

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Производственный менеджмент в отраслях и комплексах
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.с.н. Дорошенко Н.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:..	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает технологическую практики.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики – Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

Пререквизиты практики:

- Управленческая экономика
- Проектное управление в отраслях экономики
- Организационное развитие предприятия
- Технологии производства
- Инвестиционный менеджмент в производственной сфере
- Исследование и оценка состояния отраслевых рынков
- Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ДПК-1	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ДПК-2	способностью прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на различных отраслевых рынках

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

	<p>обеспечивать их реализацию</p> <p>ПК- 3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>ДПК-1 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>ДПК-2 способностью прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на различных отраслевых рынках</p>	
--	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции, которой должен обладать выпускник	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Владеть: методами абстрактного и логического мышления; методами анализа и синтеза В1 (ОК-1)</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления; навыками мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и лично значимых философских проблем В2 (ОК-1)</p>
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Владеть: навыками оценки влияния принятых решений на социальное развитие общества, а также навыками контроля реализации проектов с использованием программных продуктов В (ОК-2)
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Владеть: подходами и методами творческого мышления, технологиями самоорганизации и самопроверки В (ОК-3)

Код и наименование компетенции, которой должен обладать выпускник	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: навыками командообразования, создания групп, коллективов, методами управления конфликтами в группе В (ОПК-2)
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	Владеть: методами планирования и прогнозирования развития предприятия в условиях определенности, методами управления по центрам прибыли, методами оценки уровня риска, включая статистический и экспертный подход, имитационное моделирование В1(І) (ОПК-3) Владеть: основными методами и инструментами стратегического анализа (исследования), навыками обоснования актуальности и практической значимости разработки и реализации стратегии развития компании (организации) В1(ІІ) (ОПК-3) Владеть: навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований; методами поиска, сбора и отбора информации; методикой и техникой оформления результатов научного исследования В2 (ОПК-3)
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Владеть: техниками формирования и развития организационно-культурного феномена, способами преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости В1 (ПК-1) Владеть: навыками определения потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях В2(І) (ПК-1) Владеть: нормативной базой; навыками сбора и обработки необходимых данных для расчета продаж; методами оценки перспектив нового товара на рынке, внедрения, контроля результативности внедрения товаров на рынок, оценки эффективности обновления ассортимента В2 (ІІ) (ПК-1)
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Владеть: способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; методикой построения организационно-управленческих моделей; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы В1 (ПК-2) Владеть: навыками организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений В2(І) (ПК-2) Владеть: навыками подготовки информации для обеспечения инвестиционной деятельности; навыками построения финансовых моделей инвестиционных проектов по программам организационного развития и изменений; навыками разработки инвестиционной стратегии и мероприятий по ее реализации В2(ІІ) (ПК-2) Владеть: базовыми инструментами при разработке стратегических планов развития компаний; навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований В3(ІІІ) (ПК-2)
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеть: методиками определения показателей эффективности использования финансовых ресурсов В (І) (ПК-3) Владеть: методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач В (ІІ) (ПК-3) Владеть: навыками использования современного финансового и стратегического инструментария, а также информационных технологий В (ІІІ) (ПК-3)

Код и наименование компетенции, которой должен обладать выпускник	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Владеть: навыками публичных выступлений и подготовки обзоров, научных статей, учебно-методических материалов, презентаций
ДПК-1 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. У (I) (ДПК-1) Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне В (ДПК-1)
ДПК-2 способностью прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на различных отраслевых рынках	Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 2 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Подготовительно-ознакомительный	магистр совместно с научным руководителем определяет конкретное задание на практику, изучает информацию о месте прохождения практики в открытых источниках, проходит инструктаж	36
2	Этап 2. Исследовательский	Знакомство с предприятием, нормативной базой предприятия Изучение планово-отчетной документации предприятия, определение специфики деятельности предприятия Выполнение общих и индивидуальных заданий, проведение зачетных мероприятий	72
3	Этап 3. Аналитический	Выбор темы, проблемы, цели и задач проекта, систематизация и анализ полученного фактографического	72

		материала, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия в виде проекта	
4	Этап 4. Отчетный	написание отчета, подготовка презентации и защита сформулированных предложений	36

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- Ознакомление с деятельностью подразделения (подразделений) (указать конкретные или примерные подразделения для ознакомления, отметить сферы деятельности, технологии, требующие более глубокого анализа).
- Изучение организации управления (указать на каких аспектах организации управления стоит остановиться более подробно с точки зрения сбора материалов)
- Исследовать предметную область деятельности организации (территории, рынка, отрасли) (указать какую именно) для выявления актуальных проблем социально-экономического характера.
- Наметить пути решения выявленных проблем путем выработки управленческих решений в рамках проектного управления.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания	Книгообеспеченность
------------------------------------	---------------------

(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Бабич Т.Н. Оперативно-производственное планирование: Учебное пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 257 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Поздняков В.Я. Производственный менеджмент : Учебник .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 412 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Лебедев В.Г. Анализ деятельности производственных систем : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 - Менеджмен, профиль "Производственный менеджмент" / В.Г.Лебедев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 370 с. : табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Основная	158	ЭБ OPAC.UNECON. RU.
Егорова Т.А. Организационное проектирование : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 - "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент" / Т.А.Егорова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. менеджмента орг. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 315 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Дополнительная	105	ЭБ OPAC.UNECON. RU.
Альгина Т.Б. Управление производственными затратами : учебное пособие / Т.Б.Альгина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономики предприятия и произв. менеджмента .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 82 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Дополнительная	63	ЭБ OPAC.UNECON. RU.
Блинов А.О. Управление изменениями: учебник .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 304 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru
Официальный сайт Федерального агентства по	https://www.rst.gov.ru/portal/gost/

техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	
Официальный сайт портала РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbcdaily.ru

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.