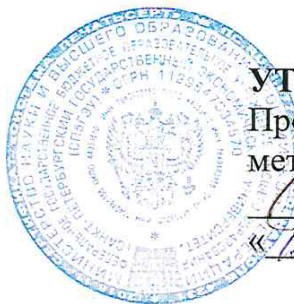


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 17 » июля 20 19 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА))**

Программа практики


Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы	Стратегическое корпоративное управление
---------------------------------------	---

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения заочная

Составитель(и):

 д.э.н. Сулейманкадиева А.Э.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	6
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	9

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки и профессиональных знаний, приобретаемых магистрантами в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по избранному направлению магистерской подготовки.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает технологическую практику.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

Пререквизиты практики:

Методология научных исследований в менеджменте

Модели и механизмы стратегического корпоративного управления

Проектное управление в отраслях экономики

Современный стратегический менеджмент

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3

<p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))</p>	<p>Владеть:</p> <p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p> <p>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)</p>	<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.</p> <p>аналитическая деятельность:</p> <p>поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</p> <p>научно-исследовательская деятельность:</p> <p>организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <p>разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</p> <p>выявление и формулирование актуальных научных проблем;</p> <p>подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>
---	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2
<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Владеть: способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, методикой построения организационно-управленческих моделей, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, техниками формирования и развития организационно-культурного феномена, способами преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости</p> <p>Владеть: методами и техникой разработки и реализации (в том числе инвестиционных) планов и программ развития организации (компаний), методами прогнозирования тенденций развития теории и практики управления (в том числе трансформационного менеджмента)</p>

	Владеть: инновационными методами управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, навыками комплексного и творческого подхода к их использованию в последующей профессиональной деятельности (в том числе, в условиях экономики импортозамещения), эффективными методами, инструментами и механизмами государственно-частного партнерства, сетевого менеджмента, современными технологиями и способами управления документооборотом
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Владеть: методами и технологиями формирования, анализа и совершенствования стратегии развития компании, подразделения, проекта, персонала, бизнес-процесса Владеть: практических навыков разработки, принятия и исполнения творческих (нестандартных) стратегических управленческих решений, при планировании и реализации корпоративной стратегии, методами управления программой организационного развития, сопротивлением организационным изменениям со стороны персонала компании Владеть: методикой разработки и реализации корпоративной стратегии развития, практическими навыками разработки инвестиционных проектов и программ организационного развития, методами экономического анализа, планирования, оценки и управления проектом, методами выявления актуальных проблем формирования конкурентных стратегий; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений при реализации стратегии.
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеть: методами и механизмами эффективного управления корпоративными финансами, акционерным капиталом компании, методами бюджетирования и распределения финансовых ресурсов компании, эффективными методами инвестиционного планирования и стратегического развития корпорации (компании) Владеть: современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, навыками работы в информационных системах, применяемых для управления проектами, рисками проектов, финансами; методами решения типовых задач управления корпоративными проектами

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 4 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	изучить состояние объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой	24
		определить конкретное задание на организационно-управленческую практику.	12
2	Исследовательский этап	ознакомиться с конкретным предприятием (организацией)	36
		проанализировать структуры и системы управления предприятия	36
3	Аналитический этап	систематизировать и проанализировать полученный материал, выявить проблемные ситуации	30
		сформулировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия	42

4	Отчетный этап	написать отчет, изложив основные результаты, полученные в ходе практики	20
		для защиты отчета по практике подготовить мультимедийную презентацию с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.	16
	Всего:	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	216

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Ознакомиться со спецификой организации деятельности предприятия (история создания и развития предприятия, общая характеристика видов деятельности по ОКВЭД, организационно-правовая форма, состав учредителей, Устав предприятия, система налогообложения, среднесписочная численность предприятия, ассортиментная политика предприятия, отраслевая специфика, место предприятия в отрасли)
2. Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия (отрасли), корпоративное управление
3. Провести анализ организационно-управленческой и производственной структуры предприятия и разработать предложения по ее совершенствованию
4. Осуществить анализ специфики организации деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы и т.д.)
5. Описать должностные обязанности, которые выполнял магистрант в процессе прохождения практики, в том числе связанные с управлением организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектов, сетью
6. Разработать предложения по совершенствованию работы подразделения, в котором магистрант проходит практику, в том числе в рамках корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Современный стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров / [А.М.Аронов и др.] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т .– Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,34 МБ) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .– Авт. указаны на обороте тит. л. – Среди авт. также: И.Я.Блехцин, М.А.Зверева, А.Н.Петров, И.И.Петрова .– Загл. с титул. экрана .– Имеется печ. аналог ..	основная	150	орас.unesco.ru Полный текст
Аронов, Александр Михайлович. Теория стратегического менеджмента: процессный подход [Электронный ресурс] : [монография] / [А.М.Аронов, И.Я.Блехцин, А.Н.Петров] ; под ред. А.Н.Петрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т .– Электрон. текстовые дан. (1 файл : 48,8 МБ) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .– Авт. указаны на обороте тит. л. – Загл. с титул. экрана .– Имеется печ. аналог .– Авторизованный доступ по паролю .	основная	45	орас.unesco.ru Полный текст.
Сулейманкадиева, Алжанат Эльдеркадиевна. Трансформационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Э.Сулейманкадиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Ин-т магистратуры .– Электрон. текстовые дан. (1 файл : 748 Кб) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .– Загл. с титул. экрана .– Имеется печ. аналог .	основная	35	орас.unesco.ru Полный текст
Тютиков, Юрий Павлович. Стратегическое планирование инвестиционной деятельности [[Электронный ресурс]] : учебное пособие / Ю.П.Тютиков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Ин-т магистратуры, Специализированная кафедра ПАО "Газпром" .– Электрон. текстовые дан. (1 файл : 612 Кб) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .– Загл. с титул. экрана .– Имеется печ. аналог .	основная	5	орас.unesco.ru Полный текст.
Трофимова, Людмила Афанасьевна. Инновационные подходы к принятию управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А.Трофимова, В.В.Трофимов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. упр. и планирования соц.-экон. процессов им.Ю.А.Лаврикова .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012 .– 78 с. : ил., табл. — Имеется печ. аналог .	дополнительная		Полный текст.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – orac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких

обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.