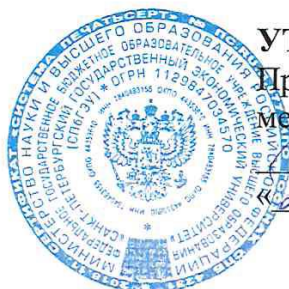


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Стратегическое корпоративное управление
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / д.э.н, профессор Сулейманкадиева А.Э.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	6
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	9

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает технологическую практику.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Пререквизиты практики: Проектное управление в отраслях экономики, Методология научных исследований в менеджменте, Модели и механизмы стратегического корпоративного управления

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3); – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4); – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5) 	<ul style="list-style-type: none"> – разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; – руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; – организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; – аналитическая деятельность: – поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; – анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Владеть: способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, методикой построения организационно-управленческих моделей, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, техниками формирования и развития организационно-культурного феномена, способами преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости</p> <p>Владеть: методами и техникой разработки и реализации (в том числе инвестиционных) планов и программ развития организации (компании), методами прогнозирования тенденций развития теории и практики управления (в том числе трансформационного менеджмента)</p> <p>Владеть: инновационными методами управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, навыками комплексного и творческого подхода к их использованию в последующей профессиональной деятельности (в том числе, в условиях экономики импортозамещения), эффективными</p>

	методами, инструментами и механизмами государственно-частного партнерства, сетевого менеджмента, современными технологиями и способами управления документооборотом
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Владеть: методами и механизмами эффективного управления корпоративными финансами, акционерным капиталом компании, методами бюджетирования и распределения финансовых ресурсов компании, эффективными методами инвестиционного планирования и стратегического развития корпорации (компании)</p> <p>Владеть: современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, навыками работы в информационных системах, применяемых для управления проектами, рисками проектов, финансами; методами решения типовых задач управления корпоративными проектами</p>
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>Владеть: методологией проведения количественного и качественного (в том числе маркетингового) анализа социально-экономических явлений и получения достоверных результатов, позволяющих принять эффективные стратегические решения в управлении компанией и бизнес-процессами, техникой подготовки аналитических материалов, отчетов, докладов и презентаций по результатам применения количественных и качественных методов анализа;</p> <p>-техническими возможностями программных продуктов операционных систем</p> <p>Владеть: методами проведения количественного и качественного анализа для управления бизнес-процессами, проектами, корпоративными структурами, навыками решения практических задач, методами реструктуризации и реорганизации, техникой подготовки аналитических материалов, отчетов, докладов и презентаций по результатам их применения</p> <p>Владеть: количественными и качественными методами разработки организационного дизайна, анализа бизнес-процессов, управления коммуникациями, навыками стратегического планирования развития корпорации, инструментарием оценки эффективности деятельности управления, подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p>
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Владеть: методами современного стратегического анализа деятельности корпорации, конкурентов и потребителей, навыками работы с информацией с целью своевременного получения актуальных данных о положении экономических субъектов на внешнем (глобальном) и внутреннем рынках</p> <p>Владеть: методами выбора управленческих решений в результате экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, инструментами корпоративного управления</p>

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 3 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Составление индивидуального задания на	8

	этап	практику	
		Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими рабочий процесс команды	10
2	Исследовательский этап	Организация работы команды (подбор членов команды проекта) для работы над прикладным проектом, постановка целей и задач, распределение ответственности между членами команды, определение ресурсов и сроков выполнения. Поэтапная разработка проекта решения сложной прикладной социально-экономической задачи	124
		Выполнение задания практики	
		Обработка и анализ полученной информации	32
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	32
		Подготовка к защите, защита отчета по практике	10
	Всего:	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	216

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1.Организовать команду (осуществить подбор членов команды проекта) для работы над прикладным проектом, поставить цели и задачи, распределить ответственность между членами команды, определить ресурсы и сроки выполнения. Разработать поэтапно проект решения сложной прикладной социально-экономической задачи

2.Поучаствовать в составе работы команды в качестве члена и/или капитана команды в социально-экономических проектах, ориентированных на решение прикладных задач, выполняемых кафедрой, университетом и/или работодателем

3.Подготовить отчет по практике и осуществить его защиту.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Современный стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров / [А.М.Аронов и др.] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,34 МБ) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – Авт. указаны на обороте тит. л. – Среди авт. также: И.Я.Блехцин, М.А.Зверева, А.Н.Петров, И.И.Петрова. – Загл. с титул. экрана. – Имеется печ. аналог ..	основная	150	орас.unicon.ru Полный текст
Аронов, Александр Михайлович. Современные проблемы стратегического менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Аронов, А.Н. Петров ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Специализированная кафедра ОАО "Газпром". – 2-е изд. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,60 МБ) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. – Авторизованный доступ по паролю. – Имеется печ. аналог .	основная	75	орас.unicon.ru Полный текст.
Сулейманкадиева А. Э. Трансформационный менеджмент : учебное пособие / А. Э. Сулейманкадиева. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2015. – 84 с.	основная	35	орас.unicon.ru Полный текст
Трансформация непрерывного образования: теория и практика развития магистерского образования в условиях экономики знаний: монография к десятилетию института магистратуры. Часть I / под ред. д-ра экон. наук И.А. Максимцева, д-ра экон. наук А.Н. Петрова, д-ра экон. наук Л.В. Хоревой. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 87 с	основная	5	орас.unicon.ru Полный текст.
Басовский, Леонид Ефимович. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : Учебник .– Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. – 256 с.	основная		ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.