкретных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками системного применения методики управления временем в стратегических и тактических целях.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Изучение нормативно-методической документации, регламентирующей формирование и реализацию управленческих решений в организации.
2	Основной этап	Изучение операций типовых управленческих технологий формирования и реализации управленческих решений в организации; Изучение роли научного аналитика (консультанта) в формировании и реализации управленческих решений в организации.
3	Оценочно-результативный	Подготовка и защита отчета по практике; Оформление отчета по практике; Индивидуальные консультации с руководителем практики по вопросам оформления отчета; Публичная защита отчета.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Резник С.Д. Менеджмент: магистерская диссертация [Электронный ресурс] : Учебное пособие .— 3, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 282 с.	https://znanium.com/read?id=327749
Международный бизнес : для магистрантов / Н.Трифонов [и др.] .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018 .— 703 с. : ил., табл. — (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++) .— Среди авт. также: И.Максимцев, А.Майзель, И.Пивоваров	https://ibooks.ru/bookshelf/isbn_978-5-496-00691-0/reading

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 309 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 96 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel Core 2 Duo E7300 2.6/2Gb/120Gb/19Samsung 943N - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран 183x240 в доп.комплект. - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящиеся в них

оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

Рассмотреть общие вопросы функционирования организации:

- формы собственности;
- состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.);

- виды деятельности;
 - миссия и цели организации;
 - принципы деятельности.
2. Рассмотреть организационную структуру управления:
- тип организационной структуры управления (схема) и производственной структуры (при наличии);
 - принципы построения организационной структуры управления, виды связей в структуре;
 - органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия;
 - положение о структурном подразделении, где проходит преддипломная практика;
 - должностные инструкции.
3. Ознакомиться с историей компании и сделать краткий обзор положения организации на рынке.
- подготовить презентацию по результатам выполнения индивидуального задания;
 - оформить отчет по результатам работы на практике.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:
- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при	4 (балл 70-84)

прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.