

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«18» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Производственный менеджмент в отраслях и комплексах
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.с.н. Дорошенко Н.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:..	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	6
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	8
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	9

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: формирование у магистрантов навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики – Производственная практика (организационно-управленческая)

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.04(П) Производственная практика (организационно-управленческая).

Пререквизиты практики:

- Организационное развитие предприятия
- Исследование и оценка состояния отраслевых рынков
- Технологии производства
- Инвестиционный менеджмент в производственной сфере
- Управление организационными изменениями в производственных системах
- Управление потенциалом производственного предприятия
- Управление затратами в отраслях
- Анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры
- Управление сбытом и сервисом промышленного предприятия/Организация и управление закупочной деятельностью на предприятии
- Управление подготовкой производства на промышленном предприятии/Управление инфраструктурой строительного производства
- Ресурсосберегающие технологии в промышленности/Ресурсосберегающие технологии в строительстве
- Методы оценки эффективности инвестиционных проектов/Производственный менеджмент в строительстве

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код	Наименование компетенции
-----	--------------------------

компетенции	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная (организационно-управленческая)	ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Владеть: техниками формирования и развития организационно-культурного феномена, способами преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости B1 (ПК-1) Владеть: навыками определения потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях B2(I) (ПК-1) Владеть: нормативной базой; навыками сбора и обработки необходимых данных для расчета продаж; методами оценки перспектив нового товара на рынке, внедрения, контроля результативности внедрения товаров на рынок, оценки эффективности обновления ассортимента B2 (II) (ПК-1)
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Владеть: способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; методикой построения организационно-управленческих моделей; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы B1 (ПК-2) Владеть: навыками организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
	<p>стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений В2(I) (ПК-2)</p> <p>Владеть: навыками подготовки информации для обеспечения инвестиционной деятельности; навыками построения финансовых моделей инвестиционных проектов по программам организационного развития и изменений; навыками разработки инвестиционной стратегии и мероприятий по ее реализации В2(II) (ПК-2)</p> <p>Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; методами стратегического и конкурентного анализа при разработке программ развития; методологией и методикой разработки инновационных проектов В2 (III) (ПК-2)</p> <p>Владеть: нормативной базой; навыками сбора и обработки необходимых данных для расчета продаж; методами оценки перспектив нового товара на рынке, внедрения, контроля результативности внедрения товаров на рынок, оценки эффективности обновления ассортимента В3 (IV) (ПК-2) Владеть: навыками обеспечения необходимого уровня подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг В3 (I) (ПК-2)</p> <p>Владеть: методами организации разработки и внедрения в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов, обеспечивающих высокий уровень технологической подготовки производства, производительности труда, методическим инструментарием оценки стоимости имущественного комплекса предприятия; навыками учёта и приёмами отражения результатов анализа в соответствующих документах В3 (II) (ПК-2) Владеть: базовыми инструментами при разработке стратегических планов развития компаний; навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований В3(III) (ПК-2)</p> <p>Владеть: навыками подготовки информации в области управления затратами для принятия управленческих решений В3(IV) (ПК-2)</p>
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Владеть: методиками определения показателей эффективности использования финансовых ресурсов В (I) (ПК-3)</p> <p>Владеть: методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач В (II) (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками использования современного финансового и стратегического инструментария, а также информационных технологий В (III) (ПК-3)</p>

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 3 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Подготовительно-ознакомительный	магистр совместно с научным руководителем определяет конкретное задание на практику, изучает информацию о месте прохождения практики в открытых источниках, проходит инструктаж	36
2	Этап 2. Исследовательский	знакомство с предприятием и структурой организационно-управленческой деятельности	72
3	Этап 3. Аналитический	выявление проблемных зон в системе управления предприятием, систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия.	72
4	Этап 4. Отчетный	разработка структуры и написание отчета, подготовка презентации и защита сформулированных предложений по устранению выявленных проблем в системе управления	36

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в соответствии с индивидуальным заданием,
- разработать стратегию развития организации и ее отдельных подразделений,
- организовать творческий коллектив (команду) для решения организационно-управленческих задач,
- разработать план мероприятий по реализации стратегии,
- оформить отчет по результатам работы на практике,
- подготовить доклад и презентацию по результатам выполнения индивидуального задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время

прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Суслов Е.Ю. Управление проектами : учебное пособие / Е.Ю.Суслов, Н.М.Овчинникова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра маркетинга .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 127 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unicon.ru .	Основная	175	ЭБ OPAC.UNECON. RU.
Белый Е.М. Управление проектами (с практикумом) : Учебник . — Москва : КноРус, 2019 .— 262с.	Основная	-	ЭБС BOOK.ru
Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие . — 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 224 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Трофимов В.В. Управление проектами с MS Project 2013 : практикум / В.В.Трофимов, В.С.Карпова, С.А.Демченко ; Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра информатики .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 65 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unicon.ru .	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON. RU.
Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 273 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Попов Ю.И. Управление проектами : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 208 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	https://www.rst.gov.ru/portal/gost/
Официальный сайт портала РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbcdaily.ru

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
- Общая библиотека.
- Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.