

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

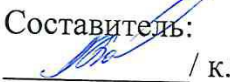
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
/ Шубаева В.Г./
20 19 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Проектный менеджмент и управление качеством
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:
 / к.э.н., доцент Бахматова А.К.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний магистрантов, приобретение ими общекультурных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области проектного менеджмента и управления качеством, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению магистерской подготовки.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная).

Способы проведения практики: является стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.П (преддипломная) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы и является обязательной для прохождения обучающимся.

Пререквизиты практики: Производственная практика (преддипломная) базируется на знаниях, полученных в ходе освоения образовательной программы в рамках всего РУП направления 38.04.02 Менеджмент с учетом выбранной магистрантом учебной траектории.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного 	<ul style="list-style-type: none"> – разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; – руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; – организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими. – организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; – разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; – выявление и формулирование актуальных научных проблем; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

	<p>исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой 	
--	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления В1(ОК-1) Владеть: навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем В2(ОК-1)
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Владеть: навыками оценки влияния принятых решений на социальное развитие общества, а также навыками контроля реализации проектов с использованием программных продуктов В(ОК-2)
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Владеть: подходами и методами творческого мышления, технологиями самоорганизации и самопроверки В (ОК-3)
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В (ОПК-1)
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: базовыми инструментами при разработке стратегических планов развития компаний; навыками командформирования В1(ОПК-2) Владеть: навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей Владеть: навыками командообразования, создания групп, коллективов, методами управления конфликтами в группе В (ОПК-2)
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть: навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований; методами поиска, сбора и отбора информации; методикой и техникой оформления результатов научного исследования В2 (ОПК-3)
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Владеть: навыками рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов В2 (ПК-1)
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Владеть: Обеспечение необходимого уровня подготовки производства и его постоянный рост, В1(ПК-2) Владеть: навыками рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов В2 (ПК-2)
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеть: методами обеспечения необходимого уровня подготовки производства и его постоянного роста, повышения эффективности производства и производительности труда, сокращения издержек (материальных, финансовых, трудовых), рационального использования производственных ресурсов, внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих

	<p>технологических процессов, обеспечивающих высокий уровень технологической подготовки производства, производительности труда В(І) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией В (ІІ) (ПК-3)</p>
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>Владеть: навыками планирования финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного); навыками управления всеми видами деятельности, связанными с преднамеренными преобразованиями ресурсов в продукцию и услуги; методами компьютерной обработки результатов анализа, исследования В2 (ПК-4)</p>
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Владеть: навыками планирования финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного); навыками управления всеми видами деятельности, связанными с преднамеренными преобразованиями ресурсов в продукцию и услуги; навыками работы в инструментальной среде В2 (ПК-5)</p>
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p>Владеть: навыками использования положений законодательных и нормативных правовых актов по стандартизации и оценке соответствия, методами анализа инновационного проекта как объекта управления; способами определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; навыками работы в многопрофильных командах, ориентированных на выполнение инновационных проектов навыками подготовки презентации результатов работы В2 (ПК-6)</p> <p>Владеть: методами оценки возможности и необходимости применения технологии форсайт для разработки и реализации долгосрочных стратегий развития; подходами к формированию и привлечению к проведению форсайт-исследований различных гражданских институтов; методами и процедурой организации взаимодействия между различными институтами при разработке стратегий долгосрочного развития с применением технологии форсайт В3 (ПК-6)</p>
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Уметь: оценивать эффективность управленческих решений организации У2(І)(ПК-7)</p> <p>Уметь: организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства У2(ІІ)(ПК-7)</p> <p>Владеть: методами планирования деятельности организации и ее структурных подразделений; навыками целостного подхода к анализу проблем предпринимательской деятельности; навыками публичных выступлений и подготовки отчетов, обзоров В2(І)(ПК-7)</p> <p>Владеть: методами разработки и внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов, обеспечивающих высокий уровень технологической подготовки производства, производительности труда публичных выступлений и подготовки отчетов, обзоров, проектов, научных статей У2(ІІ)(ПК-7)</p>
ПК-8 способностью	<p>Владеть: способами аргументации выдвигаемых научных</p>

обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	положений и выводов; средствами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования В (ПК-8)
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Владеть: навыками самостоятельного овладения методами анализа и прогнозирования рыночных процессов, навыками доказательного объяснения актуальности и практической значимости результатов исследования, навыками проведения исследований В (ПК-9)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 21 зачетная единица, 756 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 4 семестр, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 5 семестр (заочная форма обучения).

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительно-ознакомительный	Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой. Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Определение конкретного задания на преддипломную практику.	108 часов
2	Организационно-ознакомительный	Ознакомление с конкретным предприятием (организацией), анализ структуры и системы управления предприятия, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.	108 часов
3	Исследовательский	Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических и фактографических данных). Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.	108 часов
4	Аналитический	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка	108 часов

		предложений по совершенствованию деятельности предприятия.	
5	Отчетный	Написание отчета. В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики. Подготовка магистерской диссертации к предзащите. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации. Для защиты отчета по практике и предзащиты магистерской диссертации готовится мультимедийная презентация с изложением основных выводов и результатов практики и магистерской диссертации.	108 часов

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- разработать стратегию развития организации и/или ее отдельного подразделения;
- разработать решение организационно-управленческих задач, направленных на решение проблем предприятия.
- выполнить обоснованный выбор инструментария исследований, провести анализ их результатов,
- выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовить обзор и отчет по теме исследования;
- разработать модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
- выполнить оценку и интерпретацию полученных результатов;
- выявить и сформулировать актуальные научные проблемы;
- подготовить обзоры, отчеты и научные публикации;
- оформить отчет по результатам практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения,

требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горбашко Е. А. Управление качеством : Учебник / Горбашко Е. А. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт .
Управление конкурентоспособностью : Учебник и практикум / под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Попов, Ю.И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru

3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является отдельным приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.