

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубасва В.Г. /Шубасва В.Г./

«*28*» *августа* 20 *20* г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Стратегическое корпоративное управление
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

_____ / д.э.н, профессор Сулейманкадиева А.Э.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	9

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- формирование у магистрантов навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы в области стратегического менеджмента и корпоративного управления;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение им общекультурных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области стратегического корпоративного управления; ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования предприятия и проведения ими научно-исследовательской работы по анализу деятельности предприятия в целом, отделов и/или подразделений;
- приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Производственная практика (организационно-управленческая)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.04(П) Производственная практика (организационно-управленческая).

Пререквизиты практики:

Методология научных исследований в менеджменте

Модели и механизмы стратегического корпоративного управления

Проектное управление в отраслях экономики

Современный стратегический менеджмент

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
<p>Производственная практика (организационно-управленческая)</p>	<p>Владеть: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p> <p>аналитическая деятельность:</p> <p>поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>научно-исследовательская деятельность:</p> <p>организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <p>разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</p>

		<p>выявление и формулирование актуальных научных проблем;</p> <p>подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций</p>
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Владеть: способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, методикой построения организационно-управленческих моделей, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, техниками формирования и развития организационно-культурного феномена, способами преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости</p> <p>Владеть: методами и техникой разработки и реализации (в том числе инвестиционных) планов и программ развития организации (компании), методами прогнозирования тенденций развития теории и практики управления (в том числе трансформационного менеджмента)</p> <p>Владеть: инновационными методами управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, навыками комплексного и творческого подхода к их использованию в последующей профессиональной деятельности (в том числе, в условиях экономики импортозамещения), эффективными методами, инструментами и механизмами государственно-частного партнерства, сетевого менеджмента, современными технологиями и способами управления документооборотом</p>
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Владеть: методами и технологиями формирования, анализа и совершенствования стратегии развития компании, подразделения, проекта, персонала, бизнес-процесса</p> <p>Владеть: практических навыков разработки, принятия и исполнения творческих (нестандартных) стратегических управленческих решений, при планировании и реализации корпоративной стратегии, методами управления программой организационного развития, сопротивлением организационным изменениям со стороны персонала компании</p> <p>Владеть: методикой разработки и реализации корпоративной стратегии развития, практическими навыками разработки инвестиционных проектов и программ организационного развития, методами экономического анализа, планирования, оценки и управления проектом, методами выявления актуальных проблем формирования конкурентных стратегий; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений при реализации стратегии.</p>
ПК-3 способностью	Владеть: методами и механизмами эффективного управления

использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	корпоративными финансами, акционерным капиталом компании, методами бюджетирования и распределения финансовых ресурсов компании, эффективными методами инвестиционного планирования и стратегического развития корпорации (компании) Владеть: современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, навыками работы в информационных системах, применяемых для управления проектами, рисками проектов, финансами; методами решения типовых задач управления корпоративными проектами
--	--

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 3 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	- изучить состояние объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой	24
		- определить конкретное задание на организационно-управленческую практику.	12
2	Исследовательский этап	- ознакомиться с конкретным предприятием (организацией)	36
		- проанализировать структуры и системы управления предприятия	36
3	Аналитический этап	- систематизировать и проанализировать полученный материал, выявить проблемные ситуации	30
		- сформулировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия	42
4	Отчетный этап	- написать отчет, изложив основные результаты, полученные в ходе практики	20
		- для защиты отчета по практике подготовить мультимедийную презентацию с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.	16
	Всего:	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	216

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Ознакомится со спецификой организации деятельности предприятия (история создания и развития предприятия, общая характеристика видов деятельности по ОКВЭД, организационно-правовая форма, состав учредителей, Устав предприятия, система

налогообложения, среднесписочная численность предприятия, ассортиментная политика предприятия, отраслевая специфика, место предприятия в отрасли)

2. Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия (отрасли), корпоративное управление

3. Провести анализ организационно-управленческой и производственной структуры предприятия и разработать предложения по ее совершенствованию

4. Осуществить анализ специфики организации деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы и т.д.)

5. Описать должностные обязанности, которые выполнял магистрант в процессе прохождения практики, в том числе связанные с управлением организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектов, сетью

6. Разработать предложения по совершенствованию работы подразделения, в котором магистрант проходит практику, в том числе в рамках корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Современный стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров / [А.М.Аронов и др.] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т . – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,34 МБ) . – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 . – Авт. указаны на обороте тит. л. – Среди авт. также: И.Я.Блехцин, М.А.Зверева, А.Н.Петров, И.И.Петрова . – Загл. с титул. экрана . – Имеется печ. аналог . – Авторизованный доступ по паролю . – Библиогр. в конце гл.	Осн	150	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Управление рисками корпорации : учебное пособие / [А.М.Аронов, М.А.Зверева,	Осн	100	ЭБ OPAC.UNESCO

А.Н.Петров, И.И.Петрова] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т . – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .			N.RU.
<u>Рыманов, Александр Юрьевич.</u> Корпоративное управление [Электронный ресурс] : Учебник . – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 . – 395 с.	Осн	-	ЭБС ZNANIUM.
Аренков, И.А. Стратегический маркетинг : учебное пособие / И.А.Аренков, В.Н.Наумов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Ин-т магистратуры. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.— 95 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru .	Дополнительная	35	ЭБ ОПАС.UNESCO N.RU
Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / Ротер М., Шук Д., Пер.Муравьевой Г., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2017. - 136 с.. - Текст : электронный.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Блинов А.О. Управление изменениями: учебник .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 304 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Метелев С.Ф. Инвестиционный менеджмент : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 288 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОМПРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОМПРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3.	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ)

	или www.consultant.ru)
2.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.