

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

*[Signature]* / Шубаева В.Г./

« 18 » июня 20 19 г.

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Стратегическое корпоративное управление
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

*[Signature]* / д.э.н., проф. Сулейманкадиева А.Э.

Санкт-Петербург  
2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	11

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** получение и систематизация первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования, выбор актуальной информации, систематизация, обобщение и анализ научно-исследовательской информации с использованием современных методов исследований и информационно-телекоммуникационных технологий.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.01(У) Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Пререквизиты практики: Современный стратегический менеджмент

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
------	--

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p>Владеть:</p> <p>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</p> <p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p> <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p> <p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> <p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)</p> <p>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)</p> <p>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)</p> <p>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)</p> <p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)</p>	<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>аналитическая деятельность:</p> <p>поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>научно-исследовательская деятельность:</p> <p>организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <p>разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</p> <p>выявление и формулирование актуальных научных проблем;</p> <p>подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)</b>
<b>ОК-1</b> способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления Владеть: навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем
<b>ОК-2</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях Владеть: навыками работы в инструментальной среде
<b>ОК-3</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала, осуществлять свой профессиональный рост, технологиями: тайм-менеджмента, стресс-менеджмента
<b>ОПК-1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками работы с иностранными и отечественными источниками информации; коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности; навыками перевода текста со словарем / без словаря
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: понятийным аппаратом, методами и методикой описания и разрешения конфликта; необходимым минимумом знаний и навыков управления конфликтной ситуацией, а также инструментарием по разрешению конфликтов; умением вести переговорный процесс, основами медиации и управления конфликтными ситуациями Владеть: базовыми инструментами при разработке стратегических планов развития компаний; навыками командоформирования
<b>ОПК-3</b> способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть: навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований; методами поиска, сбора и отбора информации; методикой и техникой оформления результатов

	<p>научного исследования</p> <p>Владеть: навыками формирования базы данных и ее использования для получения финансовых результатов; уметь формировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию, навыками работы с надстройками инструментальной среды Excel; навыками работы в инструментальной среде.</p> <p>Владеть: методами планирования и прогнозирования развития предприятия в условиях изменяющейся внешней среды, методами управления по центрам прибыли, методами оценки уровня риска, включая статистический и экспертный подход, имитационное моделирование; методами принятия решений, статистическими методами оценки спроса, методами оценки влияние расширения производства на экономическую эффективность, навыками обоснования эффективности проектов модернизации производства, технического и технологического обновления</p> <p>Владеть: навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований</p>
<p>ПК-3</p> <p>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Владеть: методами и механизмами эффективного управления корпоративными финансами, акционерным капиталом компании, методами бюджетирования и распределения финансовых ресурсов компании, эффективными методами инвестиционного планирования и стратегического развития корпорации (компании)</p> <p>Владеть: современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, навыками работы в информационных системах, применяемых для управления проектами, рисками проектов, финансами; методами решения типовых задач управления корпоративными проектами</p>
<p>ПК-6</p> <p>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Владеть: навыками работы в команде при проведении научных исследований, подготовке управленческих решений; навыками расчёта показателей, характеризующих процессы управления государственной и муниципальной собственности</p> <p>Владеть: методами разработки и оценивания полученных результатов исследований</p> <p>Владеть: навыками обобщения информации, полученной в результате эксперимента, социологических, экономических исследований отечественных и зарубежных исследователей, навыками апробации и оценки результата, стратегической диагностики</p> <p>Владеть: методами и инструментами оценки</p>

	результатов в области корпоративного управления, внешних и внутренних условий функционирования корпораций Владеть: современными методами управления проектами; методами анализа текущего состояния корпоративной системы управления проектами в организации
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеть: способами аргументации выдвигаемых научных положений и выводов; средствами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 1 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	- изучить и выбрать наиболее актуальную и достоверную информацию в рамках исследовательской проблематики;	16
2	Исследовательский этап	- рецензировать научные труды по выбранному направлению исследования (курсовой работы);	16
		- ознакомиться с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы магистерской подготовки;	6
3	Аналитический этап	- собрать и проанализировать материалы для написания курсовой работы и систематизировать источники для подготовки магистерской диссертации;	60
		- изучить нормативно-законодательную базу в сфере деятельности, соответствующей направлению исследований (в том числе, системы высшего образования в Российской Федерации и в зарубежных странах);	20
		- собрать и проанализировать материалы для написания курсовой работы и систематизировать источники для подготовки магистерской диссертации;	30
4	Отчетный этап	- подготовить результаты практики к презентации в форме отчета	60
		- для защиты отчета по практике подготовить мультимедийную презентацию с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.	8
	Всего:	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	216

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### **Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:**

1. Осуществить анализ 10-15 информационных источников на русском и иностранном языках (в том числе монографических исследований, периодических изданий), проанализировать актуальные профессиональные задачи по данным научно-практических конференций, отраслевых, рыночных обзоров по вопросам разработки и реализации стратегии развития компании (в том числе деловой стратегии развития компании) в соответствии с пирамидой построения стратегий компании;

2. Ознакомиться с нормативно-правовой базой в области регулирования и управления организационно-управленческой деятельностью компании (изучение законов, положений, политики и других документов), определяющих стратегическое развитие компании с учетом специфики ее отраслевой принадлежности;

3. Сформировать банк кейсов и/или практических ситуаций, характеризующих методику формирования и реализации корпоративной, деловой, функциональной стратегии развития компании.

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

### **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Современный стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров / [А.М.Аронов и др.] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации,	Осн	150	<a href="#">ЭБ</a> <a href="#">ОРАС.UNECO</a>



С.-Петерб. гос. экон. ун-т .– Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,34 МБ) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .– Авт. указаны на обороте тит. л. – Среди авт. также: И.Я.Блехцин, М.А.Зверева, А.Н.Петров, И.И.Петрова .– Загл. с титул. экрана .– Имеется печ. аналог .– Авторизованный доступ по паролю .– Библиогр. в конце гл.			<a href="#">N.RU</a>
Управление рисками корпорации : учебное пособие / [А.М.Аронов, М.А.Зверева, А.Н.Петров, И.И.Петрова] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .	Осн	100	<a href="#">ЭБ</a> <a href="#">OPAC.UNESCO</a> <a href="#">N.RU.</a>
Рыманов, Александр Юрьевич. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : Учебник . – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 . – 395 с.	Осн	-	<a href="#">ЭБС</a> <a href="#">Znanium.</a>
Аренков, И.А. Стратегический маркетинг : учебное пособие / И.А.Аренков, В.Н.Наумов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Ин-т магистратуры.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.— 95 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru.	Дополнительная	35	<a href="#">ЭБ</a> <a href="#">OPAC.UNESCO</a> <a href="#">N.RU</a>
Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / Ротер М., Шук Д., Пер.Муравьевой Г., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2017. - 136 с.. - Текст : электронный.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Znanium</a>
Блинов А.О. Управление изменениями: учебник .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 304 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Znanium</a>
Метелев С.Ф. Инвестиционный менеджмент : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 288 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Znanium</a>

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.