

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Программа практик

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Стратегический менеджмент в глобальной энергетической компании
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

_____/ к.э.н. Сирота Н.П.

_____/ к.с.н. Дорошенко Н.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ	11
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели практики: получение первичных навыков в области научно-исследовательской деятельности.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01(У) «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Пререквизиты практики:

- Деловой иностранный язык
- Управленческая экономика
- Проектное управление в отраслях экономики
- Современный стратегический менеджмент
- Теория организации и организационное поведение
- Корпоративные финансы

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Изучение новых научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности;</p> <p>Владение понятийным полем в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности;</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции, которой должен обладать выпускник	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Владеть: методами абстрактного и логического мышления; методами анализа и синтеза В1 (ОК-1) Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления; навыками мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем В2 (ОК-1)
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Владеть: навыками оценки влияния принятых решений на социальное развитие общества, а также навыками контроля реализации проектов с использованием программных продуктов В (ОК-2)
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Владеть: подходами и методами творческого мышления, технологиями самоорганизации и самопроверки В (ОК-3)
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В (ОПК-1)
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: навыками командообразования, создания групп, коллективов, методами управления конфликтами в группе В (ОПК-2)
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения	Владеть: методами планирования и прогнозирования развития предприятия в условиях определенности, методами управления по центрам прибыли, методами оценки уровня риска, включая статистический и экспертный подход, имитационное моделирование В1(І) (ОПК-3) Владеть: основными методами и инструментами стратегического анализа (исследования), навыками обоснования актуальности и практической значимости разработки и реализации стратегии развития компании (организации) В1(ІІ) (ОПК-3) Владеть: навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований; методами поиска, сбора и отбора информации; методикой и техникой оформления результатов научного исследования В2 (ОПК-3)
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, техниками формирования и развития организационно-культурного феномена, способами преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости В1 (ПК-1)
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Владеть: способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, методикой построения организационно-управленческих моделей В1 (ПК-2)

Код и наименование компетенции, которой должен обладать выпускник	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	3
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеть: методами и механизмами эффективного управления корпоративными финансами, акционерным капиталом компании В(ПК-3)

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 1 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Подготовительно-ознакомительный	Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой для определения места и роли целевого сегмента исследования в общей проблематике исследуемой сферы	20
2	Этап 2. Обзорно-реферативный	Обзор и реферирование статей и монографий, структуризация и классификация, библиографический обзор и структура библиографического обзора в рамках тематики исследования	32
3	Этап 3. Аналитический	Выявление и анализ проблем в рамках основного исследования магистранта, подходов и методов их решения, актуализация и появление новых проблем, исследование источников их возникновения и обоснование путей их решения	96
4	Этап 4. Написание отчета	В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики	60
5	Этап 5. Подготовка доклада и презентации	Для защиты отчета по практике готовится доклад и презентация	8

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 1 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Подготовительно-ознакомительный	Изучение состояния объекта исследования, в соответствии с выбранной и утвержденным руководителем практики заданием. Такое изучение позволяет определить место и роль целевого сегмента исследования в общей проблематике исследуемой сферы.	20
2	Этап 2. Обзорно-реферативный	Обзор и реферирование статей и монографий, структуризация и классификация, библиографический обзор и структура библиографического обзора в рамках тематики исследования	32
3	Этап 3. Организационный	Выполнение задания, консультация с научным руководителем / руководителем практики.	96
4	Этап 4. Написание отчета	В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики	60
5	Этап 5. Подготовка доклада и презентации	Для защиты отчета по практике готовится доклад и презентация	8

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

- Поиск и выбор наиболее актуальной и достоверной информации в рамках исследовательской проблематики;
- Рецензирование научных трудов по выбранному направлению исследования, изучение нормативно-законодательной базы в сфере деятельности, соответствующей направлению исследований (в том числе, системы высшего образования в Российской Федерации и в зарубежных странах).

По результатам практики магистрант получает оценку, которая складывается из следующих показателей:

- Оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях.
- Оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях.

- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченных целей).
- Оценка преподавательской деятельности магистранта.
- Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня.
- Оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- Оценка отношения магистранта к практике, к выполнению поручений руководителя.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Современный стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров / [А.М.Аронов и др.] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т .– Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,34 МБ) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .– Авт. указаны на обороте тит. л. – Среди авт. также: И.Я.Блехцин, М.А.Зверева, А.Н.Петров, И.И.Петрова .– Загл. с титул. экрана .– Имеется печ. аналог .	Осн	150	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Бутакова, М.М. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов : учебное пособие / Бутакова М.М. 2-е изд., испр. – Москва : КноРус, 2010. – 167 с. – ISBN 978-5-406-00304-6. – URL: https://book.ru/book/252211/ – Текст : электронный.	Осн	-	ЭБС BOOK.ru

Вайс, Т.А. Планирование на предприятии : учебное пособие / Вайс Т.А., Вайс Е.С., Васильцов В.С., Васильцова В.М. – Москва : КноРус, 2011. – 336 с. – ISBN 978-5-406-01126-3. – URL: https://book.ru/book/900438 . – Текст : электронный.	Осн	-	ЭБС BOOK.ru.
Чернов, Виктор Петрович. Модели и методы разработки управленческих решений: прогнозирование и планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П.Чернов, Ю.Н.Эйсснер, А.В.Чернов ; Федер. агентство по образованию, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. экон. кибернетики и экон.-мат. методов .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2009 .– 225 с. : ил., табл. – Имеется печ. аналог .	Доп	250	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Международный менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент" / С.Э.Пивоваров, И.А.Максимцев, Л.С.Тарасевич.— 5-е изд. — Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013 .— 711 с. -Сведения доступны также по Интернету.	Основная	59	ЭБС Айбукс
Международный бизнес: для магистрантов /Н.Трифорова [и др.] .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018 .— 703 с. : ил., табл. — (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++). — Среди авт. также: И.Максимцев, А.Майзель, И.Пивоваров . -Сведения доступны также по Интернету.	Основная	55	ЭБС Айбукс
Аренков, И.А. Стратегический маркетинг : учебное пособие / И.А.Аренков, В.Н.Наумов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Ин-т магистратуры.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.— 95 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescop.ru .	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / Ротер М., Шук Д., Пер.Муравьевой Г., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2017. - 136 с.. - Текст : электронный.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Блинов А.О. Управление изменениями: учебник .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 304 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Метелев С.Ф. Инвестиционный менеджмент : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 288 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.