

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Проектный менеджмент и управление качеством
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

\_\_\_\_\_/ к.э.н., доцент Бахматова А.К.

Санкт-Петербург  
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,  
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И  
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** формирование у магистрантов навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.

**Задачи практики:** приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы в области проектного менеджмента и управления качеством.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики** – производственная (организационно-управленческая)

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.В (организационно-управленческая).

Пререквизиты практики: «Менеджмент конкурентоспособности предприятия»; «Проектирование систем менеджмента качества на предприятии»; «Методология научных исследований в менеджменте», «Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ», «Управление качеством проекта», «Экспертная инженерия», «Современный стратегический менеджмент», «Проектное управление в отраслях экономики», «Управление инновационными проектами».

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции <sup>8</sup>
ОК-3	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>
ОПК-1	<i>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>
ОПК-3	<i>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>
ПК-1	<i>способностью управлять организациями, подразделениями, группами</i>

	<i>(командами) сотрудников, проектами и сетями</i>
ПК-2	<i>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</i>
ПК-3	<i>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>
ПК-4	<i>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>
ПК-5	<i>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</i>

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (организационно-управленческая)	<p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p> <p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> <p>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)</p> <p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)</p> <p>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)</p> <p>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)</p> <p>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)</p> <p>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в</p>	<p>– разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>– проектирование бизнес-процессов организации;</p> <p>– руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>– организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.</p>

	глобальной среде	
--	------------------	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Уметь:</b> выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности; выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; выстраивать индивидуальную образовательную и рабочую траекторию и программу жизнедеятельности в целом У (ОК-3) <b>Владеть:</b> основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала, осуществлять свой профессиональный рост, технологиями: тайм-менеджмента, стресс-менеджмента В (ОК-3)
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> составлять тезисы и аннотации к докладом по изучаемой проблематике У (II) (ОПК-1) <b>Владеть:</b> навыками аннотирования и реферирования иноязычного текста, перевода специального текста со словарем В (II)(ОПК-1)
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Владеть:</b> навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования В2 (I) (ОПК-3)
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<b>Уметь:</b> управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации У1(ПК-1) <b>Владеть:</b> методикой построения организационно-управленческих моделей, навыками публичных деловых и научных коммуникаций; стремлением к личностному и профессиональному развитию; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; техниками формирования и развития организационно-культурного феномена; способами преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости В1(ПК-1)

ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<b>Уметь:</b> определять источники финансирования; осуществлять выбор стратегии хеджирования; анализировать факторы инвестиционной деятельности У1 (ПК-3) <b>Владеть:</b> методиками определения показателей эффективности использования финансовых ресурсов; навыками использования современного финансового и стратегического инструментария, а также информационных технологий; методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач В1 (ПК-3)
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<b>Владеть:</b> навыками планирования финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного); навыками управления всеми видами деятельности, связанными с преднамеренными преобразованиями ресурсов в продукцию и услуги; методами компьютерной обработки результатов анализа, исследования В2 (ПК-4)
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<b>Владеть:</b> навыками планирования финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного); навыками управления всеми видами деятельности, связанными с преднамеренными преобразованиями ресурсов в продукцию и услуги; навыками работы в инструментальной среде В2 (ПК-5)

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр (заочная форма обучения).

Распределение фонда времени по темам Организационно-управленческой практики

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Подготовительно-ознакомительный	магистр совместно с научным руководителем определяет конкретное задание на практику, изучает информацию о месте прохождения практики в открытых источниках, проходит инструктаж	36
2	Этап 2. Исследовательский	знакомство с предприятием и структурой организационно-управленческой деятельности	72
3	Этап 3. Аналитический	выявление проблемных зон в системе управления предприятием	72
4	Этап 4. Отчетный	разработка структуры и написание отчета, подготовка презентации и защита сформулированных предложений по устранению выявленных проблем в системе управления	36

## **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

### **Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:**

- выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в соответствии с индивидуальным заданием,
- разработать стратегию развития организации и ее отдельных подразделений,
- организовать творческий коллектив (команду) для решения организационно-управленческих задач,
- разработать план мероприятий по реализации стратегии
- оформить отчет по результатам работы на практике
- подготовить доклад и презентацию по результатам выполнения индивидуального задания

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в

таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горбашко Е. А. Управление качеством : Учебник / Горбашко Е. А. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a> .
Управление конкурентоспособностью : Учебник и практикум / под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZnaniyM.</a>
Попов, Ю.И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZnaniyM.</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>



6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.