

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Программа практик

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Стратегический менеджмент в глобальной энергетической компании
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_ / к.э.н. Новикова А.И.

\_\_\_\_\_ / к.с.н. Дорошенко Н.Н.

Санкт-Петербург  
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>ТИПОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>11</b>
<b>11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	<b>11</b>

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цели практики:** формирование у магистрантов навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики** – Производственная практика (организационно-управленческая)

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика: Б2.В.04(П) Производственная практика (организационно-управленческая).

Пререквизиты практики:

- Управленческая экономика
- Проектное управление в отраслях экономики
- Современный стратегический менеджмент
- Методология научных исследований в менеджменте
- Теория организации и организационное поведение
- Корпоративные финансы
- Клиентоориентированные бизнес-модели энергетических компаний
- Организационно-правовые технологии управления энергетической компанией
- Управление инвестиционной деятельностью компании
- Корпоративная социальная ответственность
- Менеджмент делового взаимодействия
- Бизнес-логистика и управление цепями поставок
- Глобальные логистические системы

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию

	творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная (организационно-управленческая)	<p>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;</p> <p>руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Владеть:</i> методами абстрактного и логического мышления; методами анализа и синтеза В1 (ОК-1) <i>Владеть:</i> навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления; навыками мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем В2 (ОК-1)
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Владеть:</i> навыками оценки влияния принятых решений на социальное развитие общества, а также навыками контроля реализации проектов с использованием программных продуктов В (ОК-2)
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Владеть:</i> подходами и методами творческого мышления, технологиями самоорганизации и самопроверки В (ОК-3)
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>Владеть:</i> формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач В (ОПК-1)
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Владеть:</i> навыками командообразования, создания групп, коллективов, методами управления конфликтами в группе В (ОПК-2)
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Владеть:</i> методами планирования и прогнозирования развития предприятия в условиях определенности, методами управления по центрам прибыли, методами оценки уровня риска, включая статистический и экспертный подход, имитационное моделирование В1(І) (ОПК-3) <i>Владеть:</i> основными методами и инструментами стратегического анализа (исследования), навыками обоснования актуальности и практической значимости разработки и реализации стратегии развития компании (организации) В1(ІІ) (ОПК-3) <i>Владеть:</i> навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования; интерпретации и представления результатов научных исследований; методами поиска, сбора и отбора информации; методикой и техникой оформления результатов научного исследования В2 (ОПК-3)

<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, техниками формирования и развития организационно-культурного феномена, способами преодоления сопротивления персонала организационной изменчивости В1 (ПК-1)</p> <p>Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию человеческого потенциала, навыками работы с правовыми актами в поисковых системах КонсультантПлюс, ГАРАНТ, на официальных сайтах Федеральной службы государственной статистики, органов государственной и местной власти с целью своевременного получения актуальной информации о положении экономических агентов на внешнем (глобальном) и внутреннем рынках В2(1) (ПК-1)</p> <p>Владеть: методами и техникой разработки и реализации (в том числе инвестиционных) планов и программ развития организации (компании), методами прогнозирования тенденций развития теории и практики управления (в том числе трансформационного менеджмента) В2 (II) (ПК-1)</p> <p>Владеть: методикой диагностики и изменения организационной культуры и навыками формирования модели эффективного делового взаимодействия бизнес-партнеров, эффективными методами и механизмом государственно-частного партнерства. В2 (III) (ПК-1)</p>
<p>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Владеть: способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, методикой построения организационно-управленческих моделей В1 (ПК-2)</p> <p>Владеть: принципами бизнес-моделирования стратегического развития компании;</p> <p>-методами и механизмом государственно-частного партнерства; техникой подготовки аналитических материалов, отчетов, докладов и презентаций по результатам применения количественных и качественных методов анализа;-техническими возможностями программных продуктов операционных систем В2 (ПК-2)</p> <p>Владеть: методами управления сопротивлением организационным изменениям со стороны персонала компании В3 (ПК-2)</p>
<p>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Владеть: методами и механизмами эффективного управления корпоративными финансами, акционерным капиталом компании В(ПК-3)</p>

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 3 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Этап 1. Подготовительно-ознакомительный	магистр совместно с научным руководителем определяет конкретное задание на практику, изучает информацию о месте прохождения практики в открытых источниках, проходит инструктаж	36
2	Этап 2. Исследовательский	знакомство с предприятием и структурой организационно-управленческой деятельности	72
3	Этап 3. Аналитический	выявление проблемных зон в системе управления предприятием, систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия.	72
4	Этап 4. Отчетный	разработка структуры и написание отчета, подготовка презентации и защита сформулированных предложений по устранению выявленных проблем в системе управления	36

### Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы, и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Расчетно-экономическая практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

— совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;

— вовлечение студентов в коллективные исследовательские проекты с участием ведущих преподавателей университета.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Контроль за прохождением практики осуществляется научным руководителем в соответствии с индивидуальной программой практики. Под руководством научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается, и оформляется концепция практики;
- составляется рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

В отчете по практике студент обязан изложить:

- выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в соответствии с индивидуальным заданием,
- организационно-экономическую характеристику деятельности компании;
- анализ финансово-хозяйственных результатов деятельности, оценку имущественного положения и финансового состояния компании;
- разработать стратегию развития организации и ее отдельных подразделений,
- организовать творческий коллектив (команду) для решения организационно-управленческих задач,
- разработать план мероприятий по реализации стратегии,
- оформить отчет по результатам работы на практике,
- подготовить доклад и презентацию по результатам выполнения индивидуального задания.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Современный стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров / [А.М.Аронов и др.] ; под ред. А.Н.Петрова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,34 МБ) .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .– Авт. указаны на обороте тит. л. – Среди авт. также: И.Я.Блехцин, М.А.Зверева, А.Н.Петров, И.И.Петрова .– Загл. с титул. экрана .– Имеется печ. аналог .	Осн	150	<a href="#">ЭБ OPAC.UNESCO N.RU</a>
Бутакова, М.М. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов : учебное пособие / Бутакова М.М. 2-е изд., испр. – Москва : КноРус, 2010. – 167 с. – ISBN 978-5-406-00304-6. – URL: <a href="https://book.ru/book/252211/">https://book.ru/book/252211/</a> – Текст : электронный.	Осн	-	<a href="#">ЭБС BOOK.ru</a>
Вайс, Т.А. Планирование на предприятии : учебное пособие / Вайс Т.А., Вайс Е.С., Васильцов В.С., Васильцова В.М. – Москва : КноРус, 2011. – 336 с. – ISBN 978-5-406-01126-3. – URL: <a href="https://book.ru/book/900438">https://book.ru/book/900438</a> . – Текст : электронный.	Осн	-	<a href="#">ЭБС BOOK.ru</a>
Чернов, Виктор Петрович. Модели и методы разработки управленческих решений: прогнозирование и планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П.Чернов, Ю.Н.Эйсснер, А.В.Чернов ; Федер. агентство по образованию, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. экон. кибернетики и экон.-мат. методов .– Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2009 .– 225 с. : ил., табл. – Имеется печ. аналог .	Доп	250	<a href="#">ЭБ OPAC.UNESCO N.RU</a>
Международный менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент" / С.Э.Пивоваров, И.А.Максимцев, Л.С.Тарасевич. — 5-е изд. — Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013 .— 711 с. -Сведения доступны также по Интернету.	Основная	59	<a href="#">ЭБС Айбукс</a>
Международный бизнес: для магистрантов /Н.Трифорова [и др.] .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018 .— 703 с. : ил., табл. — (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++) .— Среди авт. также: И.Максимцев, А.Майзель, И.Пивоваров . -Сведения доступны также по	Основная	55	<a href="#">ЭБС Айбукс</a>

Интернету.			
Аренков, И.А. Стратегический маркетинг : учебное пособие / И.А.Аренков, В.Н.Наумов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Ин-т магистратуры.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.— 95 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://orac.unescop.ru">orac.unescop.ru</a> .	Дополнительная	35	<a href="http://orac.unescop.ru">ЭБ OPAC.UNESCO N.RU</a>
Ротер, М. Учись видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / Ротер М., Шук Д., Пер.Муравьевой Г., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2017. - 136 с.. - Текст : электронный.	Дополнительная	-	<a href="http://znaniyum.com">ЭБС ZNANIUM</a>
Блинов А.О. Управление изменениями: учебник .— 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 304 с.	Дополнительная	-	<a href="http://znaniyum.com">ЭБС ZNANIUM</a>
Метелев С.Ф. Инвестиционный менеджмент : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 288 с.	Дополнительная	-	<a href="http://znaniyum.com">ЭБС ZNANIUM</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znaniyum.com">www.znaniyum.com</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по практике, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.